

목 차

입주자

입주처리

전출처리

차량관리

조회관리

입주등록	2
소유주변동처리	8
출입카드발급등록	9
관리비예치금(선수관리)	10

장기수선충당금	13
전출처리	15
전입/전출자현황	18

차량일괄등록	19
방문차량 서비스 설정	20
방문차량관리	24
방문차량주차비부과	31
블랙리스트 신고 내역	33
블랙리스트 관리	34

세대마스터관리	35
선거인명부	36
각 조회 메뉴	37

입주자

입주자>입주처리>입주등록

[예시화면]

Home | 입주등록 | 가입정보조회 | 부동산등록 | 1:1문의처

전체검색 | 조회 | 저장 | 인쇄

1. [입주기준] 필드에 '101'이 입력되어 있고, 아래에는 '선택'과 '사용' 옵션이 있습니다.

2. 테이블에서 행 번호 101, 102, 103에 대한 정보가 표시됩니다.

번호	호	본당면적	잔여면적	세대주	추가면적여부	원도くん호	본당	입주여부	입주일	거주일
101	101	303.206	303.206	003	■	030-3111-0000	본당	입주	2021.03.03	■
101	102	302.533	302.533	003	■	030-5204-0000	본당	미입주	2020.12.08	■
101	201	303.206	303.206	003	■	030-3111-0000	본당	입주	2021.03.29	■
101	302	302.533	302.533	003	■	030-5211-0000	본당	입주	2020.02.19	■
101	302	302.533	302.533	003	■	030-5211-0000	본당	입주	2019.01.03	■
101	401	303.206	303.206	003	■	030-5214-0000	본당	입주	2020.07.31	■
101	402	302.533	302.533	003	■	030-5214-0000	본당	입주	2018.09.11	■
101	501	303.206	303.206	003	■	030-5217-0000	본당	입주	2020.07.09	■
101	502	302.533	302.533	003	■	030-5217-0000	본당	입주	2017.03.22	■
101	7201	303.206	303.206	003	■	030-4707-0000	본당	입주	2016.11.25	■
101	7202	302.533	302.533	003	■	030-7304-0000	본당	입주	2021.09.27	■
소계	13	3,936.967	3,936.967							
102	101	246.389	246.389	003	■	030-5207-0000	본당	입주	2017.04.29	■
102	102	246.389	246.389	003	■	030-2842-0000	본당	입주	2016.11.09	■
102	103	246.389	246.389	003	■	030-7300-0000	본당	입주	2021.06.29	■
합계	34	9,111.136	9,111.136							

서울시 금천구 가산디자인로 99 IT마을 2동 714호 COPYRIGHT © 2020 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

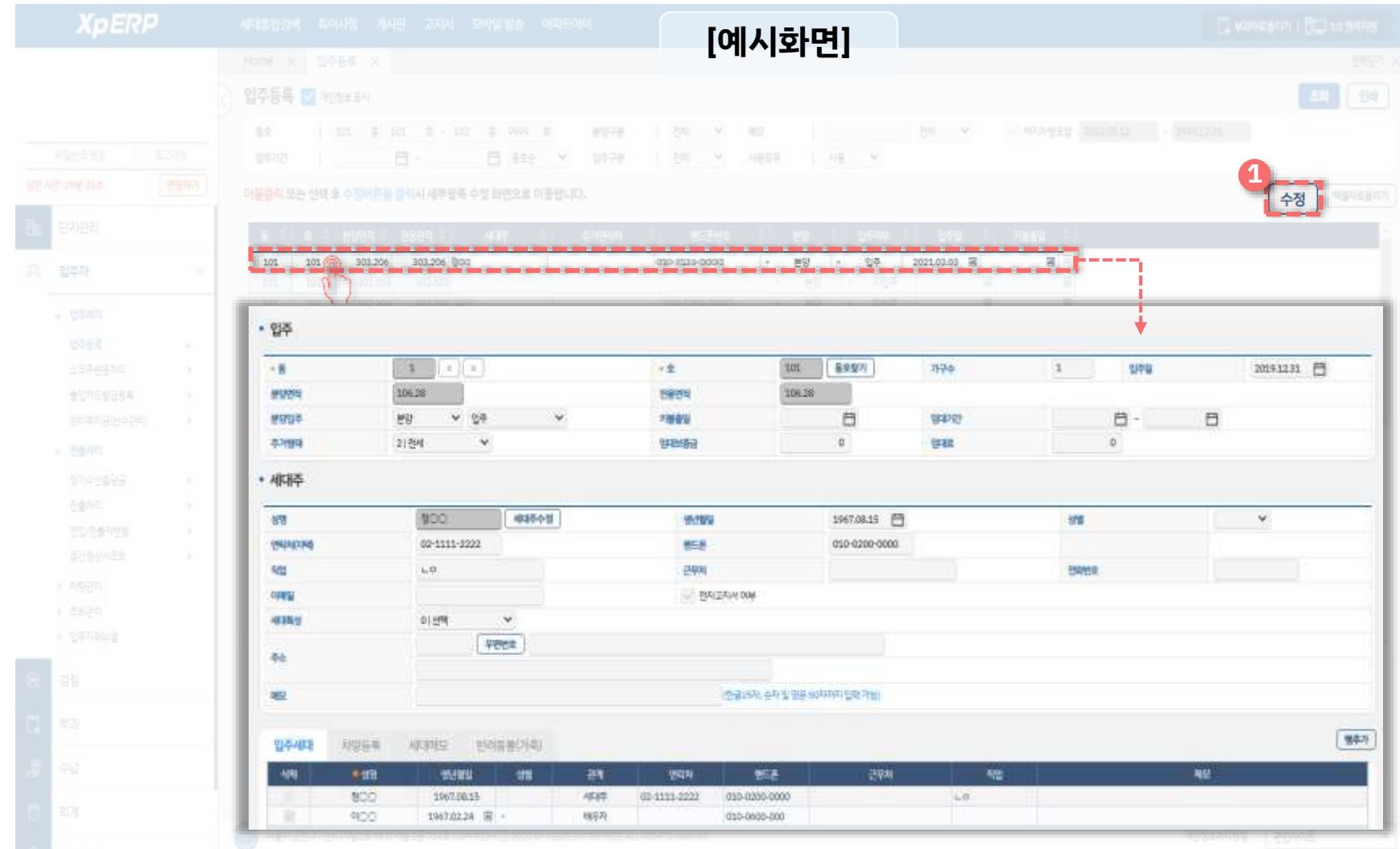
개인정보처리방침 | 고객센터

메뉴설명

관리단지의 입주자 정보 및 입주일자등을 관리할 수 있습니다.

- ① 검색 조건에 조건을 입력하여 조회 후 확인 할 수 있습니다.

- ② 입주등록에서 조회 후 입력할 동호에 세대주 및 연락처 입주일 등을 입력 후 저장 하여 확인 할 수 있습니다.



1 상세내역을 수정하려는 동호를 더블클릭하거나 해당 세대를 선택 후 수정 버튼을 클릭하면 상세화면으로 이동 합니다.

세대주 정보 외에 구성원, 차량등록, 메모 등 추가로 입력할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>입주등록

[예시화면]

1 동호찾기 클릭하여 다른 호실로 이동 할 수 있습니다.

2 세대주 입력 방법

- (1) 직접입력 : 성명을 직접 입력합니다.
- (2) 찾기 : 찾기 버튼 클릭하여 기존 세대주를 찾아 입력 단지내 이동일 경우 찾기를 이용하여 기존 세대 정보를 가져올 수 있습니다.

* 세대주가 입력되어 있는 경우는 찾기 가 아닌 수정 버튼이 나타납니다.

3 입주세대 : 세대주외 추가 구성원을 입력 할 수 있습니다.

차량등록 : 해당세대의 차량정보를 등록 할 수 있습니다.

세대메모 : 해당세대의 특정사항등을 등록 할 수 있습니다.

반려동물(가축) : 반려동물 현황을 등록 할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>입주등록

[예시화면]

성명	생년월일	성별	관계	연락처	핸드폰	근무처	직업	비고
김현우	1981.07.14	남	세대주		010-3338-0000	회사		
이현우	1982.10.23	여	부모자		010-3338-0000			
최현우	2012.10.14	여	자녀		0000			

※ 소유주 세대주와 동일

1. 해당이 등록된 차량은 조회되지 않습니다.

서울시 금연구 기관디자인으로 99 IT 앱을 2월 714호 COPYRIGHT © 2020 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

1. 세대주와 소유주가 동일인일 경우 세대주와 동일 체크하면 소유주를 추가 등록 없이 세대주 정보가 복사됩니다. 복사 후 저장 버튼을 누르면 동일하게 등록 할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>입주등록

차종	등록일	연락처	차량등록일	해지일	고유번호	스티커발급번호	스티커발급일	배기량	연식	색상	분류	제조사	전기차여부
승용차	2022-05-12	010-76*0010	2020.12.02					0					N
승용차	2022-05-12	010-76*0010	2020.12.02					0					N
승용차	2022-05-12	010-76*0010	2020.12.02	2021.09.25				0					N
승용차	2022-05-12	010-76*0010	2021.09.02					0					N

- 해지차량포함 [V] 체크한 상태에서 원하는 날짜 입력하여 조회한 후 동호 더블클릭 또는 수정 버튼으로 상세입력화면에서 차량등록 조회 시 해지차량을 포함하여 조회 할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>입주등록(엑셀자료올리기)

[예시화면]

1. 데이터 일괄 등록 시 엑셀자료올리기로 등록 가능합니다.

샘플다운로드 하여 등록 순서 및 특이사항 확인 후 업로드 할 수 있습니다.

엑셀데이터 밀어넣기

편집순서 아래 입주등록(아파트).xlsx 파일을 다운받아서 작성하시기 바랍니다.

파일찾기 파일찾기 입주등록(아파트) 샘플 다운로드

저장

A	B	C	D	E	F	G	H
등	호	세대주	연락처	분양여부	입주여부	입주일	키불출일
101	101	홍길동	02-2082-7777	분양	입주	20150619	20150619
101	102	유관순	02-2044-7767	분양	미입주	20150618	20150618
합계	34	9,111,136	9,111,136				

1. 분양여부에 입력할 수 있는 항목은 (미분양, 분양)입니다.
 2. 입주여부에 입력할 수 있는 항목은 (미입주, 입주, 퇴거, 사용안함)입니다.
 * 위의 예시대로 입주등록(아파트) 탭에 입력해 주신 후 엑셀을리기를 해주세요.

입주자

입주자>입주처리>소유주변동처리

[예시화면]

번호	총 호	성명	생년월일	주민등록번호	전화번호	이메일	부서	변경일
101	101	303.206	203.206	101	010-3771-0000	010-3771-0000	입주	2021.03.24
102	102	302.533	202.533	102	010-3771-0001	010-3771-0001	미입주	2021.05.28
103	103	303.206	203.206	103	010-3771-0002	010-3771-0002	미입주	2021.05.28

메뉴설명

소유주 정보를 입력 및 변경 하여 관리하는 메뉴입니다.

1 입력 및 수정할 동호를 선택 후 변동처리 버튼을 클릭 합니다.

2 소유주 정보를 입력 할 수 있는 페이지로 변경됩니다.

소유주 정보 및 사업장 정보등을 변경 후 저장하면 소유주 정보를 수정할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>출입카드발급등록

[예시화면]

동호	일련번호	발급일자	삭제일자	카드종류	보증금	발급비용	수령인
101	101	2020-01-01	2021-12-31	RF카드	30,000	10,000	세대주
101	202	2020-04-01		RF카드	30,000	10,000	세대주
총계		2			60,000	20,000	

메뉴설명

공동현관키 및 공동카드키 등의 발급 현황을 관리 할 수 있습니다.

검색조건에서 동/호, 조회기간 : 발급일자/삭제일자, 일련번호, 정렬 순으로 조회 가능합니다.

동/호 앞 선택에서 체크하여 삭제 및 인쇄 가능 합니다.

출입카드 발급등록을 할 경우 오른쪽 **행추가** 버튼을 눌러서 내용을 등록 후 저장하면 됩니다.

* 발급일자 및 삭제일자는 숫자만 입력 가능합니다.

XpERP 세대통합검색 특이사항 계시판 고지서 모바일발송 아파트아이 관리화면

[예시화면]

Home 관리화면(선수관리) 관리화면

관리예치금(선수관리)

번호 | 총 | 총 | 남부 | 전북 | 청평순서 | 출하순 | 문구 | 관리사로스장 | 충남소수청정사 | 성평출하 | 입주자명 | 조회 | 저장 | 인쇄

면적 | 0 | 332.819 | 수납기간 | 일 | 수납개좌 | 영수증 | 일자 |

날짜 시간: 2024-01-12 10:00:00 [저장하기]

단지관리

입주자

▼ 입주자리

입주등록 소유변경증거 출입기록발급등록 관리예치금(선수관리) ▶ 관출처는 ▶ 차량관리 ▶ 조수관리 ▶ 입주자하는일

검침

부과

수납

회계

인상/급여

정기수선

액셀러레이터리

1

상태	등	호	면적	입주일자	분양	접수	선수관리자	수납금액	미납액	남부	수납일자	
	101	101	103.206	2021.03.03	분양	입주	450,000	450,000	0	전남	2021.03.01	
	101	102	302.533		분양	미입주	450,000	450,000	0	전남	2021.03.01	
	101	201	103.206		분양	미입주	450,000	400,000	50,000	부산남부	2021.03.01	
	101	202	302.533	2020.12.08	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	301	103.206	2021.03.29	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	302	302.533	2020.02.19	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	401	103.206	2019.01.01	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	402	302.533	2020.07.31	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	501	103.206	2018.09.11	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	502	302.533	2020.07.06	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	7102	302.533	2017.03.22	분양	입주	450,000	0	450,000			
	103	7201	303.206	2016.11.25	분양	입주	450,000	0	450,000			
	101	7202	302.533	2021.09.27	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	101	246.309	2017.04.29	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	102	246.309	2016.11.09	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	103	246.309	2021.06.28	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	201	246.309	2021.01.27	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	202	246.309	2016.06.30	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	203	246.309	2019.12.20	분양	입주	450,000	0	450,000			
	102	301	246.309	2019.09.26	분양	입주	450,000	0	450,000			
		합계	601	139,442,258				15,300,000	1,300,000	14,000,000		

서울시 강남구 테헤란로 99번길 714호 COPYRIGHT© 2020 BY AGEO ENTERPRISE ALL RIGHTS Reserved 개인정보처리방침 고객센터

메뉴설명

입주 시 입주자에게 부과한 관리비예치금(선수관리비)에 대한 수납과 미납을 관리하고 인쇄 할 수 있습니다.

- 1** 예치금 금액을 등록하고 수납금액과 수납일자를 등록하여 납부 관리 및 조회 인쇄 할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>관리예치금(선수관리)

[예시화면]

관리예치금(선수관리)

엑셀데이터 밀어넣기

A:동, B:호, C:선수관리비, D:수납금액, E:수납일자
예) 1 101 10000 10000 20120501 (마님액 납부여부는 저장후 변경됩니다)

번호	동	호	선수관리비	수납금액	수납일자	
101	101	101.206	2021.03			
101	102	102.533	2020.12			
101	201	101.206	2021.03			
102	202	102.533	2020.02			
101	301	101.206	2021.03			
101	302	102.533	2020.02			
101	401	101.206	2019.01			
101	402	A	B	C	D	E
101	501	101	101	450000	450000	20210301
102	502	101	102	450000	450000	20210301
101	7101	101	201	450000	400000	20210301
101	7201	101	202	450000		
102	7102	101	301	450000		
102	7103	101	302	450000		
102	7104	101	401	450000		
102	7105	101	402	450000		
		합계	601	139,442,258		
				15,300,000	1,300,000	14,000,000

저장

닫기

파일찾기

엑셀(xls, xlsx) 파일만 지원합니다.

- ① 데이터 일괄 등록 시 엑셀자료올리기로 등록 가능합니다.

엑셀자료 올리기 버튼을 클릭하여 엑셀 편집순서에 맞춰 저장 후 업로드 할 수 있습니다.

입주자

입주자>입주처리>관리예치금(선수금)

관리예치금(선수금)																																																																																																																																											
동호	동	호	남부	전체	정렬순서	등호순	문구	관리사무소장	첨/m:소수점표시																																																																																																																																		
면적	0	v - 332.819	수납기간	전체			수납계좌	기업은행 123-456-789																																																																																																																																			
			한남				남명출판	양식7																																																																																																																																			
			마포				양식8	마포																																																																																																																																			
			부천남부				양식9	양식9																																																																																																																																			
			초라남부				양식10	양식10																																																																																																																																			
							양식11	양식11																																																																																																																																			
							양식12	양식12																																																																																																																																			
							양식13	양식13																																																																																																																																			
							양식14	양식14																																																																																																																																			
							양식15	양식15																																																																																																																																			
							양식16	양식16																																																																																																																																			
							양식17	양식17																																																																																																																																			
<input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="인쇄"/>																																																																																																																																											
<input type="checkbox"/> 선택 <input type="checkbox"/> 등 <input type="checkbox"/> 후 <input type="checkbox"/> 면적 <input type="checkbox"/> 입주일자 <input type="checkbox"/> 분양 <input type="checkbox"/> 입주 <input type="checkbox"/> 선수금리비 <input type="checkbox"/> 수납금액 <input type="checkbox"/> 미납액 <input type="checkbox"/> 남부																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>수납금액</th> <th>미납액</th> <th>남부</th> <th>날짜</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>450,000</td> <td>400,000</td> <td>50,000</td> <td>부천남부 2022.05.01</td> </tr> <tr> <td>450,000</td> <td>450,000</td> <td>0</td> <td>한남 2021.03.01</td> </tr> <tr> <td>450,000</td> <td>400,000</td> <td>50,000</td> <td>부천남부 2023.03.01</td> </tr> </tbody> </table>										수납금액	미납액	남부	날짜	450,000	400,000	50,000	부천남부 2022.05.01	450,000	450,000	0	한남 2021.03.01	450,000	400,000	50,000	부천남부 2023.03.01																																																																																																																		
수납금액	미납액	남부	날짜																																																																																																																																								
450,000	400,000	50,000	부천남부 2022.05.01																																																																																																																																								
450,000	450,000	0	한남 2021.03.01																																																																																																																																								
450,000	400,000	50,000	부천남부 2023.03.01																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>303ml</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">관리비예치금납부영수증 (원 부)</td> <td colspan="2">관리비예치금납부영수증 (원 부)</td> <td colspan="2">관리비예치금납부영수증 (원 부)</td> <td colspan="2">보관용</td> <td colspan="2">보관용</td> </tr> <tr> <td>동 호 :</td> <td>101동 102호</td> <td>동 호 :</td> <td>101동 102호</td> <td>동 호 :</td> <td>101동 101호 (303.206ml)</td> <td>101 동 101 호 (303.206)</td> </tr> <tr> <td>성 명 :</td> <td>사십오만원정</td> <td>성 명 :</td> <td>사십오만원정</td> <td>성 명 :</td> <td>사십오만원정</td> <td>일 금 : 사십오만원정 (W450,000)</td> <td>일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)</td> <td>일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)</td> <td>일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)</td> </tr> <tr> <td>금 액 :</td> <td>(W450,000)</td> <td>금 액 :</td> <td>(W450,000)</td> <td>금 액 :</td> <td>(W450,000)</td> <td>위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.</td> <td>위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다</td> <td>위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다</td> <td>위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다</td> </tr> <tr> <td>위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.</td> <td>2021년 03월 01일</td> <td>위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다</td> <td>2021년 03월 01일</td> <td>위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다</td> <td>2021년 03월 01일</td> <td>SAMPLE 센터장</td> <td>SAMPLE 센터장</td> <td>SAMPLE 센터장</td> <td>SAMPLE 센터장</td> </tr> <tr> <td>2021년 03월 01일</td> <td></td> <td>2021년 03월 01일</td> <td></td> <td>2021년 03월 01일</td> <td></td> <td>SAMPLE 관리사무소장</td> <td>SAMPLE 관리사무소장</td> <td>SAMPLE 관리사무소장</td> <td>SAMPLE 관리사무소장</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <small>* 입주시에는 건입, 건출기간에 직접 송계</small> </td> </tr> <tr> <td>금</td> <td>총 금</td> <td></td> <td>경 비</td> <td>총 비</td> <td></td> <td>소 상</td> <td>금</td> <td>총 금</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자</td> <td>부</td> <td></td> <td>부</td> <td>부</td> <td></td> <td>부</td> <td>금</td> <td>부</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>수 납 인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>수 납 인</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>수 납 인</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	관리비예치금납부영수증 (원 부)		관리비예치금납부영수증 (원 부)		관리비예치금납부영수증 (원 부)		보관용		보관용		동 호 :	101동 102호	동 호 :	101동 102호	동 호 :	101동 101호 (303.206ml)	101 동 101 호 (303.206)	성 명 :	사십오만원정	성 명 :	사십오만원정	성 명 :	사십오만원정	일 금 : 사십오만원정 (W450,000)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)	금 액 :	(W450,000)	금 액 :	(W450,000)	금 액 :	(W450,000)	위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.	2021년 03월 01일	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	2021년 03월 01일	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	2021년 03월 01일	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장	2021년 03월 01일		2021년 03월 01일		2021년 03월 01일		SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장	<small>* 입주시에는 건입, 건출기간에 직접 송계</small>										금	총 금		경 비	총 비		소 상	금	총 금		자	부		부	부		부	금	부									수 납 인										수 납 인										수 납 인					
303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml	303ml																																																																																																																																		
관리비예치금납부영수증 (원 부)		관리비예치금납부영수증 (원 부)		관리비예치금납부영수증 (원 부)		보관용		보관용																																																																																																																																			
동 호 :	101동 102호	동 호 :	101동 102호	동 호 :	101동 101호 (303.206ml)	101 동 101 호 (303.206)	101 동 101 호 (303.206)	101 동 101 호 (303.206)	101 동 101 호 (303.206)																																																																																																																																		
성 명 :	사십오만원정	성 명 :	사십오만원정	성 명 :	사십오만원정	일 금 : 사십오만원정 (W450,000)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)	일 금 : 사십오만원정 (W450,000원)																																																																																																																																		
금 액 :	(W450,000)	금 액 :	(W450,000)	금 액 :	(W450,000)	위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다																																																																																																																																		
위 금액을 관리예치금(선수금) 으로 정해 영수합니다.	2021년 03월 01일	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	2021년 03월 01일	위 금액을 관리비 예치금으로 고지합니다	2021년 03월 01일	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장	SAMPLE 센터장																																																																																																																																		
2021년 03월 01일		2021년 03월 01일		2021년 03월 01일		SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장	SAMPLE 관리사무소장																																																																																																																																		
<small>* 입주시에는 건입, 건출기간에 직접 송계</small>																																																																																																																																											
금	총 금		경 비	총 비		소 상	금	총 금																																																																																																																																			
자	부		부	부		부	금	부																																																																																																																																			
							수 납 인																																																																																																																																				
							수 납 인																																																																																																																																				
							수 납 인																																																																																																																																				

① 납부 구분 및 수납기간으로 조회 할 수 있습니다.

② 양식을 선택하여 인쇄 할 수 있습니다.

문구는 관리소장이 기본 값으로 고정되어 있으며,
필요시 변경하여 인쇄 할 수 있습니다.

수납계좌 출력은 양식7에만 적용됩니다.

입주자

입주자>전출처리>장기수선충당금

시작	종료	구분	금액	기간
0000	9999	m ²	81.1	2019.01.01 ~ 2019.12.31
0000	9999	m ²	92.4	2020.01.01 ~ 2020.12.31

메뉴설명

전출시 세입자의 입주기간 동안 발생한 총당금을 계산하여 확인 할 수 있습니다.

※ 계산하기 전에 단가표를 확인 후 처리 하시기 바랍니다.

행추가 버튼을 누른 후 동, 면적범위, 단가(구분/금액), 산출기간(시작일/종료일), 적용방법을 입력하고 저장합니다.

※ 단가-구분 설정 시 참고

- 세대단가 : 각 세대에 고지될 금액을 의미하며, 금액란에 세대당 고지금액을 입력
- m² 단가 : m² 단가를 의미하며, 금액란에 m² 단가를 입력

입주자

입주자>전출처리>장기수선충당금

[예시화면]

장기수선충당금

계산일자: 2021.03.03 ~ 2022.05.12 면적: 303.206 분양(m²)

계산내역

면적	시작일자	종료일자	구분	금액	월경액	개월수(일자수)	금액
303.206	2021.03.03	2022.05.12	m ²	93.4	28,320	13개월 29/31일 12/31일	405,610

총당금 납부확인서 발급증

동 호 101동 101호 면적 303.206 분양(m²)

입 주 일 2021년 03월 03일 전 출 일 2022년 05월 12일

면적	산출기간		단가구분	월경액	개월수(일자수)	금액	
	시 작 일	종 료 일					
303.206	2021년03월03일	2022년05월12일	면적	93.4	28,320	13개월 29/31일 12/31일	405,610
	합 계					405,610	

계산하기 탭을 선택하고 계산 할 동/호, 전입일자, 전출일자를 입력 후 조회하면 하단에 계산내역이 나타납니다.

*전입일자는 입주등록에 등록된 입주일자로 표기

※ 예

개월수(일자수)가 13개월 29/31 12/31일 경우

13개월분 과

전입일자 2021.03.03 의 3월의 29일,

전출일자 2022.05.12 의 5월의 12일 분의

금액 산출을 의미 합니다.

용지선택에서 양식을 선택 후 인쇄 할 수 있습니다.

입주자

입주자>전출처리>전출처리

The screenshot shows the XpERP software interface for managing tenant withdrawals. The main window title is '전출처리' (Withdrawal Processing). The toolbar includes buttons for '조회' (Search), '저장' (Save), and '전출처리' (Withdrawal Processing). The search bar at the top has fields for '이사호실' (Apartment Number), '동' (Floor), '층' (Floor), '호' (Apartment), '전출일자' (Withdrawal Date), and '처리조건' (Processing Condition). Below the search bar is a dropdown menu for '입주자현황' (Tenant Status) with the value '모든 입주자 (010-1234-5678)'. The main content area displays a grid of withdrawal records. The columns include '부분날짜' (Partial Date), '미납액' (Owed Amount), '연체료' (Penalty), '주간번호' (Weekly Number), '연체로정난내역' (List of Late Payments), '합계' (Total), and '수납금액' (Amount Collected). At the bottom of the grid, there is a summary table for '차입정보' (Lessor Information) with columns for '차액' (Difference), '번호' (Number), '차종' (Vehicle Type), '차상' (Vehicle Model), '연락처' (Contact), '고유번호' (Unique Number), '스티커' (Sticker), '등급번호' (Grade Number), '등록일' (Registration Date), and '해지일' (Termination Date).

메뉴설명

전출세대의 전출처리와, 중간관리비 정산을 할 수 있습니다.

1. 전출처리

전출세대 등/호수와 전출일자를 입력 후 조회 시 해당 세대에 대한 미납 및 차량정보가 표시됩니다.
(해지차량 포함을 체크하면 해지차량도 조회 가능합니다.)

저장 버튼을 누르면 전출처리가 됩니다.

※중간관리비정산과 전출처리는 별개입니다.

2. 전출취소

전출처리한 호실 및 전출일자를 입력 후 처리조건을 선택하면 전출취소 선택이 나타납니다.

전출취소를 선택 후 저장하면 전출을 취소 할 수 있습니다.

(단, 해당 호실의 상태가 미입주일때만 가능 합니다.)

다른 입주자가 등록된 상태에서는 취소할 수 없습니다.)

입주자

입주자>전출처리>전출처리

중간정산 버튼을 클릭하여 관리비를 정산 할 수 있습니다.

※ 중간정산 시 각 검침의 전월 지침과 당월 지침을 끌고 오지 못할 경우 해당 검침의 월분 수신 작업이 되었는지 확인합니다.

- 전월/3개월 이내에 부과되지 않은 항목(부과/검침)은 중간정산을 할 수 없습니다.
- 검침의 기본 계산 방식은 [검침환경등록] 및 [관리비부과환경등록] 메뉴에서 설정한기준으로 계산이 됩니다.
- 분리부과로 부과된 세대 중 중간정산을 입주자 분이 아닌 총부과금액으로 중간정산 하려면 [총부과분]에 체크하여 계산하면 됩니다.
- 합산동호로 부과된 세대 중 중간정산 시 개별 호실 금액이 아니라 합산된 총부과금액으로 중간정산을 하려면 [합산동호]에 체크하여 계산하면 됩니다.

* 미납금액은 입주자분만 표기됩니다.

입주자

입주자>전출처리>중간정산서조회

선택	동	호	부과년월	전출자명	전출일자	산출기간		미납금액	당월금액	합계금액	MEMO
						시작일자	종료일자				
<input checked="" type="checkbox"/>	101	101	2021.09	정*	2021.09.01	2021.09.01	2021.09.01	1,229,020	484,940	1,713,960	
<input checked="" type="checkbox"/>	101	101	2021.09	정*	2021.09.02	2021.09.01	2021.09.02	129,020	445,900	574,920	
<input checked="" type="checkbox"/>	115	302	2021.08		2021.08.08	2021.08.01	2021.09.03	100	2,547,160	2,547,260	
<input checked="" type="checkbox"/>	130	502	2021.08	남화*	2021.09.03	2021.08.01	2021.09.03	0	784,680	784,680	

중간정산서 조회											
[전출기간 : 2021.09.01 ~ 2021.09.03]											
동	호	부과년월	전출일자	전출자명	산출기간			미납분	당월	합계	비고
						시작일자	종료일자				
101	101	2021.09	2021.09.01	정00	2021.09.01	2021.09.01	1,229,020	484,940	1,713,960		
101	101	2021.09	2021.09.02	정00	2021.09.01	2021.09.02	129,020	445,900	574,920		
115	302	2021.08	2021.09.03		2021.08.01	2021.09.03	100	2,547,160	2,547,260		
130	502	2021.08	2021.09.03	남화00	2021.08.01	2021.09.03	0	784,680	784,680		
합계					4			1,358,140	4,262,580	5,620,820	

- 정산된 내역을 조회 할 수 있습니다.
- 선택에 체크 후 삭제 버튼을 클릭하면 중간정산 내역을 삭제 할 수 있습니다.
- 동호 더블 클릭 시 정산내역을 재 확인 할 수 있습니다.

*미납금액은 정산 당시 금액으로 조회 되나, 수납처리 내역이 있다면 정산서 재 인쇄 시 인쇄내역에서는 제외 됩니다.

입주자

입주자>전출처리>전입/전출자현황

[예시화면]

Home X 전입/전출자현황 X

전입/전출자현황 개인정보 표시

조회구분	전입	전출	월자	2021.01.01	2022.05.12	세대주	세대주		
동호	101	총	101	초	999	종	114	호	은수전출자정보

전송일	총	총	전송자	접수번호	접수일	입주자	접수자	접수일	접수일
2021.01.15	124	302	김석희	010-9784-XXXX	2021.01.15		010-3085-XXXX	2021.01.15	
2021.01.21	119	105	박길운	010-9781-XXXX	2021.01.21		010-9781-XXXX	2021.01.21	
2021.01.21	121	106	윤경희	010-9728-XXXX	2021.01.21		010-9724-XXXX	2021.01.21	
2021.01.28	130	102	김정우	010-9706-XXXX	2021.01.28		010-9181-XXXX	2021.02.08	
2021.02.02	131	604	김민호	010-9728-XXXX	2021.02.02		010-9136-XXXX	2021.03.02	
2021.02.02	132	605	김민호	010-9728-XXXX	2021.02.02		010-9136-XXXX	2021.03.02	
	합계	68							

• 세대구성원

성명	생년월일	성별	관계	연락처	핸드폰	근무처	직업	메모
강미주	1981.08.29	여	세대주		010-9436-XXXX			
강미원	2008.06.28	여	조손		010-9436-XXXX			

차량현황

차량번호	번호	처분	등록일	연락처	차량등록일	哑자	고유번호	스마트 방금번호	스마트 방금날짜	哑기증	면허	세금	비고
------	----	----	-----	-----	-------	----	------	-------------	-------------	-----	----	----	----

조회하는 대상이 없습니다.

메뉴설명

전출자 및 전입자의 정보를 조회 할 수 있습니다.

① 조회구분에서 전입자/전출자를 선택 후 검색기간을 등록 후 조회 합니다.

② 조회내역을 확인하고 동호를 선택하면 하단의 추가 정보를 확인 할 수 있습니다.

※ 전출 조회는 전출처리에서 전출로 저장한 세대만 조회 가능합니다.

입주자

입주자>차량관리>차량일괄등록

[예시화면]

※ 업무 참고 사항

- ※ 해지차량은 조회되지 않습니다.
- 단, 해지일이 조회하는 일자 또는 그 이후일 경우는 조회됩니다.
- ※ 조회일: 2010.04.15. 차량의 해지일이 2010.05.01 인 경우 해지일이 조회일 이후로 조회됩니다.
+ 차량의 해지일이 2010.04.10 일경우 해지일이 조회일 이전으로 조회됩니다.
- ※ 등록하신 차량정보를 티켓번호(기역, 번호)는 테이블 기준에도 수정할 수 있으므로 주의하여 입력하십시오.
- 차량번호를 잘못 등록하였을 경우 해당차량을 선택한 뒤 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제후 재입력하시면 됩니다.
- ※ 차량과 입적률을 동시에 할 경우 타شن년에 후행종기 하여 입력하면, 선택차량은 삭제가 되어 신규 입적차량은 차장 됩니다.
- ※ 차량 해지시 반드시 폐차필지를 입력하여 저장되어 주십시오.
- ※ 삭제할 경우 복구 불가능 하며 해당차량의 고거 주차이력을 확인 할 수 없습니다.

서울시 금연구 기관디자인으로 99ID을 2월 714호 COPYRIGHT© 2020 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

메뉴설명

차량 정보만 조회 및 등록 확인하는 메뉴입니다.

① 삭제에 체크하면 전체 선택이 가능하며, 선택 후 저 장버튼을 클릭하면 일괄 삭제 됩니다.

② 주차조건표가 등록된 조건으로 계산됩니다.

단, 조회하는 일자 기준으로 계산되어 예상 금액을 확인 할 수 있고, 확정 금액은 아닙니다.

※[단지관리]>조견표>주차조견표등록

※[부과]>기초정보>주차조견표

③ 해지차량포함에 체크, 기간 입력 후 조회 시 해당기간에 해지된 차량을 포함하여 조회 할 수 있습니다.

④ 엑셀자료올리기 : 차량 데이터를 일괄 등록 할 수 있습니다.

방문차량관리 메뉴는

아파트아이 어플을 이용하여 입주민이 방문 차량 정보를 예약하면

XpERP와 주차 관제 시스템에 등록되는 서비스입니다.

방문차량관리 서비스를 이용하려면, 아파트아이 또는 계약 업체에 문의 주시기 바랍니다.

※ 주차 관제 시스템을 사용하지 않더라도 아파트아이와 XpERP를 연동하여

방문 차량 관리 서비스를 이용할 수 있습니다.

주차 관제 업체 미 연동 방식으로 사용을 희망할 경우, 아파트아이 고객센터(1599-4125)로

문의 주시기 바랍니다.

방문차량 서비스 설정

입주자

- > 입주처리
- > 전출처리
- ✓ 차량관리
 - 차량일괄등록
 - 방문차량 서비스 설정**
 - 방문차량관리
 - 방문차량주차비부과

저장

① 방문차량 서비스 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	주차관제업체	선택
단지 세대수	579	출차카메라 설치 여부	<input type="radio"/> 설치 <input checked="" type="radio"/> 미설치
② 방문차량 예약 서비스 정책	무제한	세대별 월 무료 주차 시간	0
③ 무료시간소진 시 예약 가능여부	가능	④ 주차비부과 기준 시간	30분
기준 시간당 과금액(원)	0	⑤ 주차산출 기간	<input checked="" type="radio"/> 월별(1일~말일)
주차신청 예외 시간	<input checked="" type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 선택 ~ <input type="checkbox"/> 선택	매일 설정한 시간 동안 주차한 시간은 방문차량 주차 시간에 포함되지 않습니다.	
주차신청 예외일	<input checked="" type="checkbox"/> 명절(설날, 추석) <input checked="" type="checkbox"/> 토요일 <input checked="" type="checkbox"/> 일요일		
회차 시간	<input checked="" type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 선택		

* 방문차량 주차시간 정책은 입출차 기록 연동이 가능한 주차 관제 시스템을 사용해야 합니다.

방문차량 관리 서비스를 위해 환경설정을 하는 메뉴입니다.

※ 방문차량 서비스 설정은 저장 후 변경이 어려우니 이점 유의하시고 설정 하여 주시기 바랍니다.

- ① **방문차량 서비스 사용 여부**
: 사용으로 선택 시 서비스 설정이 가능합니다.
- ② **방문차량 예약 서비스 정책**
 - ▶ 무제한 : 세대별 무료 주차 시간 제한 없이 주차 가능한 방식입니다.
 - ▶ 주차시간 : 세대별 무료 주차 시간을 설정하는 방식입니다. 추가로 무료 시간 소진 시 예약 가능 여부를 선택하여 주차비부과 여부를 설정 할 수 있습니다.
- ③ **무료시간 소진 시 예약 가능 여부**
 - ▶ 불가능 : 무료시간 소진 후 주차예약 불가 주차비 계산 하지 않습니다.
 - ▶ 가능 : 월 무료시간 소진 후 추가예약 가능 주차비 계산 할 수 있습니다.
- ④ **주차비 부과 기준 시간**
: 무료시간 소진 시 예약 가능여부 가능일 경우 선택 (10분 / 30분 / 60분)
- ⑤ **주차 산출 기간**
: 주차비 계산시 산출 기간은 1일~말일 기준으로 계산됩니다.
※ 출차일이 월을 넘겨 출차 할 경우 말일 23시59분으로 계산됩니다.
예) 산출기간 2023.09.01~2023.09.30
차량입차일 : 2023.09.25
차량출차일 : 2023.10.05
해당차량의 주차비 계산은 2023.09.25~2023.09.30(23:59)로 계산됩니다.

방문차량 서비스 설정

저장

방문차량 서비스 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	주차관제 업체	선택
단지 세대수	579	출차카메라 설치 여부	<input type="radio"/> 설치 <input checked="" type="radio"/> 미설치
방문차량 예약 서비스 정책	무제한	세대별 월 무료 주차 시간	0
무료시간 소진 시 예약 가능여부	가능	주차비 부과 기준 시간	30분
기준 시간당 과금액(원)	0	주차 신출 기간	<input checked="" type="radio"/> 월별(1일~말일)
6 주차 산정 예외 시간	<input checked="" type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 선택 ~ <input type="checkbox"/> 선택	매일 설정한 시간 동안 주차한 시간은 방문차량 주차 시간에 포함되지 않습니다.	
7 주차 산정 예외 일	<input checked="" type="checkbox"/> 명절(설날, 추석) <input checked="" type="checkbox"/> 토요일 <input checked="" type="checkbox"/> 일요일		
8 회차 시간	<input checked="" type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 선택		

* 방문차량 주차시간 정책은 입출차 기록 연동이 가능한 주차관제 시스템을 사용해야 합니다.

방문차량 관리 서비스를 위해 환경설정을 하는 메뉴입니다.

※ 방문차량 서비스 설정은 저장 후 변경이 어려우니 이점 유의하시고 설정 하여 주시기 바랍니다.

6 주차 산정 예외 시간 : 해당 시간 설정 시 설정시간에 방문한 차량은 주차시간에 포함되지 않습니다.

7 주차 산정 예외일 : 주차비 부과 시 해당일에 방문한 차량은 주차시간에 포함되지 않습니다.

8 회차시간 : 회차 시간내에 출차한 경우 방문차량 주차시간에 포함되지 않습니다.

연계 가능 업체

- 넥스파스스템
- 뉴코리아전자통신
- 다래파크텍
- 다온텍
- 대영IOT
- 실리콘브릿지(아이박스)
- 아마노코리아
- 코맥스시큐리티
- 탄탄코어(헬로파킹)
- 파킹클라우드(아이파킹)
- 한국전자금융(나이스파크)

방문차량 서비스 설정

1

오픈 안내 알림톡 발송



저장

방문차량 서비스 사용 여부 알림톡 발송

발송 관리 **발송 이력**

동호 | 99 동 107 호 ~ 7777 동 101 호 발송 대상 | 조회 닫기

발송 가능 건수 | 2344건

선택	동	호	휴대폰번호
<input checked="" type="checkbox"/>	101	303	
<input type="checkbox"/>	101	304	
<input type="checkbox"/>	101	401	
<input type="checkbox"/>	101	402	
<input type="checkbox"/>	101	403	
<input type="checkbox"/>	101	501	
<input type="checkbox"/>	101	502	
<input type="checkbox"/>	101	503	
<input type="checkbox"/>	101	504	
<input type="checkbox"/>	101	506	
<input type="checkbox"/>	101	601	
<input type="checkbox"/>	101	603	
<input type="checkbox"/>	101	604	
<input type="checkbox"/>	101	622	
<input type="checkbox"/>	101	701	
<input type="checkbox"/>	101	702	
<input type="checkbox"/>	101	703	
<input type="checkbox"/>	101	704	

2 세대주
구성원포함(전체)
구성원포함(만18세)

3 선택한 동호인 101동 303호에 체크 표시

4 알림톡 발송

※ 발송 횟수 안내
알림톡은 서비스 오픈일로부터 3개월 이내, 최대 2,352건까지 발송 가능합니다.

방문차량 서비스 오픈 시 입주민에게 알림톡을 발송할 수 있습니다.

1 오픈 안내 알림톡 발송을 클릭하여 발송 관리창이 나타납니다.

2 발송 대상(세대주 또는 구성원 등)을 선택 후 발송 내용 조회 버튼을 클릭하여 동호를 조회 합니다.

3 발송 할 동호를 선택 후 4 알림톡 발송을 클릭하여 안내 메시지를 발송 할 수 있습니다.

- 휴대폰 번호는 입주자 정보 등록 시 조회 되며, 번호는 직접 입력 후 발송 가능 하나, 저장 되지는 않습니다.

- 오픈 안내 알림 톡 발송은 서비스 오픈일로부터 3개월 이내, 발송 가능 건수 내에서 무료로 발송할 수 있습니다.

방문차량관리

입주자

- > 입주처리
- > 전출처리

✓ 차량관리

차량일괄등록

방문차량 서비스 설정

방문차량관리

방문차량주차비부과

방문차량관리

개인정보 표시

조회

인쇄

조회기간	입차일시	2023.08.01	~	2023.08.31	세대 정보	동	호	입주민정보	휴대폰번호
방문자 정보	차량번호								
상태	전체	등록 방식	전체	정렬	동호순	동호	<input checked="" type="radio"/> 정상동호	<input type="radio"/> 비정상동호	<input type="radio"/> 전체동호
미출차 차량	<input checked="" type="checkbox"/> 미출차 차량(전체동호 선택)								

- 세대별 소계는 조회 기간을 입차일시 기준 1일~말일까지로 선택한 후 동호순으로 조회 시 표기됩니다.
- 방문차량이 월을 걸쳐서 입출차를 한 경우, 주차 시간과 예상 주차비는 실제 부과와 상이할 수 있습니다.(미출차 차량 조회 필수)

입출차정보						
동호	입차일시	출차일시	주차시간			
101	103 2023.08.1211:24	2023.08.1211:29	00:05	강감찬	010-987-1234	서울82바1234
	103 2023.08.1309:34	2023.08.1313:59	04:25	강감찬	010-987-1234	11오9999
	103 2023.08.1313:59	2023.08.1411:51	21:52	강감찬	010-987-1234	11오9999
	103 2023.08.1318:36	2023.08.1411:51	17:15			255나1234
	103 2023.08.1411:51		00:00			60주7777
	소계	5	43시37분			
101	104 2023.08.1920:57	2023.08.1922:15	01:18		26허9999	
소계	1		01시18분		355무1234	
101	202 2023.08.1512:33	2023.08.1513:05	00:32		경기83사4567	
소계	1		00시32분		32고3456	
101	203 2023.08.0109:42	2023.08.0109:47	00:05		012가9876	010-9876-5432
203	2023.08.1910:18	2023.08.19 11:40	01:22	총길동	010-1234-5678	012가9876
소계	2		01시27분		010-9876-5432	
101	204 2023.08.1517:23	2023.08.15 17:38	00:15	총길동	010-1234-5678	012가9876
204	2023.08.1823:31	2023.08.18 23:51	00:20			05다5555
소계	2		00시35분			
101	1005 2023.09.08 18:30	2023.09.08 20:59	2:29		323나6666	
1005	2023.09.20 20:35	2023.10.05 20:36	360:01			
소계	2		362시간30분			
			212시간30분			425,000

방문차정보						
차량번호	휴대폰번호	방문일	상태	등록방식	예약취소일시	수정내역
서울82바****		2023-08-12	출차	현장등록		조회
11오****	010-7878-***	2023-08-12	출차	아파트아이		조회
11오****	010-7878-***	2023-08-12	출차	아파트아이		조회
11오****	010-7878-***	2023-08-12	출차	아파트아이		조회
11오****	010-7878-***	2023-08-12	입차	아파트아이		조회
255나****		2023-08-19	출차	현장등록		조회
60주****		2023-08-15	출차	현장등록		조회
26허****		2023-08-01	출차	현장등록		조회
355무****		2023-08-19	출차	현장등록		조회
경기83사****		2023-08-15	출차	현장등록		조회
32고****		2023-08-18	출차	현장등록		조회
012가****	010-9876-***	2023-09-08	출차	아파트아이		조회
012가****	010-9876-***	2023-09-20	출차	아파트아이		조회

방문차량 정보를 조회 할 수 있는 메뉴입니다.

< 관제시스템에서 실시간 조회 되는 메뉴입니다. 조회 시 데이터는 변경 될 수 있습니다. >

- ① 개인정보 표시 v 체크 후 조회 시 차량번호, 전화번호, 입주민 성명을 * 표시 없이 조회할 수 있습니다.

방문차량관리

 개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량 관리

부과내역 조회

조회기간		입차일시	2025.01.01	2025.01.31	세대 정보		동	호	입주민 정보	휴대폰번호	방문자 정보		차량번호					
상태	등록 방식	전체	정렬	등호순	등호	정상 등호	비정상 등호	전체 등호	미출차 차량	<input checked="" type="checkbox"/>	미출차 차량 (전체 등호 선택)							
• 등호 및 출차 일시는 • 세대별 소계는 보여 • 예약일시 • 방문일 • 예약취소일시																		
선택	등호수	2	입차 일시	3	출차 일시	4	예약 일시	5	방문자 정보	6	예약 취소 일시	수정 내역	주차비 미부과 처리					
등	호	x	x	x	x	x	x	x	차량번호	휴대폰번호	방문일	상태	등록 방식					
									x	x	x	*	*					
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:20:00	24시간12분	0분	24시간12분	2025.01.23 13:02:26		774****		2025.01.23	출차	현장등록					
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:40:36		123나****		2025.01.23	출차	현장등록					
	601	2025.01.23 11:08:00		0분	0분	0분	2025.01.23 11:32:32		123나****		2025.01.23	입차	현장등록					
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:09:00	24시간01분	0분	24시간01분	2025.01.23 11:22:28		88가****		2025.01.23	출차	현장등록					
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:09:56		01기****		2025.01.23	출차	현장등록					
	602	2025.01.21 10:45:00	2025.01.22 15:57:00	29시간12분	0분	29시간12분	2025.01.21 16:01:43		134****		2025.01.21	출차	현장등록					
	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:07:55		574****		2025.01.21	입차	현장등록					
	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:04:43		534****		2025.01.21	입차	현장등록					
	603	602	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:02:09		13나****		2025.01.21	출차	현장등록				
			602	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	2025.01.21 15:34:10	허영*	0102305****	가가48나****	2025.01.21	입차	아파트아이				
				602	2025.01.21 15:54:00	2025.01.21 15:55:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이	
					602	2025.01.21 15:56:00	2025.01.21 15:57:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이
					602	2025.01.21 15:58:00	2025.01.22 15:57:00	23시간59분	0분	23시간59분	2025.01.21 15:57:20	허영*	0102305****	92나****	0184545****	2025.01.21	출차	아파트아이
					602	2025.01.22 06:05:00		0분	0분	04시간12분	2025.01.22 09:08:24		01가****			2025.01.22	입차	현장등록
					603	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:11:44		57나****			2025.01.21	출차	현장등록
					603	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	04시간12분	2025.01.21 15:34:09	허원*	0107251****	38가****	0104587****	2025.01.21	입차	아파트아이
					603	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:39:30	허원*	0107751****	28나****	0104042****	2025.01.21	출차	아파트아이

조회 기간을 검색 할 수 있습니다.

- ② 입차일시 : 입차일시 기준으로 조회
- ③ 출차일시 : 출차일시 기준으로 조회
- ④ 예약일시: 아파트아이 어플 예약일 기준으로 조회
- ⑤ 방문일:아파트아이 어플 예약시 등록 한 방문 일 기준으로 조회
- ⑥ 예약취소일시 : 아파트아이 어플 예약 후 취소 한 이력 조회

❖ 미출차 차량(출차를 하지 않는 차량) 내역에는 주차시간이 표기되지 않습니다.

(주차 시간은 입차 일시와 출차 일시가 모두 있을 경우에만 계산됩니다.)

방문차량관리

 개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량 관리 **부과내역 조회**

조회기간 | 입차일시 | 2025.01.01 ~ 2025.01.31 | 세대 정보 | 동 호 | 입주민 정보 | 휴대폰번호 | 방문자 정보 | 차량번호 | 조회 | 인쇄

상태 | 전체 | 등록 방식 | 전체 | 정렬 | 등호순 | 등호 | 정상 등호 | 비정상등호 | 전체 등호 | 미출차 차량 | 미출차 차량 (전체등호 선택)

• 등호 및 출차 일시는 방문차량 관리 탭에서만 수정할 수 있습니다.
• 세대별 소계는 부과내역 조회 탭에서 확인할 수 있습니다.

주차비 미부과 처리

선택	등호수	입출차정보					예약일시	입주자명	입주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식	예약 취소 일시	수정 내역	
		등	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간				차량번호	휴대폰번호	방문일					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	774****		2025.01.23	출차	현장등록			
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:20:00	24시간12분	0분	24시간12분	2025.01.23 13:02:26			1234****		2025.01.23	출차	현장등록			
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:40:36			1234****		2025.01.23	입차	현장등록			
	601	2025.01.23 11:08:00		0분	0분	0분	2025.01.23 11:32:32			88가****		2025.01.23	출차	현장등록			
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:09:00	24시간01분	0분	24시간01분	2025.01.23 11:22:28			01가****		2025.01.23	출차	현장등록			
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:09:56			134****		2025.01.21	출차	현장등록			
	602	2025.01.21 10:45:00	2025.01.22 15:57:00	29시간12분	0분	29시간12분	2025.01.21 16:01:43			574****		2025.01.21	입차	현장등록			
	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:07:55			534****		2025.01.21	입차	현장등록			
	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:04:43			134****		2025.01.21	출차	현장등록			
	603	602	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:02:09			134****		2025.01.21	출차	현장등록		
	602	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	0分	2025.01.21 15:34:10	허영*	0102305****	가가484****	0104578****	2025.01.21	입차	아파트아이			
	602	2025.01.21 15:55:00	2025.01.21 15:55:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	924****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	602	2025.01.21 15:56:00	2025.01.21 15:57:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	924****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	602	2025.01.21 15:58:00	2025.01.22 15:57:00	23시간59분	0분	23시간59분	2025.01.21 15:57:20	허영*	0102305****	924****	0184545****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	602	2025.01.22 06:05:00		0분	0분	0분	2025.01.22 09:08:24			01가****		2025.01.22	입차	현장등록			
	603	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:11:44			574****		2025.01.21	출차	현장등록			
	603	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	0분	2025.01.21 15:34:09	허완*	0107251****	38가****	0104587****	2025.01.21	입차	아파트아이			
	602	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:39:20	허완*	0107251****	284****	0104742****	2025.01.21	출차	아파트아이			

⑦ 세대정보: 특정 동호로 조회

⑧ 입주민정보 – 아파트아이 어플로 예약 시 예약한 입주민의 정보를 조회 할 수 있습니다.

- 휴대폰번호 : **아파트아이 어플**에 등록 된 입주민의 휴대폰번호로 조회 할 수 있습니다.
- 입주자명 : **아파트아이 어플**에 등록된 입주민의 입주자명으로 조회 할 수 있습니다.

⑨ 방문자 정보- 방문차량의 정보 기준으로 조회 합니다.

- 휴대폰번호:방문차량의 휴대폰번호로 조회 할 수 있습니다.(**아파트아이 어플 예약 시 등록 된 휴대폰 번호**)
- 차량번호:방문한 차량번호로 조회 할 수 있습니다.

⑩ 상태 – 차량 입, 출차 기준으로 조회 합니다.

- 전체 : 전체 내역을 조회합니다.
- 예약: 아파트아이 앱으로 예약 중인 내역을 조회합니다.
- 취소: 예약 후 취소된 내역만을 조회합니다.
- 입차 : 입차 된 내역만 조회 합니다.
- 출차 : 출차 된 내역만 조회 합니다.

⑪ 등록방식 – 방문차량 등록 방식을 기준으로 조회 합니다.

- 전체 : 아파트아이 앱 예약 및 현장 등록 차량 전체를 조회합니다.
- 아파트아이 : 아파트아이 앱에서 예약한 내역만 조회합니다.
- 현장등록: 경비 초소 또는 키오스크 등을 통해 현장등록 후 입차한 내역만 조회합니다.

방문차량관리

 개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량 관리

부과내역 조회

조회기간	입차일시	2025.01.01	~	2025.01.31	세대 정보	동	호	입주민 정보	휴대폰번호	방문자 정보	차량번호
상태	전체	등록 방식	전체	정렬		등호순	12	동호	정상 등호	비정상 등호	전체 등호
									<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• 등호 및 출차 일시는 방문차량 관리 탭에서 수정할 수 있습니다.

• 세대별 소계는 부과내역 조회 탭에서 확인할 수 있습니다.

■ 선택	등호수		입출차정보					예약 일시	임주자명	임주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식	예약 취소 일시	수정 내역
	등	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간	13 할인 시간	14 주차 산정시간				차량번호	휴대폰번호	방문일				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:20:00	24시간12분	0분	24시간12분	2025.01.23 13:02:26			774****		2025.01.23	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:40:36			123나****		2025.01.23	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00		0분	0분	0분	2025.01.23 11:32:32			123나****		2025.01.23	입차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:09:00	24시간01분	0분	24시간01분	2025.01.23 11:22:28			88가****		2025.01.23	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23 11:09:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.23 11:09:56			01기****		2025.01.23	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 10:45:00	2025.01.22 15:57:00	29시간12분	0분	29시간12분	2025.01.21 16:01:43			134****		2025.01.21	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:07:55			574****		2025.01.21	입차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 11:45:00		0분	0분	0분	2025.01.21 16:04:43			534****		2025.01.21	입차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	603	602	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:02:09			13나****		2025.01.21	출차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	0분	2025.01.21 15:34:10	허영*	0102305****	가가48나****	0104578****	2025.01.21	입차	아파트아이			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 15:54:00	2025.01.21 15:55:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 15:56:00	2025.01.21 15:57:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:53:03	허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 15:58:00	2025.01.22 15:57:00	23시간59분	0분	23시간59분	2025.01.21 15:57:20	허영*	0102305****	92나****	0184545****	2025.01.21	출차	아파트아이			
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.22 06:05:00		0분	0분	0분	2025.01.22 09:08:24			01가****		2025.01.22	입차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:11:44			57나****		2025.01.21	출차	현장등록			
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 15:35:00		0분	0분	0분	2025.01.21 15:34:09	허원*	0107251****	38가****	0104587****	2025.01.21	입차	아파트아이			
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:39:30	허원*	0107751****	28나****	0104042****	2025.01.21	출차	아파트아이			

⑫ 동호 기준으로 조회 할 수 있습니다.

정상동호: 입차 시 해당 아파트에 등록 된 동호로 입차 된 내역입니다.

비정상동호: 공용으로 입차하거나 현장 등록 입차시 동호 입력을 오등록 하는 경우 비정상 동호로 조회 됩니다.

공용으로 입차 하는 경우 (택배차량, 관리소방문차량, 회차 등) 동 호수는 0000동 0000호로 표기 됩니다.

⑬ 할인 시간 : 주차 예외 시간, 또는 예외 일 회차시간 등이 설정되어 있는 경우 할인 시간이 표기됩니다.

⑭ 주차 산정 시간 : 총 주차 시간 중 할인 시간을 제외한 시간이 표기됩니다.

방문차량관리

방문차량관리

개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량 관리

부과내역 조회

조회기간

입차일시

20240814



~ 20250214



세대 정보

동

호

입주민 정보

휴대폰번호



방문자 정보

차량번호



상태

입차

등록 방식



전체



정렬

동호순



동호



정상 등호



비정상 등호



전체 등호



미출차 차량



15 미출차 차량 (전체 등호 선택)

• 등호 및 출차 일시는 방문차량 관리 탭에서만 설정할 수 있습니다.

• 세대별 소계는 부과내역 조회 탭에서 확인할 수 있습니다.

15 미출차 차량 : 출차하지 않은 세대를 조회 합니다.

전체 동호로 선택 후 미출차 차량을 선택하여 조회 할 수 있습니다.

조회 기간은 조회일 기준 6개월 이전 날짜부터 조회 됩니다.

■ 선택	동호수		입출차정보					예약 일시	입주자명	입주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식	예약 취소 일시	수정 내역
	동	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간	할인 시간	주차 신청시간				차량번호	휴대폰번호	방문일				
	x	x	x	x	x	x	x				x	x	*	*	x	x	x
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 10:56:00			0분	0분	0분	2025.01.23 10:56:11	허영*	0102305****	764****	0104545****	2025.01.23	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 10:56:00			0분	0분	0분	2025.01.23 10:55:03	허영*	0102305****	720****	0102305****	2025.01.23	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 10:58:00			0분	0분	0분	2025.01.23 10:57:17	허영*	0102305****	34모****	0104545****	2025.01.23	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	601	2025.01.23 11:08:00			0분	0분	0분	2025.01.23 11:32:32			123나****		2025.01.23	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 11:45:00			0분	0분	0분	2025.01.21 16:07:55			57나****		2025.01.21	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.21 11:45:00			0분	0분	0분	2025.01.21 16:04:43			53나****		2025.01.21	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 15:35:00			0분	0분	0분	2025.01.21 15:34:10	허영*	0102305****	가가48나****	0104578****	2025.01.21	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	602	2025.01.22 06:05:00			0분	0분	0분	2025.01.22 09:08:24			01가****		2025.01.22	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	603	2024.11.25 10:45:00			0분	0분	0분	2025.01.21 15:50:14			13나****		2024.11.25	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 15:35:00			0분	0분	0분	2025.01.21 15:34:09	허완*	0107251****	38기****	0104587****	2025.01.21	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	603	2025.01.21 15:52:00			0분	0분	0분	2025.01.21 15:51:27	허완*	0107251****	83나****	0104575****	2025.01.21	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	604	2025.01.23 11:08:00			0분	0분	0분	2025.01.23 13:12:44			77나****		2025.01.23	임차	현장등록		
<input type="checkbox"/>	604	2025.01.23 13:14:00			0분	0분	0분	2025.01.23 13:13:09	허완*	0107251****	82다****	0104572****	2025.01.23	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	606	2025.01.21 13:15:00			0분	0분	0분	2025.01.21 13:14:59	허영*	0102305****	83나****	0104545****	2025.01.21	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	702	2025.02.06 10:21:00			0분	0분	0분	2025.02.06 10:19:24	허선*	0104110****	18나****	0104575****	2025.02.06	임차	아파트아이		
<input type="checkbox"/>	607	2025.02.07 09:30:00			0분	0분	0분	2025.02.07 10:48:52			77나****		2025.02.07	임차	현장등록		

방문차량관리 (정보 수정하기)

방문차량관리

개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량관리

부과내역 조회

선택	동호수		입출차정보					예약 일시	임주자명	임주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식	예약 취소 일시	수정 내역	
	동	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간	할인 시간	주차 신정시간				차량번호	휴대폰번호	방문일					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24 11:20:00	24시간12분	0분	24시간12분	2025.01.23 13:02:26			77나****		2025.01.23	출차	현장등록				
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23							123나****		2025.01.23	출차	현장등록				
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.24							123나****		2025.01.23	입차	현장등록				
	601	2025.01.23 11:08:00	2025.01.23							88가****		2025.01.23	출차	현장등록				
	602	2025.01.21 10:45:00	2025.01.22							99나****		2025.01.22	출차	현장등록				
	602	2025.01.21 11:45:00								99나****		2025.01.21	출차	현장등록				
	602	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:02:09			53나****		2025.01.21	입차	현장등록				
	603	601	2025.01.21 11:45:00	2025.01.21 15:57:00	04시간12분	0분	04시간12분	2025.01.21 16:02:09		13나****		2025.01.21	출차	현장등록				
	602	동	101						허영*	0102305****	기가48나****	0104578****	2025.01.21	입차	아파트아이			
	602	호	106						허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	602	수정자	작업아이디						허영*	0102305****	92나****	0104575****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	602	수정사유	동호 오등록						허영*	0102305****	92나****	0184545****	2025.01.21	출차	아파트아이			
	603	2025.01.21 15:35:00								01가****		2025.01.22	입차	현장등록				
	603	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 16:11:44			57나****		2025.01.21	출차	현장등록				
	603	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:34:09	허원*	0107251****	38가****	0104587****	2025.01.21	입차	아파트아이				
	603	2025.01.21 15:40:00	2025.01.21 15:41:00	00시간01분	0분	00시간01분	2025.01.21 15:39:30	허원*	0107751****	28나****	0104042****	2025.01.21	출차	아파트아이				

출차 일시, 동호를 수정하고 관리 할 수 있습니다.

① 출차 일시 수정

:수정할 동호의 출차 차량을 조회 후 출차 일시를 더블클릭 합니다.

출차일, 출차 시각을 입력 후 수정 사유를 등록하여 저장합니다.

(입차일 및 입차시각은 수정 할 수 없습니다.)

② 동호 수정

:현장등록으로 입차한 내역만 동호 수정이 가능 합니다.

수정할 동호를 더블클릭하여 동호 수정 사유를 등록 후 저장 합니다.

③ 수정 내역 조회

:수정 내역의 조회 버튼을 클릭 시 출차 일시, 동호, 수정 내역을 확인할 수 있습니다.

방문차량관리 (정보 수정하기)

방문차량관리

개인정보 표시

조회

인쇄

조회기간	입차일시	2023.08.01	~	2023.08.31	세대 정보	동	호	입주민정보	휴대폰번호
방문자 정보	차량번호								
상태	전체	등록 방식	전체	정렬	동호순	동호	<input checked="" type="radio"/> 정상동호	<input type="radio"/> 비정상동호	<input type="radio"/> 전체동호
미출차 차량	<input checked="" type="checkbox"/> 미출차 차량(전체동호 선택)								

- 세대별 소계는 조회 기간을 입차일시 기준 1일~말일까지로 선택한 후 동호순으로 조회 시 표기됩니다.
- 방문차량이 월을 걸쳐서 입출차를 한 경우, 주차 시간과 예상 주차비는 실제 부과와 상이할 수 있습니다.(미출차 차량 조회 필수)

■ 선택	등호수		입출차정보					예약 일시	입주자명	입주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식	예약 취소 일시	수정 내역
	동	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간	할인 시간	주차 산정시간				차량번호	휴대폰번호	방문일				
4 <input checked="" type="checkbox"/>	0101	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<button>조회</button>
		0504	2024.06.07 23:00:00	2024.06.08 01:00:11	02시간00분	01시간00분	01시간00분	2024.06.07 00:00:00	유덕*	0104494****	44고****	0104494****	2024.06.07	출차	아파트아이		<button>조회</button>
		0504	2024.06.08 23:00:00	2024.06.09 02:00:44	미부과	0분	0분	2024.06.07 00:00:00	유덕*	0104494****	44고****	0104494****	2024.06.07	출차	아파트아이		<button>조회</button>
		0504	2024.06.14 13:50:00	2024.06.14 13:51:25	00시간01분	00시간01분	0분	2024.06.14 00:05:00	유덕*	0104494****	10고****	0104494****	2024.06.14	출차	아파트아이		<button>조회</button>
		0504	2024.06.14 13:52:52		미부과	0분	0분	2024.06.14 00:05:00	유덕*	0104494****	10고****	0104494****	2024.06.14	출차	아파트아이		<button>조회</button>
소계		4			02시간01분	01시간01분	01시간00분										
5 <input type="checkbox"/>	0101	0904	2024.06.20 14:35:05	출차누락	0분	0분	0분	2024.06.20 14:34:01	유덕*	0104494****	13가****	0104494****	2024.06.20	입차	아파트아이		<button>조회</button>
		0904	2024.06.20 14:37:44	2024.06.20 14:30:40	-00시간7분	0분	-00시간7분	2024.06.20 14:34:01	유덕*	0104494****	13가****	0104494****	2024.06.20	출차	아파트아이		<button>조회</button>
		0904	2024.06.22 22:24:40		미부과	0분	0분	2024.06.27 14:04:26	박형*	0109904****	110허****	0106664****	2024.06.27	출차	아파트아이		<button>조회</button>
소계		3			00시간-7분	00시간-7분		할인 시작 일시		할인 종료 일시	할인 시간	할인 사유					
	0102	0403	2024.06.20 10:32:20	2024.06.20 11:00:20	00시간28분	00시간28분	00시간28분	2024-06-20 10:32		2024-06-20 11:00	28분	회차 시간(30분)					
소계		1			00시간28분	00시간28분	00시간28분										
6 <input type="checkbox"/>	0102	0501	2024.06.20 11:25:15	2024.06.20 11:26:10	00시간01분	00시간01분	0분	2024.06.20 11:24:08	김지*	0108941****	입입01하****	0101234****	2024.06.20	출차	아파트아이		<button>조회</button>
		0501	2024.06.20 11:30:27	2024.06.20 11:20:40	-00시간10분	-00시간10분	0분	2024.06.20 11:24:08	김지*	0108941****	입입01하****	0101234****	2024.06.20	출차	아파트아이		<button>조회</button>
소계		2			00시간11분	00시간11분	00시간00분										

출차 일시, 동호를 수정하고 관리 할 수 있습니다.

- 4 주차시간 산정을 제외할 내역이 있는 경우, 해당 내역 선택 후 주차비 미부과 처리 버튼을 클릭하여 주차시간 산정에서 제외할 수 있습니다.
주차비 미부과 처리 시, 주차시간은 0분으로 변경 됩니다.
단, 주차비 미부과 처리는 방문차량 주차비 부과 만영 전에만 가능 하며, 미부과 처리 후에는 수정이 불가합니다.

- 5 입차(1)-입차(2)-출차(2) 케이스로 출차(1)의 데 이터가 누락된 경우, '출차누락'으로 표시됩니다.
출차 누락 내역의 경우 주차 시간은 0분으로 계산 되나, 출차 누락 영역을 더블클릭하여 실제 출차 일시로 수정할 경우 해당 일시 기준으로 주차시간이 재계산됩니다.

- 6 할인시간 확인
: 할인시간을 더블클릭하여 할인 시간 및 할인 사유를 확인 할 수 있습니다.

방문차량관리 (부과내역조회)

방문차량관리

 개인정보 표시

조회

인쇄

방문차량 관리

부과내역조회

조회기간

2025.01

세대 정보

동

호

동호수		입출차정보					초과 주차 시간	예상 주차비(원)	예약 일시	입주자명	입주민 휴대폰번호	방문자 정보			상태	등록 방식
동	호	입차 일시	출차 일시	주차 시간	할인 시간	주차 산정시간						차량번호	휴대폰번호	방문일		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	501	2025.02.01 00:00:00	2025.02.01 00:00:00	미부과	0분	0분			2024.08.21 10:24:10	유덕*	0104494****	11가****	0104494****	2024.08.21	출차	아파트아이
102	501	2025.02.01 00:00:00	2025.02.01 00:00:00	미부과	0분	0분			2024.08.21 10:54:08			11가****		2024.08.21	출차	현장등록
	501	2025.02.01 00:00:00	2025.02.11 11:35:00	251시간35분	0분	251시간35분			2024.08.30 09:41:56	박영*	0104839****	110하****	0104494****	2024.09.04	입차	아파트아이
소계		3		251시간35분	00시간00분	251시간35분	101시간35분	102,000								
0102	0503	2025.02.01 00:00:00	2025.02.11 11:35:00	251시간35분	0분	251시간35분			2024.08.30 09:41:56	유덕*	0104494****	12가****	0104494****	2024.08.30	입차	아파트아이
	0503	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.08.30 09:41:56	유덕*	0104494****	12기****	0104494****	2024.08.30	입차	아파트아이
	0503	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.08.30 10:12:32	유덕*	0104494****	12가****	0104494****	2024.08.30	입차	아파트아이
	0503	2025.02.01 00:00:00	2025.02.11 11:35:00	251시간35분	0분	251시간35분			2024.08.30 09:41:56	유덕*	0104494****	12기****	0104494****	2024.08.30	입차	아파트아이
소계		4		503시간10분	00시간00분	503시간10분	353시간10분	354,000								
103	201	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.07.27 09:57:58	정공*	0104099****	203수****	0104099****	2024.07.27	입차	아파트아이
	201	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.07.29 17:32:20	정공*	0104099****	203수****	0104099****	2024.07.29	입차	아파트아이
소계		2		00시간00분	00시간00분	00시간00분										
103	301	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.07.20 19:09:57	유기*	0106666****	337나****	0106666****	2024.07.20	입차	아파트아이
소계		1		00시간00분	00시간00분	00시간00분										
103	1301	2025.02.01 00:00:00	2025.02.11 11:35:00	251시간35분	0분	251시간35분			2024.08.07 17:10:26	김태*	0102098****	61무****	0102098****	2024.08.07	입차	아파트아이
소계		1		251시간35분	00시간00분	251시간35분	101시간35분	102,000								
201	501	2025.02.01 00:00:00	출차누락	0분	0분	0분			2024.07.12 22:17:54	이제*	0106276****	107도****	0108300****	2024.07.12	입차	아파트아이
소계		1		00시간00분	00시간00분	00시간00분										
202	1102	2025.02.01 00:00:00	2025.02.11 11:35:00	251시간35분	0분	251시간35분			2024.08.07 10:27:42	박미*	0107592****	55노****	0106348****	2024.08.07	입차	아파트아이
소계		1		251시간35분	00시간00분	251시간35분	101시간35분	102,000								
합계		21		2264시간15분	2264시간15분	2264시간15분	1213시간35분	1,218,000								

방문차량 주차비 부과내역을 확인 할 수 있습니다.

조회 기간은 월 단위로만 조회 가능 하며
매월 1일~말일 기준으로 조회 됩니다.

* 조회일 기준으로 '당월' 내역 조회 시, 조회 시점을 기준으로 주차시간이 계산되어 조회됩니다.

* 조회일 기준으로 '전월' 내역 조회 시, 미출차 또는 익월 출차 내역의 주차시간은 익월 1일 자정 기준으로 계산되어 조회 됩니다.

예) 입차 후 출차 기록이 없다면
2025.02.01 00시 기준으로 계산2025.01.25 입차 후 2025.02.03으로 출차 시
2025.01.25~2025.02.01.00시 기준으로
계산

방문차량주차비부과

입주자

> 입주처리

> 전출처리

▽ 차량관리

차량일괄등록

방문차량 서비스 설정

방문차량관리

방문차량주차비부과

방문차량주차비부과

조회 **부과반영** 인쇄

부과년월 | 2023.08 산출기간 | 2023.08.01 ~ 2023.08.31 동 | 전체 일부 101동 ~ 999동
주차비 | 주차비 부과 세대

반영취소

세대정보		주차 시간 (A)	할인주차 시간 (B)	주차 산정시간 (A-B)	무료주차 시간	초과주차 시간	주차비(원)
동	호						
201	402	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	502	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	503	2880시간	1008시간	1872시간	100시간	1772시간	3,544,000
201	505	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	601	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	602	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	604	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	605	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	702	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	703	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	704	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	801	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	902	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	905	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	1001	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	1002	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	1003	3600시간	1260시간	2340시간	100시간	2240시간	4,480,000
201	1004	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	1104	2160시간	756시간	1404시간	100시간	1304시간	2,608,000
201	1105	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	1202	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	1203	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
201	1204	1440시간	504시간	936시간	100시간	836시간	1,672,000
201	1205	720시간	252시간	468시간	100시간	368시간	736,000
합계		623					1,680,347,000

무료 주차 시간을 초과하여 주차한 세대에 초과 주차 시간만큼 주차비를 계산하여 관리비에 부과하는 메뉴입니다.

(방문차량 서비스 설정 메뉴에서 주차비 부과 서비스를 설정한 단지만 사용 가능합니다.)

부과년월을 선택 후 조회 시 세대별 방문주차 시간 및 초과주차시간과 주차비 금액을 확인 할 수 있습니다.

산출기간은 매월 1일~말일로 지정됩니다.

*조회일 기준으로 '당월' 내역 조회 시, 조회 시점을 기준으로 주차시간이 계산되어 조회 됩니다.

*조회일 기준으로 '전월' 내역 조회 시, 미출차 또는 익월 출차 내역의 주차시간은 익월 1일 자정 기준으로 계산되어 조회됩니다.

초과주차시간에 대한 주차비 금액은 방문차량 서비스 설정에 등록한 내역으로 계산됩니다.

방문차량관리 및 주차 관제 시스템에서 정보 수정 시 주차비 금액은 변경 될 수 있습니다.

부과반영버튼 클릭 하면 관리비에 부과 적용됩니다.

부과반영 후 방문차량관리에서 부과 기간에 방문한 차량의 출차일시 및 정보는 수정되지 않습니다.

부과 반영 클릭 시 반영취소로 버튼은 변경되며, 반영취소 클릭 시 부과 적용된 주차비 금액은 초기화됩니다.

반영취소 후 방문차량관리에서 부과기간의 방문차량 정보는 수정 할 수 있습니다.

블랙리스트신고내역

입주자

- > 입주처리
- > 전출처리
- 차량관리**
- 차량일괄등록
- 방문차량 서비스 설정
- 방문차량관리
- 방문차량주차비부과

블랙리스트신고내역

신고일 | 2025.01.01
2025.01.31
차량번호 |
조회
인쇄

누적 횟수 |
 블랙리스트 등록 여부 | 전체

선택	차량번호	최근신고일시	신고 횟수	블랙리스트여부	블랙리스트 등록일시	블랙리스트 등록일시
<input type="checkbox"/>	11가 1234	2025.01.21 12:01	2	등록	2025.01.21 12:15	
<input type="checkbox"/>				등록	2025.01.21 09:05	
<input type="checkbox"/>				등록		
<input type="checkbox"/>				등록		
<input type="checkbox"/>				등록		
<input type="checkbox"/>				등록		
<input type="checkbox"/>	789너 6666	2025.01.31 09:01	1	미등록		블랙리스트 등록
<input type="checkbox"/>	57나 1111	2025.01.31 19:48	1	미등록		블랙리스트 등록

1 신고내역 조회

번호	신고일시	등	호	입주자명	입주자연락처
1	2025.01.21 12:01	1	101	홍길*	010-1234-****
2	2025.01.20 12:01	1	101	홍길*	010-1234-****

3

2

1

아파트아이 앱에서 입주민이 블랙리스트 차량으로 신고한 내역을 조회하고 블랙리스트로 등록 할 수 있습니다.

신고기간을 입력 후 조회 시 입주민이 아파트아이 앱에서 신고한 블랙리스트 차량을 조회 할 수 있습니다.

① 신고 횟수를 더블클릭 시 해당 차량의 신고내역을 확인 할 수 있습니다.

② 블랙리스트 등록 버튼을 클릭하여 해당 차량을 블랙리스트로 등록 할 수 있습니다.

③ 블랙리스트로 등록할 차량을 일괄 선택하여 블랙리스트로 등록 할 수 있습니다.

② ③ 방식으로 블랙리스트에 추가된 차량은 블랙리스트 관리 메뉴에서 조회할 수 있습니다.

입주민이 신고한 차량이 블랙리스트로 등록되면, 신고한 입주민에게 신고한 차량이 블랙리스트로 등록되었다는 아파트아이 앱 푸시가 발송 됩니다.

‘아마노코리아’ 외 주차관제 업체 사용 단지는 입주민 블랙리스트 신고 내역 조회 후 주차관제 시스템에 수동으로 블랙리스트 등록하여야 합니다.

입주자

- > 입주처리
- > 전출처리
- ✓ 차량관리
 - 차량일괄등록
 - 방문차량 서비스 설정
 - 방문차량관리
 - 방문차량주차비부과
 - 블랙리스트신고내역

블랙리스트관리

조회

저장

인쇄

차량지역 |

차량번호 |

차종 |

등록일시 | 2025.01.01

2025.01.31

주차시작일 |

주차종료일 |

2025.01.31

2025.01.31

2

행추가

삭제	차량번호		등록 일시	등록 사유	등록자	주차 시작일	주차 종료일	주차 위치	조치일	조치내용
	● 지역	● 번호	차종							
<input type="checkbox"/>	55카	****		2025.01.14 16:02	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	44사	****		2025.01.14 16:32	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	32가	****	차종	2025.01.02 11:02	다시입력	2025.01.02	2025.01.02	A동 앞	2025.01.02	차량 출차 요청 후 출차진행
<input type="checkbox"/>	77오	****		2025.01.15 09:39	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	165우	****		2025.01.15 09:44	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	165무	****		2025.01.15 09:47	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	43구	****		2025.01.15 09:53	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	43구	****		2025.01.15 14:53	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	12나	****		2025.01.15 16:43	테스트	2025.01.14	2025.01.15			
<input type="checkbox"/>	102나	****		2025.01.17 13:24	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	44우	****		2025.01.20 09:41	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	11수	****		2025.01.22 13:38	아파트아이 블랙리스트 신고					
<input type="checkbox"/>	1234	****		2025.02.11 10:33	별도등록	2025.01.31				별도등록

블랙리스트 신고 내역에서 등록된 차량을 조회 및 관리할 수 있으며, 별도로 블랙리스트 차량을 추가 등록하여 관리할 수도 있습니다.

① 블랙리스트 등록 일시를 입력 후 조회 하여 블랙리스트 차량을 확인 할 수 있습니다.

② 행추가버튼을 클릭하여 아파트아이에서 신고한 내역 외 별도로 블랙리스트 차량을 등록 할 수 있습니다.

※ 주차 관제 업체가 '아마노코리아'인 경우, 차량번호가 블랙리스트로 등록된 후에는 해당 차량이 단지에 입차 시 차단기가 열리지 않습니다. 그 외 다른 업체들은 순차적으로 블랙리스트 연동 개발을 진행할 예정입니다.

※ 블랙리스트관리에 등록 된 차량은 XpERP 어플에서 블랙리스트 차량으로 조회 할 수 있습니다.

입주자

입주자>조회관리>세대마스터관리

[예시화면]

메뉴설명

세대 정보 및 소유자 주거구분들을 조회 할 수 있습니다.

세대마스터관리에서 입주자, 소유주 명을 동시에 확인 할 수 있습니다.

동호를 더블클릭하여 입주 등록 상세화면으로 이동 할 수 있습니다.

입주자

입주자>조회관리>입주자현황

동호	세대구분	성명	성별	생년월일	전화번호	핸드폰
	103	소유주				0101234****
	104	소유주				0101234****
	105	소유주				0101234****
	201	소유주				0101234****
	303	소유주	태스**	1965-08-26	02-2082-****	010-1234-****
	304	소유주	태스**	1965-08-11	02-2044-****	0101234****
	101	소유주				
	404	소유주				
	901	소유주				
	904	소유주				
	102	소유주				
	104	소유주				
	903	소유주				
	904	소유주				
	1001	소유주				
	1002	소유주				
	101	소유주				
	772	201	소유주			
	999	120	소유주			
	5072	1	소유주			
	5555	101	소유주			
	6666	7	소유주			
	7777	101	소유주			

메뉴설명

입주자 현황 및 선거인 명부 등을 조회 및 인쇄할 수 있습니다.

출력형태를 선택한 후 인쇄하면 선거인 명부 등 입주자 정보가 포함된 출력물을 인쇄할 수 있습니다.

 입주자

> 입주처리

> 전출처리

> 차량관리

> 조회관리

세대마스터관리 >

소유주현황 <▼

입주자현황 >

입주자찾기 >

입주일별대장 >

단지현황 >

키불출현황 >

차량찾기 >

가상계좌현황 >

임대료현황 >

중간정산서조회 >

전출차량조회 >

• 소유주 현황

-소유주 정보를 조회 및 인쇄

• 입주자현황

-전체 입주자 정보를 조회 및 인쇄

• 입주자찾기

-전화번호 및 성명 등으로 입주자 정보를 검색

• 입주일별대장

-입주일별로 조회 및 인쇄

• 단지현황

-입주/미입주/입주율 등을 비율로 조회 및 인쇄

• 키불출현황

-입주등록에 등록한 키불출일 내역 조회 및 인쇄

• 가상계좌현황

-세대별가상계좌 신청 단지 사용, 각 세대별 가상계좌 조회

• 임대료현황

-임대 계약 기간 등록 및 금액 입력

• 중간정산서조회

-중간정산 내역 조회 및 인쇄

• 전출차량조회

-전출 및 해지차량 내역 조회