

个人简历 PERSONAL RESUME

基本信息

姓名：路景怡

年龄：28 岁

政治面貌：中共党员

学历：硕士研究生

应聘岗位：投资者关系/证券事务代表

工作经验：3-4 年

电话：15301176186

邮箱：1226374090@qq.com



教育经历

2019.09-2022.06 北京语言大学 新闻学硕士（国际新闻方向） 北京市优秀毕业生

2015.09-2019.06 青岛大学 本科（管理科学与工程）

在校活动：担任人文学部研究生会主席，组织举办学校第五届研究生学术论坛，主编学刊等。

科研成果：在核心期刊《电视研究》发表 1 篇论文，课题编号：GDT1814。

参与撰写“全球有声内容产业研究报告”，项目号：2021-Y-Y-DY-104。

工作经历

2022.7-至今

北京中科科仪股份有限公司

证券事务主管

- 负责公司投融资管理，制定融资 BP 等，对接 70+ 家投资机构，收集意向金额超 30 亿；
- 主导公司战略规划编制及实施，组织战略研讨会，跟踪战略执行情况等；
- 全面负责三会(股东会/董事会/监事会)事务管理，包括会议筹备组织及文件起草等；
- 协调处理公司与投资者关系维护工作，确保信息披露合规性及投资者沟通顺畅；
- 参与公司治理结构优化工作，推动完善重大事项等相关制度流程建设。

2021.06-2021.10（实习）

清华大学继续教育学院

课程项目助理

- 提供课程运营与支持，参与课程立项流程，进行课前讲义制作，整理学员信息数据；
- 负责教学协调与质控，带班期间联系教授讲师，全程跟进带班教学，汇总学员信息反馈；
- 主导宣传与品牌建设，课程期间影像纪实，策划并撰写多篇新闻稿，制作结业短片等。

专业技能

专业证书：通过证券从业资格考试；CPA（战略/会计）

语言技能：大学英语六级；高中英语教师资格证；普通话二级甲等

办公技能：熟练使用 office 办公软件，擅长制作 PPT，富有创意的活动策划、文案写作能力
简单使用 Adobe Photoshop、Adobe Audition 软件等

自我评价

人际沟通：本人性格开朗、乐于沟通，曾任校广播员，多次主持年会，具有丰富的接待经验；

学习能力：能迅速适应各种环境并融入其中，善于从不同角度思考问题并提出解决方案；

团队协作：曾获评公司优秀员工、校级优秀学生干部，高效配合工作团队取得圆满工作成果；

兴趣广泛：书法九级，原创作品多次获奖，爱好读书、配音、短视频创作、瑜伽健身等。