

学校老师 CPHOS 小程序使用指南

本指南分为三部分，其中：

第一部分给出 CPHOS 小程序的基本信息；其中介绍了两种用户（（前负责人）现领队用户、（前教练）现副领队用户），以及“一组”用户的概念；

第二部分给出（前负责人）现领队用户阅卷小程序使用指南；

第三部分给出（前教练）现副领队用户阅卷小程序使用指南。

所有老师们，请务必仔细阅读本指南的第一部分、以及二、三部分中与您对应的部分。

注：如果您在使用小程序或阅读本指南的过程中有任何问题、请直接在微信群中与 CPHOS 技术组联系、我们将为您提供相关帮助！

注：目前系统以及我们官方的说法中，是存在“领队”老师以及“副领队”老师；过去我们曾用“负责人”与“教练”用户的说法，但是“领队”以及“副领队”更为贴切，于是更改为目前的称呼方式。本指南中，为了照顾参加过前几届的老师，因此提到领队用户时，将会以（前负责人）现领队用户称呼，提到副领队用户时，将会以（前教练）现副领队用户称呼。

第一部分 基本信息、两种用户、“一组”用户的基本介绍

学校的老师们，上传答题卡、进行阅卷工作、查询成绩、导出学生成绩表，都可以且需要在微信小程序中完成。新版的小程序可以查看您学生本次考试的所有成绩与排名信息（包括赛区内排名），因此 CPHOS 内部将不再设置赛区负责人。所有用户使用前需要进行注册，待后台审核通过后可以使用。

学校的老师们，可以设置为使用两种用户（（前负责人）现领队用户、（前教练）现副领队用户）。这两种用户的介绍如下；默认情况下、所有新审核的老师都会被设置成（前负责人）现领队用户。如果老师您学校的情况需要设置（前教练）现副领队用户，请您通过微信群聊与 CPHOS 联系。

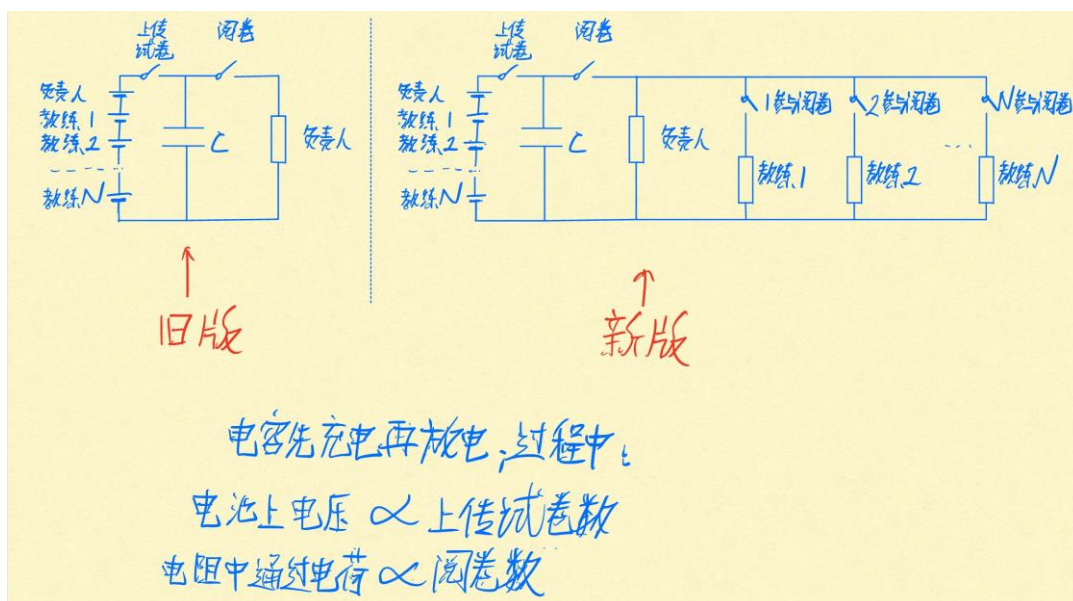
一名（前负责人）现领队用户其下可以有零位、一位或数位（前教练）现副领队用户，但一位（前教练）现副领队用户其上只能有一位（前负责人）现领队用户。一名（前负责人）现领队用户及其下所有（前教练）现副领队用户为“一组”用户。

（前负责人）现领队用户与（前教练）现副领队用户可以分别上传其各自学生的试卷、也均可以查询并导出其各自学生的成绩。对于需要参赛学校阅卷的联考，分配阅卷时，这“一组”用户被分配到的题目数约为 $2 \times 8 \times (\text{该组（前负责人）现领队用户上传试卷数} + \text{其下所有（前教练）现副领队用户上传试卷数})$ 。

没有特殊情况，（前负责人）现领队用户需要负责批阅这“一组”用户被分配到的所有题目；特殊情况下，（前负责人）现领队用户其下（前教练）现副领队用户也可帮助（前负责人）现领队用户阅卷。

请注意，（前负责人）现领队用户需要对这一组用户批卷负责。如果 CPHOS 发现某“一组”用户阅卷有质量问题或未完成阅卷等情况，我们将首先联系该组用户对应的（前负责人）现领队用户！

一所学校可以有多位（前负责人）现领队。有关于（前负责人）现领队用户及其下属（前教练）现副领队用户阅卷示意图如下，其中“旧版”可类比以前版本的小程序、“新版”可类比目前版本的小程序，您可作为参考。



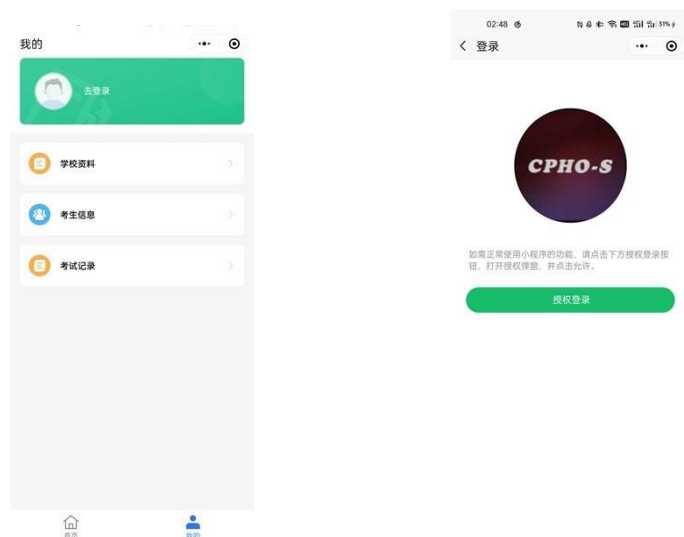
第二部分 （前负责人）现领队用户阅卷小程序使用指南

一、授权登录与学生信息录入：

1 授权登录

1-1 进入小程序页面

1-2 点击“我的”->“去登录”->“授权登录”->“允许”



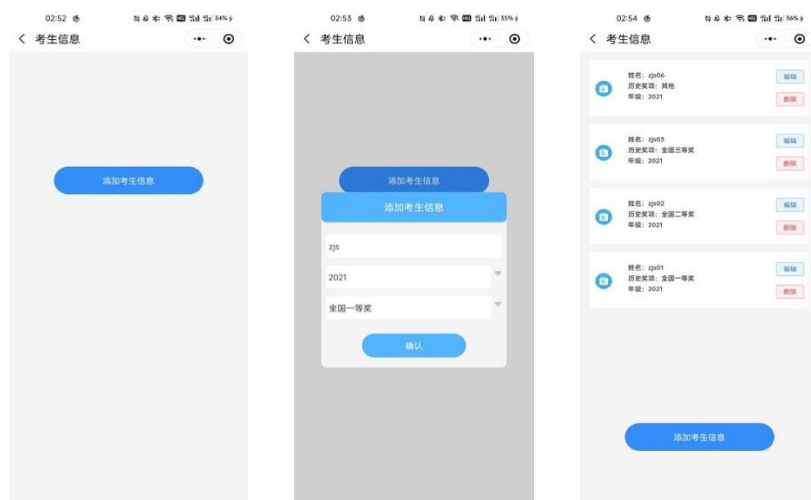
2 等待后台审核

我们将会根据您之前提交的表格进行相应的审核。后台审核通过后，您可以进行下一步操作

3 录入学生信息

3-1 点击“我的”->“考生信息”

3-2 点击“添加考生信息”，随后依次输入姓名、选择年级、选择历史奖项，随后点击“确认”



3-3 反复进行 3-2 中的操作，直至全部学生信息录入完毕

3-4 如果需要修改或删除某学生信息，请点击该考生信息右侧的“编辑”进行修改，或“删除”进行删除

二、上传试卷

1 点击“首页”

2 点击“答题卡上传”并选择考生姓名

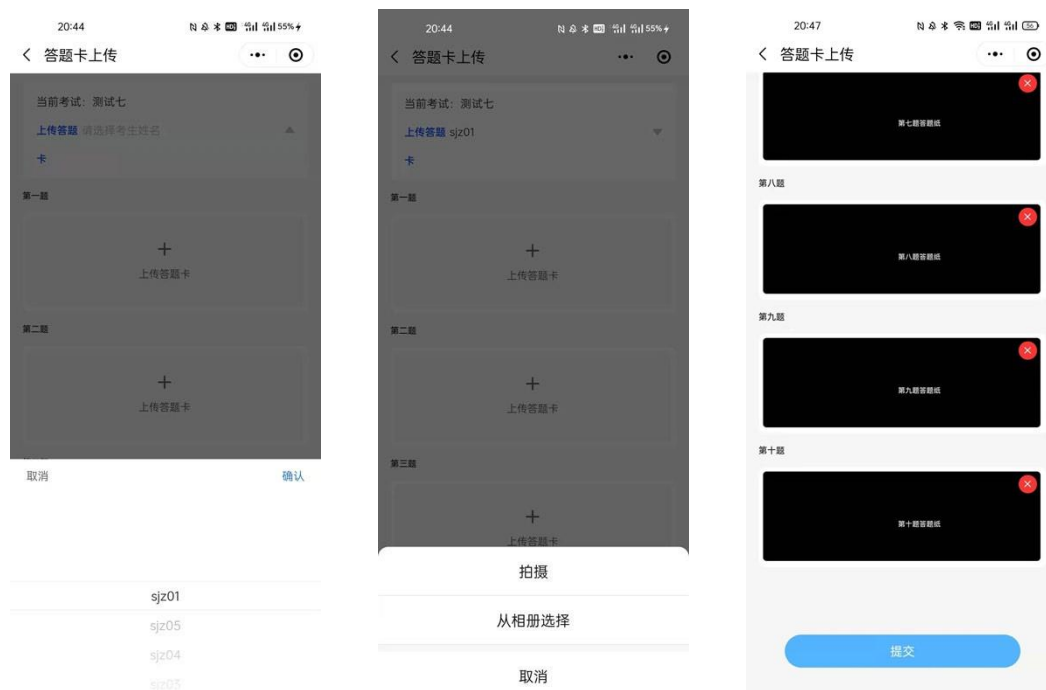
3 点击“第一题”字样下方矩形中的“上传答题卡”，随后选择“拍摄”或“从相册选择”

您可以选择“拍摄”并使用手机摄像头拍摄对应的题目，也可选择“从相册选择”并且从相册中选出相应的照片

4 在您（拍摄或从相册中选好）某一题的照片后，程序会自动跳出下一题的提交选项

（“拍摄”、“从相册选择”、“取消”）。如果您想要继续选择下一题的照片，可以直接点击。您也可以点击“取消”后再点击对应题目的“上传答题卡”，加入该连续选择功能是为了提高上传效率

5 如果您要重新选择某题的图片，请点击该图片右上角的叉号删除该图片，随后重新选择



6 重复 3 至 5，直至该名学生的每一道题目的图片均已选择好或拍摄好。随后，点击页面最下方的“提交”，如果显示“已提交成功”，则该学生的全部题目解答已提交成功。提交前，请务必仔细检查所有答题纸均正确上传

7 重复 2 至 6，直至每名学生的全部题目解答均已提交成功

三、阅卷（请注意，如果没有特殊情况，（前负责人）现领队用户负责全部阅卷、（前教练）现副领队用户不阅卷；特殊情况下（例如时间紧迫），（前负责人）现领队用户其下（前教练）现副领队用户也可参与阅卷，这种情况下（前负责人）现领队用户需要对其下（前教练）现副领队用户的阅卷质量负责。）

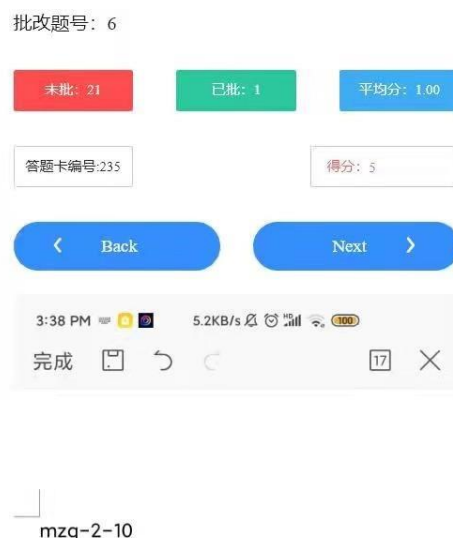
1 点击“首页”->“阅卷中心”

2 请确认“当前考试”与“批改题号”均为正确内容

3 未批改完毕时请为小程序中分配的试题按照评分标准打分

评分标准：若小问为解答题，计算结果正确，解题过程无误给满分，若和答案方法不一致请上报组委会仲裁；结果不正确，若评分标准只有一种方法，按照评分标准给出的得分方程逐个判定过程是否有效，对解答中体现的有效方程给分，若评分标准有多种方法，取多种方法中答题者得分最多的方法给分。若小问为证明题，要求按照评分标准给出的得分方程逐个判定过程是否有效，对解答中体现的有效方程给分，若评分标准有多种方法，取多种方法中答题者得分最多的方法给分；若采用了评分标准中没有的方法，且言之有理，也请上报组委会。

- 4 对于每一题将批改分数填至“得分”一栏，然后点击“Next”将结果传至服务器并获取下一道题目
- 5 若判卷过程中认为存在误判可点击“Back”回到误判的题目修改“得分”中的给分并点击“Next”将结果传至服务器
- 6 当“未批”一栏为“0”或者为“—”时即表示这一组用户完成了阅卷任务



四、成绩查询与查分

- 1 点击“首页”->“成绩查询”
- 2 点击“总分及排名”；在查分前，显示为“查分前”。此时，您可以查看每一名学生的理论、实验、总分。目前暂不支持在小程序内提交查分表格，请各位（前教练）现副领队、老师们与赛区（前负责人）现领队沟通并提交查分表格；查分结束后，系统会更新成绩，此时考试状态显示为“最终成绩”；此时您可以查看每一名学生的理论、实验、总分、这三项的排名以及在本赛区的排名；新版的小程序可以查看您学生本次考试的所有成绩与排名信息，因此将不再设置赛区（前负责人）现领队。

- 3 点击“小题得分情况”；左右滑动表格可以查看不同题目的分数。不论是查分前后，您均可在此查看每位学生每一题当前的分数
- 4 在“总分及排名”页面右上角有一个“导出”按钮，点击即可以将每一名学生的成绩、排名、小题得分情况导出为 excel 表格。在表格页面中点击右上角的省略号即可将表格发送出去留作他用。目前电脑端小程序尚不支持此功能，建议您使用手机进行导出。



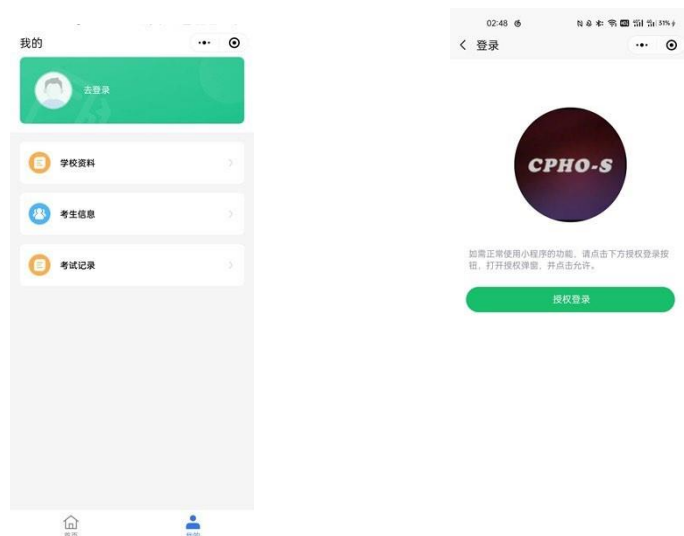
第三部分 （前教练）现副领队用户阅卷小程序使用指南

一、授权登录与学生信息录入：

1 授权登录

1-1 进入小程序页面

1-2 点击“我的”->“去登录”->“授权登录”->“允许”



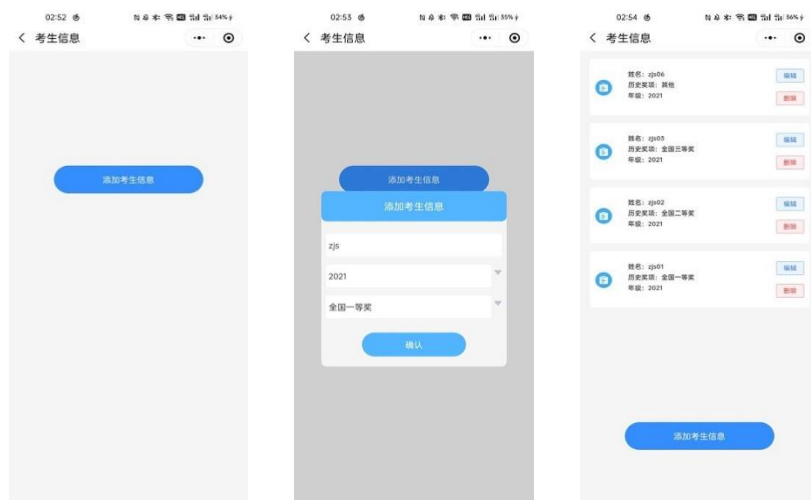
2 等待后台审核

我们将会根据您之前提交的表格进行相应的审核。后台审核通过后，您可以进行下一步操作

3 录入学生信息

3-1 点击“我的”->“考生信息”

3-2 点击“添加考生信息”，随后依次输入姓名、选择年级、选择历史奖项，随后点击“确认”



3-3 反复进行 3-2 中的操作，直至全部学生信息录入完毕

3-4 如果需要修改或删除某学生信息，请点击该考生信息右侧的“编辑”进行修改，或“删除”进行删除

二、上传试卷

8 点击“首页”

9 点击“答题卡上传”并选择考生姓名

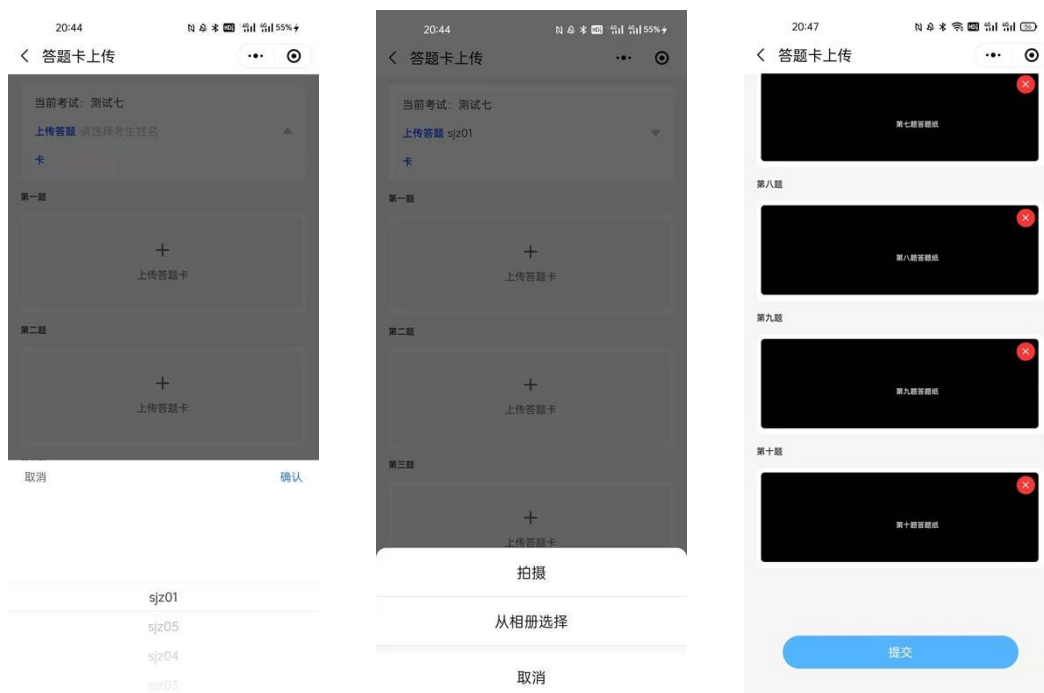
10 点击“第一题”字样下方矩形中的“上传答题卡”，随后选择“拍摄”或“从相册选择”

您可以选择“拍摄”并使用手机摄像头拍摄对应的题目，也可选择“从相册选择”并且从相册中选出相应的照片

11 在您（拍摄或从相册中选好）某一题的照片后，程序会自动跳出下一题的提交选项

（“拍摄”、“从相册选择”、“取消”）。如果您想要继续选择下一题的照片，可以直接点击。您也可以点击“取消”后再点击对应题目的“上传答题卡”，加入该连续选择功能是为了提高上传效率

12 如果您要重新选择某题的图片，请点击该图片右上角的叉号删除该图片，随后重新选择



13 重复 3 至 5，直至该名学生的每一道题目的图片均已选择好或拍摄好。随后，点击页面最下方的“提交”，如果显示“已提交成功”，则该学生的全部题目解答已提交成功。提交前，请务必仔细检查所有答题纸均正确上传

14 重复 2 至 6，直至每名学生的全部题目解答均已提交成功

三、阅卷（请注意，如果没有特殊情况，（前负责人）现领队用户负责阅卷；只有在特殊情况下，（前教练）现副领队用户可协助其（前负责人）现领队用户阅卷。）

7 点击“首页”->“阅卷中心”

8 请确认“当前考试”与“批改题号”均为正确内容

9 未批改完毕时请为小程序中分配的试题按照评分标准打分

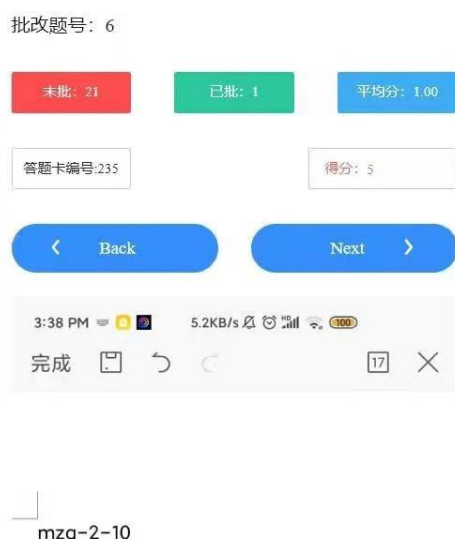
评分标准：若小问为解答题，计算结果正确，解题过程无误给满分，若和答案方法不一致请上报组委会仲裁；结果不正确，若评分标准只有一种方法，按照评分标准给出的得分方程逐个判定过程是否有效，对解答中体现的有效方程给分，若评分标准有多种方法，取多种方法中答题者得分最多的方法给分。若小问为证明题，要求按照评分标准给出的得分方程逐个判定过程是否有效，对解答中体现的有效方程给分，若评分标准有多种方法，取多种方法中答题者得分最多的方法给分；若采用了评分标准中没有的方法，且言之有理，也请上报组委会。

10 对于每一题将批改分数填至“得分”一栏，然后点击“Next”将结果传至服务器并获取下一道题目

11 若判卷过程中认为存在误判可点击“Back”回到误判的题目修改“得分”中的得分并点击“Next”将结果传至服务器

12 当“未批”一栏为“0”或者为“—”时，说明您这一组用户分配到的阅卷任务已完成。

13 （前负责人）现领队与其下（前教练）现副领队均可阅卷



四、成绩查询与查分

5 点击“首页”->“成绩查询”

6 点击“总分及排名”；在查分前，显示为“查分前”。此时，您可以查看每一名学生的理论、实验、总分。目前暂不支持在小程序内提交查分表格，请各位（前教练）现副领队、老师们与赛区（前负责人）现领队沟通并提交查分表格；查分结束后，系统会更新成绩，此时考试状态显示为“最终成绩”；此时您可以查看每一

名学生的理论、实验、总分、这三项的排名以及在本赛区的排名；新版的小程序可以查看您学生本次考试的所有成绩与排名信息，**因此将不再设置赛区（前负责人）现领队。**

7 点击“小题得分情况”；左右滑动表格可以查看不同题目的分数。不论是查分前后，您均可在此查看每位学生每一题当前的分数

8 在“总分及排名”页面右上角有一个“导出”按钮，点击即可以将每一名学生的成绩、排名、小题得分情况导出为 excel 表格。在表格页面中点击右上角的省略号即可将表格发送出去留作他用。目前电脑端小程序尚不支持此功能，建议您使用手机进行导出。

