

목 차

단지관리

단지정보

환경설정

조견표

소방시설세대점검

단지정보등록	2
동호생성	3
공동동호관리	5
입주자단체등록	6
세대검침환경등록	12
결재라인등록	13
연말정산기본정보등록	14
모바일발송	15
검침환경등록	24
관리비부과환경등록	26
조견표등록	27
주차조견표등록	28
소방시설세대점검	29

x

단지정보등록

단지관리 > 단지정보 > 단지정보등록

[예시화면]

기본정보

- 단지명: SAMPLE
- 단지코드: 89961
- 고지서: 에너지고지서
- 별도고지서: AG03/A4
- 전산업체: AEGIS_XPERPIS
- 이지스코드: 89961

회계

- 사업자등록번호: 08506
- 우편번호: 08506
- 주소: 서울 금천구 가산디지털로 48
- 연락처(Office): 02-1566-5643
- 업무상자: 137
- 담당자연락처: 010-1234-5678
- SMS수신번호1: 010-1234-5678
- FAX번호: 010-1234-5678

메뉴설명

단지의 기본 정보를 등록 확인할 수 있습니다.

- ① 단지명(건물명)과 프로그램 고유번호인 코드 5자리를 확인할 수 있습니다.

단지코드는 수정 불가하며, 단지명은 계약업체에 변경 요청 가능합니다.

* 이지스코드: 금융사에 등록된 코드입니다.

단지코드와 이지스코드는 다를 수 있습니다.

- ② 관리소의 사업자등록증 또는 고유번호증을 정보를 입력 수정할 수 있습니다.

- ③ 수납 처리 시 수납 우선 순위를 기본으로 설정 할 수 있습니다.

* 일반연체료 단지

부과액 : 부과액 우선 처리방식

연체료 : 연체료 우선 처리방식

비율 : 부과액과 연체료가 비율로 수납되는 처리방식

* 연체료일할 단지

부과액우선 : 부과액 우선 처리방식

연체료우선 : 확정된 미납연체료 처리 후 부과액처리

합계액우선 : 연체료계산금액을 포함한 합계액으로 처리

단지관리

단지정보>동호생성(단지보기)

[예시화면]

번호	동	호	출력동	출력호	면전		전용면적	분양면적	공유면적	주차면적	분양	
					동	호						비트
101	101				0101	0101	2	303.206	303.206	0	0	분양
	102				0101	0102	0	302.533	302.533	0	0	분양
	201				0101	0201	0	303.206	303.206	0	0	분양
	202				0101	0202	8	302.533	302.533	0	0	분양
	301				0101	0301	8	303.206	303.206	0	0	분양
	302				0101	0302	6	302.533	302.533	0	0	분양
	401				0101	0401	6	303.206	303.206	0	0	분양
	402				0101	0402	4	302.533	302.533	0	0	분양
	501				0101	0501	3	303.206	303.206	0	0	분양
	502				0101	0502	1	302.533	302.533	0	0	분양
	7102				0101	7102	3	302.533	302.533	0	0	분양
	7201				0101	7201	3	303.206	303.206	0	0	분양
	7202				0101	7202	1	302.533	302.533	0	0	분양
	소계	13					45	3,936.967	3,936.967			
	102	101			102	101	0	246.389	246.389	0	0	분양
	102	102			102	102	8	246.389	246.389	0	0	분양
	103				102	103	6	246.389	246.389	0	0	분양
	201				102	201	8	246.389	246.389	0	0	분양
	202				102	202	6	246.389	246.389	0	0	분양
	203				102	203	4	246.389	246.389	0	0	분양
	301				102	301	6	246.389	246.389	0	0	분양
	합계	614						139,442.258	139,442.258	0	0	

메뉴설명

동호 정보 확인 및 추가, 삭제, 변경 등 정보를 수 정 할 수 있습니다.

- ① 단지 보기 버튼을 클릭하여, 상세내역을 확인 할 수 있습니다.
- ② 행추가 버튼을 클릭하여, 동호를 추가할 수 있습니다.
- ③ 호별 면적을 수정 후 저장 하여 변경 할 수 있습니다.
- ④ 출력동 출력호에 동호와 다른 값이 설정 되면, 출력동호로 고지서 출력이 가능 합니다.
- ⑤ 한전검침송신작업 메뉴를 사용하는 경우 계 좌가 입력되어 있는 세대만 전송이 가능 합니 다.

<검침환경등록 이동>

* 동호 삭제는 관리자만 가능하며 삭제 시 해 당 동호수에 관한 관리비 내역이나 수납 등 모든 정보가 삭제됩니다. 복구기능이 없으니 신 중하게 생각한 후 삭제요청 해주시기 바랍니 다.

단지관리

단지정보>동호생성(동라인생성)

[예시화면]

삭제	순번	시작		종료	
		동	호	동	호
<input checked="" type="checkbox"/>	1	101	101	101	9901
<input checked="" type="checkbox"/>	2	101	102	101	9902

동	호	라인	역라인	동라인	사용자정의	출력동	출력호	입주일자	전용면적
101	101	1	6	1	0	101	101	2021-03-03	303.206
101	102	7	13	1	0	101	102		302.533
101	201	2	5	1	0	101	201		303.206
101	202	8	12	1	0	101	202	2020-12-08	302.533
101	301	3	4	1	0	101	301	2021-03-29	303.206
101	302	9	11	1	0	101	302	2020-02-19	302.533
101	401	4	3	1	0	101	401	2019-01-03	303.206

메뉴설명

동호 순서 외에 승강기 라인 및 별도의 순서를 지정하여 조회할 수 있습니다.

- 1 동라인생성 버튼을 클릭하여 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 2 행추가 버튼을 클릭하여 라인을 등록 할 수 있습니다.
※ 라인등록은 라인, 역라인, 동라인으로 등록이 가능하며, 라인을 등록하면 역라인이 같이 설정 됩니다.
- 3 엑셀자료올리기를 이용하여 불규칙한 라인 정보도 설정 할 수 있습니다.

단지관리

단지정보>공동동호관리

[예시화면]

The screenshot shows the XpERP interface for 'Community Household Management'. The main window displays a grid of household records with columns for Serial Number, House Number, Household ID, Household Name, Household Type, Household Status, Common Household Name, Household Head, Household Address, and Remarks. A red box labeled '1' highlights the 'New' button ('신규') in the top right corner of the grid header. A red dashed box labeled '2' highlights a detailed view of a household record, showing individual family members with columns for Serial Number, House Number, Family ID, Family Name, Family Status, Household ID, Household Name, Household Type, Household Address, and Remarks.

메뉴설명

일반실 사용동호 외의 임의의 동호를 등록하는 경우 사용 합니다.

- 1 조회 후 신규 버튼을 클릭하여 추가하고 싶은 동호를 입력 후 저장합니다.

공동동호명에는 고지서에 출력하고 싶은 명을 등록하여 사용 하시기 바랍니다.

공동동호는 임의 세대이기 때문에 면적은 0으로 등록하시기 바랍니다.

*부과시 부과방법이 면적이 아닌 세대수로만 나누어 처리하는 경우 등록된 공동동호도 부과세대수에 포함 되오니 유의하시기 바랍니다.

- 2 일반 동호를 공동 동호로 변경하실 경우

[단지관리-동호생성-단지보기]에서 호구분을 공동으로 변경 후 저장하여 사용 할 수 있습니다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록

[예시화면]

단체이름	성별	나이	성명	연락처	기준(FR)	기준(TO)	비고
입주자대표회의	여	50	010-1234-5678	2022-01-01	2022-12-31		
	여	50	010-9876-5432	2022-01-01	2022-12-31		

직책	동	호	성명	연락처	기준(FR)	기준(TO)	비고
회장	101	101	홍00	010-1234-5678	2022-01-01	2022-12-31	
101동대표	101	201	김00	010-9876-5432	2022-01-01	2022-12-31	

메뉴설명

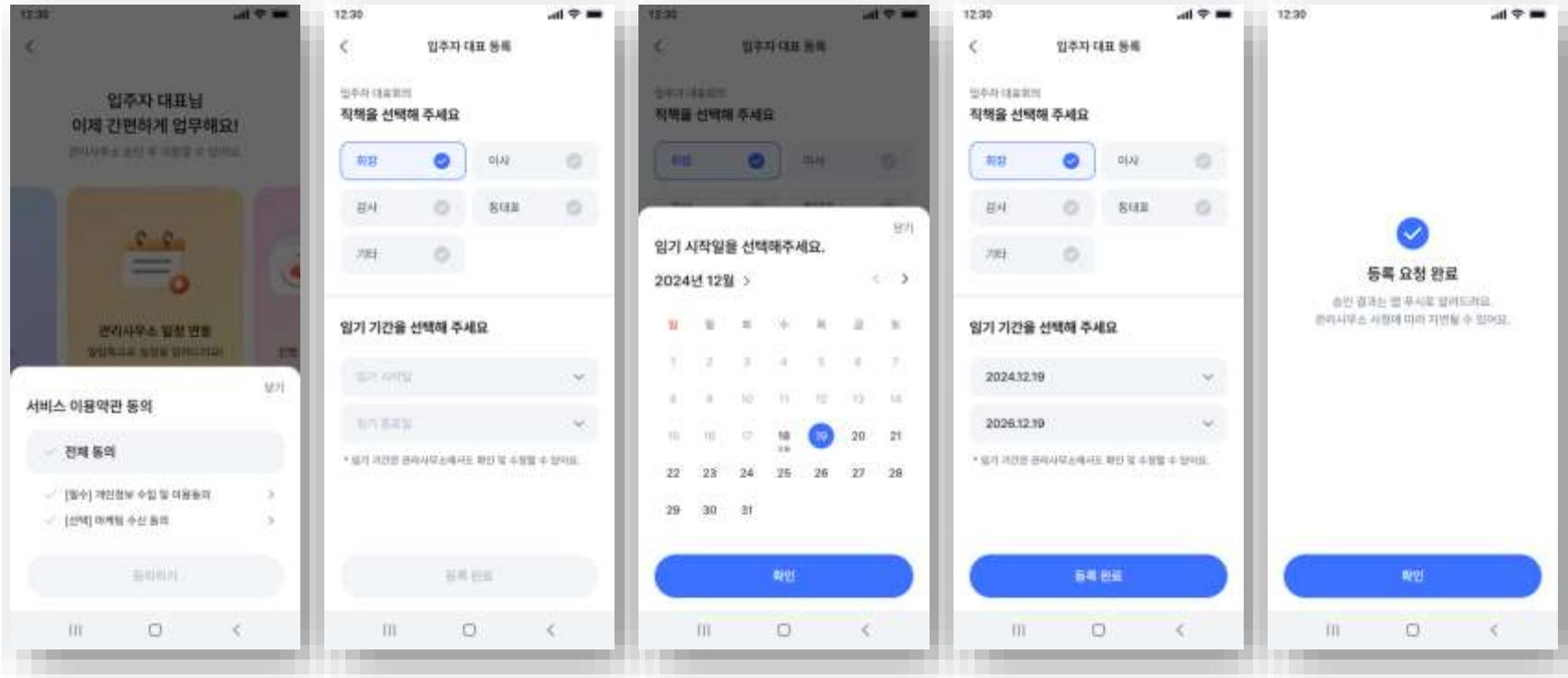
아파트 내에 단체를 등록하여 관리할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 입주자단체등록 버튼을 클릭하여 아파트 내에 있는 단체들을 우선 등록 합니다.
- ② 단체목록에서 단체이름을 선택 후 행추가하여 해당 단체에 소속된 인원을 등록 합니다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동)

아파트아이 앱 입주자 대표 등록 신청 (예시)



<직책/기간 선택>

<시작일 선택
- 자동 2년 설정>

<임기기간 기입 완료>

<등록 요청 완료>

메뉴설명

아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시 XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

아파트아이 회원이 입주자대표 임원인 경우
입주자 대표 등록을 XpERP에 요청 할 수 있습
니다.

* 기존 단체등록 메뉴와 별도로
입주자대표회의(APTI) 구분이 새로 생성됩니
다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

The screenshot shows the XpERP application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. A red box highlights the 'Resident Group Registration' item under the 'Resident Management' section, with a red number '2' indicating it.

A central modal dialog box is displayed with the title '[알림] 아파트아이 입주자대표 승인 요청' (Notification: Apartment AI Resident Representative Approval Request). It contains the text '확인버튼을 클릭하여 승인 요청을 확인해주세요.' (Please confirm the approval request by clicking the confirmation button.) and a large red '확인' (Confirm) button.

In the background, the main content area shows two tables:

- 단체등록** (Group Registration)

단체명	동	호	성명	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)
임주자대표회의(APT)	동없음	호없음	이민*	010-4813-****	2025.03.29	2025.06.12
임주자대표회비						
선거관리위원회						
부녀회						
- 전체 신청 리스트** (Total Application List)

직책	동	호	성명	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)
기타	동없음	호없음	전민*	010-3138-****	2025.01.01	2027.01.01
회장	102	103			2023.03.18	2025.03.17

메뉴설명

아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시 XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

- 1 아파트아이 앱을 통해 대표 대표 등록 요청 시 XpERP 에 대표자 승인 요청 알림이 나타납니다.
- 2 확인클릭 시 입주자 단체등록 메뉴로 이동 합니다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

1 단체목록

입주자대표회의(APTI)가 새로 생성 됩니다.

2 전체신청리스트

아파트아이에서 대표자 등록 요청한 내역이 나타납니다.

직책과 성명 임기기간등을 확인 후 승인 또는 거절버튼을 클릭하여 업무처리 하시기 바랍니다.

진행상황

- * 전체 : 전체신청리스트가 조회
- * 승인대기: 아파트아이 앱에서 입주자 대표 등록 후 승인 전 상태
(임기 기간은 관리소에서 수정 후 승인 가능)
- * 승인완료: 입주자 대표 등록 승인 완료 상태
- * 거절 : 승인 거절 상태
- * 전출: XpERP>입주자>전출처리에서 전출처리로 변경된 경우
- * 탈퇴: 아파트아이에서 입주자 대표가 탈퇴

3 임원

승인 된 임원의 내역이 나타납니다.
비고에 추가 사항등은 등록 후 저장 버튼 클릭하여 임원별 특이사항을 저장 할 수 있습니다.

승인취소 클릭 시 임원목록에서 제외되며 전체 신청리스트로 변경됩니다.

임기

임기기간(시작)~임기기간(종료)에 따라
임원내역을 조회할 수 있습니다.

단체이름	작책	동	호	성명	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)	비고	저장	승인취소
입주자대표회의(APTI) 1	감사	동없음	호없음	이은*	010-4813-****	2025.03.29	2025.06.12		저장	승인취소

전체			연락처	* 임기기간(시작)	* 임기기간(종료)	요청일	진행상황	승인처리
승인대기	010-3138-****	2025.01.01	2027.01.01	2024.12.12	승인대기	승인	거절	
승인완료	102	103	2023.03.18	2025.03.17	2025.03.17	승인대기	승인	거절
거절								
전출								
탈퇴								

1 단체목록

입주자대표회의(APTI)가 새로 생성 됩니다.

2 전체신청리스트

아파트아이에서 대표자 등록 요청한 내역이 나타납니다.

직책과 성명 임기기간등을 확인 후 승인 또는 거절버튼을 클릭하여 업무처리 하시기 바랍니다.

진행상황

- * 전체 : 전체신청리스트가 조회
- * 승인대기: 아파트아이 앱에서 입주자 대표 등록 후 승인 전 상태
(임기 기간은 관리소에서 수정 후 승인 가능)
- * 승인완료: 입주자 대표 등록 승인 완료 상태
- * 거절 : 승인 거절 상태
- * 전출: XpERP>입주자>전출처리에서 전출처리로 변경된 경우
- * 탈퇴: 아파트아이에서 입주자 대표가 탈퇴

3 임원

승인 된 임원의 내역이 나타납니다.
비고에 추가 사항등은 등록 후 저장 버튼 클릭하여 임원별 특이사항을 저장 할 수 있습니다.

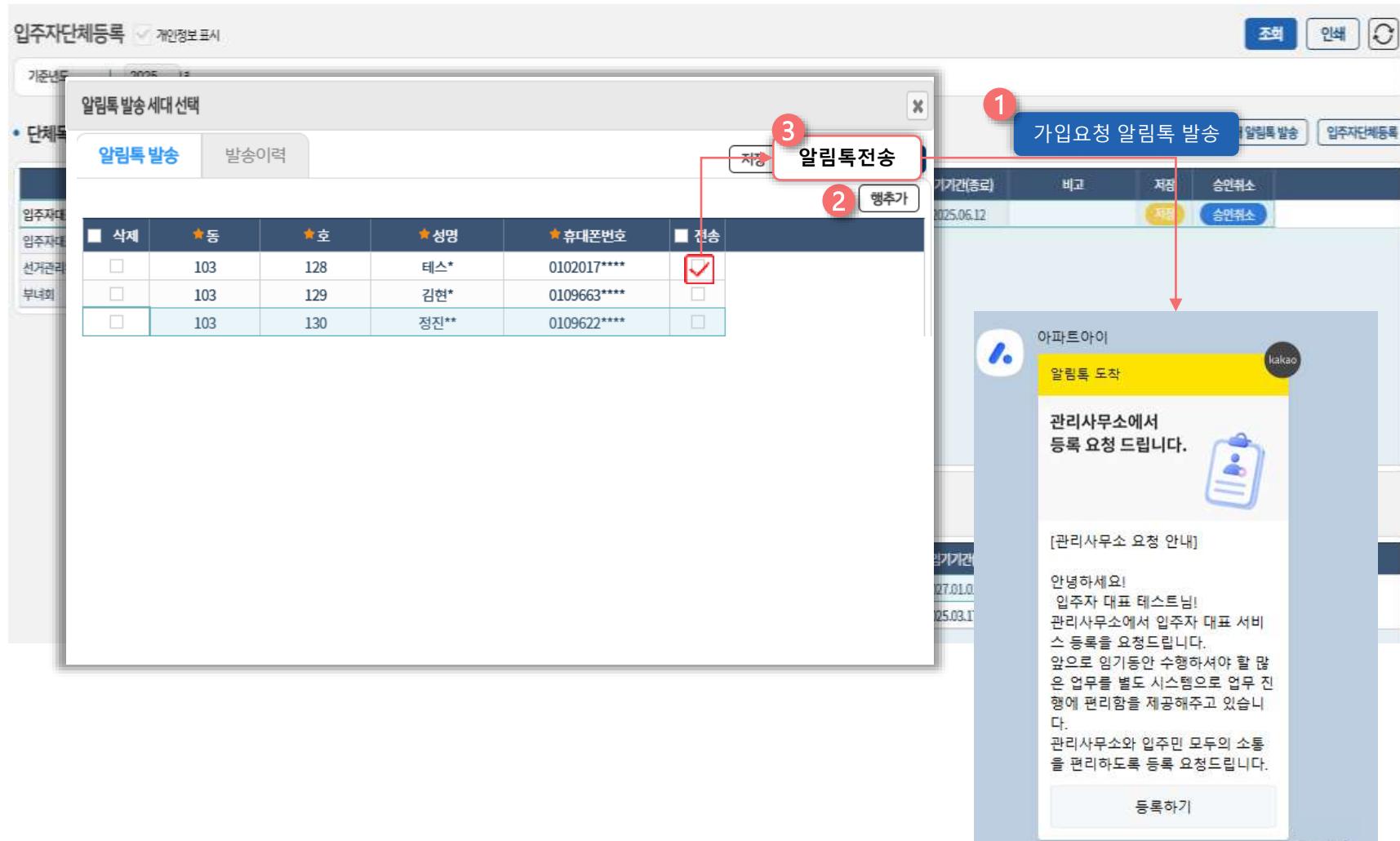
승인취소 클릭 시 임원목록에서 제외되며 전체 신청리스트로 변경됩니다.

임기

임기기간(시작)~임기기간(종료)에 따라
임원내역을 조회할 수 있습니다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)



가입요청 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 가입요청 알림톡발송 버튼을 클릭 합니다
- 2 행추가 버튼 클릭하여 대표자들의 동호와 휴대전화번호를 입력 후 저장 합니다.
- 3 전송에 체크후 알림톡 전송 버튼을 클릭하여 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 개인정보 표시

기준년
• 단체
• 일정 등록 1건씩 선택 가능하며, 일정을 선택하시면 우측 화면에서 미리보기 내용을 확인하실 수 있습니다. 전송 시 실시간으로 발송됩니다.

삭제	★ 일정(안건)명	★ 날짜	★ 시간	★ 장소	알림톡 전송
<input type="checkbox"/>	4월 입주자대표회의(저녁7시)	2025.04.23	오후 07 시 00 분	회의실	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트6	2025.04.04	오전 00 시 00 분	LOLOLOLO	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트5	2025.04.01	오전 01 시 01 분	LOLOO	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	업체선정 평가(18시 예정)	2025.03.25	오후 58 시 59 분	회의실	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	이런저런	2025.03.25	오전 11 시 30 분	관리사무소 회의실	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트4	2025.03.22	오전 11 시 01 분	LOLOLLOLO	<input type="checkbox"/> 알림톡 미리보기 전송

• 임원 알림톡을 발송할 임원을 선택해 주세요.(임원 목록 수정 및 삭제는 불가합니다.)

전송	직책	동	호	성명	휴대폰번호
<input checked="" type="checkbox"/>	감사	동없음	호없음	이은*	010-4813-****

[관리사무소 요청 안내]
안녕하세요! 테스트_999851 동없음동 입주자 대표 이은진님!
회의 일정 안내 드립니다.
- 안건 : 4월 입주자대표회의(저녁7시)
- 날짜 : 2025.04.23
- 시간 : 오후 07시 00분
- 장소 : 회의실
일정 확인하시어 참석 부탁드립니다.

대표자들에게 일정관련 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 일정 안내 알림톡 버튼을 클릭 합니다.
- 2 행추가 버튼을 클릭하여 일정(안건)명, 날짜, 시간, 장소를 등록 후 저장 합니다.
- 3 알림 톡 미리 보기 클릭 시 발송 내용을 미리 확인 할 수 있습니다.
- 4 일정을 공지할 임원 체크 후 전송 버튼을 클릭하여 알림 톡을 발송 할 수 있습니다.

단지관리

단지정보>세대검침환경등록

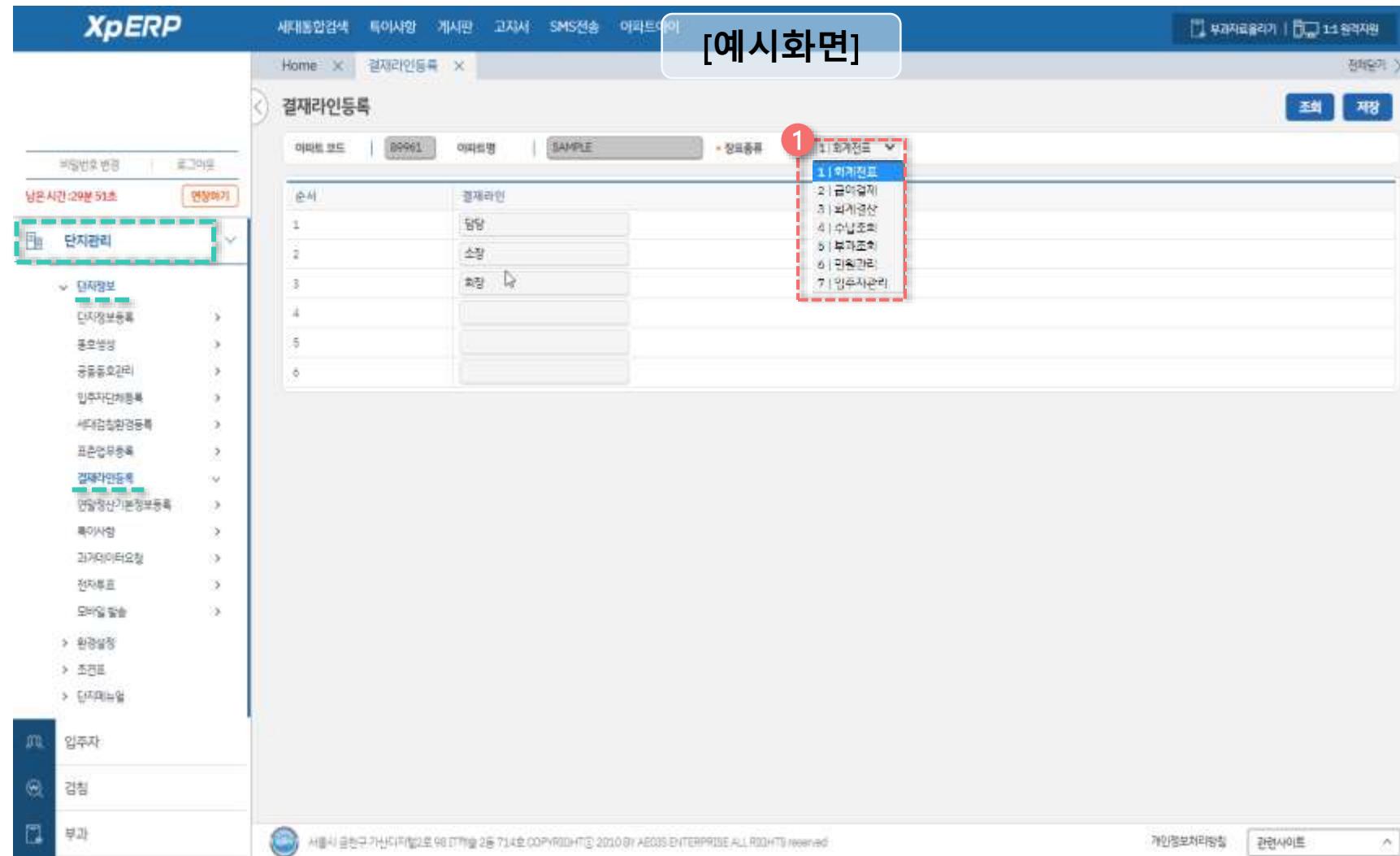
[예시화면]

세대정보		계량기자리수									
번호	호	세대타입	전기	수도	하수	온수	정수	가스	난방	음식물	기타1
101	101	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
103	103	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
105	105	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
106	106	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
107	107	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
109	109	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
201	201	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1
202	202	아파트	저압	상수조건1	하수조건1	온수조건1	정수조건1	가스조건1	난방조건1	음식물조건1	기타1

메뉴설명

검침항목의 입력 여부 및 조건표 등을 세대별로 설정 할 수 있습니다.

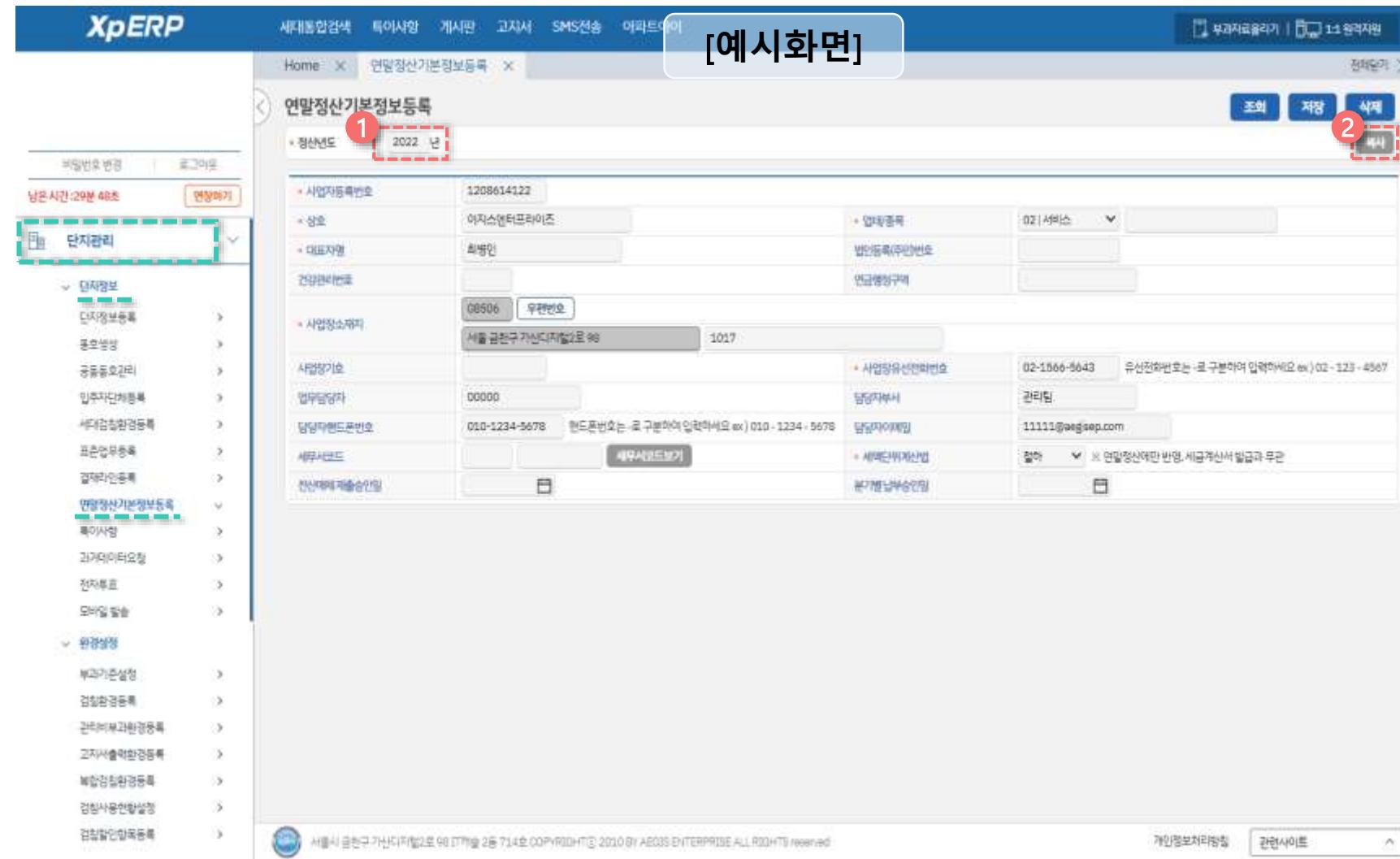
- 1 조건표 설정을 세대별로 변경할 수 있습니다.
- 2 입력여부에 [v]표기가 되어 있는 세대는 각 검침메뉴에서 조회 후 등록할 수 있습니다.
[v]표기가 되어 있지 않는 세대는 검침입력화면에 나타나지 않습니다.
- 3 하단 스크롤을 이동하면, 각 검침의 계량기 자리수를 변경 할 수 있습니다.
계량기 자리수가 0이면 검침환경에 등록된 기본 자리수로 설정됩니다.
0이외의 자리수로 설정시 계량기 자리수를 직접 등록 합니다.



메뉴설명

XpERP 인쇄물에서 결재란을 지정하여 인쇄 할 수 있습니다.

- 1 장표종류를 선택 후 해당 양식에 맞는 결재라인은 등록 저장 하여 사용 하시기 바랍니다.



메뉴설명

급여 및 부가세 사용단지인경우 공급자 정보를 등록하는 메뉴입니다.

- 1 정산년도를 입력 후 조회하여 관리사무소의 고유번호증 또는 사업자등록 정보를 등록 합니다.

* 표기 부분은 필수 등록사항이오니 등록 하시기 바랍니다.

연말정산 시 세무서코드/세액단위계산법 부
분도 사용되므로 미리 등록하여 주시기 바랍
니다.

해당메뉴는 급여(원천징수이행신고서, 퇴직산정서, 연말정산 등)의 징수의무자에 인쇄되므로 반드시 확인 후 저장 하시기 바랍니다.

- ② 전년도와 동일할 경우 정산년도 입력 조회 후
복사 버튼을 클릭하여 전년도 정보를 복사하
여 사용 할 수 있습니다.

※ 퇴직원천징수영수증, 원천세 등 급여 신고서 양식 인쇄시 인쇄내역이 나타나지 않으면, 이 메뉴에서 해당 년도로 조회 후 사업장정보가 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

모바일발송

관리비고지서(단건발송) 카카오톡발송

[예시화면]

The screenshot shows the 'Mobile Sending' section of the 'Bill Statement' (관리비고지서) module. Key elements include:

- Header:** 세대통합검색, 특이사항, 개시판, 고지서, 모바일 발송, 아파트아이.
- Toolbar:** Home, 모바일 발송, 개인정보 표시, 연체로 알림(연방식), 조회, 인쇄.
- Main Area:**
 - 고지서 알림록(내금)**: Shows 614 건.
 - 미납도록장**, **SMS발송**, **발송이력** buttons.
 - 날짜선택**: 2021.08 ~ 현재시점.
 - 수신자**: 동호 (101), 품 (101), 호.
 - 입주자**, **일반동호** dropdowns.
 - 메세지타입**: 카카오톡발송 (selected), SMS/문자발송.
 - 받는사람(휴대폰번호)**: 0103124.
 - 날짜선택**: 2021.08.01 ~ 2021.08.31, 남부마감일: 2021.09.30, 분리부과일수: 일.
- 목록:** 항목별부과내역 table with columns: 항목명, 금액, 항목명, 금액, 항목명, 금액.
- 합계:** 당월부과합계: 17,500원.
- Message Preview (highlighted with a red box):**
 - From: 관리비 고지서 알림록
 - To: 108ytes 단문발송
 - Subject: [관리비고지서] 카카오톡 알림입니다.
 - Content: 카카오톡 알림입니다. 관리비 고지서 도착하기_URL
 - Text at the bottom: 보내기 버튼을 클릭하여 알림을 보내거나, 카카오톡 알림을 확인하세요. 그림 칠세도 자동이체로!

메뉴설명

관리비 고지서를 카카오 또는 문자로 발송 할 수 있습니다. (단지관리>단지정보>모바일발송)

- 1 고지서 알림톡 데이터생성을 클릭 합니다.
해당 작업이 이루어지지 않으면, 알림톡 발송 할 수 없습니다.
1회만 생성하면 되나, 고지서 알림톡 생성 후 재마감 혹은 계좌번호 등 변경이 발생 시 생성 버튼을 재 클릭하여야 합니다.
- 2 발송 할 동호를 입력 후 조회 합니다.
- 3 받는 사람 전화번호를 확인 합니다.
입주등록 메뉴에서 세대주 핸드폰번호가 등록되어 있으면, 동호 조회 시 번호가 조회 됩니다.
번호를 직접 등록 하여 발송 할 수 있습니다.
등록한 번호는 저장되지 않습니다.
- 4 보내기 버튼을 클릭 하여 발송 합니다.
▶ 발송 전 카톡 미리보기를 클릭하면, 발송 내용을 확인 할 수 있습니다.
▶ 메시지 타입 카카오톡 발송일 경우 발신번호 인증없이 발송 가능 합니다.

모바일발송

관리비고지서(단건발송) SMS문자발송

개인정보 표시 [연체료일할\(연방식\)](#)

[관리비고지서\(단건발송\)](#) 고지서알림톡(대량) 미납독촉장 SMS발송 발송이력

부과년월 | < 2021.08 | > 현재시점 | 동호 | 101 등 101 호 | 입주자 | 일반동호 |

메세지타입 | 카카오톡발송 **SMS(문자)발송** 받는사람(휴대폰번호) | 01012345678 | 2022년06월10일 09시30분59초 생성 | 고지서 알림톡 데이터생성

산출기간 | 2021.08.01 ~ 2021.08.31 납부마감일 | 2021.09.30 분리부과일수 | 일

• 항목별부과내역 임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공용소독비	4,380
청소비	165,030	전기/1585Kwh	714,690	카드/증량봉투	0
경비비	259,570	공동전기료	33,980	문화시설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조으로물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티현금분	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생활폐기물수수료	6,980	수도 25m ³	25,720	장기수선충당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도료	10,030	선관위경비	0
과오납금	0	위탁관리비	28,340	인터넷워크설비유지비	6,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	회계보합료	16,210
커뮤니티기본료	103,470	부가세(카)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회의운영비	2,610		0

• 합계

항목	금액
당월부과합계	1,914,250
할인충계	0
미납액	0
미납연체료	0
문자수신 예시	1,914,250
[Web발신]	1,914,250
샘플입니다. 고지서 금액을 확인해주세요.	040/1000Bytes 단문발송
※ SMS 메시지 예시입니다. 관리비 고지서 도착 자세히보기 URL	
※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트 00동00호 고객님, 스마트안내장관리비고지서입니다. 자세한 내용은 아래 링크를 통해 확인 부탁드립니다. ■ 관리사무소 00-000-0000 상세보기	

1

2

회신번호 1566-5643 **SMS 인증**
인증이 완료된 번호입니다.

카톡미리보기 보내기

▶ SMS (문자) 발송 방법은 카카오톡 발송 방법과 동일 합니다.

- 1 SMS(문자) 발송 선택 후 발송 시
문자 내용 추가하여 발송 가능 합니다.

- 2 유선 번호로 발신 시에는 인증이 완료된 번호
여야 합니다.
→ [유선번호 발신번호 신청하기](#)

SMS(문자) 발송은 유료 서비스입니다.

문자발송으로 발송 시 유료서비스를 신청 하여 주시기 바랍니다.

모바일발송

관리비고지서(단건발송) 고지서인쇄

[예시화면]

The screenshot shows a user interface for printing a bill notice. At the top, there are tabs for '개인정보 표시' (Personal Information Display) and '연체료일할(연방식)' (Late Fee Payment (Federal Style)). Below this is a navigation bar with '관리비고지서(단건발송)', '고지서알림톡(대량)', '미납독촉장', 'SMS발송', and '발송이력'. The date is set to '2021.08' and the address to '101 동 101 호 101'. A red box highlights the '임의금액수정' (Temporary Amount Adjustment) checkbox under '항목별부과내역' (Item-by-item Billing Details). The main table shows various household expenses like electricity, water, and gas, with a total of 50,000 highlighted in a blue box. To the right, a sample bill stub is shown with a red box around the '인쇄' (Print) button. Below the sample bill is a table of monthly bills.

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공용소독비	4,380
청소비	165,030	전기 16055kWh	711,600	카드/종량봉투	0
경비비	259,570	공	0	문화시설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조물을수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티현금분	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생활폐기물수수료	6,980	수도 25m ³	25,720	장기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도료	10,030	선관위경비	0
과오남금	0	위탁관리비	28,340	인터넷워크설비유지비	8,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	10,210
커뮤니티기본료	103,470	부가세(기)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회의운영비	2,610		0

고지서인쇄 예시

Below the sample bill, there is a table of monthly bills:

항목	금액
당월부과합계	1,914,250
할인충제	0
미납액	1,964,250
미납연체	0
합계(납기)	04,250
연체료(납기)	0
합계(납기)	1,964,250
	0
	1,964,250

모바일 발송 외에 고지서 인쇄 할 수 있습니다.

인쇄 할 동호 입력 후 조회하여 인쇄 시 기본 고지서 이미지로 인쇄 됩니다.

임의금액수정 체크 후 항목별 금액을 수정 하여 인쇄 할 수 있습니다.

※ 항목금액 및 합계금액만 변경되어 출력됩니다.

검침사용량 및 비교표 등의 금액은 수정되지 않습니다.

※ 임의금액수정 하여 인쇄 시 저장 되지 않습니다.

임의금액수정 하여 모바일로 (카카오톡, 문자) 발송 할 수 없습니다.

모바일발송

관리비고지서(단건발송) 시점별인쇄

개인정보 표시

조회 인쇄

관리비고지서(단건발송) 고지서알림특(내방) 미납촉장 SMS발송 발송이력

남은알림특 539 건

부과년월 | 2022.03 | 현재시점 | 1 | 통 | 203 | 호 | 입주자 | 합산증오 |

메세지타입 | 카카오톡발송 | 숫자만 입력해주세요 | 고지서 알림특 데이터생성

산출기간 | 2022.03.01 ~ 2022.03.31 | 납부마감일 | 2022.04.25 | 분리부과일수 | 일

• 항목별부과내역 임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	440	TV수신료	0		0
관리용역비	0	공동전기로	16,750		0
전선마개비	660	승강기전기	0		0
관리원용임비	22,190	수도0m ³	0		0
청소비	6,730	공동수도로	6,400		0
승강기안전관리	2,410	인터넷IPTV	0		0
전기안전관리비	6,480	수선유지비	0		0
스방안전관리비	2,040	생활폐기물수수료	0		0
주차타워유지비	7,450	화재보험료	1,670		0
전율스드로한급	0	안전관리선임비	0		0
주차비	0	가수금	0		0
전기(kWh)	0				

• 합계

항목	금액
당월부과합계	73,210
할인총계	0
미납액	165,860
미납연체로	3,320
합계(납기내)	242,390
연체료(납기후)	1,460
합계(납기후)	243,850

00/1000bytes 단문발송

※ SMS 메시지 예시입니다. 관리비 고지서 도착
자세히보기 URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트
00동00호 고객님,
스마트안나장(관리비고지서)입니다.
자세한 내용은 아래 링크를
통해 확인 부탁드립니다.
■ 관리사무소 00-000-0000
상세보기

화신번호 0 SMS 인증
SMS 인증을 받으셔야 합니다.

카톡미리보기 보내기

부과년월 옆 현재시점/출력의뢰(마감)시점을 선택하여 수납 이전 자료의 (미수금에 해당) 알림톡 발송 및 고지서 인쇄를 할 수 있습니다.

출력의뢰(마감)시점은

업데이트일 2022.11.14 이후 부과마감작업 후 출력의뢰 일시부터 사용 가능합니다.

※ 부과 마감을 2번 이상 작업 한 경우 최종마감 작업 자료로 조회됩니다.

※ 알림톡 발송 시 주의 사항

알림톡을 시점별로 여러번 발송 하였을 경우 최종시점의 금액으로 조회되므로 입주민에게 안내 시 주의 바랍니다.

예)

1. 현재시점으로 발송 -> 현재시점 금액확인

2. 출력의뢰(마감)시점으로 재전송

현재시점으로 발송받은 링크를 클릭하여 도출력의뢰(마감)시점 금액으로 조회

모바일발송

고지서 알림톡(대량)

개인정보 표시 [연체료일탈\(연방식\)](#)

관리비고지서(단건발송) [고지서알림톡\(대량\)](#) 미납독촉장 SMS발송 발송이력

남은알림톡 603 건 [모바일발송 신청하기](#)

부과년월 | < 2022.02 > 납부마감일 | 2022.05.31 | 동호 | 동 호 일1

메세지타입 | 카카오톡발송 SMS(문자)발송 [조회된 데이터를 더블 클릭하시면 알림톡 미리보기를 하실수 있습니다.](#)

부과년월	동	호	분리구분	휴대폰번호	<input checked="" type="checkbox"/> 전송	부과금액	할인금액	미납액	미납연체료	납기내금액
2022-02	301	102	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	38,420	0	0	0	38,420
2022-02	301	103	입1	010-4136-***	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	104	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	10	18,430
2022-02	301	202	입1	0101234***	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	203	입1	0102017***	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	204	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	301	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	910	19,330
2022-02	301	302	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	303	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	304	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	401	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	1,670	20,090
2022-02	301	402	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	403	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	404	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	320	18,740
2022-02	301	501	입1		<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
합계	594					14,520,420	0	19,866,700	2,910	34,390,030

[SMS 메시지 예시입니다.](#) 관리비 고지서 도착
자세히보기 URL

[카카오톡 메시지 예시입니다.](#) 0000아파트
00동00호 고객님,
스마트안내장[관리비고지서]입니다.
자세한 내용은 아래 링크를
통해 확인 부탁드립니다.
■ 관리사무소 00-000-0000
상세보기

회신번호 15665643 SMS 인증
인증이 완료된 번호입니다.

[보내기](#)

메뉴설명

관리비고지서를 카카오톡 또는 문자로 일괄 발송 할 수 있습니다.

전송에 체크 하면 휴대폰번호 등록된 세대는 일괄 체크 하여 고지서를 발송 할 수 있습니다.

휴대폰번호가 없는 세대는 직접 등록 후 전송 체크 후 발송 가능 합니다.

휴대폰번호는 입주등록 세대주 핸드폰번호로 조회 됩니다.

모바일발송

미납독촉장

개인정보 표시 **연체료일할(연방식)**

관리비고지서(단건발송) 고지서알림톡(대량) **미납독촉장** SMS발송 발송이력

남은알림톡 603 건 모바일발송 신청하기

연체개월 2 ~ 999 동호 301 동 102 호 ~ 999 동 109 호 입1 ✓ 날짜선택 2022.07.25 발행일 2022.07.15 후연체료 포함

메시지타입 카카오톡발송 SMS(문자)발송 납부마감일

[예시화면]

• 미납내역

선택	동	호	부과년월	휴대폰번호	부과액	미납연체
	301	104	2022.02 2022.01		18,420 0	0 10
		호계	2		18,420	10
<input checked="" type="checkbox"/>	301	203	2022.02 2022.01	0101234****	18,420 35,080	0 0
<input checked="" type="checkbox"/>		호계	2		53,500	0
	301	204	2022.02 2022.01		18,420 35,080	0 0
		호계	2		53,500	0
	301	301	2022.02 2022.01		3,500 0	310 910
		호계	2		3,500	0
	301	302	2022.02 2022.01		18,420 35,080	0 0
		호계	2		53,500	0
합계			1180		34,243,440	3,220

이지스 아파트 관리사무소

301동 203호

미납관리비 납부 안내

1. 귀 세대는 납부 마감일 이후 한때까지 2개월의 관리비가 미납되었을 때 아래와 같이 반드시 미납관리비를 납부하여 주시기 바랍니다.

※ SMS 메시지 예시입니다.

관리비 독촉장 도착
자세히보기_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트 00동00호 고객님, 현재 까지 귀 세대는 00개월의 관리비가 미납되었습니다. 아래의 상세보기를 통해 미납내역을 확인하시기 바랍니다. 정상적인 관리운영을 위해 관리비 납부 기한을 지켜주실 것을 요청 드립니다. 감사합니다. 상세보기

회신번호 15665643 SMS 인증
인증이 완료된 번호입니다.

카톡미리보기 **보내기**

미납월분 미납관리비 연체료 합계

2022년02월	18,420	0	18,420
2022년01월	35,080	1,850	36,930
미납총액	53,500	1,850	55,350

메뉴설명

미납세대 독촉장을 카카오톡 또는 문자로 발송 할 수 있습니다.

- ✓ 연체개월을 변경하여 조회 할 수 있습니다.

독촉장 발송할 세대에 선택 후 보내기 클릭 합니다.

휴대폰번호가 없으면 선택에 체크 되지 않습니다.

- ✓ 후 연체료 포함 체크 시 애만 후 연체료가 발송 됩니다.

연체료 일할인 경우 발행일 기준으로 후 연체료가 계산되어 발송 됩니다.

- ✓ 미리보기 클릭하여 발송 내용 확인 할 수 있습니다.

납부 안내 내용은 수정 불가 하오니 양해 바랍니다.

모바일발송

SMS발송

개인정보 표시 연체료일할(연방식)

조회

관리비고지서(단건발송) 고지서알림특(대량) 미납독촉장 SMS발송 **발송이력**

남은문자 7건 모바일발송 신청하기

구분 1
1. 입주(소유)자
2. 입주자현황
3. 선택
4. 동
5. 휴대폰번호
6. 성명
7. 관계

	동호	101	동	101	호 ~	999	동	114	호	입주자	세대주
<input checked="" type="checkbox"/> 2호	<input checked="" type="checkbox"/> 3호	<input type="checkbox"/> 4호	<input checked="" type="checkbox"/> 5호	<input checked="" type="checkbox"/> 6호	<input type="checkbox"/> 7호	<input checked="" type="checkbox"/> 8호	<input type="checkbox"/> 9호	<input checked="" type="checkbox"/> 소유주	<input checked="" type="checkbox"/> 입주자	<input checked="" type="checkbox"/> 세대주	
구성원포함(전체) 구성원포함(만18세)											
▶ SMS는 유료 서비스입니다. 충전 후 사용 가능 합니다.											
▶ 장문으로 전송 시 문자 건수는 2건이 차감 됩니다.											
▶ 회신번호는 휴대폰번호 SMS 인증을 받거나, 유선번호는 발신번호 서비스 신청을 하여야 가능 합니다.											

문자내용을 입력해주세요.
00/80Bytes

회신번호 1566-5643 SMS 인증
인증이 완료된 번호입니다.

새로쓰기 보내기

합계 15

메뉴설명

입주자 및 소유주에 문자발송 할 수 있습니다.

1 구분값을 변경하여 입주자 또는 관리소 직원 등을 조회 할 수 있습니다.

2 입주자 조회시 호별로 선택하여 특정 호실만 조회 할 수 있습니다.

▶ SMS는 유료 서비스입니다.
충전 후 사용 가능 합니다.

▶ 장문으로 전송 시 문자 건수는 2건이 차감 됩니다.

▶ 회신번호는 휴대폰번호 SMS 인증을 받거나, 유선번호는 발신번호 서비스 신청을 하여야 가능 합니다.

모바일발송

발송이력

개인정보 표시 [연체료 알림\(연방식\)](#)

[관리비고지서\(단건발송\)](#) [고지서/알림톡\(대량\)](#) [미납독촉장](#) [SMS발송](#) [발송이력](#) [조회](#) [인쇄](#)

[모바일발송 신청하기](#)

1 
예세자구분 전체 알림톡구분 전체 발송일자 2022.06.01 ~ 2022.07.13 동호 동 호

2 
발송내역

메세지타입	알림톡구분	동	호	휴대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	일반SMS	999	108	x	121313	x	2022.06.14	17:06:21	문자원로
카카오톡	관리비고지서	101	101	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/GVMdrdst	http://me2.do/GVMdrdst	2022.06.10	09:10:16	일정특원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/GG4IKQKl	http://me2.do/GG4IKQKl	2022.06.10	09:30:18	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/xz1glgo9	http://me2.do/xz1glgo9	2022.06.10	10:04:58	문자원로
SMS	관리비고지서	101	101	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/5thaqytp	http://me2.do/5thaqytp	2022.06.14	17:03:19	문자원로
SMS	관리비고지서	101	101	x	샘플입니다. 고지서 금액을 확인해주세요. 관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/xKNwuPeX	http://me2.do/xKNwuPeX	2022.07.13	09:57:43	문자원로
카카오톡	미납독촉장	101	101	x	관리비 독촉장 도착 ↪ http://me2.do/Gp0SZREN	http://me2.do/Gp0SZREN	2022.06.10	09:09:47	일정특원로

메세지타입	알림톡구분	동	호	휴대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/GG4IKQKl	http://me2.do/GG4IKQKl	2022.06.10	09:30:18	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자원로
SMS	관리비고지서	101	102	x	관리비 청구서 도착 ↪ http://me2.do/xz1glgo9	http://me2.do/xz1glgo9	2022.06.10	10:04:58	문자원로

총계 9

메뉴설명

고지서 및 SMS발송 등 발송이력을 확인 할 수 있습니다.

- 1 메시지 구분 및 일자등을 입력하여 조회 할 수 있습니다.
- 2 조회 내역 중 특정 값을 조회 할 경우 각 필드에 값을 넣어 재 조회 가능 합니다.

유선번호 인증 요청

- 관리소에서 사용하는 전화번호를 가입한 통신업체에 통신 가입 증명서를 발급 요청
- 발신번호 대리인 신청서를 작성 다운받기 (XpERP 게시판 또는 모바일발송페이지)
- 발신번호 대리인 신청서와 통신 가입 증명서, 통신 가입 증명서 신청시 사용한 인감증명서 또는 신분증 사본을 전산 업체에 발송
- 전산업체에서 접수 후 발신번호 등록 후 사용

단지관리

환경설정>검침환경등록 (전기)

[예시화면]

1. **환경설정 > 검침환경등록** 화면에서 전기 타이틀을 클릭하여 전기 검침 설정을 확인합니다.

2. **기본환경** 탭에서 사용되는 조건표를 확인합니다. 예상 사용량은 1년 평균 사용량 * 1.5%로 설정되어 있습니다.

3. **한전내역** 탭에서 종합구분과 자료작성 태그를 확인합니다.

메뉴설명

각 검침의 검침 자리수 및 조건표등 기본 설정을 하는 메뉴입니다.

- 항목에 전기 타이틀을 클릭하여 전기검침의 환경설정을 확인 합니다.

산정기준이 조건표이면 검침등록시 조건표로 계산됩니다.

조건표로 설정 할 경우

계약구분의 종합인지 단일인지 설정

주택용조건표의 저압인지 고압인지를 설정 하시기 바랍니다.

- 검침 자리수 및 입력 순서 비교기준을 설정합니다.

예러체크기준에 비교 사용량을 등록 시 검침 입력시에 해당 사용량 기준에 벗어나면 노랑 색으로 표기 됩니다. (모든 검침 공통)

- 검침자료를 인터넷으로 보고하는 단지는 해당 부분을 설정해야 합니다.

- 종합구좌 입력 (고객번호 10자리등록 – 세대 종합구좌번호)
- 자료작성 전송으로 선택

단지관리

환경설정>검침환경등록 (수도)

[예시화면]

• 조건조건 [검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.]

• 기본환경 [수도]

항목	고급구성	오금제한기준	신증기준	검침항목
총가	기본요금	사용량	- 조건표	
전력요금	사용량	- 조건표		
전력기금	(전력요금 + 전력기금) * 2.7%	- 조건표		
부가세	(기본요금 + 전력요금) * 10%	- 조건표		
TV수신료	사용량	- 조건표		
수도	상수도	사용량	- 조건표	1
	하수도	사용량	- 조건표	
	물이용부담금	사용량	- 조건표	
온수	사용요금	사용량	- 조건표	
난방	사용요금	사용량	- 조건표	
가스	사용요금	사용량	- 조건표	
점수	사용요금	사용량	- 조건표	
음식	사용요금	사용량	- 계산	

• 사용량

월상회화증액	그대로	그대로
사용요금	소수1의자리	사사오일

• 경침자리수

점수	1	소수	0
전행사용량	20	천년동행사용량	20

• 어려워초기준

*단행군사용량	60	최대사용량	100
---------	----	-------	-----

• 경침순서

수도 순	하수도 순	온수 순
하수도 순	온수 순	사용자정의

• 사용량 단가

온수:	0 원	하수:	0 원
경침횟수:	1개월마다 한번씩	2개월마다 한번씩	
수도별금:	수+온	수+온+정	수+온+정+기타
경률모금처리방식:	상수수 적용		

• 온수적용금:

당월	전월	전전월	역월	당+전월
당월	전월	전전월	역월	당+전월

• 정수적용금:

당월	전월	전전월	역월	당+전월
당월	전월	전전월	역월	당+전월

• 원칙적용

불가	지역할인	값을
상수:	0 원	0 원
하수:	0 원	0 원
물이용부담금:	0 원	0 원
발인상세:	0 (발인도전체율인도 하수제외)	
상수도조각나다계작금:	0 원 (상수도조각나다계작금)	
직율:	직율이용▶ 인사시간 확장	

• 분리검침/원격검침

문리검침	사용	발수제작	사용인정	발자금점	사용
------	----	------	------	------	----

서울시 금천구 가산디지털로 60 17층 714호 COPYRIGHT © 2010 By AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved.

개인정보처리방침

관련사이트

① 항목에 수도 타이틀을 클릭하여 수도검침의 환경설정을 확인 합니다.

산정기준이 조건표이면 검침등록시 조건표로 계산됩니다.

② 수도검침은 매월검침 2개월에 한번검침을 설정 할 수 있습니다.

수도합량- 수도+온수 or 수도+정수 일경우 사용 합니다.

수+온 설정시 온수적용월을 선택하시기 바랍니다.

수+정 설정시 정수적용월을 선택하시기 바랍니다.

③ 할인 구분을 선택 할 수 있습니다.

지역할인은 조건표사용시 가능 합니다.

단지관리

환경설정>관리비부과환경등록

[예시화면]

메뉴설명

관리비 부과에 관련된 기본 환경설정을 하는 메뉴입니다.

* 관리비 부과시 금액 처리 방법 및 기타설정 관련 메뉴이므로 변경요청 시 관리자에게 문의 바랍니다.

1 부과마감일

- 관리소의 기본 마감일을 설정 합니다.

가수금처리방법

- 가수금 처리시 당월금액이 (-)가 되는 경우 (-) 금액을 다음달 가수금으로 이월 시 설정 합니다.

가수금미납적용

- 기준: 가수금은 미수금 생성 안함.

- 미납: 가수금금액을 미수금생성 후 마감일자로 수납처리

- 미납(중간정산): 중간관리비정산한 내역이 수납형태가 가수금으로 생성

2 카드 및 PG이체세대 수납은행을 관리소통장 입금은행으로 처리시 설정

- 자동이체신청은행: 세대가 신청한 카드 및 PG사로 수납처리

- 정산은행: 관리소 입금 통장으로 수납처리

자동이체 정산은행 선택 필수

[예시화면]

식별	사용량	사용요금	기본요금	수정일자	수정시간	최종수정아이디
1	10,000	100	0	2022.09.14	13:17:32	a09961
2	30,000	390	1,000	2022.09.14	13:17:32	a09961
3	9,999,000	480	8,800	2022.09.14	13:17:32	a09961

식별	사용량	사용요금	기본요금	수정일자	수정시간	최종수정아이디
1	1	30	0	2022.09.14	13:17:32	a09961
2	40	450	10,500	2022.09.14	13:17:32	a09961
3	9,999	690	15,000	2022.09.14	13:17:32	a09961

메뉴설명

검침 조견표를 설정 하는 메뉴입니다.

조견표종류에서 등록하고자 하는 검침항목을 선택 후 조회 합니다.

수도조견표 등록 시

상수도 ,하수도 물이용부담금을 각각 등록 후 저장 합니다.

사용요금을 입력하고 엔터키를 입력하여 다음 구간에 넘어가는 기본요금이 변경되는지 확인하시기 바랍니다.

조견표 계산 예시

상수도 1~10일때 사용요금 100

11~30일때 사용요금 390 인경우

사용량 12 사용시 요금계산은

$$12 = (10 * 100) + (390 * 2) = 1,780 \text{원}$$

※ 검침이 이미 등록된 경우 조견표 등록 및 변경 시 요금 재계산하여 확인하시기 바랍니다.

[예시화면]

등록월부과	폐차월부과	부과제외일수	업소계산사용
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>

시기	주차대수				면적		별도부과액	등
	최소	최대	평균	최대	시작	종료		
1	1	1	0	332,019	35,000	101	999	
2	2	2	0	332,019	40,000	101	999	

[등록월부과]

- 신규차량 등록할 때 주차비 부과여부
- 관리자 부과월이 등록된 차량에 주차비 부과, 해지시 관리비 부과월에 등록된 차량에 주차비 부과 연동
- 예) 등록을 시작한 시 3월분(3/1~3/31) 부과시 3월 15일에 등록된 차량을 3월분 주차비 부과, 해지시 3월분 주차비 부과 연동

[해지월부과]

- 차량 해지할 때 주차비 부과여부
- 관리자 부과월이 해지된 차량에 주차비 부과, 해지시 관리비 부과월에 해지된 차량에 주차비 부과 연동
- 예) 차량 분리 해크시 3월분(3/1~3/31) 부과시 3월 15일이 해지된 차량은 3월분 주차비 부과, 해크해지시 3월분 주차비 부과 연동

[부과제외일수]

- 등록을 또는 해지할 때 주차비를 부과할 경우 주차비 부과에서 제외되는 주차일수
- 예) 부과제외일수 : 5 2월분(2/1~2/28) 부과시 2월 31일 해지(3월분까지 차량은 부과제외일수 5일)에 포함됨으로

서울시 금천구 가산디지털로 960번길 2동 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS RESERVED

메뉴설명

주차비 조견표를 등록 하는 메뉴입니다

- 1 등록월부과: 차량등록월에 부과할 경우 체크
• 해지월부과: 차량해지월에 부과 할경우 체크
• 부과제외일수 : 차량등록/해지월 부과시 제외일수 입력

예시)

부과제외일수가 5 일경우

한달 기준으로 차량이 등록된 일수가 5일 이하인 경우에는 부과 제외

일수계산사용: 등록된 일수로 계산

- 2 동별로 주차조건이 다른경우 체크 하여 동 범위 설정

- 3 차량 대수 . 면적 기준으로 월 주차비를 등록

※ 주차비 일할 계산시

주차비 부과 방법이 2가지 이므로 관리자와 상담 후 설정 하시기 바랍니다.

※ 차량대수 범위는 1~1/2~2/3~3 ...

1대단위로 등록 바랍니다.

01. 소방 세대점검 서비스 소개

소방시설법 개정에 따라, 공동주택 입주자는 2년마다 1회 이상 세대 내 설치된 소방시설을 직접 점검해야 합니다.

관리사무소 업무를 지원하기 위해 [입주민이 직접 모바일 앱을 통해 세대 소방점검을 실시](#)할 수 있도록 XpERP 기능을 업데이트 하였습니다.



실시간 시스템 연동



아파트아이 앱

아파트아이 앱을 통해 입주민이 쉽고 편리하게
소방 세대점검을 진행할 수 있습니다.

XpERP

관리사무소는 XpERP 시스템을 통해
우리아파트 점검률 및 점검 내역을 한번에 확인할 수 있습니다.

02. XpERP 소방 세대점검 페이지 _ 서비스 매뉴얼 안내

The screenshot shows the 'Household Inspection' section of the XpERP system. At the top, there are two tabs: 'Household Inspection Menu (Management)' (관리사무소용) and 'Household Inspection Menu (Resident Use)' (입주민용). Below the tabs is a search bar with fields for 'Start Date' (시작 종료일), 'End Date' (종료일), 'Status' (진행상태), 'Category' (제목), and a date range selector. To the right are buttons for 'Search' (조회), 'New' (신규), 'Print' (연장), and a refresh icon. A dashed blue box highlights the 'Household Inspection Menu (Resident Use)' tab and the search area.

[안내]

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대점검이 의무화 되었습니다.
- 입주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹치지 않아야 생성이 됩니다.
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능합니다. 변경이 일어나면 빨간색으로 표시됩니다.

A dashed blue box highlights the 'Household Inspection Results' table, which lists five inspection entries. Each entry includes columns for Start Date, End Date, Duration, Inspection Title, Completion Rate (%), Status, and Action buttons. The last column, 'Household Status' (세대별현황보기), contains a link that is highlighted with a dashed blue box and a circled number '2' above it.

시작일	종료일	제출기간	점검제목	점검율(%)	진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
2024.01.22	2025.02.19	394일	2024-25년 소방 세대점검	2.61	진행중	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2023.12.31	2024.01.21	21일	2023-24년 소방 세대점검	4.31	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2023.06.07	2023.12.21	197일	2023-24년 소방 세대점검	2.59	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2022.06.07	2023.06.06	364일	2022-23년 소방 세대점검	0.00	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

① 소방 세대점검 매뉴얼은 관리사무소용과 입주민용으로 구분하여 입주민용은 인쇄를 하여, 게시판 부착에 용이하도록 제작을 하였습니다.

② 세대별 현황보기를 클릭 시, 소방 세대점검 현황 페이지로 이동합니다.

02. XpERP 소방 세대점검 페이지 _ 서비스 매뉴얼 안내

The screenshot shows the 'Audit List' section of the XpERP system. At the top, there are two tabs: '세대점검매뉴얼(관리사무소용)' (Audit Manual for Management Office) and '세대점검매뉴얼(입주만용)' (Audit Manual for Occupant Use). Below the tabs is a search bar with fields for '시작 종료일' (Start and End Date), '진행상태' (Status), '제목' (Title), and a date range selector. To the right of the search bar are three buttons: '조회' (Search), '신규' (New), and '연장' (Extend). A blue dashed box highlights the '신규' button. Above the '신규' button is a small circular icon with the number '1'. The main content area displays a table of audit records:

시작일	종료일	제출기간	점검제목	점검율(%)	진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
2024.01.22	2025.02.19	394일	2024-25년 소방 세대점검	2.61	진행중	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2023.12.31	2024.01.21	21일	2023-24년 소방 세대점검	4.31	완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2023.06.07	2023.12.21	197일	2023-24년 소방 세대점검	2.59	완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2022.06.07	2023.06.06	364일	2022-23년 소방 세대점검	0.00	완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 소방 세대점검 기간과 항목을 직접 설정하여 사용하실 수 있도록, 신규 버튼이 추가되었습니다.

② 진행중이던 소방세대점검 기간을 최대 2년까지 연장이 가능하도록 버튼이 추가되었습니다. (신규 버튼으로 생성된 점검만 연장이 가능합니다.)

02. XpERP 소방 세대점검 페이지 - 서비스 매뉴얼 안내

신규생성

기본정보

시작 종료일 []

[안내]

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로
- 임주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일

시작일	종료일
2024.01.22	2025.02.19
2023.12.31	2024.01.21
2023.06.07	2023.12.21
2022.06.07	2023.06.06

※ 꼭 읽어 주세요.
점검시작일을 알리는 알림톡이 무료로 발송됩니다.
알림톡은 해당일 기준으로 미점검 세대에게만 발송됩니다.
점검 종료일 내에서만 무료 발송이 가능합니다.
알림톡 예약은 최대 7일까지 무료로 발송이 가능합니다.
선택한 항목은 입주민 회원에서 노출됩니다.
XpERP의 권리한 소방 세대점검 서비스를 이용해주세요 감사합니다.

점검항목

등록 []

조회 [] 신규 [] 연장 []

진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
진행중	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

① 신규 점검 생성 시, 점검 시작일과 이전점검종료일, 알림톡 자동발송은 필수 조건이므로 꼭 설정해주세요..

② 단지에 해당하는 점검하는 항목을 설정할 수 있습니다. 점검이 시작되면 수정이 불가하니 주의해서 설정해주세요.

02. XpERP 소방 세대점검 페이지 – 서비스 매뉴얼 안내

[안내]

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대점검이 시작되었습니다.
- 입주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹치지 않도록 주의하세요.
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능합니다.

시작일	종료일	제출기간
2024.01.22	2025.02.19	394일
2023.12.31	2024.01.21	21일
2023.06.07	2023.12.21	197일
2022.06.07	2023.06.06	364일

2022-23년 소방 세대점검 0.00

진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
진행중	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ① 진행중인 점검의 종료일을 점검시작일 기준 최대 2년까지 연장이 가능합니다.
- ② 점검 완료가 되어있거나, 다음 점검 기간이 설정이 되어있는 경우 연장은 불가합니다.

02. XpERP 소방 세대점검 페이지 _ 서비스 매뉴얼 안내

Point Inspection Status

진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
미진행	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
진행중	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
완료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 진행 상태는 미진행 > 진행중 > 완료로 구분이 됩니다.

② 아직 진행하지 않은 점검에 대해서는 '점검항목보기'에서 삭제가 가능합니다.

03. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 - 점검 안내 알림톡

1

점검현황표 출력

점검안내 알림톡 발송 및 이력

동기화

조회

안내

닫기

kakao

점검안내 알림톡 발송은 미점검세대로만 발송됩니다.
점선조언을 통해 발송을 원하는 세대 범위를 지정해주세요.

알림톡 도착

안전을 위한 첫걸음
소방세대점검

소방 청

안녕하세요 이지스아파트 101동 101호 입주민님
우리 단지에서는 안전한 공동주택을 만들어 가기 위해 개정된 소방시설법을 준수하고 있습니다.

1. 소방시설 점검기간에 알림톡을 받은 입주민님들께서는 적극적으로 점검해주시기 바랍니다.

2. 미점검 세대에는 소방시설법 법령에 의거하여 입주민에게도 300만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

* 아파트아이 모바일 소방세대점검 서비스는 소방당 공식 인증 앱으로서 효력을 알려드립니다.

■ 발행처 : 이지스아파트 관리사무소
■ 발행일자 : 2024-06-10

■ 이지스아파트 관리사무소 : 02-1234-1234

점검하기

알림톡 메시지 샘플

점검목록 개인정보 표시

점검자 휴대폰번호 구분 전체 정상여부 진체 제출여부 전체

인쇄타입 미제작 세대별현황보기

제목 2024-25년 소방 세대점검 관리번호 4 진행상태 신고중

제출기간 1년 2024.01.22 ~ 2025.02.19 제출현황 총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) 점검률: 2.61%

점검 세대 목록

번호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	정상	불량	메모
1	101	관리사무소	정진*	2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	이파***	2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	이파***	2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104		미제출			0	0	
1	105		미제출			0	0	
1	106		미제출			0	0	
1	107		미제출			0	0	
1	108		미제출			0	0	
1	109		미제출			0	0	
1	110		미제출			0	0	
3	101		미제출			0	0	
3	102		미제출			0	0	
102	101		미제출			0	0	
102	102		미제출			0	0	
102	103		미제출			0	0	
102	104		미제출			0	0	
102	105		미제출			0	0	
100	106		미제출			0	0	

점검현황

점검항목	점검	
소화설비	손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부 용기 변형, 손상, 부식여부 지시암반계의 정상 여부 수동식 분향 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부 소화약제용기 저시압액레의 정상 여부 수신부의 전원포시등 정상 청동 여부	정상
주거용 주방자동 소화장치		
스프링클러	에드 변형, 손상, 부식 유무	
피난설비	피난가구 위치 적정성 여부 원경기 빙동의 변형, 손상, 부식 여부 설치 여부 및 장애물로 인한 피난 차단 여부	
피난구용 내린사다리	피난기구 위치 표지 및 사용방법 표지 유무 설치 여부 및 장애물로 인한 피난 차단 여부	
대피공간	방화문(방화구획)의 적합 여부 적지율(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	
기타설비	정부를 포함한 표지 부착 여부 적치문(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	

① 소방 세대점검에 대한 안내 알림톡을 발송할 수 있으며, 발송 버튼 클릭 시 미제출 세대에게 알림톡이 발송됩니다.

※ 알림톡 발송 비용은 이지스엔터프라이즈가 무상으로 지원합니다.

04. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 세대별 점검현황

소방시설 세대점검 현황		개인정보표시		점검현황표 출력		점검안내 알림톡 발송 및 이력		동기화		조회		인쇄		닫기							
점검목록	14[2024-25년 소방 세대점검]	등호	구분	등	오	제출일	등	오	제출여부	등	오	제출여부	등	오	제출여부						
점검자	유대민번호	구분	전체	점상여부	전체	제출여부	전체	제출여부	전체	제출여부	전체	제출여부	전체	제출여부	전체						
인쇄타입	마이크	6	제외세대 표시																		
제목	2024-25년 소방 세대점검	관리번호	4	진행상태	진행중	2	알림톡 자동발송	11[2024.02.29]													
제출기간	1년	2024.01.22	-	2025.02.19	제출현황	총 115세대(제출 3세대, 제외 12세대) / 점검률 : 2.62%	알림톡 예약발송		단건발송												
점검 세대 목록												예보 차장	저장	삭제	인쇄						
등	호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	점상	불량	예보	점검항목											
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4		점검항목											
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0		점검결과											
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0		정상											
1	104					미제출	0	0		불량											
1	105					미제출	0	0													
1	106					미제출	0	0													
1	107					미제출	0	0													
1	108					미제출	0	0													
1	109					미제출	0	0													
1	110					미제출	0	0													
3	101					미제출	0	0													
3	102					미제출	0	0													
102	101					미제출	0	0													
102	102					미제출	0	0													
102	103					미제출	0	0													
102	104					미제출	0	0													
102	105					미제출	0	0													
102	106					미제출	0	0													

- ① 세대별 점검현황을 확인할 수 있습니다. 점검자 정보 / 제출시간 / 제출여부 등 소방점검에 대한 정보를 한눈에 확인할 수 있습니다.

② 세대를 클릭하면, 세대에서 제출한 소방 점검표 상세 내역을 확인할 수 있습니다. 점검결과 정상/불량 항목에 체크된 내용이 조회됩니다.

04. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 세대별 점검현황

소방시설 세대점검 현황										<input type="checkbox"/> 개인정보 표시						
점검목록	14 2024-25년 소방 세대점검	등호	동	호	동	호	제출일	제출여부	제출여부	제출여부	<input type="checkbox"/> 점검현황표 출력	<input type="checkbox"/> 경경안내 알림톡 발송 및 이력	<input type="checkbox"/> 등기화	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 인쇄	<input type="checkbox"/> 닫기
점검자	후대본번호	구분	전체	정상여부	전체	제출여부	전체	제출여부	전체	제출여부	<ul style="list-style-type: none"> • 점검안내 및 알림톡 발송은 미점검세대로만 발송됩니다. • 검색조건을 통해 발송을 원하는 세대 범위를 지정할 수 있습니다. 					
인쇄타입	미체크	제외세대 표시														
제목	2024-25년 소방 세대점검	관리번호	4	진행상태	진행중	제출연도	2024	알림톡 자동발송	1차 2024.02.29	알림톡 예약발송	<input type="checkbox"/>	단건발송	<input type="checkbox"/> 저장	<input type="checkbox"/> 제작	<input type="checkbox"/> 삭제	<input type="checkbox"/> 인쇄
제출기간	1년	2024.01.22	-	2025.02.19	제출연월	총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) 점검율: 2.61%										
점검 세대 목록										<input type="checkbox"/> 메모 저장						
등	호	구분	점검자	후대본번호	제출시간	제출여부	정상	불량	비고							
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4								
1	102	관리사무소	이화***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0								
1	103	관리사무소	이화***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0								
1	104				미제출	0	0									
1	105				미제출	0	0									
1	106				미제출	0	0									
1	107				미제출	0	0									
1	108				미제출	0	0									
1	109				미제출	0	0									
1	110				미제출	0	0									
3	101				미제출	0	0									
3	102				미제출	0	0									
102	101				미제출	0	0									
102	102				미제출	0	0									
102	103				미제출	0	0									
102	104				미제출	0	0									
102	105				미제출	0	0									
102	106				미제출	0	0									

점검항목		점검결과	
점검항목	점검결과	정상	불량
소화설비	손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	용기 변형, 손상, 부식여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	지시암벽계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주거용 주방자동 소화장치	수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 썩은 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	소화약제용기 지시암벽계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
파난설비	수신부의 전원표시등 정상 점등 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	스프링글러	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	레드 변형, 손상, 무식 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
안경기	파난기구 위치 적정상 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	안경기 외형의 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
파난구동 내립사다리	설치 여부 및 장애물로 인한 파난 차장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	설치 여부 및 장애물로 인한 파난 차장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타설비	파난기구 위치 표지 및 사용방법 표지 등무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	설치 여부 및 장애물로 인한 파난 차장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
대피공간	방화문(방화구획)의 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	적치율(높아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경량칸막이	정보를 포함한 표지 부착 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	적치율(높아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 방문 점검한 세대를 직접 기입하여, 저장을 하여 종이로 보관하지 않고 XpERP에서 편리하게 관리하실 수 있습니다.

② 입주민이 작성한 점검표 또는 관리사무소에서 직접 체크하여 반영한 점검표 모두 삭제가 가능합니다. 단 입주민에게 앱푸시가 발송됩니다.

05. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 조건검색 기능

소방시설 세대점검 현황 개인정보 표시

점검목록	[4]2024-25년 소방 세대점검	등호	등 호 - 등 호	제출일	점검현황표 출력	점검안내 알림톡 발송 및 이력	등기화	조회	인쇄	닫기
점검자	유대폰번호	구분	전체	정상여부	전체	제출여부	전체			
인증타입	미체크	제외세대 표시								

• 점검안내 알림톡 발송은 미점검세대로만 발송됩니다.
• 검색조건을 통해 범주를 원하는 세대 범위를 지정할 수 있습니다.

제목	2024-25년 소방 세대점검	관리번호	4	진행상태	진행 중	알림톡 자동발송	1차 2024.02.29
제출기간	1년 2024.01.22 ~ 2025.02.19	제출연령	총 115세대(제출 3세대, 재의 2세대) 점검율: 2.61%				

점검 세대 목록

등	호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	정상	불량	메모
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104					미제출	0	0	
1	105					미제출	0	0	
1	106					미제출	0	0	
1	107					미제출	0	0	
1	108					미제출	0	0	
1	109					미제출	0	0	
1	110					미제출	0	0	
3	101					미제출	0	0	
3	102					미제출	0	0	
102	101					미제출	0	0	
102	102					미제출	0	0	
102	103					미제출	0	0	
102	104					미제출	0	0	
102	105					미제출	0	0	
102	106					미제출	0	0	

점검항목

점검항목	점검결과	
	정상	불량
손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
용기 변형, 손상, 부식여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지시암락계의 정상 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
소화약제용기 치사암락계의 정상 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수신부의 전원표시등 정상 점등 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
스프링클러 헤드 변형, 손상, 부식 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난기구 위치 적정성 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
원경기 외경의 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
설치 예부 및 장애물로 인한 피난 저장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난구를 내립시다리 위치 표지 및 사용방법 표지 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
설치 예부 및 장애물로 인한 피난 저장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
방화문(방화구획)의 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적치울(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정보를 포함한 표지 부착 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적치울(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 다양한 검색조건으로 점검 현황을 조회할 수 있습니다. XpERP 다른 메뉴와 동일하게 등호 조건 검색을 지원합니다.

②점검 결과값 (정상/불량) 또는 제출여부 (제출완료/미제출)를 조건으로도 검색할 수 있습니다.

05. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 조건검색 기능

The screenshot shows the 'Point Inspection Status' page. At the top, there are tabs for '점검현행표 출력' (Print Current Inspection Report) and '점검안내 알림톡 발송 및 이력' (Send Alert Message and History). The second tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with dropdowns for '제출여부' (Submission Status) and '전체' (All). A note indicates that alert messages are sent via fire safety systems. A red circle labeled '1' points to the search bar area.

Alert Message Search Condition:

- 발송일자: 2024.01.19 ~ 2024.01.25
- 휴대폰번호: 전송결과 | 전체 | 발송종류: 전송 | 전체
- 선택된 조건: 알림톡 발송 이력 조회

Alert Message Log Table:

등	호	휴대폰번호	발송요청일자	업체발송시간	발송종류	전송결과	전송결과 내용
1	102	01096221****	2024.01.24	2024.01.24 11:22:30	수동발송	실패	전화번호 오류
1	102	01096222****	2024.01.24	2024.01.24 05:09:20	수동발송	성공	
1	103	01034408****	2024.01.24	2024.01.24 13:40:04	수동발송	성공	
1	104	01096222****	2024.01.24	2024.01.24 08:09:20	수동발송	성공	

Alert Message Configuration Table:

설정항목	설정결과
정상	불량
손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input type="checkbox"/>
용기변형, 손상, 부식여부	<input type="checkbox"/>
지시암락개의 정상 여부	<input type="checkbox"/>
수동식 분발 소화기 내용 연수(10년) 적합 여부	<input type="checkbox"/>
소화이재용기 지시압력계의 정상 여부	<input type="checkbox"/>
수신부의 전원표시등 정상 청정 여부	<input type="checkbox"/>
레드변형, 손상, 부식 유무	<input type="checkbox"/>
피난가구 위치 적정성 여부	<input type="checkbox"/>
연강기 외형의 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/>
설치 여부 및 장애물로 인한 피난 차장 여부	<input type="checkbox"/>
피난가구 위치 표지 및 사용방법 표지 유무	<input type="checkbox"/>
설치 여부 및 장애물로 인한 피난 차장 여부	<input type="checkbox"/>
방화문(방화구획)의 적합 여부	<input type="checkbox"/>
적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>
정보를 포함한 표지 부착 여부	<input type="checkbox"/>
적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>

① 알림톡 즉시 발송이 가능하며, 발송 이력을 확인 할 수 있습니다.

② 자동발송은 신규 점검 등록 시 설정이 가능하며, 예약발송은 최대 3회까지 지정일을 설정하면 1주일 간격으로 자동 발송 됩니다.

06. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 동기화

The screenshot displays the '소방시설 세대점검 현황' (Fire Safety Household Inspection Status) page. At the top right, there are buttons for '점검현황포 출력' (Inspection Status Report Output), '점검안내설정과 병행 및 이력' (Inspection Guide Setting and History), '동기화' (Sync), '조회' (Search), '인쇄' (Print), and '닫기' (Close). A callout '1' points to the '동기화' button.

On the left, there are filter fields: '점검목록' (Inspection List) set to '2024-6', '점검자' (Inspector) empty, '인쇄타입' (Print Type) set to '미제크' (Unchecked), and '제작' (Creator) set to '2024-6'. Below these are sections for '점검 세대 목록' (Inspection Household List) and '점검 세대 목록' (Inspection Household List).

The main area contains two tables:

- 현재 XpERP 목록 (Current XpERP Record):**

선택	동	호	구분	점검자	증대문번호	제출시간	제출여부	정상	불량
<input checked="" type="checkbox"/>	111	102	임주자	김정*	0104923****	2024.06.14 13:49:08	제출완료	3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	111	106	임주자	김정*	0104923****	2024.06.14 13:35:24	제출완료	3	0
- 이전아이화신 목록 (Previous Record):**

선택	동	호	구분	점검자	증대문번호	제출시간	제출여부	정상	불량
<input checked="" type="checkbox"/>	111	102					미제출	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	111	106					미제출	0	0

To the right, there is a summary table titled '점검결과' (Inspection Result) with columns for '정상' (Normal) and '불량' (Faulty). The results are categorized into '여부' (Whether), and '여부' (Whether). Buttons for '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '인쇄' (Print) are located below the summary table.

① 시스템 불안정 및 다양한 사유로 전송이 바르게 되지 못한 목록을 확인하여, 최신 버전으로 직접 취합하여 저장 할 수 있습니다.

② 각 동-호에 저장하고 싶은 내용의 목록을 선택하여 취합하기를 누르면 해당 내용으로 저장이 완료됩니다.

07. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 - 세대점검표 출력 기능

The screenshot shows the 'Household Inspection Status' page. At the top right, there are two buttons: 'Print Household Inspection Report' (1) and 'Print Household Inspection Report by Household Unit' (2). The main area displays household inspection details and a list of households.

등 호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	정상	불량	비고
1	101	관리사무소	정진*	2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***	2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***	2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104				미제출	0	0	
1	105				미제출	0	0	
1	106				미제출	0	0	
1	107				미제출	0	0	
1	108				미제출	0	0	
1	109				미제출	0	0	
1	110				미제출	0	0	
3	101				미제출	0	0	
3	102				미제출	0	0	
102	101				미제출	0	0	
102	102				미제출	0	0	
102	103				미제출	0	0	
102	104				미제출	0	0	
102	105				미제출	0	0	

On the right side, there is a 'Household Inspection Record' table with columns for 'Household Inspection Record' and 'Inspection Result' (정상, 불량).

① 검색 조건에 따라 조회된 세대의 점검표를 한번에 출력할 수 있습니다. 인쇄타입으로 단지에서 원하는 양식으로 출력할 수 있습니다.

② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.

08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 세대점검표 출력 (샘플)

■ 소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행규칙[별지 제36호서식]

소방시설 외관점검표(세대 점검용)

※ []에는 해당되는 곳에 체크를 합니다.

대상명	(10g)이지스엔터프라이즈	점검자	<input checked="" type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 소방안전관리자
동호수	1동 103호		(인)
점검일		전화번호	

점검항목		점검내용	
소화 설비	소화기	손쉽게 사용할 수 있는 장소에 설치 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
		용기 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
		안전판 체결 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
		치시압력계의 정상 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
		수동식 분말 소화기 내용연수(10년) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량

① XpERP에서 출력되는 인쇄물 샘플 양식입니다. 관련 법령에서 제시하는 양식 그대로 출력을 지원하고 있습니다.

08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 - 점검현황표 출력 기능

① 소방시설 세대점검 현황
② 개인정보 표시

점검목록
기간: 2024-25년 소방 세대점검
동호
동 호 ~ 동 호
제출일
날짜선택
점검현황표 출력
점검안내 알림톡 발송 및 이력
등기화
조회
인쇄
닫기
복사

점검자
휴대폰번호
구분
전체
점상여부
전체
제출여부
전체

인쇄타입
미제크
제외세대 표시

제목
2024-25년 소방 세대점검
관리번호
4
진행상태
진행 중
알림톡 자동발송
1차(2024.02.29)

제출기간
1년
2024.01.22 ~ 2025.02.19
제출현황
총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) 점검률: 2.61%
알림톡 예약발송
단건발송
저장

점검 세대 목록
메모 저장

동	호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	점상	불량	메모
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104		미제출				0	0	
1	105		미제출				0	0	
1	106		미제출				0	0	
1	107		미제출				0	0	
1	108		미제출				0	0	
1	109		미제출				0	0	
1	110		미제출				0	0	
3	101		미제출				0	0	
3	102		미제출				0	0	
102	101		미제출				0	0	
102	102		미제출				0	0	
102	103		미제출				0	0	
102	104		미제출				0	0	
102	105		미제출				0	0	
102	106		미제출				0	0	

점검양식
저장
삭제
인쇄

점검항목	점검결과	
	점상	불량
손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
용기 변형, 손상, 부식여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지시암석계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수동식 분발 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
소화약제용기 지시암석계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수신부의 전원표시등 정상 청정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
스프링글리		
레드 변형, 손상, 부식 유무	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난가구 위치 적정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
안경기 위향의 변형, 손상, 부식 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난구용 내립사다리		
피난가구 위치 표지 및 사용방법 표지 유무	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
설지 여부 및 장애물로 인한 피난 지정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
대피공간		
방화문(방화구획)의 적정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상간막이		
정보를 포함한 표지 부착 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 검색 조건에 따라 조회된 세대의 점검표를 한번에 출력할 수 있습니다. 설정하는 값에 따라 원하는 양식으로 출력할 수 있습니다.

② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.

08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 _ 점검현황표 출력 (샘플)



- ① XpERP에서 출력되는 인쇄물 샘플 양식입니다. 관련 법령에서 제시하는 양식 그대로 출력을 지원하고 있습니다.
- ② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.