

# 목 차

## 단지관리

## 단지정보

<a href="#">단지정보등록</a>	2
<a href="#">동호생성</a>	3
<a href="#">공동동호관리</a>	5
<a href="#">입주자단체등록</a>	6
<a href="#">세대검침환경등록</a>	12
<a href="#">결재라인등록</a>	13
<a href="#">연말정산기본정보등록</a>	14
<a href="#">모바일발송</a>	15

## 환경설정

<a href="#">검침환경등록</a>	24
<a href="#">관리비부과환경등록</a>	26

## 조건표

<a href="#">조건표등록</a>	27
<a href="#">주차조건표등록</a>	28

## 소방시설세대점검

<a href="#">소방시설세대점검</a>	29
--------------------------	----

**[예시화면]**

XpERP

새대동합작

특이사항

계시판

고지서

SMS전송

아피트아이

[예시화면]

부과자료관리

1:1 원격지원

Home

단지정보등록

전체보기

조회

신규

제장

단지정보

단지정보등록

단지관리

단지정보

단지정보등록

공통생성

공동동료관리

입주자단체등록

세대감합한정등록

표준입무등록

결재인등록

연말정산기본정보등록

특이사항

과거데이터요청

전자투표

모바일 발송

환경설정

조건표

단지폐뉴얼

남은 시간 : 29분 36초

연장하기

단지명

SAMPLE

단지코드

89961

단지형태

아파트

최세대

고지서

에너지고지서

조성대상

A4순회

별도고지서

AG03(A4)

단지단축명

(7+1C동)

입주입비

찾기

전산입비

AEQIS\_XPERP1

95001

찾기

단지상태

승가코드

이티스워드

89961

계약기간

-

입대카드구분

입대로 카드결제 단지만 수정하세요

회계

관리사무소

사업자등록번호

입태

상호

관리소장 이름

우편번호

08506

우편번호

주소

서울 금천구 가산디지털2로 98

연락처(Office)

02-1566-5643

업무담당자

담당자연락처

SMS 수신번호1

FAX번호

관리사무소

부과역우선

종목

대표자명

입주년도

기준

차액코드

137

검색하기

연락처(Mobile)

업무담당부서

담당자이메일

jobyung2

SMS 수신번호2

서울시 금천구 가산디지털2로 98 17개동 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEQIS ENTERPRISES ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침

관청사이트

단지의 기본 정보를 등록 확인할 수 있습니다.

- 1 단지명(건물명)과 프로그램 고유번호인 코드 5자리를 확인할 수 있습니다.

단지코드는 수정 불가하며, 단지명은 계약업체에 변경 요청 가능합니다.

※ 이지스코드: 금융사에 등록된 코드입니다.

단지코드와 이지스코드는 다를 수 있습니다.

- 2** 관리소의 사업자등록증 또는 고유번호증을 정보를 입력 수정할 수 있습니다.

- 3** 수납 처리 시 수납 우선 순위를 기본으로 설정할 수 있습니다.

※ 일반연체료 단지

부과액 : 부과액 우선 처리방식

연체료 : 연체료 우선 처리방식

비율 : 부과액과 연체료가 비율로 수납되는 처리방식

### ※ 연체료일할 단지

### 부과액우선 : 부과액 우선 처리방식

연체료우선 : 확정된 미납연체료 처리 후 부과액처리

합계액우선 : 연체료계산금액을 포함한 합계액으로 처리



동호 정보 확인 및 추가, 삭제, 변경 등 정보를 수정할 수 있습니다.

- <검침환경등록 이동>

※ 동호 삭제는 관리자만 가능하며 삭제 시 해당 동호수에 관한 관리비 내역이나 수납 등 모든 정보가 삭제됩니다. 복구기능이 없으니 신중하게 생각한 후 삭제요청 해주시기 바랍니다.

**[예시화면]**

The screenshot displays the 'XperP' application interface. On the left is a sidebar menu with options like '단지관리' (Site Management) and '입자정보' (Particle Information). The top navigation bar contains links such as 'Home', '단지정보등록', and '동호생성'. The main window title is '[예시화면]'.

In the center, the '동라인 생성' (Create Line) form is shown. It features several tabs at the top: '조회' (Search), '저장' (Save), and '닫기' (Close). Below these are input fields for '구분' (Category) with radio buttons for '라인(역라인)' (Line/Reverse Line) and '동라인' (Common Line), and checkboxes for '방향순서' (Direction Order). There are also checkboxes for '라인 (정방향)' (Line - Forward) and '역라인 (정방향)' (Reverse Line - Forward).

A red dashed box labeled '1' highlights the '등록인생성' button in the top right corner. Another red dashed box labeled '2' highlights the '행추가' (Add Row) button below it. A third red dashed box labeled '3' highlights the '엑셀자료올리기' (Upload Excel Data) button at the bottom right.

삭제	순번	시작		종료	
		동	호	동	호
<input checked="" type="checkbox"/>	1	101	101	101	9901
<input checked="" type="checkbox"/>	2	101	102	101	9902

동	호	라인	역라인	동라인	사용자정의	출력동	출력호	입주일자	전용면적
101	101	1	6	1	0	101	101	2021-03-03	303.206
101	102	7	13	1	0	101	102		302.533
101	201	2	5	1	0	101	201		303.206
101	202	8	12	1	0	101	202	2020-12-08	302.533
101	301	3	4	1	0	101	301	2021-03-29	303.206
101	302	9	11	1	0	101	302	2020-02-19	302.533
101	401	4	3	1	0	101	401	2019-01-03	303.206

## 메뉴설명

동호 순서 외에 승강기 라인 및 별도의 순서를 지정하여 조회할 수 있습니다.

- 1 동라인생성 버튼을 클릭하여 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 2 행추가 버튼을 클릭하여 라인을 등록 할 수 있습니다.  
※라인등록은 라인, 역라인, 동라인으로 등록이 가능하며, 라인을 등록하면 역라인이 같이 설정 됩니다.
- 3 엑셀자료올리기를 이용하여 불규칙한 라인 정보도 설정 할 수 있습니다.



## 메뉴설명

일반실 사용동호 외의 임의의 동호를 등록하는  
경우 사용 합니다.

- 1 조회 후 신규 버튼을 클릭하여 추가하고 싶은 동호를 입력 후 저장합니다.

공동동호명에는 고지서에 출력하고 싶은 명  
을 등록 하여 사용 하시기 바랍니다.

공동동호는 임의 세대이기 때문에 면적은 0으로 등록하시기 바랍니다.

※ 부과시 부과방법이 면적이 아닌 세대수로만 나누어 처리하는 경우 등록된 공동동호도 부과세대수에 포함 되오니 유의하시기 바랍니다.

- 2 일반 동호를 공동 동호로 변경하실 경우

[[단지관리-동호생성-단지보기](#)] 에서 호구분을  
공동으로 변경 후 저장하여 사용 할 수 있습니  
다.

# 단지관리

## 단지정보>입주자단체등록

**[예시화면]**

입주자단체등록

기준년도 | 2022 년

• 단체목록

단체이름	식별	직책	동	호	성명	연락처	거주(입주)	거주(퇴)	비고
입주자대표회의		회장	101	101	김OO	010-1234-5678	2022-01-01	2022-12-31	종
			101	101	중OO	010-9876-5432	2022-01-01	2022-12-31	종

• 임원

입주자단체등록

단체가구

식별	코드	항목명
	01	입주자대표회의

### 메뉴설명

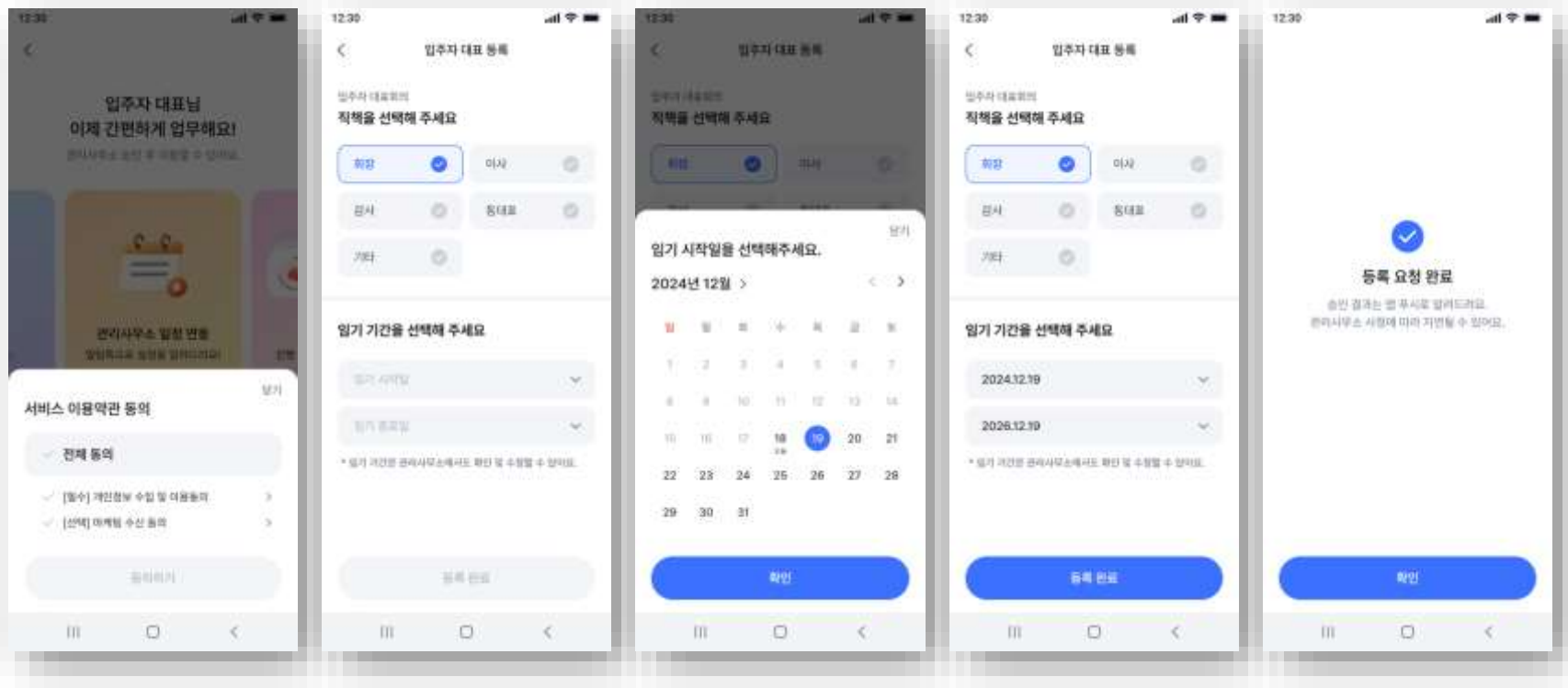
아파트 내에 단체를 등록하여 관리할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 입주자단체등록 버튼을 클릭하여 아파트 내에 있는 단체들을 우선 등록 합니다.
- 2 단체목록에서 단체이름을 선택 후 행추가 하여 해당 단체에 소속된 인원을 등록 합니다.

## 단지관리

단지정보 > 입주자단체등록 (아파트아이 연동)

아파트아이 앱 입주자 대표 등록 신청 (예시)



<직책/기간 선택>

<시작일 선택  
- 자동 2년 설정>

<임기기간 기입 완료>

<등록 요청 완료>

### 메뉴설명

아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시 XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

아파트아이 회원이 입주자대표 임원인 경우  
입주자 대표 등록을 XpERP에 요청 할 수 있습니다.

\* 기존 단체등록 메뉴와 별도로

입주자대표회의( APTI) 구분이 새로 생성됩니다.

## 단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)



### 메뉴설명

아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시 XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

- 1 아파트아이 앱을 통해 대표 대표 등록 요청 시 XpERP 에 대표자 승인 요청 알림이 나타납니다.
- 2 확인클릭 시 입주자 단체등록 메뉴로 이동 합니다.

# 단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시 조회 인쇄 새로고침

기준년도 | 2025 년

• 단체목록

**1** 입주자대표회의(APTI)

단체이름  
선거관리위원회  
부녀회

**3** 임원 임기 현직+예정

직책	등	호	성명	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)	비고	저장	승인취소
감사	동업음	호업음	이은*	010-4813-****	2025.03.29	2025.06.12		저장	승인취소

**2** 전체 신청 리스트

전체 신청 리스트

직책	등	호	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)	요청일	전행상황	승인처리
기타	동업음	호업음	010-3138-****	2025.01.01	2027.01.01	2024.12.12	승인대기	승인 거절
회장	102	102		2023.03.18	2025.03.17	2025.03.17	승인대기	승인 거절

전체  
승인대기  
승인완료  
거절  
전출  
탈퇴

## 1 단체목록

입주자대표회의( APTI)가 새로 생성 됩니다.

## 2 전체신청리스트

아파트아이에서 대표자 등록 요청한 내역이 나타납니다.

직책과 성명 임기기간등을 확인 후 승인 또는 거절버튼을 클릭하여 업무처리 하시기 바랍니다.

## 진행상황

\* 전체 : 전체신청리스트가 조회

\* 승인대기: 아파트아이 앱에서 입주자 대표 등록 후 승인 전 상태

(임기 기간은 관리소에서 수정 후 승인가능)

\* 승인완료: 입주자 대표 등록 승인 완료 상태

\* 거절 : 승인 거절 상태

\* 전출: XpERP>입주자>전출처리 에서 전출처리로 변경된 경우

\* 탈퇴: 아파트아이에서 입주자 대표가 탈퇴

## 3 임원

승인 된 임원의 내역이 나타납니다.

비고에 추가 사항등은 등록 후 저장 버튼 클릭하여 임원별 특이사항을 저장 할 수 있습니다.

승인취소 클릭 시 임원목록에서 제외되며 전체신청리스트로 변경됩니다.

## 임기

임기기간(시작)~임기기간(종료)에 따라 임원내역을 조회할 수 있습니다.

## 단지관리

단지정보 > 입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시

기준년도 2025.12

알림톡 발송 세대 선택

알림톡 발송 | 발송이력

1 가입요청 알림톡 발송

2 행추가

3 알림톡전송

삭제	등	호	성명	휴대폰번호	전송
<input type="checkbox"/>	103	128	테스*	0102017****	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	103	129	김현*	0109663****	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	103	130	정진**	0109622****	<input type="checkbox"/>

아파트아이

알림톡 도착

관리사무소에서  
등록 요청 드립니다.

[관리사무소 요청 안내]

안녕하세요!  
입주자 대표 테스트님!  
관리사무소에서 입주자 대표 서비스 등록을 요청드립니다.  
앞으로 임기동안 수행하셔야 할 많은 업무를 별도 시스템으로 업무 진행에 편리함을 제공해주고 있습니다.  
관리사무소와 입주민 모두의 소통을 편리하도록 등록 요청드립니다.

등록하기

가입요청 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 가입요청 알림톡발송 버튼을 클릭 합니다
- 2 행추가 버튼 클릭하여 대표자들의 동호와 휴대전화번호를 입력 후 저장 합니다.
- 3 전송에 체크후 알림톡 전송 버튼을 클릭하여 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

## 단지관리

단지정보 > 입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시

기준년 알림톡 발송 세대 선택

알림톡 발송 발송이력

조회 저장 닫기

일정 등록 1건씩 선택 가능하며, 일정을 선택하시면 우측 화면에서 미리보기내용을 확인하실 수 있습니다. 전송 시 실시간으로 발송됩니다.

행추가

삭제	일정(안전)명	날짜	시간	장소	알림톡 전송
<input checked="" type="checkbox"/>	4월 입주자대표회의(저녁7시)	2025.04.23	오후 07 시 00 분	회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트6	2025.04.04	오전 00 시 00 분	LOLOLOLO	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트5	2025.04.01	오전 01 시 01 분	LOLOO	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	업체선정 평가(18시 예정)	2025.03.25	오후 58 시 59 분	회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	이런저런	2025.03.25	오전 11 시 30 분	관리사무소 회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트4	2025.03.22	오전 11 시 01 분	LOLOLOLOLO	알림톡 미리보기 전송

임원 알림톡을 발송할 임원을 선택해 주세요.(임원 목록 수정 및 삭제는 불가능합니다.)

전송	직책	동	호	성명	휴대폰번호
<input checked="" type="checkbox"/>	감사	동없음	호없음	이은*	010-4813-****

[관리사무소 요청 안내]  
안녕하세요! 테스트\_999851 동없음동 입주자 대표 이은진님!  
회의 일정 안내 드립니다.  
- 안전 : 4월 입주자대표회의(저녁7시)  
- 날짜 : 2025.04.23  
- 시간 : 오후 07시 00분  
- 장소 : 회의실  
일정 확인하시어 참석 부탁드립니다.

일정 안내 알림톡 발송

저장 승인취소

저장 승인취소

전행상황 승인처리

승인대기 승인 거절

승인대기 승인 거절

대표자들에게 일정관련 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 일정 안내 알림톡 버튼을 클릭 합니다.
- 2 행추가 버튼 클릭하여 일정(안전)명, 날짜, 시간, 장소를 등록 후 저장 합니다.
- 3 알림 톡 미리 보기 클릭 시 발송 내용을 미리 확인 할 수 있습니다.
- 4 일정을 공지할 임원 체크 후 전송 버튼 클릭하여 알림 톡을 발송 할 수 있습니다.

**[예시화면]**

검침항목의 입력 여부 및 조건표 등을 세대별로  
설정 할 수 있습니다.

- 1** 조건표 설정을 세대별로 변경할 수 있습니다.

- 2** 입력여부에 [v]표기가 되어 있는 세대는 각 검색메뉴에서 조회 후 등록할 수 있습니다.

[v]표기가 되어 있지 않는 세대는 검침입력화면에 나타나지 않습니다.

상단 □전기 □수도 처럼 각 검침명 앞에 v 표  
기를 하면 전세대 v 표기 되고 v 표기를 지우  
면 전세대 v표가 지워집니다.

- 3** 하단 스크롤을 이동하면, 각 검침의 계량기 자리수를 변경 할 수 있습니다.

계량기 자리수가 0이면 검침환경에 등록된 기본 자리수로 설정됩니다.

00이외의 자리수로 설정시 계량기 자리수를 직접 등록 합니다.

# 단지관리

## 단지정보>결재라인등록

**[예시화면]**

Home X 결재라인등록 X

결재라인등록

이파트 코드: 89961 이파트명: SAMPLE 장표종류: 1 | 회계전표

순서	결재라인
1	담당
2	소장
3	회계
4	
5	
6	

장표종류 선택 메뉴:

- 1 | 회계전표
- 2 | 급여결제
- 3 | 퇴직금산
- 4 | 수입조회
- 5 | 부가조회
- 6 | 관공관리
- 7 | 임무사관리

단기관리

단기정보

- 단기정보등록
- 공회생성
- 공동동호회관리
- 임주자단체등록
- 세대감입합계등록
- 표준업무등록
- 결재라인등록
- 안정장산기본정보등록
- 특이사항
- 과거데이터요청
- 전자투표
- 모바일 발송

환경설정

조건표

단기폐쇄일

임주자

검침

부과

개인정보처리방침

관련사이트

### 메뉴설명

XpERP 인쇄물에서 결재란을 지정하여 인쇄 할 수 있습니다.

- 1 장표종류를 선택 후 해당 양식에 맞는 결재라인은 등록 저장 하여 사용 하시기 바랍니다.

# 단지관리

## 단지정보>연말정산기본정보등록

[예시화면]

Home > 연말정산기본정보등록

조회 저장 삭제

정산년도 2022 년

복사

* 사업자등록번호	1208614122		
* 상호	이시스엔터프라이즈	* 업종종목	02   서비스
* 대표자명	최병인	* 법인등록(주인)번호	
* 건강관리번호		* 연금생장구액	
* 사업장소재지	08506 우편번호		
	서울 금천구 가산디지털2로 98	1017	
* 사업장기호		* 사업장유선전화번호	02-1566-5643 유선전화번호는 -로 구분하여 입력하세요 ex) 02-123-4567
* 업무담당자	00000	* 담당자부서	관리팀
* 담당자전화번호	010-1234-5678 핸드폰번호는 -로 구분하여 입력하세요 ex) 010-1234-5678	* 담당자이메일	11111@aegisep.com
* 세무사코드		* 세액단위계산법	절하 ※ 연말정산에만 반영, 세금계산서 발급과 무관
* 전년도영수증제출승인일		* 분기별 납부승인일	

### 메뉴설명

급여 및 부가세 사용단자인 경우 공급자 정보를 등록하는 메뉴입니다.

- 1 정산년도를 입력 후 조회하여 관리사무소의 고유번호증 또는 사업자등록 정보를 등록 합니다.

\* 표기 부분은 필수 등록사항이오니 등록 하시기 바랍니다.

연말정산 시 세무서코드/세액단위계산법 부분도 사용되므로 미리 등록하여 주시기 바랍니다.

해당메뉴는 급여(원천징수이행신고서, 퇴직산정서, 연말정산 등)의 징수의무자에 인쇄되므로 반드시 확인 후 저장 하시기 바랍니다.

- 2 전년도와 동일할 경우 정산년도 입력 조회 후 복사 버튼을 클릭하여 전년도 정보를 복사하여 사용 할 수 있습니다.

※ 퇴직원천징수영수증, 원천세 등 급여 신고서 양식 인쇄시 인쇄내역이 나타나지 않으면, 이 메뉴에서 해당 년도로 조회 후 사업장정보가 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

# 모바일발송

관리비고지서(단건발송) 카카오톡발송

**[예시화면]**

세대동합검색 특이사항 계서판 고지서 모바일발송 아파트아이

Home X 모바일발송 X

개인정보 표시 연체료일발(연방식)

관리비고지서(단건발송) 고지서알림톡(연방식) 미납등록장 SMS발송 발송이력 남은알림톡 614건 모바일발송 신청하기

부과년월 2021.08 현재시점 통화 101 동 101 호 입주자 일반동호

메세지타입 **카카오톡발송** SMS(문자)발송 받는사람(유대번호) 0103124 **고지서알림톡 데이터생성**

산출기간 2021.08.01 ~ 2021.08.31 납부마감일 2021.09.30 본리부과일수 일

• 항목별부과내역 ☒ 임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공용소독비	4,380
청소비	165,030	전기 1585Kwh	714,690	카드/동향봉투	0
경비비	259,570	공동전기료	33,980	문화시설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조오물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티(연급분)	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생합폐기물수수료	6,980	수도 25m³	26,720	창기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도로	10,030	선관위경비	0
과외납금	0	위탁관리비	28,340	홀네트위크설비유지비	8,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	10,210
커뮤니티기본료	103,470	부가세(7%)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회임원임비	2,610		0

• 합계

현재 고지서 잔액

17,500원

1566-5643 SMS 인증

카톡미리보기 보내기

## 메뉴설명

관리비 고지서를 카카오톡 또는 문자로 발송 할 수 있습니다. (단지관리>단지정보>모바일발송)

- 고지서 알림톡 데이터생성을 클릭 합니다.  
해당 작업이 이루어지지 않으면, 알림톡 발송 할 수 없습니다.  
1회만 생성 하면 되나, 고지서 알림톡 생성 후 재 마감 혹은 계좌번호 등 변경이 발생 시 생성 버튼을 재 클릭하여야 합니다.
- 발송 할 동호를 입력 후 조회 합니다.
- 받는 사람 전화번호를 확인 합니다.  
입주등록 메뉴에서 세대주 핸드폰번호가 등록되어 있으면, 동호 조회 시 번호가 조회 됩니다.  
번호를 직접 등록 하여 발송 할 수 있습니다.  
등록한 번호는 저장되지 않습니다.
- 보내기 버튼을 클릭 하여 발송 합니다.  
▶ 발송 전 카톡 미리보기를 클릭하면, 발송 내역을 확인할 수 있습니다.  
▶ 메시지 타입 카카오톡 발송일 경우 발신번호 인증없이 발송 가능 합니다.

# 모바일발송

## 관리비고지서(단건발송) SMS문자발송

[예시화면]

조회 인쇄

모바일발송 신청하기

개인정보 표시 연체로일할(연방식)

관리비고지서(단건발송)

고지서알림톡(대량)

미납목록장

SMS발송

발송이력

부과년월

< 2021.08 >

현재시점

동호

101 동 101 호

입주자

일반동호

메세지타입

카카오톡발송

SMS문자발송

받는사람(휴대폰번호)

01012345678

2022년06월10일 09시30분59초 생성

고지서 알림톡 데이터생성

산출기간

2021.08.01 ~ 2021.08.31

납부마감일

2021.09.30

분리부과일수

일

항목별부과내역

임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공동소독비	4,380
청소비	165,030	전기/1585Kwh	714,690	카드/종량봉투	0
경비비	259,570	공동전기료	33,980	문화사설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조오물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티헌금분	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생활폐기물수수료	6,980	수도 25m²	25,720	장기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도로	10,030	선관위경비	0
과오납금	0	위탁관리비	28,340	홈트워킹설비유지비	6,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	16,210
커뮤니티기분료	103,470	부가세(기)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회의운영비	2,610		0

합계

항목	금액
당월부과합계	1,914,250
할인출계	0
미납액	0
미납잔액	0
합계	1,914,250

문자수신 예시

[Web발신]

샘플입니다.

고지서 금액을 확인해주세요.관리비 청구서 도착

해학아 미리보기 로드하기

me2.do >

1

샘플입니다.

고지서 금액을 확인해주세요.

040/1000Bytes 단문발송

※ SMS 메시지 예시입니다.관리비 고지서 도착

자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트

00동00호 고객님.

스마트안내장(관리비고지서)입니다.

자세한 내용은 아래 링크를

통해 확인 부탁드립니다.

관리사무소 00-000-0000

상세보기

2

외선번호 1566-5643

SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

카톡미리보기 보내기

▶ SMS (문자) 발송 방법은 카카오톡 발송 방법과 동일 합니다.

- 1 SMS(문자) 발송 선택 후 발송 시 문자 내용 추가하여 발송 가능 합니다.
- 2 유선 번호로 발신 시에는 인증이 완료된 번호 여야 합니다.  
→ [유선번호 발신번호 신청하기](#)

SMS(문자) 발송은 유료 서비스 입니다.

문자발송으로 발송 시 유료서비스를 신청 하여 주시기 바랍니다.

임의금액수정 하여 모바일로 (카카오톡, 문자) 발송 할 수 없습니다.

# 모바일발송

## 관리비고지서(단건발송) 시점별인쇄

개인정보 표시 조회 인쇄 ↺

관리비고지서(단건발송) 고지서알림톡(대량) 미납독촉장 SMS발송 발송이력 남은알림톡 539건

부과년월 | 2022.03 | 현재시점 | 1 | 동 | 203 | 호 | 입주자 | 합산종료

메세지타입 | 카카오톡발송 | 고지서 알림톡 데이터 생성

산출기간 | 2022.03.01 ~ 2022.03.31 | 납부마감일 | 2022.04.25 | 분리부과일수 | 일

• 항목별부과내역 ☒ 인의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	440	TV수신료	0		0
관리용역비	0	공동전기료	16,750		0
전산대여비	650	승강기전기	0		0
관리원용역비	22,190	수도 0m³	0		0
청소비	6,730	공동수도료	6,400		0
승강기안전관리	2,410	인터넷IPTV	0		0
전기안전관리비	6,480	수선유지비	0		0
소방안전관리비	2,040	생활폐기물수수료	0		0
주차타워유지비	7,450	화재보험료	1,670		0
전월수도료한금	0	안전관리선임비	0		0
주차비	0	가수금	0		0
전기 0Kwh	0				

• 합계

항목	금액
당월부과합계	73,210
할인총계	0
미납액	165,860
미납연체료	3,320
합계(납기내)	242,390
연체료(납기후)	1,460
합계(납기후)	243,850

00/1000bytes 단문발송

※ SMS 메시지 예시입니다. 관리비 고지서 도착 자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트 00동00호 고객님, 스마트연차관리비고지서입니다. 자세한 내용은 아래 링크를 통해 확인 부탁드립니다. ■ 관리사무소 00-000-0000 상세보기

화신번호 0 SMS 인증

SMS 인증을 받으셔야 합니다.

카톡미리보기 보내기

부과년월 옆 현재시점/출력의뢰(마감)시점을 선택 하여 수납 이전 자료의 (미수금에 해당) 알림톡 발송 및 고지서 인쇄를 할 수 있습니다.

출력의뢰(마감)시점 은

업데이트일 2022.11.14 이후 부과마감작업 후 출력의뢰 일시 부터 사용 가능 합니다.

※ 부과 마감을 2번 이상 작업 한 경우 최종마감 작업 자료로 조회됩니다.

※ 알림톡 발송 시 주의 사항

알림톡을 시점별로 여러번 발송 하였을 경우 최종시점의 금액으로 조회 되므로 입주민에게 안내 시 주의 바랍니다.

예 )

1. 현재시점으로 발송 -> 현재시점 금액확인

2. 출력의뢰(마감)시점으로 재전송

현재시점으로 발송받은 링크를 클릭하여 도 출력의뢰(마감)시점 금액으로 조회

# 모바일발송 고지서 알림톡(대량)

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

[예시화면]

조회

관리비고지서(단건발송)

고지서알림톡(대량)

미납독촉장

SMS발송

발송이력

남은알림톡 603건

모바일발송 신청하기

부과년월

&lt;

2022.02

&gt;

납부마감일

2022.05.31

동호

동

호

입1

▼

메세지타입

☒ 카카오톡발송☐ SMS(문자)발송

조회된 데이터를 더블 클릭하시면 알림톡 미리보기를하실수 있습니다.

부과년월	동	호	분리구분	휴대폰번호	<input checked="" type="checkbox"/> 전송	부과금액	할인금액	미납액	미납연체료	납기내금액
2022-02	301	102	입1		<input type="checkbox"/>	38,420	0	0	0	38,420
2022-02	301	103	입1	010-4136-****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	104	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	10	18,430
2022-02	301	202	입1	0101234****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	203	입1	0102017****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	204	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	301	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	910	19,330
2022-02	301	302	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	303	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	304	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	401	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	1,670	20,090
2022-02	301	402	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	403	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	404	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	320	18,740
2022-02	301	501	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
합계	594					14,520,420	0	19,866,700	2,910	34,390,030

※ SMS 메시지 예시입니다 관리비 고지서 도착  
자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트  
00동00호 고객님,  
스마트안내장(관리비고지서)입니다.  
자세한 내용은 아래 링크를  
통해 확인 부탁드립니다.  
■ 관리사무소 00-000-0000  
상세보기

회신번호 15665643

SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

보내기

## 메뉴설명

관리비고지서를 카카오톡 또는 문자로 일괄 발송  
할 수 있습니다.

전송에 체크 하면 휴대폰번호 등록된 세대는  
일괄 체크 하여 고지서를 발송 할 수 있습니  
다.

휴대폰번호가 없는 세대는 직접 등록 후 전송  
v 체크 후 발송 가능 합니다.

휴대폰번호는 입주등록 세대주 핸드폰번호로  
조회 됩니다.

# 모바일발송 미납독촉장

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

[예시화면]

조회

관리비고지서(단건발송) 고지서알림톡(대량) **미납독촉장** SMS발송 발송이력

남은알림톡 603 건 모바일발송 신청하기

연체개월 | 2 ~ 999 동호 | 301 동 102 호 ~ 999 동 109 호 입1

메세지타입 | ☒ 카카오톡발송 ☐ SMS(문자)발송 남부마감일 | 2022.07.25 발행일 | 2022.07.15 ☒ 후연체료 포함

• 미납내역

선택	동	호	부과연월	유대폰번호	부과액	미납연체
<input type="checkbox"/>	301	104	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		0	10
		호계	2		18,420	10
<input checked="" type="checkbox"/>	301	203	2022.02	0101234****	18,420	0
<input checked="" type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
<input type="checkbox"/>	301	204	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
<input type="checkbox"/>	301	301	2022.02		3,500	310
<input type="checkbox"/>			2022.01		0	910
		호계	2		3,500	1,220
<input type="checkbox"/>	301	302	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
	합계		1180		34,243,440	3,220

이시스 아파트 관리사무소

301동 203호

미납관리비 납부 안내

1. 귀댁의 방언과 방명록 기입합니다.  
2. 귀 세대는 남부 마감일 이후 현재까지 2개월의 관리비가 미납되었습니다.  
귀댁 아래와 같이 안내하오니 미납관리비를 납부하여 주시기 바랍니다.

미납관리비 내역 - 2022년07월15일 기준

연체내역

총 연체개월	2개월
미납액	33,900원
후연체료	1,850원
총 미납액	35,750원

연체 상세내역

미납월분	미납관리비	연체료	합계
2022년02월	18,420	270	18,690
2022년01월	35,080	1,580	36,660
미납총액	53,500	1,850	55,350

00/1000Bytes 단문발송

※ SMS 메시지 예시입니다  
관리비 독촉장 도착  
자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트  
00동00호 고객님,  
현재까지 귀 세대는 00개월의  
관리비가 미납되었습니다.  
아래의 상세보기를 통해 미납내역을 확인  
하시기 바랍니다.  
정상적인 관리운영을 위해 관리비  
납부기한을 지켜주시길 것을 요청 드립니다.  
감사합니다.  
상세보기

회신번호 15665643

인증이 완료된 번호입니다.

SMS 인증

카톡미리보기

보내기

## 메뉴설명

미납세대 독촉장을 카카오톡 또는 문자로 발송할 수 있습니다.

✓ 연체개월을 변경하여 조회 할 수 있습니다.

독촉장 발송할 세대에 선택 후 보내기 클릭 합니다.

휴대폰번호가 없으면 선택에 체크 되지 않습니다.

✓ 후 연체료 포함 체크 시에만 후 연체료가 발송 됩니다.

연체료 일할인 경우 발행일 기준으로 후 연체료가 계산되어 발송 됩니다.

✓ 미리보기 클릭하여 발송 내용 확인 할 수 있습니다.

납부 안내 내용은 수정 불가 하오니 양해 바랍니다.

# 모바일발송 SMS발송

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

관리비고지서(단건발송)

고지서알림톡(대량)

미납독촉장

SMS발송

발송이력

남은문자 7건

모바일발송 신청하기

구분

입주(소유자)

입주(소유자)

관리소직원

입주자(단체)

차량

미납세대

동호

101 동 101 호 ~ 999 동 114 호

입주자

입주자

소유주

세대주

세대주

구성원포함(전체)

구성원포함(만18세)

입주자현황

☒ 2호 ☒ 3호 ☒ 4호 ☒ 5호 ☒ 6호 ☒ 7호 ☒ 8호 ☒ 9호

선택	동	세대	휴대폰번호	성명	관계
<input checked="" type="checkbox"/>	131	106	010-7674-0000	남OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	206	010-5133-0000	신OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	306	010-5538-0000	박OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	406	010-9719-0000	이OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	506	010-7144-0000	김OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	606	010-6298-0000	김OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	106	010-4629-0000	박OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	206	010-2902-0000	이OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	306	010-3241-0000	김OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	406	010-6366-0000	윤OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	506	010-9075-0000	민OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	606	010-3217-0000	김OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	706	010-4123-0000	강OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	806	010-5312-0000	문OO	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	906	010-3919-0000	진OO	세대주
합계			15		

☒ 단문 ☐ 장문 장문전송시 문자2건 차감

문자내용을 입력해주세요.

00/80Bytes

회선번호

1566-5643

SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

새로쓰기

보내기

## 메뉴설명

입주자 및 소유주에 문자발송 할 수 있습니다.

1 구분값을 변경하여 입주자 또는 관리소 직원 등을 조회 할 수 있습니다.

2 입주자 조회시 호별로 선택하여 특정 호실만 조회 할 수 있습니다.

▶SMS는 유료 서비스 입니다.

충전 후 사용 가능 합니다.

▶ 장문으로 전송 시 문자 건수는 2건이 차감 됩니다.

▶ 회선번호는 휴대폰번호 SMS 인증을 받거나, 유선번호는 발신번호 서비스 신청을 하여야 가능 합니다.

# 모바일발송 발송이력

개인정보처리방침 | 연체료입금(연방식) | 조회 | 인쇄

관리비고지서(단건발송) | 고지서알림록(대량) | 미납독촉장 | SMS발송 | **발송이력** | 모바일발송 신청하기

1 메시지구분 | 전체 | 알림록구분 | 전체 | 발송일자 | 2022.06.01 ~ 2022.07.13 | 동호 | | | |

발송내역

메세지타입	알림록구분	동	호	유대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	일반SMS	999	108	121313			2022.06.14	17:05:21	문자완료
카카오톡	관리비고지서	101	101		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GVMdrdst	http://me2.do/GVMdrdst	2022.06.10	09:10:16	알림록완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GG4KQKI	http://me2.do/GG4KQKI	2022.06.10	09:30:18	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xz1glo9	http://me2.do/xz1glo9	2022.06.10	10:04:58	문자완료
SMS	관리비고지서	101	101		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/5thaqytp	http://me2.do/5thaqytp	2022.06.14	17:03:19	문자완료
SMS	관리비고지서	101	101		샘플입니다. 고지서 금액을 확인해주세요. 관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xK0NwuPeX	http://me2.do/xK0NwuPeX	2022.07.13	09:57:43	문자완료
카카오톡	미납독촉장	101	101		관리비 독촉장 도착 <http://me2.do/Gp0SZREN	http://me2.do/Gp0SZREN	2022.06.10	09:09:47	알림록완료

2

메세지타입	알림록구분	동	호	유대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GG4KQKI	http://me2.do/GG4KQKI	2022.06.10	09:30:18	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xz1glo9	http://me2.do/xz1glo9	2022.06.10	10:04:58	문자완료

총계 9

## 메뉴설명

고지서 및 SMS발송 등 발송이력을 확인 할 수 있습니다.

1 메시지 구분 및 일자등을 입력하여 조회 할 수 있습니다.

2 조회 내역 중 특정 값을 조회 할 경우 각 필드에 값을 넣어 재 조회 가능합니다.

- 관리소에서 사용하는 전화번호를 가입한 통신업체에 통신 가입 증명서를 발급 요청
- 발신번호 대리인 신청서를 작성 다운받기 (XpERP 게시판 또는 모바일발송페이지)
- 발신번호 대리인 신청서와 통신 가입 증명서, 통신 가입 증명서 신청시 사용한 인감증명서 또는 신분증 사본을 전산 업체에 발송
- 전산업체에서 접수 후 발신번호 등록 후 사용



각 검침의 검침 자리수 및 조건표등 기본 설정을 하는 메뉴입니다.

- 주택용조건표의 저압인지 고압인지를 설정  
하시기 바랍니다.

- 에러체크기준에 비교 사용량을 등록 시 검침  
입력시에 해당 사용량 기준에 벗어나면 노랑  
색으로 표기 됩니다. (모든 검침 공통)

- 종합구좌 입력 (고객번호 10자리등록 - 세대 종합구좌번호)
- 자료작성 전송으로 선택

세대통합검색 특이사항 게시판 고지서 모바일 발송 아바타이

Home X 검색환경등록 X

[예시화면]

부과자료관리기 | 1:1 연락처

관리하기 저장 새로고침

검침환경등록

• 조회조건 검침 항목 별해서 검침환경이 없습니다.

• 조회조건

항목	요건구분	요건계산기준	산정기준	검침명
중기	기본요금	사용량	- 조건표	
	전력요금	사용량	- 조건표	
	전화요금	(기본요금 + 전력요금) * 2.7%	- 조건표	
	부가세	(기본요금 + 전력요금) * 1.0%	- 조건표	
	기타수수료	사용량	- 조건표	
단기	상수도	사용량	- 조건표	
	하수도	사용량	- 조건표	
	물이용부담금	사용량	- 조건표	
연말	사용요금	사용량	- 조건표	
	가스	사용량	- 조건표	
	정수	사용량	- 조건표	
	열차	사용량	- 계산	

• 기본환경

검침결과출력	사용량	그대로	그대로
사용요금	소수12자리	사사오입	
검침지리수	정수	4	소수
			0
여러회차기준	전월사용량	20	전년동월사용량
			20
	1단평균사용량	60	최대사용량
			100
검침순서	<input checked="" type="radio"/> 동호순 <input type="radio"/> 하인순 <input type="radio"/> 역하인순 <input type="radio"/> 분하인순 <input type="radio"/> 수직순 <input type="radio"/> 사용자정보		

• 검침환경

사용량 단가	상수: 0 원	하수: 0 원
검침회수	<input checked="" type="radio"/> 1개월마다1회씩 <input type="radio"/> 2개월마다1회씩	
수도통합	<input checked="" type="radio"/> 수도 <input type="radio"/> 하수 <input type="radio"/> 수·하 <input type="radio"/> 수·하·정·열차	
합계요금처리방식	상수와 하수	
온수적용할	<input type="radio"/> 당월 <input type="radio"/> 전월 <input type="radio"/> 전년월 <input type="radio"/> 익월 <input type="radio"/> 당·전월	
정수적용할	<input type="radio"/> 당월 <input type="radio"/> 전월 <input type="radio"/> 전년월 <input type="radio"/> 익월 <input type="radio"/> 당·전월	

• 단가관리

불가	지역별단가	합계
상수: 0 원	0 Ton	
하수: 0 원	0 Ton	
물이용부담금: 0 원	0 Ton	
합계요금	0 (합산(가·전월·합산(하수·정수·열차))	
상수도 조건(단가제)	<input checked="" type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 적용안함 <input type="radio"/> 전산시의 해당	

• 분리검침/원격검침

분리검침	사용	상수·하수	사용안함	원격검침	사용
------	----	-------	------	------	----

서울시 공연구 가산디지털2로 99 87개소 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEOS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 고객센터

- 1 항목에 수도 타이틀을 클릭하여 수도검침의 환경설정을 확인 합니다.
- 산정기준이 조건표이면 검침등록시 조건표로 계산됩니다.
- 2 수도검침은 매월검침 2개월에 한번검침을 설정 할 수 있습니다.
- 수도합량- 수도+온수 or 수도+정수 일경우 사용 합니다.
- 수+온 설정시 온수적용월을 선택하시기 바랍니다.
- 수+정 설정시 정수적용월을 선택하시기 바랍니다.
- 3 할인 구분을 선택 할 수 있습니다.
- 지역할인은 조건표사용시 가능 합니다.

## 메뉴설명

관리비 부과에 관련된 기본 환경설정을 하는 메뉴입니다.

※ 관리비 부과시 금액 처리 방법 및 기타설정  
관련 메뉴이므로 변경요청 시 관리자에게 문  
의 바랍니다.

## 1 부과마감일

-관리소의 기본 마감일을 설정 합니다.

## 가수금처리방법

-가수금 처리시 당월금액이 (-)가 되는경우 (-) 금액을 다음달 가수금으로 이월 시 설정 합니다.

## 가수금미납적용

-기존:가수금은 미수금 생성 안함.

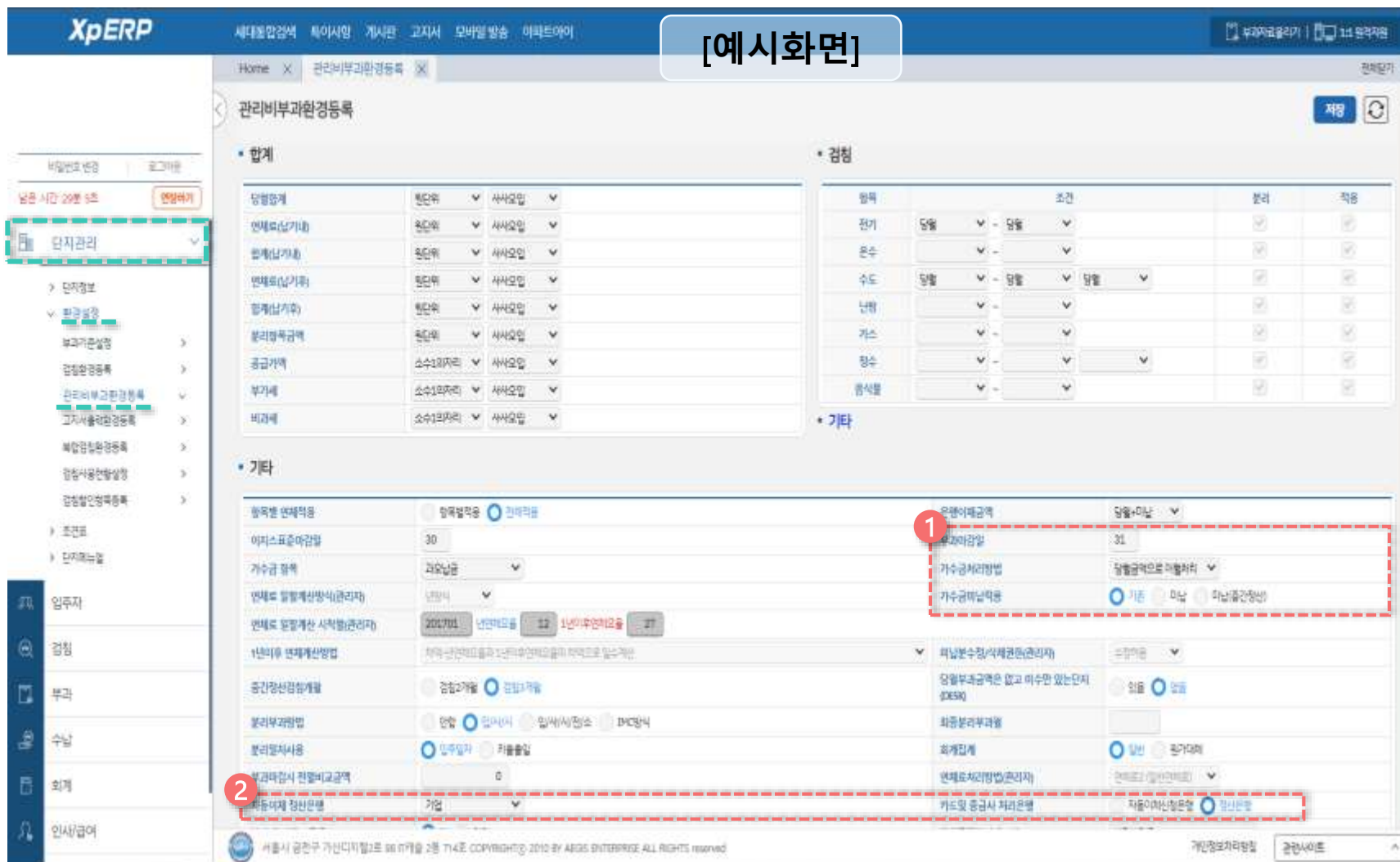
-미납:가수금금액을 미수금생성 후 마감일자로 수납처리

-미납(중간정산):중간관리비정산한 내역이 수납형태가 가수금으로 생성

**2** 카드 및 PG이체세대 수납은행을 관리소통장  
입금은행으로 처리시 설정

-자동이체신청은행: 세대가 신청한 카드 및 PG사로 수납처리

-정산은행:관리소 입금 통장으로 수납처리  
자동이체 정산은행 선택 필수





※ 검침이 이미 등록된 경우 조건표 등록 및 변경 시 요금 재계산하여 확인하시기 바랍니다.

[예시화면]

주차조건표등록

1 등록월부과, 해지월부과, 부과제외일수, 일수계산사용

2 등록조건인력

3

차량대수	면적		별주차금액	종	
	최소	최대		시작	종료
1	0	0	332,819	30,000	101 ~ 999
2	0	0	332,819	40,000	101 ~ 999

[등록월부과]  
· 신규차량 등록월과 주차비 부과여부  
· 체크(체크)시 관리비 부과월에 등록된 차량에 주차비 부과 해지시 관리비 부과월에 등록된 차량에 주차비 부과 안함  
· 예) 등록월 부과 체크시 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일에 등록된 차량을 3월분 주차비에서 부과, 체크해제시 부과안함

[해지월부과]  
· 차량 해지월과 주차비 부과여부  
· 체크(체크)시 관리비 부과월에 해지된 차량에 주차비 부과 해지시 관리비 부과월에 해지된 차량에 주차비 부과 안함  
· 예) 해지월 부과 체크시 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일에 해지된 차량을 3월분 주차비에서 부과, 체크해제시 부과안함

[부과제외일수]  
· 등록월 또는 해지월과 주차비를 부과할 경우 주차비 부과에서 제외되는 주차일수  
예) 부과제외일수 : 0, 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일 해지(3월주차)의 차량은 부과제외일수(3일)에 포함되므로

서울시 금천구 가산디지털2로 98-17 2층 214호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침

관리사이드

## 메뉴설명

주차비 조건표를 등록 하는 메뉴입니다

- 1 등록월부과: 차량등록월에 부과할 경우 체크  
해지월부과: 차량해지월에 부과 할 경우 체크  
부과제외일수 : 차량등록/해지월 부과시 제외일수 입력

예시)

부과제외일수가 5 일경우

한달 기준으로 차량이 등록된 일수가 5일 이하인 경우에는 부과 제외

일수계산사용: 등록된 일수로 계산

- 2 동별로 주차조건이 다른경우 체크 하여 동 범위 설정
- 3 차량 대수, 면적 기준으로 월 주차비를 등록

※주차비 일할 계산시

주차비 부과 방법이 2가지 이므로 관리자와 상담 후 설정 하시기 바랍니다.

※차량대수 범위는 1~1/2~2/3~3 ...

1대단위로 등록 바랍니다.

## 01. 소방 세대점검 서비스 소개

소방시설법 개정에 따라, 공동주택 입주자는 2년마다 1회 이상 세대 내 설치된 소방시설을 직접 점검해야 합니다.

관리사무소 업무를 지원하기 위해 **입주인이 직접 모바일 앱을 통해 세대 소방점검을 실시**할 수 있도록 XpERP 기능을 업데이트 하였습니다.



아파트아이 앱

아파트아이 앱을 통해 입주인이 쉽고 편리하게  
소방 세대점검을 진행할 수 있습니다.

>  
실시간 시스템 연동



XpERP

관리사무소는 XpERP 시스템을 통해  
우리아파트 점검율 및 점검 내역을 한번에 확인할 수 있습니다.

## 02. XpERP 소방 세대점검 페이지 \_ 서비스 매뉴얼 안내

소방시설세대점검

세대점검매뉴얼(관리사무소용) 세대점검매뉴얼(입주민용)

조회 신규 연장

시작 종료일 | - | 진행상태 | 전체 | 제목 |

[안내]

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대점검이 의무화 되었습니다.
- 입주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹치지 않아야 생성이 됩니다.
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능합니다. **변경이 일어나면 빨간색으로 표시됩니다.**

시작일	종료일	제출기간	점검제목	점검율(%)	진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
2024.01.22	2025.02.19	394일	2024-25년 소방 세대점검	2.61	진행중			
2023.12.31	2024.01.21	21일	2023-24년 소방 세대점검	4.31	완료			
2023.06.07	2023.12.21	197일	2023-24년 소방 세대점검	2.59	완료			
2022.06.07	2023.06.06	364일	2022-23년 소방 세대점검	0.00	완료			

① 소방 세대점검 매뉴얼은 관리사무소용과 입주민용으로 구분하여 입주민용은 인쇄를 하여, 게시판 부착에 용이하도록 제작을 하였습니다.

② 세대별 현황보기를 클릭 시, 소방 세대점검 현황 페이지로 이동합니다.

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>신규

### 02. XpERP 소방 세대점검 페이지 \_ 서비스 매뉴얼 안내

①

조회 신규 연장 🔄

소방시설세대점검
세대점검매뉴얼(관리사무소용)
세대점검매뉴얼(입주민용)

시작 종료일

📅 ~ 📅

진행상태
전체
▼
제목

**[안내]**

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대점검이 의무화 되었습니다.
- 임주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹치지 않아야 생성이 됩니다.
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능합니다. 변경이 일어나면 빨간색으로 표시됩니다.

시작일	종료일	제출기간	점검제목	점검율(%)	진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
2024.01.22	2025.02.19	394일	2024-25년 소방 세대점검	2.61	진행중			
2023.12.31	2024.01.21	21일	2023-24년 소방 세대점검	4.31	완료			
2023.06.07	2023.12.21	197일	2023-24년 소방 세대점검	2.59	완료			
2022.06.07	2023.06.06	364일	2022-23년 소방 세대점검	0.00	완료			

① 소방 세대점검 기간과 항목을 직접 설정하여 이용하실 수 있도록, 신규 버튼이 추가되었습니다.

② 진행중이던 소방세대점검 기간을 최대 2년까지 연장이 가능하도록 버튼이 추가되었습니다. [신규 버튼으로 생성된 점검만 연장이 가능합니다.]

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>신규생성

### 02. XpERP 소방 세대점검 페이지 \_ 서비스 매뉴얼 안내

소방시설세대점검

세대점검매뉴얼

신규생성

등록

조회

신규

연장

↺

시작 종료일

기본정보

점검항목

관리번호

7

진행상태

신규생성

점검계획

2026-28년 소방 세대점검

점검시작일

2026.06.14

재출기간

2년

점검종료일

2028.06.13

이전점검종료일

2026.06.13

알림톡 자동발송

미점검 세대만 발송합니다.

1차

2차

3차

1차는 필수로 선택해주세요.

※ 꼭 읽어주세요.

점검시작일을 입력하는 알림톡이 무료로 발송됩니다.

알림톡은 해당일 기준으로 미점검 세대에게만 발송됩니다.

점검 종료일 내에서는 무료로 발송이 가능합니다.

알림톡 여파는 3차까지 무료로 발송이 가능합니다.

선택한 점검 항목만 입주인 화면에서 노출됩니다.

XpERP의 편리한 소방 세대점검 서비스를 이용해주셔서 감사합니다.

점검항목

소화기	소화설비	자동화산 소화기	주거용 주방자동 소화장치	스프링클러	자동화재 탐지설비	가스누설 경보기	완강기	피난기구	내피공간	경량칸막이
<ul style="list-style-type: none"> <li>손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치...</li> <li>용기 변형, 손상, 부식여부</li> <li>안전한 체결 여부</li> <li>지시압력계의 정상 여부</li> <li>수동식 분말 소화기 내용 연수(10년...</li> <li>설치상태 및 외형의 변형, 손상, 부...</li> <li>지시압력계의 정상 여부</li> <li>소화약제용기 지시압력계의 정상 여부</li> <li>수선부의 전원표시등 정상 작동 여부</li> <li>에드 변형, 손상, 부식 유무</li> <li>경자가 변형, 손상, 탈락 여부</li> <li>전원표시등 정상 작동 여부</li> <li>피난기구 위치 적정성 여부</li> <li>완강기 외형의 변형, 손상, 부식 여부</li> <li>설치 여부 및 장애물로 인한 피난 자...</li> <li>피난기구 위치 표시 및 사용방법 표...</li> <li>설치 여부 및 장애물로 인한 피난 자...</li> <li>범화문(병화구획)에착장 여부</li> <li>적재물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 ...</li> <li>창호를 포함한 표시 부착 여부</li> <li>적재물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 ...</li> </ul>										

진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
진행중			
완료			
완료			
완료			

① 신규 점검 생성 시, 점검 시작일과 이전점검종료일, 알림톡 자동발송은 필수 조건이므로 꼭 설정해주세요..

② 단지에 해당하는 점검하는 항목을 설정할 수 있습니다. 점검이 시작되면 수정이 불가하니 주의해서 설정해주세요.

# 소방시설세대점검 소방시설세대점검>연장

## 02. XpERP 소방 세대점검 페이지 \_ 서비스 매뉴얼 안내

소방시설세대점검 **세대점검매뉴얼(관리사무소용)** **세대점검매뉴얼(입주민용)** 조회 신규 연장 🔄

시작 종료일 | 📅 ①

**[안내]**

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대점검
- 입주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹치지
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능합니

**점검 연장**

관리번호 4

점검제목 2024-25년 소방 세대점검

점검일 2024.01.22 ~ 2025.02.19

변경할 종료일 2026.01.21 📅 최대 2026.01.21까지 변경 가능

저장

시작일	종료일	제출기간	진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
2024.01.22	2025.02.19	394일	진행중			
2023.12.31	2024.01.21	21일	완료			
2023.06.07	2023.12.21	197일	완료			
2022.06.07	2023.06.06	364일	완료			

2022-23년 소방 세대점검 0.00

① 진행중인 점검의 종료일을 점검시작일 기준 최대 2년까지 연장이 가능합니다.

② 점검 완료가 되어있거나, 다음 점검 기간이 설정이 되어있는 경우 연장은 불가능합니다.

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>점검항목보기

### 02. XpERP 소방 세대점검 페이지 \_ 서비스 매뉴얼 안내

소방시설세대점검 **세대점검매뉴얼(관리사무소용)** **세대점검매뉴얼(임주민용)**

시작 종료일 |  -

**[안내]**

- 2022년 12월 1일부터 소방법 개정으로 인한 소방시설 세대
- 임주민들이 작성한 점검표를 확인해보세요.
- 신규 점검 생성은 이전 차수 종료일과 신규 생성 시작일이 겹
- 종료일은 현재시각 이후부터 신규 시작일 전까지 설정이 가능

시작일	종료일	제출기간
2024.02.01	2025.01.31	365일
2024.01.22	2024.01.31	9일
2023.12.31	2024.01.21	21일
2023.06.07	2023.12.21	197일
2022.06.07	2023.06.06	364일

**상세정보**

**기본정보**

관리번호: 7 | 관리상태: 미진행

• 점검계획: 2025-2026년 소방 세대점검

• 점검 시작일: 2026.06.14 | • 제출기간: 20일

점검 종료일: 2026.06.13

이전점검종료일: 2026.06.13

일일제 자동발송: 미설정 (체크하면 발송됩니다.)

• 1차: 2026.06.15 | 1차는 필수로 선택해주세요.

2차:

3차:

※ 꼭 읽어주세요.

점검시작일을 설정하는 일일제 체크 무늬로 발송됩니다.

일일제를 하일일제 기준으로 하일일제 체크무늬로 발송됩니다.

점검종료일내에서만 무늬 발송이 가능합니다.

일일제 예약은 30일까지 무늬로 발송이 가능합니다.

선착한 점검 항목인 임주민 확인에서 노출됩니다.

시도(자치)의 관리된 소방 세대점검 서비스를 이용하실 수 있습니다.

**점검항목**

점검항목	소화기	소화설비	소화기	소화설비	소화기	소화설비
소화기	소화기	소화기	소화기	소화기	소화기	소화기
소화설비	자동소화 소화기	자동소화 소화기	자동소화 소화기	자동소화 소화기	자동소화 소화기	자동소화 소화기
소화설비	주거용 주택자동 소화장치	주거용 주택자동 소화장치	주거용 주택자동 소화장치	주거용 주택자동 소화장치	주거용 주택자동 소화장치	주거용 주택자동 소화장치
소화설비	소프집중기	소프집중기	소프집중기	소프집중기	소프집중기	소프집중기
소화설비	자동화재 탐지설비	자동화재 탐지설비	자동화재 탐지설비	자동화재 탐지설비	자동화재 탐지설비	자동화재 탐지설비
소화설비	가스누설 경보기	가스누설 경보기	가스누설 경보기	가스누설 경보기	가스누설 경보기	가스누설 경보기
소화설비	문닫기	문닫기	문닫기	문닫기	문닫기	문닫기
소화설비	화난구분 대입시대로	화난구분 대입시대로	화난구분 대입시대로	화난구분 대입시대로	화난구분 대입시대로	화난구분 대입시대로
소화설비	대피공간	대피공간	대피공간	대피공간	대피공간	대피공간
소화설비	경량간막대	경량간막대	경량간막대	경량간막대	경량간막대	경량간막대

**진행상태**

진행상태	점검항목보기	세대별현황보기	인쇄
미진행			
진행중			
완료			
완료			
완료			

① 진행 상태는 미진행 > 진행중 > 완료로 구분이 됩니다.

② 아직 진행하지 않은 점검에 대해서는 '점검항목보기'에서 삭제가 가능합니다.

소방시설 세대점검 현황 ☒ 개인정보 표시

① 소방 세대점검에 대한 안내 알림톡을 발송할 수 있으며, 발송 버튼 클릭 시 미제출 세대에게 알림톡이 발송됩니다.

※ 알림톡 발송 비용은 이지스엔터프라이즈가 무상으로 지원합니다.

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>세대별 점검현황

### 04. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 세대별 점검현황

소방시설 세대점검 현황 ☒ 개인정보 표시

점검항목표 출력 | 점검안내 알림톡 발송 및 이력 | 동기화 | 조회 | 인쇄 | 닫기

점검목록 | [4]2024-25년 소방 세대점검 | 동호 | [동] [호] - [동] [호] | 제출일 | [ ] | [ ]

점검자 | [ ] | 휴대전화번호 | [ ] | 구분 | 전체 | 정상태 | 전체 | 제출여부 | 전체

인쇄타입 | 마크 | 4 | 제외세대 표시 | ☒

제목 | 2024-25년 소방 세대점검 | 관리번호 | 4 | 진행상태 | 진행중 | 알림톡 자동발송 | [1차]2024.02.29 |

제출기간 | 1년 | 2024.01.22 - 2025.02.19 | 제출현황 | 총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) | 점검률: 2.61% | 알림톡 예약발송 | [ ] | 단건발송 | [ ] | 저장

①

점검세대목록

동	호	구분	정점자	휴대전화번호	제출시간	제출여부	정상	불량	비고
1	101	관리사무소	정점자		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104					미제출	0	0	
1	105					미제출	0	0	
1	106					미제출	0	0	
1	107					미제출	0	0	
1	108					미제출	0	0	
1	109					미제출	0	0	
1	110					미제출	0	0	
3	101					미제출	0	0	
3	102					미제출	0	0	
102	101					미제출	0	0	
102	102					미제출	0	0	
102	103					미제출	0	0	
102	104					미제출	0	0	
102	105					미제출	0	0	
102	106					미제출	0	0	

②

점검항목

점검항목		정점자	정상태	불량
소화설비	손상계 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	용기 변형, 손상, 부식 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	지시압력계의 정상 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	소화약재용기 지시압력계의 정상 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주거용 주방자동 소화장치	수신부의 전원표시등 정상 점등 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	스프링클러		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난설비	피난기구 위치 적정성 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	완강기		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	완강기 외형에 변형, 손상, 부식 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타설비	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	피난기구 위치 표시 및 사용방법 표시 유무		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
대피공간	병화문(병화구획)의 적정 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	적치물(불아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	정보를 포함한 표시 부착 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경량칸막이	적치물(불아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 세대별 점검현황을 확인할 수 있습니다. 점검자 정보 / 제출시간 / 제출여부 등 소방점검에 대한 정보를 한눈에 확인할 수 있습니다.

② 세대를 클릭하면, 세대에서 제출한 소방 점검표 상세 내역을 확인할 수 있습니다. 점검결과 정상/불량 항목에 체크된 내용이 조회됩니다.

## 04. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 세대별 점검현황

소방시설 세대점검 현황 개인정보 표시 점검현황표 출력 점검안내 알림록 발송 및 이력 등록 조회 인쇄 닫기

점검항목: [4]2024~25년 소방 세대점검 종류: 동 오 - 동 오 제출일:  점검자:  휴대폰번호:  구분: 전체 정상여부: 전체 제출여부: 전체

인쇄타입: 미체크 제외세대 표시:

제목: 2024~25년 소방 세대점검 관리번호: 8 진행상태: 진행중 알림록 자동발송: [1차]2024.02.29

제출기간: 1년 2024.01.22 - 2025.02.19 제출연령: 총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) 점검률: 2.61% 알림록 예약발송: 단건발송 저장 1 2 저장 삭제 인쇄

점검 세대 목록 메모 저장

동	호	구분	점검자	휴대폰번호	제출시간	제출여부	정상	불량	메모
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104					미제출	0	0	
1	105					미제출	0	0	
1	106					미제출	0	0	
1	107					미제출	0	0	
1	108					미제출	0	0	
1	109					미제출	0	0	
1	110					미제출	0	0	
3	101					미제출	0	0	
3	102					미제출	0	0	
102	101					미제출	0	0	
102	102					미제출	0	0	
102	103					미제출	0	0	
102	104					미제출	0	0	
102	105					미제출	0	0	
102	106					미제출	0	0	

점검항목

소화설비	점검항목	점검결과		
		정상	불량	
소화설비	소화기	손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		유기 변형, 손상, 부식 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		지시암력계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 측정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		소화약재용기 지시압력계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
파난설비	주거용 주방자동 소화장치	수신부의 전원표시등 정상 점등 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	스프링클러	헤드 변형, 손상, 부식 유무	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	완강기	파난기구 위치 적정성 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
기타설비		완강기 외형의 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		설치 여부 및 장애물로 인한 파난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	파난구통 내림사다리	파난기구 위치 표시 및 사용방법 표시 유무	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		설치 여부 및 장애물로 인한 파난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	대피공간	방화문(방화구획)의 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	경감칸막이	적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		정보를 포함한 표지 부착 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

① 방문 점검한 세대를 직접 기입하여, 저장을 하여 종이로 보관하지 않고 XpERP에서 편리하게 관리하실 수 있습니다.

② 입주민이 작성한 점검표 또는 관리사무소에서 직접 체크하여 반영한 점검표 모두 삭제가 가능합니다. 단 입주민에게 애플시가 발송됩니다.

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>검색조건

### 05. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 조건검색 기능

소방시설 세대점검 현황

개인정보 표시

점검현황표 출력

점검안내 알림록 발송 및 이력

등기화

조회

인쇄

닫기

점검목록

[4]2024-25년 소방 세대점검

동호

동

호

중

호

제출일

점검자

유대문번호

구분

전제

정상여부

전제

제출여부

전제

인쇄타입

미체크

제외세대 표시

제목

2024-25년 소방 세대점검

관리번호

4

진행상태

진행중

알림록 자동발송

[1차]2024.02.29

제출기간

1년

2024.01.22

-

2025.02.19

제출현황

총 115세대(제출 3세대, 제외 2세대) 점검율 : 2.61%

알림록 예약발송

단건발송

저장

점검세대 목록

백그라운드 저장

동	호	구분	점검자	유대문번호	제출시간	제출여부	정상	분량	메모
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	아파***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	아파***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104					미제출	0	0	
1	105					미제출	0	0	
1	106					미제출	0	0	
1	107					미제출	0	0	
1	108					미제출	0	0	
1	109					미제출	0	0	
1	110					미제출	0	0	
3	101					미제출	0	0	
3	102					미제출	0	0	
102	101					미제출	0	0	
102	102					미제출	0	0	
102	103					미제출	0	0	
102	104					미제출	0	0	
102	105					미제출	0	0	
102	106					미제출	0	0	

점검항목

저장

삭제

인쇄

점검항목		점검결과		
		정상	분량	
소화설비	소화기	손상계 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		용기 변형, 손상, 부착여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		지시압력계의 정상 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		소화약제용기 치사압력계의 정상 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주거용 주택자동 소화장치		수신부의 전원표시등 정상 점등 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	스트링클러	헤드 변형, 손상, 부식 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
피난설비	완강기	피난기구 위치 적정성 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		완강기 외형의 변형, 손상, 부착 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	피난구문 내임사다리	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		피난기구 위치 표시 및 사용방법 표시 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타설비	대피공간	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		방화문(방화구획)의 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	경량칸막이	적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		정비를 포함한 표시 부착 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 다양한 검색조건으로 점검 현황을 조회할 수 있습니다. XpERP 다른 메뉴와 동일하게 동호 조건 검색을 지원합니다.

② 점검 결과값 [정상/불량] 또는 제출여부 [제출완료/미제출]를 조건으로도 검색할 수 있습니다.

## 소방시설세대점검

소방시설세대점검&gt;점검안내 알림톡 발송 및 이력

## 05. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 조건검색 기능

소방시설 세대점검 현황

점검목록 알림톡 발송 이력 조회

점검자: 인태일

발송일자: 2024.01.19 ~ 2024.01.25 동호

휴대폰번호: 전송결과: 전체 발송종류: 전체

미력 조회 닫기

등	호	휴대폰번호	발송요청일자	업체발송시간	발송종류	전송결과	전송결과 내용
1	102	01096221****	2024.01.24	2024.01.24 11:22:30	수동발송	실패	전화번호 오류
1	102	0109622****	2024.01.24	2024.01.24 09:09:20	수동발송	성공	
1	103	0103448****	2024.01.24	2024.01.24 13:40:04	수동발송	성공	
1	104	0109622****	2024.01.24	2024.01.24 09:09:20	수동발송	성공	

점검목록

점검항목

점검결과

정상 불량

소화기

소화설비

주거용 주방자동 소화장치

스프링클러

파난설비

왕강기

파난구통 내림사다리

기타설비

대피공간

경향칸막이

소화기 사용될 수 있는 장소에 설치 여부

용기 변형, 손상, 부식여부

지시압력계의 정상 여부

수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부

소화약재용기 지시압력계의 정상 여부

수신부의 전원표시등 정상 점등 여부

헤드 변형, 손상, 무식 유무

파난기구 위치 적정성 여부

왕강기 외형의 변형, 손상, 부식 여부

설치 여부 및 장애물로 인한 파난 지장 여부

파난기구 위치 표시 및 사용방법 표시 유무

설치 여부 및 장애물로 인한 파난 지장 여부

방화문(방화구획)의 적정 여부

적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부

정보를 포함한 표시 부착 여부

적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 파난 장애 여부

① 알림톡 즉시 발송이 가능하며, 발송 이력을 확인 할 수 있습니다.

② 자동발송은 신규 점검 등록 시 설정이 가능하며, 예약발송은 최대 3회까지 지정일을 설정하면 1주일 간격으로 자동 발송 됩니다.

소방시설 세대점검 현황 ☐ 개인정보 표시

① 시스템 불안정 및 다양한 사유로 전송이 바르게 되지 못한 목록을 확인하여, 최신 버전으로 직접 취합하여 저장 할 수 있습니다.

② 각 동-호에 저장하고 싶은 내용의 목록을 선택하여 취합하기를 누르면 해당 내용으로 저장이 완료됩니다.

## 소방시설 세대점검 현황

② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.

## 08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 세대점검표 출력 (샘플)

■ 소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행규칙[별지 제36호서식]

### 소방시설 외관점검표(세대 점검용)

※ [ ]에는 해당되는 곳에 'X'표를 합니다.

대상명	(10g)이지스엔터프라이즈	점검자	<input checked="" type="checkbox"/> 입주자 <input type="checkbox"/> 소방안전관리자 (인)
동호수	1동 103호		
점검일		전화번호	

점검항목		점검내용
소화기 설비	손쉽게 사용할 수 있는 장소에 설치 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
	용기 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
	안전핀 체결 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
	지시압력계의 정상 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량
	수동식 분말 소화기 내용연수(10년) 적정 여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 불량

① XpERP에서 출력되는 인쇄물 샘플 양식입니다. 관련 법령에서 제시하는 양식 그대로 출력을 지원하고 있습니다.

# 소방시설세대점검

## 소방시설세대점검>점검현황표 출력

### 08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 점검현황표 출력 기능

① 소방시설 세대점검 현황 개인정보 표시

점검목록: [4]2024-25년 소방 세대점검 | 동호: [동] [오] | 제출일: [ ] | [ ]

점검자: [ ] | 휴대전화번호: [ ] | 구분: [전체] | 정상여부: [전체] | 제출여부: [전체]

인쇄타입: [미체크] | 제외세대 표시: [ ]

② 점검현황표 출력

점검안내 알림톡 발송 및 아래: [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ]

• 점검안내 알림톡 발송은 미점검세대로만 발송됩니다.  
• 검색조건을 통해 발송을 원하는 세대 범위를 지정할 수 있습니다.

제목: [2024-25년 소방 세대점검] | 관리번호: [4] | 진행상태: [인상중] | 알림톡 자동발송: [1차]2024.02.29

제출기간: [1년] | [2024.01.22] - [2025.02.19] | 제출현황: [총 115세대(제출 3세대, 미제출 2세대) 점검률: 2.61%] | 알림톡 예약발송: [ ] | 단건발송: [ ] | 저장

점검세대 목록

동	호	구분	점검자	휴대전화번호	제출시간	제출여부	정상	불량	메모
1	101	관리사무소	정진*		2024.01.22 17:01:12	제출완료	5	4	
1	102	관리사무소	이피***		2024.01.24 13:38:28	제출완료	14	0	
1	103	관리사무소	이피***		2024.01.24 14:14:18	제출완료	13	0	
1	104					미제출	0	0	
1	105					미제출	0	0	
1	106					미제출	0	0	
1	107					미제출	0	0	
1	108					미제출	0	0	
1	109					미제출	0	0	
1	110					미제출	0	0	
3	101					미제출	0	0	
3	102					미제출	0	0	
102	101					미제출	0	0	
102	102					미제출	0	0	
102	103					미제출	0	0	
102	104					미제출	0	0	
102	105					미제출	0	0	
102	106					미제출	0	0	

점검항목

점검항목			점검결과	
			정상	불량
소화설비	소화기	손쉽게 사용 할 수 있는 장소에 설치 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		용기 변형, 손상, 부식여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		지시압력계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		수동식 분말 소화기 내용 연수(10년) 적정 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	주거용 주택자동 소화장치	소화약제용기 지시압력계의 정상 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
스트림롤러	수신부의 전원표시등 정상 점등 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	레드 변형, 손상, 부식 유무	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
피난설비	완강기	피난기구 위치 적정성 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		완강기 외형의 변형, 손상, 부식 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	피난구통 내침사다리	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
피난기구 위치 표시 및 사용방법 표시 유무		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
기타설비	대피공간	설치 여부 및 장애물로 인한 피난 지장 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		방화문(방화구획)의 적정 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	경향전맥이	적치물(쌓아놓은 물건)로 인한 피난 장애 여부	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
정보를 포함한 표시 부착 여부		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

① 검색 조건에 따라 조회된 세대의 점검표를 한번에 출력할 수 있습니다. 설정하는 값에 따라 원하는 양식으로 출력할 수 있습니다.

② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.

## 08. XpERP 소방 세대점검 현황 페이지 \_ 점검현황표 출력 (샘플)

공동주택 세대점검 현황표					
대상명		테스트_999851			
점검기간		2024년 06월 06일 - 2026년 06월 06일			
No	동	호수	점검일자	점검자	메모
1	1	101			
2	1	102			
3	1	103			
4	1	104			
5	1	105			
6	1	106			
7	1	107			
8	1	108			
9	1	109			
10	1	110	2024.07.05	입주자	점검완료
11	3	101			
12	3	102			
13	102	101			
14	102	102			
15	102	103			

① XpERP에서 출력되는 인쇄물 샘플 양식입니다. 관련 법령에서 제시하는 양식 그대로 출력을 지원하고 있습니다.

② 하단의 인쇄버튼은 점검 세대 목록에서 클릭된 세대 단건으로 점검표를 출력할 수 있습니다.