

목 차

검침

검침환경설정

검침환경등록(공통)	3
검침환경등록(전기)	4
검침환경등록(수도)	5

공통기능

검침화면설명	6
동호찾기	8
전월지침수신	9
메모등록	11
입주(키불출)일 확인하기	12
파일붙여넣기	13
에러내용설정하기	14
계량기고장	15
사용량조회	16
세대조회	18
동별사용량조회	19

전기검침

전기검침화면설명	20
전기검침입력하기	23
전기검침(요금계산하기)	24
전기검침(일괄계산하기)	25
전기검침(데이터업로드)	26
전기검침(계량기2검침등록)	27
전기검침감면세대조회	29
한전요금조회 및 인터넷검침	33
한전검침대장 인쇄	34
인터넷검침 전송	35

목 차

검침

수도검침

수도검침화면설명	36
수도검침입력하기	38
수도검침입력하기(수도+온수)	39
수도감면구분등록하기	40
수도검침(요금계산하기)	41
수도검침(일괄계산하기)	42
수도검침(데이터업로드)	43
수도감면세대조회	44

공통검침

수도조견표조회	45
전기조건표조회	46
복합입력	47
복합조회	48
모바일사용자	49
모바일검침	50
년간검침현황	58

검침 환경설정 (공통)

단지관리>환경설정>검침환경등록

[예시화면]

기시판 고지서 SMS전송

XpERP Home 검침환경등록

검침환경등록

조회조건

기본환경 [전기]

검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.

검침 항목

	요금구성	요금계산기준	산정기준	검침방
전기	기본요금	사용량	-	-
기본요금	사용량	-	-	-
전력요금	사용량	-	-	-
전력기금	(기본요금 + 전력요금) * 10%	-	-	-
부가세	(기본요금 + 전력요금) * 10%	-	-	-
TV수신료	사용량	-	-	-
상수도	사용량	-	-	-
하수도	사용량	-	-	-
물이용부담금	사용량	-	-	-
온수	사용요금	사용량	-	-
난방	사용요금	사용량	-	-
가스	사용요금	사용량	-	-
정수	사용요금	사용량	-	-
우편	-	-	-	-

절상절하옵션

사용량	그대로	그대로
사용요금	그대로	그대로

검침자리수

정수	소수		
전월사용량	200	전년동월사용량	600
1년평균사용량	600	최대사용량	600

에러체크기준

검침순서

동호순 라인순 역라인순
동라인순 수직순 사용자정의

기타

전력기금 사용요금포함 공급가액 사용인함

개인정보처리방침 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

메뉴설명

전기, 수도 등 의 계량기 자리 수 및 금액계산 등을 설정하는 메뉴입니다.

① 항목에서 설정할 검침 타이틀을 클릭 합니다.

② 사용량 및 요금 계산방법을 등록 합니다.

※ 그대로 : 그대로 – 계산된 값 그대로 표기합니다.

예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 22

원단위 : 사사오입 – 1원단위에서 사사오입합니다.

예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 20

③ 검침(지침)입력자리수를 설정합니다.

※ 계량기자리수가 세대별로 다를 경우 최대값으로 설정합니다.

※ 세대별 자리수를 별도로 설정 하는 경우 관리자에게 문의 하시기 바랍니다.

④ 검침입력 시 평균값을 설정하여 검침이 이상 없는지 확인 할 수 있도록 설정합니다.

⑤ 검침입력 순서를 기본값으로 설정 합니다.

동호순 : 동호순으로 조회

라인순 : 각 단지에서 정해 놓은 순서

역라인순 : 각 단지에서 정해놓은 순서 역순

동라인 : 각 단지에서 정해놓은 동별 순서

수직순 : 호별로 정렬 (1호조회 후 2호조회)

검침 환경설정 (전기)

단지관리>환경설정>검침환경등록

[예시화면]

1. 기본환경 (전기) 설정

검침 항목을 선택합니다.

항목	요금구성	요금계산기준	산정기준	검침명
전기	기본요금	사용량	▼ 조건표	
전력요금	사용량	▼ 조건표		
저력기금	(기본요금 + 전력요금)* 2.7%	▼ 조건표		
부가세	(기본요금 + 전력요금)* 10%	▼ 조건표		
TV수신료	사용량	▼ 조건표		
수도	상수도	▼ 조건표		
	하수도	▼ 조건표		
	물이용부담금	▼ 조건표		
온수	사용량	▼ 계산		
난방	사용량	▼ 계산		
가스	사용량	▼ 계산		
정수	사용량	▼ 계산		

2. 한전내역 설정

계약구분 : 주택용요금 계산시 계약 구분을 선택
종합구좌 : 한전 고객 번호 등록 (세대분만)
자료작성 : 한전인터넷검침 신청 시 등록
자료전송 : 한전인터넷검침 자동전송 선택

3. 주택용조건표 설정

저압 : 계약구분 종합계약 단지선택
고압 : 계약구분 단일 또는 단일(감면:고압) 선택
별도 : 별도조건 선택
개별 : 호실별 개별 조건표 선택
할인내역
한전자동이체적용 시 선택

4. 교육용전기/일반용전기 설정

복지할인 구분 중 교육용 할인 또는 세대검침환경등록에서 일반용으로 설정시 셋팅 필수

1 전기 항목을 선택합니다.

2 한전내역

계약구분 : 주택용요금 계산시 계약 구분을 선택

종합구좌 : 한전 고객 번호 등록 (세대분만)

자료작성 : 한전인터넷검침 신청 시 등록

자료전송 : 한전인터넷검침 자동전송 선택

3 주택용조건표

저압 : 계약구분 종합계약 단지선택

고압 : 계약구분 단일 또는 단일(감면:고압) 선택

별도 : 별도조건 선택

개별 : 호실별 개별 조건표 선택

할인내역

한전자동이체적용 시 선택

4 교육용전기/일반용전기

복지할인 구분 중 교육용 할인 또는

세대검침환경등록에서 일반용으로 설정시 셋팅 필수

검침 환경설정 (수도)

단지관리>환경설정>검침환경등록

1 수돗물 항목을 선택합니다.

2 사용량단가

: 고정단가 사용 시 등록 합니다.

검침횟수

: 매월검침 시 1개월마다 한번씩
2개월검침 시 2개월마다 한번씩

수도합량

: 수도 → 수도 사용량만 요금계산
수+온 → 수도+온수 사용량 합산하여 요금계산
수+정 → 수도+정수 사용량 합산하여 요금계산
수+온+정 → 수도+온수+정수 사용량 합산하여
요금계산

온수(정수)적용월

: 수+온수 또는 수+온+정 선택 시 설정
예) 수도 2021.07 + 온수 2021.08로 계산 시
온수적용월은 익월로 선택

3 할인적용

할인1 : 수도요금 전체에서 할인
할인2: 상수+물이용에서만 할인
지역할인 : 각 지역에 맞는 할인 구분을 선택
(단가계산 시 지역할인 설정 불가)
할인상세 : 고정할인 값이 있는 경우 설정
할인요금 : 고정감면요금이 있는 경우 설정
상수도조건1단계적용 : 안산시 할인시에만 적용

검침 화면설명 (공통)

검침>각 검침메뉴

XpERP

게시판 고지서 SMS전송

[예시화면]

Home | 검침환경등록 | 온수검침 | 전체닫기 | 부과자료을리기 | 1:1 원격지원 | 조회 | 저장

온수검침 [단가계산]

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 수시 저장해 주세요.

1 월분 | 2021.09 | 2 동호 | 301 동 ~ 301 동 | 3 입주 | 4

5 월분 | 6 일괄계산 | 7 동호찾기 | 8 데이터업로드

6 옵션 | 정방향 | 역방향 | 7 동호순 | 8 전체

9 전월비교 | 10 3개월 | 11 검침기간 | 12 2021.09.01 | 13 ~ 2021.09.30 | 14 단가 | 15 원 | 16 월분수신 | 17 전월지침수신

세대정보		전월지침	당월지침	사용량	전월사용량		온수요금	고장	에러내용
동	호				전월	대비			
301	102	896	901	5	4	1	15,000	<input type="checkbox"/>	
	103	317	324	7	9	-2	21,000	<input type="checkbox"/>	
	104	917	921	4	2	2	12,000	<input type="checkbox"/>	
	202	677	682	5	3	2	15,000	<input type="checkbox"/>	
	203	636	639	3	2	1	9,000	<input type="checkbox"/>	
	204	656	662	6	6	0	18,000	<input type="checkbox"/>	
	301	732	738	6	5	1	18,000	<input type="checkbox"/>	
	302	860	863	3	2	1	9,000	<input type="checkbox"/>	
	303	697	703	6	6	0	18,000	<input type="checkbox"/>	
	304	585	590	5	3	2	15,000	<input type="checkbox"/>	
401	515	519	4	3	1	12,000	<input type="checkbox"/>		
합계	58	30,687	30,896	209	173	36	627,000		

18 메모 | 19 입주(기불출)일 | 20 파일첨부 | 21 캐시이동(전→당)

개인정보처리방침 | 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

메뉴설명

전기, 수도, 등의 사용량을 알기 위하여 계량기 숫자를
검사 확인 후 등록하는 메뉴입니다.

- 월분 및 동호 값을 입력 후 조회 버튼을 클릭 합니다.
- 옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여
조회 할 수 있습니다.
- 전월 비교 및 3개월 평균 비교 값을 선택하여
조회 / 검침 산출 기간을 등록 할 수 있습니다.
- 계산방법이 단가로 설정 시 나타납니다.
- 단가를 등록 하여 요금 계산 할 수 있습니다.
- 사용량 또는 사용금액을 일괄적으로 변경, 더하기,
빼기를 할 수 있습니다.
- 원하는 동호를 찾아 이동 할 수 있습니다.
- 검침 내역을 엑셀파일 편집 순서에 맞게 저장 후 등록
항목을 체크하여 업로드 할 수 있습니다.

검침 화면설명 (공통)

검침>각 검침메뉴

XpERP 게시판 고지서 SMS전송 [예시화면] 부과자료올리기 | 1:1 원격지원

Home > 가스검침 > 전체닫기 >

가스검침 추가

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 수시 저장해 주세요.

월분 | < 2021.01 > 동호 | 301 동 ~ 301 동 일주 | 조회 저장

월분 | 월 | 2021.01 월 ~ 2021.01 월 | 조회 일괄계산 동호찾기 데이터업로드

옵션 | 월분수신 전월지침 수신

세대정보		전월지침	당월지침	사용량	전월비교		기스요금	고장	예러내용
동	호	전월지침	당월지침	사용량	전월	대비	기스요금	고장	예러내용
301	102	0.00	0.00	31.00	20.10	10.90	2,100	<input checked="" type="checkbox"/>	
	103	0.00	0.00	8.60	0.00	8.60	580	<input checked="" type="checkbox"/>	
	104	0.00	0.00	12.20	11.50	0.70	820	<input checked="" type="checkbox"/>	
	202	0.00	0.00	3.90	7.45	-3.55	260	<input checked="" type="checkbox"/>	
	203	0.00	0.00	17.00	20.20	-3.20	1,150	<input checked="" type="checkbox"/>	
	204	0.00	0.00	18.75	16.05	2.70	1,270	<input checked="" type="checkbox"/>	
	301	0.00	0.00	54.65	50.70	3.95	3,710	<input checked="" type="checkbox"/>	
	302	0.00	0.00	37.65	44.00	-6.35	2,560	<input checked="" type="checkbox"/>	
	303	0.00	0.00	5.55	8.15	-2.60	370	<input checked="" type="checkbox"/>	
	304	0.00	0.00	14.45	20.05	-5.60	980	<input checked="" type="checkbox"/>	
401	0.00	0.00	20.45	26.65	-6.20	1,390	<input checked="" type="checkbox"/>		
총계	58	0	0	830.55	899.55	-69	56,250		

15 11 12 13 14

[사용량 정보평균 (14.32) 최대 (54.65) 최소 (0)
[요금정보평균 (969.83) 최대 (3,710) 최소 (0)]

메모 입주(기출)일 파일붙여넣기 커서이동(전→당)

개인정보처리방침 | 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

- 9 검침 등록 시 동호와 전월지침 값을 가져옵니다.
- 10 월분 수신 후 전월지침 및 감면 세대를 재수신 할 때 사용합니다.
- 11 동호에 특이사항이 발생 시 해당 동호에 메모 할 수 있습니다.
- 12 입주일 및 키불출일을 조회 할 수 있습니다.
- 13 엑셀파일에 값을 프로그램에 붙여넣기 할 수 있습니다.
- 14 검침 등록시 엔터 키를 등록하면 상하에서 좌우 전월->당월로 변경 할 수 있습니다.
- 15 [사용량정보]
 평균: 총 사용량 ÷ 총 세대수(소수 1의자리 사사오입)
 최대: 최대 사용량
 최소: 최소 사용량
 [요금정보]
 평균: 총 전기요금 ÷ 총 세대수
 최대: 최대 요금
 최소: 최소 요금

검침 화면설명 (공통) 동호찾기

검침>각 검침메뉴

XpERP

게시판 고지서 SMS전송

[예시화면]

부과자료율리기 | 1:1 원격지원

Home X 전기검침 X

전기검침 개인정보 표시 속도일식-고민조회

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동으로 종료되거나 검침 입력 시 저장해 주세요.

조회 저장

1 동호찾기

2 동호 301 동 1103 호 동호찾기

선택하기

월분 | < 2025.08 > 등 | 101 등 ~ 999 등 일주 | 월계산 일월계산 대비 | 전월 3개월

월선택 | 청정방 역방향 전체 계산 대비 | 전월 3개월

검침기간 | 2025.07.08 ~ 2025.08.07 퀄터기능 사용 (다양하게 자료를 찾을 수 있습니다.) 월분수신 전월지침 수신 요금비교

세대 정보

등	호	에너지캐시백	당월소계	공동 사용량
201	40	0	66,640	
202	80	0	29,380	
203	70	0	96,170	
204	10	0	128,510	
301	10	0	67,910	
302	10	0	11,810	
303	80	0	40,780	
304	10	0	115,810	
401	30	0	32,330	
402	00	0	26,300	
403	30	0	40,130	
404	60	0	26,960	
501	30	0	61,780	
502	40	0	18,240	
503	30	0	119,730	

TV

동호 찾기

닫기

동호 301 동 1103 호 동호찾기

선택하기

1103 1 40,705 40,934 229 344 -115 282 396 21,210 96 1

004 0 47,750 0 1 0 10,000 0 10,000 0 0 1,260 45,768 3,438 1,910 1,140 4,238 47,750

602 50 0 81,140 0 1 2,500 20,000 0 20,000 0 0 6,060 78,437 4,824 2,680 1,940 7,200 83,640

총계 374 20 -14,720 22,595,700 0 372 770,000 1,157,002 255,341 896,661 5,000 0 913,955 18,281,692 1,269,639 705,355 538,440 2,001,375 23,365,700

[사용량 정보] 평균 (377) 최대 (964) 최소 (0)
[요금정보] 평균 (60,416) 최대 (227,300) 최소 (0)

상호 메모 일주(기준일) 파일첨부기록 커서이동(전→) 수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관리사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

- ① 특정 호수를 조회해야 할 경우 사용합니다.
- ② 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.

검침 화면설명 (공통) 전월지침수신

검침>각 검침메뉴

① 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 또는 전월 데이터와 당월에 수신된 데이터가 맞지 않을 경우 사용합니다.

② 원하는 옵션을 선택 후 실행하기를 누릅니다.

- 1) 전체 : 전월지침, 전월 사용량, 복지할인 및 TV면제, 통계, 메모 전체를 재수신합니다.
- 2) 전월 : 전월지침을 재수신합니다.
- 3) 복지할인및TV면제 : 복지할인과 TV면제 구분을 재수신합니다.
- 4) 통계 : 전월사용량을 재수신합니다.
- 5) 메모 : 전월의 메모를 재수신합니다.

검침 화면설명 (난방) 전월지침수신

검침>난방검침>난방검침

[예시화면]

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 저장해주세요.

조회 저장 전체닫기

월분 월 2025.08 동 101 ~ 999 동 입주자

기간선택: 2025.08.01 ~ 2025.08.31

전월지침 수신

지정월 가져오기 202110

전월지침 복지구분 통계 메모

실행하기

	503	45.70	45.70	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0
504	38.99	38.99	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
601	44.93	44.93	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
602	2.05	2.05	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
603	20.30	20.30	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
총계	114	3,653.88	3,653.88	0	0	0	0	0	0	0	0	0

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

- 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 또는 전월 데이터와 당월에 수신된 데이터가 맞지 않을 경우 사용합니다.
- 매월검침이 아니거나, 동절기에만 검침 발생시 원하는 월분의 당월지침값을 지정하여 전월지침으로 수신 할 수 있습니다.

검침 화면설명 (공통) 상호 .메모

검침>각 검침메뉴

XpERP 기시판 고지서 SMS전송 [예시화면] 부과자료올리기 | 1:1 원격지원

Home 전기검침 개인정보 표시 [단일1-고장]조회 전체닫기

월분 월 2025.08 동 101 동 ~ 999 입주

옵션 공용 사용량 수신료 상세요금 이체확인

검침기간 2025.07.08 ~ 2025.08.07 펌터기능 사용 (다양하게 자료를 찾을수 있습니다.) 월분수신 전월자치수신 요금비교

세대정보		상세정보												합계		고장								
동	호	예너지캐시백	2	소계	공용 사용량	4	TV	대수	면제	수신료	출인요금	대가족	복지	보장공제	요금등결합인	기본요금	전력량요금	기후환경요금	연료비조정요금	전력기금	부가세			
101	201 40	0	상호명	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,260	52,032	3,762	2,090	1,590	5,914	69,140		
	202 30	0	강병*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	22,365	1,917	1,065	700	2,608	29,380		
	203 70	0	오상*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,060	72,138	4,590	2,550	2,300	8,534	98,670		
	204 10	0	채인*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,060	99,275	5,598	3,110	3,070	11,404	131,010	전월	
	301 10	0	엄준*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,260	53,076	3,816	2,120	1,620	6,027	70,410		
	302 10	0	김병*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	8,610	738	410	280	1,049	14,310		
	303 30	0	이상*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	31,290	2,682	1,490	970	3,619	43,280		
	304 10	0	이재*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,060	88,614	5,202	2,890	2,770	10,277	118,310		
	401 30	0	손운*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	24,675	2,115	1,175	770	2,870	34,830		
	402 00	0	유병*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	19,950	1,710	950	630	2,334	28,800		
	403 30	0		15,261	15,261	0	0	0	0	0	0	1,260	44,376	3,366	1,870	960	3,561	42,630						
	404 50	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	730	20,475	1,755	975	640	2,394	29,460					
	501 30	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,260	48,030	3,555	1,975	1,480	5,482	64,280					
	502 40	0		20,000	0	20,000	0	0	0	0	0	0	730	31,290	2,682	1,490	430	1,619	18,240					
	503 30	0		16,000	16,000	0	0	0	0	0	0	6,060	107,029	5,886	3,270	2,860	10,625	122,230	전월					
	504 70	0		36,000	16,000	20,000	0	0	0	0	0	6,060	87,887	5,175	2,875	1,780	6,600	74,370	전월					
	601 70	0		0	0	0	0	0	0	0	0	730	21,420	1,836	1,020	670	2,501	30,670						
	602 50	0		10,000	0	10,000	0	0	0	0	0	1,260	45,768	3,438	1,910	1,140	4,238	47,750						
	603 40	0		20,000	0	20,000	0	0	0	0	0	6,060	78,437	4,824	2,680	1,940	7,200	83,640						
	총계	374 20	-14,720	22,595,700	0	372	770,000	1,157,002	255,341	896,661	5,000	0	913,955	18,281,692	1,269,639	705,355	538,440	2,001,375	23,365,700					

[사용량 정보] 평균 (377) 최대 (964) 최소 (0) [요금정보] 평균 (60,416) 최대 (227,300) 최소 (0)

1 상호 2 메모

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

- ① 각 검침메뉴 하단 상호에 [V] 체크 클릭합니다.
- ② 동호 옆에 상호칸이 나타나며 해당세대 확인 할 수 있습니다.
- ③ 각 검침메뉴 하단 메모에 [V] 체크 클릭합니다.
- ④ 동호 옆에 메모칸이 나타나며 해당세대에 메모를 등록 할 수 있습니다.

검침 화면설명 (공통) 입주(키불출)일

검침>각 검침메뉴

XpERP 기시판 고지서 SMS전송 [예시화면] 부과자료다운로드 | 1:1 원격지원 전체닫기

Home | 전기검침 | 개인정보 표시 | [단일1-고압]조건

월분 | < 2025.08 > 등 | 101 등 ~ 999 등 | 입주 | 조회 | 저장 | 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

옵션 | 공용 사용량 수신료 상세요금 이제확인

검침기간 | 2025.07.06 ~ 2025.08.07 필터기능 사용 (다양하게 자료를 찾을수 있습니다.) 월분수신 | 전월자침수신 | 요금비교

세대 정보		TV		상세정보																
동	호	에너지기사번	당월소계	수신료	출인요금	대가족	복지	보장공제	요금등결합인	기본요금	전력량요금	기후환경요금	연료비조정요금	전력기금	부가세	합계	고장			
101	101	입주일		키불출일		2,500	0	0	0	0	1,260	52,032	3,762	2,090	1,590	5,914	69,140			
		201 40		TV없음		0	0	0	0	0	730	22,365	1,917	1,065	700	2,608	29,380			
		202 30		2016-10-12		2,500	0	0	0	0	0	6,060	72,138	4,590	2,550	2,300	6,534	98,670		
		203 70		2013-11-01		2013-11-01	2,500	0	0	0	0	0	1,260	53,076	3,816	2,120	1,620	6,027	70,410	
		204 10		2015-10-07		2,500	0	0	0	0	0	730	8,610	738	410	280	1,049	14,310		
		301 10		2015-10-18		2,500	0	0	0	0	0	6,060	88,614	5,202	2,890	2,770	10,277	118,310		
		302 10		2010-10-20		2,500	0	0	0	0	0	730	24,675	2,115	1,175	770	2,870	34,830		
		303 30		2014-02-20		2,500	0	0	0	0	0	1,260	44,376	3,366	1,870	960	3,561	42,630		
		401 30		2010-11-17		2,500	0	0	0	0	0	730	20,475	1,755	975	640	2,394	29,460		
		502 40		기초상설		0	20,000	0	20,000	0	0	730	31,290	2,682	1,490	430	1,619	18,240		
		503 30		2010-11-17		2,500	16,000	16,000	0	0	0	6,060	107,029	5,886	3,270	2,860	10,625	122,230		
		504 70		기초상설		0	36,000	16,000	20,000	0	0	6,060	87,887	5,175	2,875	1,780	6,600	74,370		
		601 70		2010-11-17		2,500	0	0	0	0	0	730	21,420	1,836	1,020	670	2,501	30,670		
		602 50		2020-03-31		기초상설	0	10,000	0	10,000	0	0	1,260	45,768	3,438	1,910	1,140	4,238	47,750	
		603 40				2,500	20,000	0	20,000	0	0	6,060	78,437	4,824	2,680	1,940	7,200	83,640		
		총계		374 20		-14,100	70,000	1,157,002	255,341	896,661	5,000	0	913,955	18,281,692	1,269,639	705,355	538,440	2,001,375	23,365,700	
				2021-01-29																

[사용량 정보] 평균 (377) 최대 (964) 최소 (0) [요금정보] 평균 (60,416) 최대 (227,300) 최소 (0)

입주(키불출)일 파일붙여넣기 커서이동(전→당)

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트 Xp도우미

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

1 각 검침메뉴 하단 입주(키불출일) [V] 체크 클릭합니다.

2 동호 옆에 입주자에서 등록 한 입주일, 키불출일을 확인 할 수 있습니다.

* 입주자에서 등록되어 있는 입주일, 키불출일이 나타나며, 입주자에 등록한 일자가 변경되면 변경일자로 나타납니다.

검침 화면설명 (공통) 파일붙여넣기

검침>각 검침메뉴

[예시화면]

세대 정보		전월자첨	당월자첨	사용량	전월비교		가스요금	고장	예러내용
동	호				전월	대비			
301	102	1.00	1.00	44.20	-43.20	0	<input type="checkbox"/>		
	103	2.00	2.00	0.95	1.05	0	<input type="checkbox"/>		
	104	3.00	3.00	9.40	-6.40	0	<input type="checkbox"/>		
	202	4.00	4.00	5.70	-1.70	0	<input type="checkbox"/>		
	203	4.00	5.00	32.00	-27.00	0	<input type="checkbox"/>		
	204	5.00	6.00	16.80	-10.80	0	<input type="checkbox"/>		
	301	6.00	7.00	49.30	-12.20	0	<input checked="" type="checkbox"/>		
	302	7.00	8.00	32.70	-24.70	0	<input type="checkbox"/>		
	303	8.00	9.00	9.90	-0.90	0	<input type="checkbox"/>		
	304	9.00	10.00	54.15	-44.15	0	<input type="checkbox"/>		
401	10.00	11.00	24.30	-13.30	0	<input type="checkbox"/>			
총계	58	10.00	759.65	1,015.9	-256.25	45,300			
<small>[사용량 정보] 평균 (13.1) 최대 (49.85) 최소 (0) [요금정보] 평균 (781.03) 최대 (3,380) 최소 (0)</small>									
		<input type="checkbox"/> 메모	<input type="checkbox"/> 입주 키블록	<input checked="" type="checkbox"/> 파일붙여넣기	커서이동(전→당)				

- ① 각 검침메뉴 하단 파일붙여넣기 [V] 체크 클릭합니다.
- ② 엑셀에서 붙여 넣을 값을 복사 합니다.
(오른쪽 마우스 클릭하여 복사 또는 CTRL+C)
- ③ 붙여넣을 처음 위치에 커서를 클릭 후
CTRL+V 클릭하여 값을 등록 합니다.
※ 엑셀 동호순서와 XPERP 동호 순이 같은지
꼭 확인 하시기 바랍니다.
※ 붙여넣기 클릭하면 사용량은 자동 계산
되므로 사용량을 꼭 확인 하시기 바랍니다.

검침 화면설명 (공통) 에러내용

검침>각 검침메뉴

The screenshot shows the 'Billing Statement' screen with a red box highlighting the '기초생활' row for household 101. The table has columns for household information, consumption type, and various billing details. The '기초생활' row is highlighted with a yellow background.

세대정보		복지 할인	전월 지침	당월 지침	전월사용량		3개월 평균	작전2개년 동월평균	전기요금	에너지캐시백	당월소계	TV			합계	고장	에러내용		
동	호				전월	대비						대수	면제	수신료					
1	101				0	0	200	0	200	0	0	31,220	-1,000	30,220	0	기초생활	0	30,220	최대사용량
	102				0	0	200	0	200	0	0	18,690	-2,000	16,690	0	청각장애	0	16,690	

The screenshot shows the 'Billing Condition Registration' screen with a red box highlighting the '기초기준' section under the 'Basic Conditions' tab. This section contains various configuration options for basic electricity usage.

항목	요금구성	요금계산기준	신장기준	검침방법
전기	기본요금	사용량	조건표	
	전력요금	사용량		
	전력기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%		
	부가세	(기본요금 + 전력요금) * 10%		
	TV수신료	사용량		
수도	상수도	사용량	조건표	
	하수도	사용량		

• 조회조건 검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.

• 기본환경 [전기]

절상절하옵션	사용량	그대로	그대로	
사용요금	그대로	그대로		
검침자리수	정수	5	소수	0
에러체크기준	전월사용량	200	전년동월사용량	600
	1년평균사용량	600	최대사용량	600
검침순서	<input checked="" type="radio"/> 동호순 <input type="radio"/> 라인순 <input type="radio"/> 역관순 <input type="radio"/> 동관순 <input type="radio"/> 수직순 <input type="radio"/> 사용자정의			

① 에러내용과 노란색 값

노란색으로 나오는 이유는 에러체크기준에 등록한 기준값에 의해서 표시되며, 당월지침 또는 사용량에 이상이 없는지 확인하는 용도입니다.

합계(요금) 오른쪽 에러내용을 참고하면 됩니다.

② 에러체크기준에는 4가지가 있으며, 각각의 기준값을 등록하여 에러를 체크할 수 있습니다.

예) 전월사용량 200 으로 설정 시 전월 사용량과 당월 사용량이 [+,-] 200 이상 차이날 경우 노란색으로 표시됩니다.

※ 사용량조회 메뉴에서 옵션을 재검침으로 선택하고 조회하면 에러세대만 별도로 조회/인쇄가 가능합니다.

검침 화면설명 (공통) 계량기고장

검침>각 검침메뉴

[예시화면]

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

조회 저장

월분 | 2025.08 | 동 | 3 ~ 3 | 입주자 | 요금계산 일괄계산 동호찾기 데이터업로드 한전사이버자점 인터넷검침일정 조회

옵션 | 공용 사용량 수신료 상세요금 이체할인 | 동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 | 전월 3개월

검침기간 | 2025.08.25 ~ 2025.09.24 | 필터기능 사용 (다양하게 자료를 찾을수 있습니다.) 월분수신 침수신 요금비교

세대정보		상세정보												합계	고장	예러내용		
동	호	세수	면적	수신료	할인요금계	대가족	복지	보장공제	요금동결일인	기본요금	전력량요금	기후환경요금	연료비조정요금	전력기금	부가세			
101		0	기초생활	0	0	0	0	0	0	910	24,000	1,800	1,000	740	2,771	30,220	<input checked="" type="checkbox"/>	
102		0	청각장애	0	11,113	7,113	0	4,000	0	910	24,000	1,800	1,000	440	1,660	16,690	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 *** 계량기 고장 산출 방법 [당월 지침 = 전월 지침 + 전월 사용량] ***

전월 사용량[352] 전월 지침[44880] 당월 지침 [45232]
산출 방법으로 요금 계산을 하겠습니까?

3 확인
4 취소

- 1 계량기 고장, 계량기 교체 등으로 인한 전기검침
계산할 때 사용하는 기능으로 고장에 [V] 체크합니다.
고장에 [V] 체크한 세대는 사용량이 고정되고
당월지침에 엔터키를 누르거나 요금계산 버튼을 눌러도 사용량과 전기요금은 변경되지 않습니다.
- 2 고장에 [V]체크했을 때 뜨는 창입니다.
- 3 확인을 누르면 전월 사용량 기준으로 당월지침이
계산되어 팝업 창에 뜬 값으로 당월지침과 사용량이
변경됩니다.
이미 계산된 전기요금 또는 임의로 입력한 전기요금이
있다면 요금재계산 버튼을 눌러도 입력한 값으로 고정
됩니다.
- 4 취소를 누르면 당월지침, 사용량, 전기요금 값은
변동이 없으며, 당월지침 또는 사용량, 전기요금을
임의로 입력합니다.
요금재계산 버튼을 눌러도 입력한 값으로 고정됩니다.

검침 기능 설명(공통) 사용량조회

검침>각검침메뉴>사용량조회

[예시화면]

검침 기능 설명(공통) 사용량조회

검침>각검침메뉴>사용량조회

예시화면

Home X 전기사용량조회 X

월분 | < 2025.08 > 동호 | 101 동 101 호 ~ 999 동 108 호 | 입주 | 전체 | 정방향 역방향 동호순 | 조회 인쇄

1 2 3 4 5 6 7 8

상세보기 PAGE SKIP

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

메뉴 설명

검색조건에 따라 각 검침 월분별 전체 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 조회할 월분과 동호를 입력하여 조회합니다.
- ② 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ③ 전체, 아파트, 오피스텔, 상가, 빌딩, 기숙사, 공장 주거구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 정방향, 역방향, 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ⑤ 가로인쇄에 체크 후 인쇄 시 가로로 인쇄됩니다.
- ⑥ 검침대장에 체크 후 인쇄 시 동, 호, 전월지침, 당월 지침만 인쇄됩니다.
- ⑦ 상세보기 체크 시
 - 1) 전기요금계 2) 할인액 3) 전력기금 4) 부가세
 - 5) 이체할인(전), 이체할인(당) 칸이 나타나며, 인쇄 시 가로로 출력됩니다.
- ⑧ PAGE SKIP 체크 후 인쇄 시 동계별로 출력됩니다.

검침 기능 설명(공통) 사용량조회

검침>각검침메뉴>사용량조회

XpERP

개시판 고지서 SMS전송

Home X 전기사용량조회 X

전기사용량조회

월분 | < 2025.08 > 동호

비밀번호 변경 | 로그아웃
남은 시간: 26분 28초 [연장하기]

단지관리
입주자
검침

전기검침
전기계정기/감침
전기사용량조회
전기세대조회
전기등별사용량조회
전기감면세대
전기계정기/조회
한전요금조회
한전검증인쇄
한전검증송신작업

수도검침
온수검침
정수검침
가스검침
난방검침
공통검침
날씨/기상

옵션 | 전체

7. 옵션 | 전체

8. 옵션 | 가구수 | 1

9. 옵션 | 사용량 | 0 ~ 0

10. 옵션 | 사용금액 | 0 ~ 0

11. 옵션 | 사용량대비 | 체크박스: 절대값 | 0 ~ 0

12. 옵션 | 재검침

13. 옵션 | 고장

14. 옵션 | 사용량에러

[예시화면]

부과자료열기 | 1:1 원격지원

전체닫기 | 조회 | 인쇄 | 초기화

호순 | 가로인쇄 | 검침대장

세대	전월사용량	전년동월	3개월평균	년평균
3	258	305	239	263
55	349	413	345	377
22	182	247	191	201
54	481	547	458	470
118	300	350	316	361
45	168	472	206	369
65	445	406	413	400
206	416	631	381	431
90	334	447	287	318
12	70	82	59	64
46	252	290	261	325
143	435	669	433	498
-4	239	225	207	211
33	157	244	153	185
3	371	411	307	333
11	184	187	167	164
4073	106,998	137,397	96,914	106,230

[사용량 정보] 평균 (377) 최대 (964) 최소 (0)

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

개인정보처리방침 이용약관 관리사이트

7. 전체: 전체 동호를 조회합니다.
8. 가구수: 가구의 수를 입력 후 조회합니다.
9. 사용량: 사용량의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.
10. 사용금액: 요금의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.
11. 사용량대비: 전월 사용량 대비 조회하는 옵션으로 사용량의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.
※ 절대값에 체크를 하면 '+' 세대와 '-' 세대가 조회됩니다.
12. 재검침: [단지관리>환경설정>검침환경등록]에 입력한
에러체크 기준으로 전기검침에서 노란색으로 띈 세대들
이 조회됩니다.
13. 고장: 검침에서 고장에 체크한 호실이 조회됩니다.
14. 사용량에러: 지침사용량과 실제 입력된 사용량의 값이
다른 경우 조회됩니다.
※ 지침사용량: 당월지침-전월지침=지침사용량
실제 입력된 사용량: 검침에서 사용량 칸에 입력한 값
예) 전월지침 100 / 당월지침 200 = 사용량 100
전기검침에 입력된 사용량은 200일 경우 에러로 나타납니다.

검침 기능 설명(공통)세대조회

검침>각검침메뉴>검침세대조회

검침월분	전월자첨	당월자첨	사용량	전기요금	에너지캐ッシュ백	당월소계	TV수신료	합계	전월사용량	전년동월	3개월평균	년평균	복지할인	TV연체
2025.09	8,830	9,110	280	39,900	0	39,900	2,500	42,400	261	303	252	259		
2025.08	8,569	8,830	261	35,810	0	35,810	2,500	38,310	258	305	239	263		
2025.07	8,311	8,569	258	39,540	0	39,540	2,500	42,040	239	254	236	262		
2025.06	8,072	8,311	239	36,660	0	36,660	2,500	39,160	221	219	250	261		
2025.05	7,851	8,072	221	32,820	0	32,820	2,500	35,320	250	190	279	258		
2025.04	7,601	7,851	250	39,000	0	39,000	2,500	41,500	280	248	300	258		
2025.03	7,321	7,601	280	45,390	0	45,390	2,500	47,890	307	256	286	256		
2025.02	7,014	7,321	307	51,130	0	51,130	2,500	53,630	313	283	254	254		
2025.01	6,701	7,014	313	52,410	0	52,410	2,500	54,910	239	284	227	252		
2024.12	6,462	6,701	239	36,660	0	36,660	2,500	39,160	210	243	249	252		
2024.11	6,252	6,462	210	32,710	0	32,710	2,500	35,210	234	279	280	258		
2024.10	6,018	6,252	234	36,850	0	36,850	2,500	39,350	303	237	287	258		
2024.09	5,715	6,018	303	44,270	0	44,270	2,500	46,770	305	287	259	257		
합계	94,717	98,112	3,395	523,150	0	523,150	32,500	555,650	3,420	3,388	3,398	3,348		

메뉴 설명

특정 세대를 기간별로 조회하고자 할 때 해당 월분과 동호를 입력하여 조회 및 인쇄할 수 있습니다.

- ① 원하는 기간과 동호를 입력하여 조회합니다.
- ② 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ③ 상세보기 체크 시
 - 1)전기요금계 2)할인금액 3)전력기금 4)부가세
 - 5)한전청구 6)이체할인 칸이 나타나며, 조회만 가능하고 인쇄물에는 반영되지 않습니다.
- ④ 메모표시 체크 시 맨 오른쪽에 메모 칸이 나타나며, 조회만 가능하고 인쇄물에는 반영되지 않습니다.

검침 기능 설명(공통)동별사용량조회

검침>각검침메뉴>동별사용량조회

[예시화면]

동	세대수	전월사용량	당월사용량	사용량	전기요금	TV수신료	합계금액	전월대비	전월사용량	전년동월
101	44	412,439	428,042	15,603	2,389,920	87,500	2,477,420	3,062	12,541	16,318
102	66	571,099	593,299	22,200	3,313,550	127,500	3,441,050	4,861	17,339	22,522
103	44	425,384	443,832	18,448	3,161,550	97,500	3,259,050	4,969	13,479	16,926
105	44	357,851	371,949	14,098	2,062,900	90,000	2,152,900	3,018	11,080	13,754
106	44	436,071	455,103	19,032	3,195,770	87,500	3,283,270	5,026	14,006	17,147
107	44	456,205	473,866	17,661	2,913,380	100,000	3,013,380	4,918	12,743	18,483
108	44	371,904	388,357	16,453	2,602,050	82,500	2,684,550	4,163	12,290	15,810
109	42	423,457	440,584	17,127	2,824,370	97,500	2,921,870	3,853	13,274	16,098
999	2	8,572	9,021	449	132,210	0	132,210	203	246	339
총계	374	3,462,982	3,604,053	141,071	22,595,700	770,000	23,365,700	34,073	106,998	137,397

메뉴 설명

검침사용량을 간략하게 동별로 조회하고자 할 때, 검색하고자 하는 월분과 동을 입력하여 조회할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- ② 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ③ 전체, 아파트, 오피스텔, 상가, 빌딩, 기숙사, 공장 주거구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 지침합계 출력 체크 시 인쇄화면에서 지침의 총계가 표시됩니다.
- ⑤ 요금상세보기 체크 시 ①TV수신료 ②전기요금계 ③할인금액 ④전력기금 ⑤부가세 칸이 나타나며, 인쇄 시 가로로 출력됩니다.

전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

동	호	주거	가구	대구족/ 생명유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	에너지캐시백	당월소계	TV		
									전월	대비						대수	면제	수신료
101	아파트	1				0	0	200	0	200	0	0	31,220	-1,000	30,220	0	기초생활	
102	아파트	1	▼	대가족	▼	0	0	200	0	200	0	0	18,690	-2,000	16,690	0	청각장애	
103	아파트	1	▼	출신가구	▼	0	0	200	0	200	0	0	18,690	-3,000	15,690	0		
104	아파트	1	▼	다자녀	▼	0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
105	아파트	1	▼	생명유지	▼	0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
106	아파트	1	▼		장애인	0	0	200	0	200	0	0	7,660	0	7,660	0		
107	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
108	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
109	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
110	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
201	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
202	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
203	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
204	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
205	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
206	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
207	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
208	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
209	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
총계	200					0	0	98,381	0	98,381	0		31,382,970	-6,000	31,376,970	0		

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

메뉴 설명

매달 검침일에 각 세대 계량기를 확인하여 검침 수치를 입력하고 사용량 및 요금을 산출하는 메뉴입니다.

- ① 검침 자료 입력할 월분을 입력합니다.
- ② 옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.
- ③ 전기검침 기간을 입력 합니다.
 ※ 검침기간 미 입력 또는 오류 입력시 일수계산이 필요시
 예 금액 계산이 다르게 될 수 있으니 주의 하시기 바랍니다.
 ※ 단, 복지할인 금액은 일수 계산 적용 안됨.
- ④ 필터기능 사용 체크 시 다양하게 검색하는 입력칸이
 생깁니다.
- ⑤ 세대 및 주거구분별로 조건표 또는 단가계산을 합니다.
- ⑥ 사용량 또는 사용금액을 일괄적으로 변경 또는 더하기,
 빼기를 할 수 있고, 한전할인 외 별도할인 금액을 적용할
 수 있습니다.
- ⑦ 원하는 동호를 찾을 수 있습니다.
- ⑧ 엑셀 파일을 편집 순서에 맞게 편집 후 원하는 항목에
 체크하여 업로드 할 수 있습니다.

전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

The screenshot shows the XpERP Electricity Inspection Main Screen. The top navigation bar includes 'Home', '전기검침' (Electricity Inspection), '개인정보 표시' (Display Personal Information), and '종합-저압' (Comprehensive-Low Voltage) search criteria. Below the navigation is a search bar with fields for '월분' (Month-Year), '동' (Apartment), '입주자' (Resident), and '선택' (Select). The search bar also includes buttons for '요금계산' (Billing Calculation), '일괄계산' (Batch Calculation), '동호찾기' (Find Household), '데이터업로드' (Data Upload), '한전사이버지점' (Kepco Web Branch), and '인터넷검침일정 조회' (Check Internet Billing Schedule). A red box highlights the '한전사이버지점' and '인터넷검침일정 조회' buttons, labeled 9 and 11 respectively.

The main content area displays a table titled '세대 정보' (Household Information) with columns for '동' (Apartment), '호' (Household), '주거' (Residence), '가구' (Appliance), '대기/생명유지' (Standby/Life Support), '복지 할인' (Disability Discount), '전월 지침' (Previous Month Guidance), '당월 지침' (Current Month Guidance), '사용량' (Usage), '전용부용량' (Exclusive Usage), '전월 평균' (Previous Month Average), '직전2개년 동월평균' (Average of Previous 2 Years), '전기요금' (Electricity Bill), '에너지캐시백' (Energy Cashback), '당월소계' (Current Month Subtotal), 'TV' (TV), '대수' (Number of Units), '면제' (Exemption), and '수신료' (Delivery Fee). The table lists numerous households, each with a unique ID, residence type, and usage details. A red box highlights the '전월지침 수신' (Receive Current Month Guidance) button at the bottom right of the table, labeled 10.

At the bottom of the screen, there is a footer with the text '서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.' and a link to '관련사이트' (Related Websites).

⑨ 한전사이버지점 홈페이지의 전기요금계산기 창이 뜨며, 전기요금 계산 및 상세내역을 확인할 수 있습니다.

⑩ 조회 버튼을 눌렀을 때 조회된 데이터가 없다고 뜰 경우 월분수신을 누르면 동호정보 및 전월지침 등 수신을 받을 수 있습니다.

※ 검침자료 있는 상태에서 수신 받아도 변동 없습니다.

⑪ 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 전월지침수신을 클릭하여 전월 데이터를 수신 받습니다

->[페이지로 이동\(9page\)](#)

⑫ 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.

※ 입력순서 설정 방법

단지관리>환경설정>검침환경등록에서 설정

->[페이지로 이동\(3page\)](#)

⑬ 주거구분별로 선택하여 조회하면 해당하는 호수만 조회되어 보여집니다.

⑭ 전기 계약 조건 : 저압 또는 고압으로 선택하여 계산할 수 있고, 별도 조건표를 설정하여 요금계산을 할 수 있습니다.

전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

[예시화면]

세대 정보	주거	가구	대가족/ 성인유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	에너지캐시백	당월소계	TV		수신료
								전월	대비						대수	면제	
101	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	-1,000	30,220	0	기초생활	
102	아파트	1	대가족		0	0	200	0	200	0	0	18,690	-2,000	16,690	0	청각장애	
103	아파트	1	출산가구		0	0	200	0	200	0	0	18,690	-3,000	15,690	0		
104	아파트	1	다자녀		0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
105	아파트	1	생명유지		0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
106	아파트	1	장애인		0	0	200	0	200	0	0	7,660	0	7,660	0		
107	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
108	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
109	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
110	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
201	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
202	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
203	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
204	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
205	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
206	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
207	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
208	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
209	아파트	1			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
총계	200				0	0	98,381	0	98,381	0	0	31,382,970	-6,000	31,376,970	0		

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

⑯ 대비에서 ①없음 ②전월 ③3개월 ④전월,3개월
옵션 선택에 따라 조회됩니다.

⑰ [대가족, 출산가구, 다자녀, 생명유지] 중 해당 호실
에 복지구분을 선택합니다.

⑱ [유공자, 장애인, 복지시설, 기초생활, 차상위계층,
교육 등] 해당하는 호실에 복지구분을 선택합니다.

⑲ 에너지캐시백 금액을 입력하면 당월소계에 자동
계산 되고 당월 소계란의 금액으로 부과 됩니다.

⑳ TV가 없는 세대일 경우 대수에 0대로 입력하거나,
TV가 있지만 수신료를 면제받고 있는 경우 면제에
복지구분을 선택합니다.

전기검침입력하기

검침>전기검침>전기검침

동	호	주거	가구	대지적/ 성명유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	에너지카시백	당월소계	TV		
									전월	대비						대수	면제	수신료
101	아파트	1				0	0	200	0	200	0	0	31,220	-1,000	30,220	0	기초생활	
102	아파트	1	▼	대가족		0	0	200	0	200	0	0	18,690	-2,000	16,690	0	청각장애	
103	아파트	1	▼	출산가구		0	0	200	0	200	0	0	18,690	-3,000	15,690	0		
104	아파트	1	▼	다자녀		0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
105	아파트	1	▼	생명유지		0	0	200	0	200	0	0	18,690	0	18,690	0		
106	아파트	1	▼		장애인	0	0	200	0	200	0	0	7,660	0	7,660	0		
107	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
108	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
109	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
110	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
201	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
202	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
203	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
204	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
205	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
206	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
207	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
208	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
209	아파트	1	▼			0	0	200	0	200	0	0	31,220	0	31,220	0		
총계	200					0	0	98,381	0	98,381	0	31,382,970	-6,000	31,376,970	0			

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

- 월분을 입력 후 조회 버튼을 누릅니다.
- 월분수신을 클릭하여 동호정보 및 전월지침 등 수신을 받습니다.
- 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 전월지침수신을 클릭하여 수신을 받습니다. 페이지로이동(9page)
- 검침기간을 확인하여 당월지침을 입력하고 엔터키를 누르거나 엑셀을 편집하여 데이터업로드를 합니다.
- 당월지침 또는 사용량 확인 후 요금계산을 클릭하여 요금계산 버튼을 누릅니다.
- 총 사용량 및 전기요금, TV수신료, 할인요금계 등 확인 후 저장을 누릅니다.

전기검침 기능설명(요금계산)

검침>전기검침>전기검침

[예시화면]

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 ① 로그아웃되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

Home X 전기검침 X 개인정보 표시 종합·저압 조건

월분: 2025.08 월: 3 일: 3 입주자: 1 요금계산 알림기록 데이터업로드 한전사이버지점 인터넷검침일정 조회

옵션: 공용 사용량 수신료 상세요금 이체합인 동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비

월분수신 전월자침수신 요금비교

요금계산

요금계산 요금계산 시 최장 1분이 소요됩니다.

동호: 301 동: 102 호: ~ 999 동: 109 호:

공용사용량: 평형: 사용량:

단가: 원

주거구분: 전체

계산방식: **요금 재계산** (선택)

요금 재계산
TV수신료 재계산
사용량 및 요금 재계산
사용량기준 당월지침계산

요금계산 단가등록

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

- ① 전기요금을 계산합니다.
- ② 단일: 저압일 경우 평형별 공용사용량 또는 세대별 공용사용량을 입력하여 일괄적으로 등록할 수 있습니다.
- ③ 상가 또는 오피스텔의 경우 단가를 입력하여 요금 계산을 합니다.
- ④ 주거구분을 선택하여 구분별 단가 적용 및 원하는 주거만 요금재계산을 합니다.
- ⑤ 계산방식에 따라 사용량과 당월지침, TV수신료 전기요금을 계산합니다.
※ 계산방식
1) 요금 재계산: 등록된 사용량으로 전기요금을 계산합니다.
2) TV수신료 재계산: TV수신료만 재계산합니다.
3) 사용량 및 요금 재계산: 전월지침과 사용량만 등록된 경우 사용량을 기준으로 당월지침을 계산합니다.
4) 사용량기준 당월지침계산: 사용량만 입력된 상태에서 전월 지침과 사용량으로 당월지침을 계산합니다.
- ⑥ 검침 년월과 호실 형태를 구분하여 월별 단가를 저장합니다.

전기검침 기능설명(일괄계산)

검침>전기검침>전기검침

- ① 전기요금 및 사용량을 일괄계산합니다.
- ② 사용량 및 사용금액을 일괄적으로 더하거나 뺄 수 있습니다. +(%),-(%)는 사용량 및 사용금액에 %로 할인해주는 방식으로 변경 칸에 금액이 아닌 할인율 (%)를 넣어야 합니다.
- ③ 사용량을 조건에 따라 일괄적으로 변경하는 방식입니다.
- ④ 한전 할인 외에 별도로 할인금액을 적용해주는 방식으로 금액 또는 %로 할인해줍니다.
- ⑤ 별도로 할인해줄 세대에 복지 할인 구분 [별도A~E]를 선택하고 금액 및 (%)를 선택 후 할인금액을 입력하여 요금계산합니다.

전기검침 기능 설명(데이터업로드)

검침>전기검침>전기검침

[예시화면]

동	호	전월지침	당월지침	사용량
A	B	C	D	E
1	301	101	295	486
2	301	102	652	754
3				191

데이터업로드

편집순서 : | A:동 | B:호 | C:전월 | D:당월 | E:사용량 | F:당월소계 | G:TV수신료
| H:TV면제구분 | I:복지할인구분 | J:대가족할인액 | K:복지할인액 | L:자동이체금액
| M:공동사용량 | N:전력기금 | O:공급가액 | P:부가세 | Q:한전청구
| R:사용량보장공제 | S:대가족할인구분 | T:복지할인구분 | U:요금동결할인
| W:기후환경조정요금 | X:연료비조정요금 | Y:TV대수 | Z:에너지캐시백

대가족/복지/보장공제전기요금에서차감 | 요금동결할인 전기요금에서 차감

엑셀(xls, xlsx) 파일만 지원(샘플파일 다운로드)

파일찾기 **찾아보기** **저장**

*** 데이터업로드시 주의사항 ***

- 당월소계는 에너지캐시백을 포함한 금액입니다.
- 에너지캐시백이 등록된 경우 당월소계업로드 시 전기요금은 에너지캐시백+당월소계 금액으로 변경됩니다.

① 검침을 엑셀로 작업하여 업로드 하는 경우 사용합니다.

② 데이터업로드 편집순서에 맞게 엑셀 편집합니다.

③ 업로드 하려는 항목에 [V] 체크합니다.

④ 찾아보기를 클릭하여 작성한 엑셀파일을 선택 및 저장 버튼을 누릅니다.

※당월지침만 업로드 해야 할 경우 C열의 전월지침 칸은 공란으로 비운 상태로 엑셀편집합니다.

※ 엑셀은 모두 숫자만 등록 합니다.

1,000 단위 구분기호(,)는 제외 합니다.
엑셀 1라인부터 업로드데이터만 등록 합니다.
타이틀 없이 작업 하시기 바랍니다.

※ 엑셀(xls /xlsx) 확장자만 가능 합니다.

※ 감면구분은 구분값으로 표기 합니다.

구분값	대가족면제구분
0	없음
1	대가족
2	독립유공
3	출산가구
4	민주유공
5	자녀인
6	장애인
7	기초생활
8	청각장애
9	국가유공
Y	청각장애인
A	5000원
B	7500원
C	10000원
D	12500원

구분값	복지할인면제구분
0	없음
1	기초생활
2	청각장애
3	국가유공
4	장애인
5	기초(생계/의료)
6	지체장애
7	5000원
8	7500원
9	10000원
Y	12500원

구분값	TV면제구분
0	없음
1	기초생활
2	청각장애
3	국가유공
4	장애인
5	기초(생계/의료)
6	지체장애
7	5000원
8	7500원
9	10000원
Y	12500원

전기검침입력하기(계량기2검침)

검침>전기검침>전기계량기2검침

메뉴 설명

세대에 계량기가 2개 있는 경우, 계량기별로 지침을 입력하는 메뉴입니다.

1 계량기(1)지침 에어컨 실외기 등 일반 계량기 외
지침을 입력합니다.

2 계량기(2)지침 란은 전기검침 메뉴에 입력한 지침
이 나타납니다.

3 입력 후 엔터키를 누르게 되면 계량기(1), (2)의
전월지침, 당월지침 값이 계산되어 사용량에 표기
됩니다.

※ 고지서 인쇄 시 지침은 계량기(2)지침으로 찍히며
사용량은 (1)지침과 (2)지침 합산한 사용량으로 인쇄
됩니다.

(1)지침과 (2)지침 합산하여 인쇄 원할 경우 당사
게시판으로 요청 주시기 바랍니다.

전기검침입력하기(계량기2검침)

검침>전기검침>전기계량기2조회

동	호	계량기1		계량기2		사용량	전기요금	TV수신료
		전월지침	당월지침	전월지침	당월지침			
102	10	25	44,880	45,204	339	26,620	2,500	
103	32	54	52,038	52,471	455	55,820	2,500	
104	100	125	47,153	47,555	427	64,950	2,500	
202	0	0	40,709	40,972	263	29,870	2,500	
203	0	0	37,592	37,904	312	38,090	2,500	
204	0	0	53,915	54,275	360	46,150	2,500	
301	0	0	46,997	47,433	436	51,150	2,500	
302	0	0	30,607	30,903	296	35,410	2,500	
303	0	0	42,876	43,173	297	35,570	2,500	
304	0	0	41,143	41,616	473	76,240	2,500	
401	0	0	29,940	30,302	362	30,480	2,500	
402	0	0	34,592	34,885	293	34,900	2,500	
403	0	0	38,286	38,615	329	40,950	2,500	
총계	603	142	20,075,260	20,311	1,43	26,448,840	1,292,500	

메뉴 설명

검색조건에 따라 전기계량기2검침 월분별 전체 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 역라인순 등 원하는 순서로 선택하여 조회합니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.
- ⑤ 1) 체크 시 ① 전월 사용량, ② 3개월평균 사용량, ③ 연평균 사용량 칸이 나타나며, 인쇄 시 전월 사용량 칸이 인쇄되고 TV수신료 칸이 사라집니다.
2) 미체크로 인쇄 시 3개월평균 사용량과 연평균 사용량 칸은 반영되며, 전월 사용량만 인쇄되지 않습니다.
- ⑥ PAGE SKIP 체크 후 인쇄 시 동계별로 출력됩니다.

전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

동	호	가구수	대가족	복지법인	월인																
					월인합계	대가족합계	복지법인	보장공제법인	요금증결법인	전별사용량	당월사용량	사용량	공동사용량	전기요금	에너지캐시백	당월소계	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액
101	1				0	0	0	0	0	200	0	31,220	-1,000	30,220	0	기초생활	740	2,771	30,220		
102	1	대가족			11,113	7,113	0	4,000	0	0	0	200	0	18,690	-2,000	16,690	0	청각장애	440	1,660	16,690
1106	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1107	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1202	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1203	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1204	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1205	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1206	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1207	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1208	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1209	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1210	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1301	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1302	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1303	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1304	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1305	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1306	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1307	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1308	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
합계	93	93			11,113	7,113	0	4,000	0	0	0	400	0	49,910	-3,000	46,910	0	1,180	4,431	46,910	

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호 ©AegisEnterprise Corp.

수신 문서 40건 개인정보처리방침 이용약관 관리사이트

메뉴 설명

TV면제, 복지할인, 대가족/생명유지, 보장공제 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

- 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- 정방향, 역방향, 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.
- 면제구분을 선택 후 우측 상세구분별로 선택하여 조회합니다.

[예시화면]

전기감면세대

조회 인쇄 동호 찾기

월별 1 2025.08 2 동호 1 동 ~ 2 동 정방향 역방향 동호순 입주자

면제구분 TV면제 TV면제 전체

				할인				전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	에너지캐시백	당월소계	TV수신료	면제구분	전력
월	호	가구수	대가족	할인	복지할인	보장공제할인	요금등결할인										

전체
부과세대
기초생활
국가유공
시각장애
TV 없음
기타
청각장애
지체장애
복지시설
수신료0원
TV수신료별납
이중등록말소
사용량면제
사용량면제제외

- ① 면제구분: TV면제**
- 부과세대: 수신료 부과된 세대를 조회합니다.
- 기초생활~복지시설: 전기검침 메뉴에서 TV면제 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.
- 수신료0원: 수신료 0원인 세대를 조회합니다.
- 사용량면제: 전기 사용량 50kwh 미만인 세대로 수신료 0원인 세대를 조회합니다.
- 사용량면제제외: 전기 사용량 50kwh 미만인 세대 제외하여 조회합니다.

[예시화면]

월분	2025.08	동호	1 동 ~ 2 동	정방향	역방향	동호순	입주자	동호찾기	
1	2025.08	2	3	4					
면제구분	대가족/복지할인	4	대가족	대가족전체	복지할인	복지전체	공동사용량	0 Kwh	한전보고
동	호	가구수	대가족	복지할인	복지전체	복지할인	복지전체	복지할인	한전보고
동	호	가구수	대가족	복지할인	복지전체	복지할인	복지전체	복지할인	한전보고
출산가구			대가족	복지할인	복지전체	복지할인	복지전체	복지할인	한전보고
다자녀			복지할인	복지전체	복지할인	복지전체	복지할인	복지전체	한전보고
생명유지									

① 면제구분: 대가족/복지할인
대가족, 복지할인 중 조회할 옵션에 체크를 합니다.
체크해제 시 조회되지 않습니다.

② 대가족
대가족 전체: 전기검침 메뉴에서 대가족/생명유지 칸에 설정된 전체 세대를 조회합니다.
대가족~생명유지: 전기검침 메뉴에서 대가족 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.

③ 복지할인
복지 전체: 전기검침 메뉴에서 복지할인 칸에 설정된 전체 세대를 조회합니다.
독립유공~별도E: 전기검침 메뉴에서 복지할인 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.

④ 공동사용량과 한전보고

- 1) 공동사용량 0kwh인 상태에서 한전보고 체크 후 인쇄 시 전기검침 메뉴에서 입력한 공동사용량으로 인쇄됩니다.
- 2) 공동사용량에 세대별 사용량을 직접 입력하여 한전보고 체크 후 인쇄 시 입력한 사용량으로 인쇄 됩니다.

전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

[예시화면]																																																																					
전기감면세대					조회 [인쇄]																																																																
월분		< 2021.10 >		동호	301 동 ~ 999 동		정방향	역방향	동호순	입주	동호찾기																																																										
1		면제구분		보장공제																																																																	
전기감면세대																																																																					
2		면제구분		오금동결합인																																																																	
전기감면세대																																																																					
3		면제구분		보장공제(제출용)		전체출력		<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
전기감면세대																																																																					
4		면제구분		에너지캐시백																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">동</th> <th colspan="2">호</th> <th colspan="2">가구수</th> <th colspan="2">대가족</th> <th colspan="2">복지할인</th> <th colspan="5">할인</th> <th>전월지침</th> <th>당월지침</th> <th>사용량</th> <th>공동사용량</th> <th>전기요금</th> <th>TV수신료</th> <th>면제구분</th> <th>전력기금</th> <th>VAT</th> <th>합계금액</th> </tr> <tr> <th>할인합계</th> <th>대가족할인</th> <th>복지할인</th> <th>보장공제할인</th> <th>절전할인</th> <th>전월지침</th> <th>당월지침</th> <th>사용량</th> <th>공동사용량</th> <th>전기요금</th> <th>TV수신료</th> <th>면제구분</th> <th>전력기금</th> <th>VAT</th> <th>합계금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>															동		호		가구수		대가족		복지할인		할인					전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액	할인합계	대가족할인	복지할인	보장공제할인	절전할인	전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액															
동		호		가구수		대가족		복지할인		할인					전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액																																													
할인합계	대가족할인	복지할인	보장공제할인	절전할인	전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액																																																							

① 보장공제 적용된 세대가 조회됩니다.

② 동결할인 적용된 세대가 조회됩니다.

③ 인쇄 시 엑셀변환되어 나옵니다.

1) 전체출력 미체크 후 조회 시

사용량 0kwh 세대와 보장공제 적용된 세대만 조회되며, 인쇄 버튼 누르면 엑셀변환되어 나옵니다.

2) 전체출력 체크 후 조회 시

전체세대가 조회되며, 인쇄 버튼 누르면 엑셀변환되어 나옵니다.

4) 에너지캐시백 적용된 세대가 조회됩니다.

전기검침 감면세대조회 (한전요금조회)

검침>전기검침>한전요금조회

[예시화면]

검침년월 : 2021.01 | 한전년월 : 2021.01 | 동호 : 1 동 201 호 ~ 9999 동 109 호 | 등호순

상세보기 | 요금다른세대 | TV면제 및 복지할인 다른 세대 | 공동세대 | 세대별 인쇄

※ 단월소계는 바우처 할인 금액이 적용되지 않은 금액으로 표기됩니다.

장애인 | 전체 | TV | 전체 | 기초수급 | 전체 | 대가족 | 전체 | 유공자 | 전체 | 복지 | 전체 | 바우처 | 전체 | 일괄계산

동	호	전기 요금 청구내역서										전기 검침						
		가구수	사용량	당월소계①	수신료②	청구요금	대가족구분③	복지구분④	TV구분⑤	사용량	사용요금①	수신료②	청구요금	복지구분④	대가족구분③	복지구분④	TV구분⑤	할인액계
101	1	559	102,900	2,500	105,400	장애인		559	121,250	2,500	123,750						0	
102	1	116	5,880	2,500	8,380	다자녀		116	8,430	2,500	10,930						4,000	
103	1	580	127,730	2,500	130,230			103	127,730	0	127,730						0	
104	1	519	108,480	2,500	110,980			113	5,680	2,500	8,180	대가족	대가족				6,143	
201	1	451	87,010	2,500	89,510			123	87,010	2,500	89,510						0	
202	1	494	100,580	2,500	103,080			133	100,580	2,500	103,080						0	
203	1	446	85,430	2,500	87,930			143	85,430	2,500	87,930						0	
204	1	411	74,380	2,500	76,880			153	74,380	2,500	76,880						0	
301	1	507	104,680	2,500	107,180			163	104,680	2,500	107,180						0	
302	1	331	49,910	2,500	52,410			173	49,910	2,500	52,410						0	
303	1	264	35,820	2,500	38,320			183	35,820	2,500	38,320						0	
총계		238	238	99,660	17,927,630	585,000	18,512,630		98,868	17,845,730	582,500	18,428,230						622,452

구분	실사용량	기본요금	전력량요금(구)	전력량요금(신)	기후환경요금	연료비조정요금	전기요금	부가세	전력기금	TV수신료	복지할인	공용할증요금	청구요금	
출세대	99,660	11,212,290	15,575,023	15,462,533	119,132	-298,980	15,769,449	1,576,955	582,260	585,000	-80,000	0	18,512,630	
공용분	36,864	954,680	3,623,731	3,582,111	44,117	-110,592	4,470,316	447,032	165,400	0	0	0	5,082,740	
총계	136,524	2,075,970	19,198,754	19,044,644	163,249	-409,572	20,239,765	2,023,987	747,660	585,000	-80,000	0	23,595,370	

메뉴 설명

한전으로부터 수신 받은 전기 내역에 대해 조회 및 저장, 출력할 수 있는 메뉴입니다.

① 검침년월과 한전년월을 입력 후 조회합니다.

※ 검침년월 : 전기검침 메뉴에 입력한 월분

한전년월 : 전기요금 청구서의 월분

② 저장을 누르면 좌측 전기요금청구내역서의 복지구분과 청구요금으로 전기검침 내역이 수정됩니다.

전기요금청구내역서: 한전에서 보내준 금액

전기검침: 전기검침 메뉴에 입력된 금액

③ 옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

요금다른세대 또는 TV면제 및 복지할인 다른 세대 체크시 일괄계산 버튼이 생성됩니다.

※일괄계산 버튼을 누른 후 저장하면 전기요금청구내역서의 복지구분과 청구요금으로 전기검침 내역이 수정됩니다.

④ 옵션을 선택하여 조회할 수 있습니다.

⑤ 청구요금이 다를 경우 노란색으로 표시됩니다.

⑥ 총세대와 공용분의 청구요금을 확인할 수 있습니다.

※종합 : 저압일 경우 세대별 내역으로 확인

단일 : 고압일 경우 할인 세대의 할인금액만 확인

[예시화면]

검침년월: 2021.11 | 출력년월: 2021.11 | 분리검침합산:

아파트명: DEMO APT | 계좌번호: 1111111111 | 시작페이지번호: 0 | 리인수: 24

용지: A4 순백지 | 지침 출력: 출력 | 동호순:

메뉴 설명

전기검침에 입력한 세대별 전기검침 자료를 종이 또는 엑셀파일로 한전에 제출해야 할 경우 사용합니다.

- ① 검침년월과 출력년월을 입력합니다.
- ② 계좌번호를 선택합니다.
계좌번호[세대 종합구좌번호 10자리]를 등록해야만 출력이 가능하며,
[단지관리>환경설정>검침환경등록]
메뉴 하단 한전내역에서 설정합니다.
- ③ 용지선택 시
한전 양식지가 없을 경우, A4순백지로 선택하여 출력
한전 양식지가 있을 경우, A4양식지로 선택하여 출력
- ④ 지침 출력 또는 지침 출력안함 중 선택합니다.
- ⑤ 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 분리검침
으로 입력 후 합산된 지침, 사용량으로 인쇄합니다.

전기검침 감면세대조회 (인터넷검침)

검침>전기검침>한전검침송신작업

[예시화면]

검침월분 : 2021.01 | 전송횟수 : 1 | 전자료전송 : | 작업자 : a29889 | 전송일자 : 20210111 | 153324

계좌번호	전송년월	전송횟수	작업자	전송일자
1111111111	2021.11.18	246	a29889	20210111
2222222222		세대		kWh
3333333333		세대		kWh
4444444444		세대		kWh
5555555555		세대		kWh
6666666666		세대		kWh
**전체		246	100476 kWh (세대사용량)	

[안내]
[동호생성·단지현황]메뉴에서 설정된 내용으로 데이터가 처리 됩니다.[한전 통,한전 호,한전 계좌,특성·아파트]
[분리]검침 합산전송을 한경경우 [검침환경등록]메뉴에서 자료작성을 [분리검침합산전송]으로 설정 후 사용하시기 바랍니다.

[순서]

- 1.검침 월분을 입력 후 조회 버튼을 클릭하면 총 세대수와 총세대 사용량이 화면에 표시
- 2.한전자료전송 버튼 클릭 하면 'XXXXXX'검침 자료를 송신 하겠습니까? 메시지가 표시
- 3.'확인'버튼 클릭 후 송신 완료창이 나오면 검침 자료 전송 완료

[조치]

- 1.원전 계좌가 없는 경우 → [검침환경등록]메뉴에서 종합구좌 계좌 등록 및 자료작성 항목 전송으로 변경 바랍니다.
- 2.검침 세대 및 kWh가 둘림 → [동호상성]메뉴에서 세대별로 [한전계좌]를 확인 바랍니다.
- 3.전송이 되지 않고 오류가 발생할 경우 → [당월지침] 사용량, [공통 사용량] 값에 소수점 자리가 있는지 확인 바랍니다.(정수자만 전송 가능합니다.)

메뉴 설명

한전검침 자료제출 및 수령을 당사 프로그램을 통하여 인터넷으로 자료송.수신하는 경우 사용합니다.

- ① 검침월분을 입력 후 조회합니다.
- ② 분리검침의 경우 전송할 분리구분[입주자,사업소, 시공사,전출자,소유주]를 선택 후 조회합니다.
- ③ 전체 세대수와 사용량을 확인합니다.
- ④ 한전자료전송 버튼을 누른 후 2021.01 검침 자료 송신 하겠습니까? 팝업창이 뜨면 확인을 누릅니다.
- ⑤ 정상적으로 전송했다는 완료 창이 뜨면 전송횟수, 작업자, 전송일자를 확인합니다.

※한전 인터넷검침 신규 신청 방법

- 1) 상단 게시판>공지사항에서 [한전인터넷검침신청서]를 다운받아 작성하여 한전지점요금과(국번없이123)로 접수 후 접수가 완료 됐는지 한전으로 확인 및 사용 가능 일을 확인합니다.
- 2) 단지관리>환경설정>검침환경등록 메뉴에서 계좌번호 [세대 종합구좌번호 10자리]를 입력합니다.
- 3) 단지관리>단지정보>동호생성 메뉴에서 상단 [단지보기] 클릭하여 한전 계좌 설정하거나 당사 게시판으로 설정 요청 주시면 됩니다.

수도검침 화면설명

검침>수도검침>수도검침

[예시화면]

수도검침 개인정보 표시 【조건】계산 합령[수+온] 온(당) [감면]

30분동안 프로그램 사용이 있을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

월분 동호 | 301 동 ~ 301 동 입주 ▾

옵션

검침기간 | 2021.09.01 ~ 2021.09.30

전체닫기 | 부자료열기 | 1:1 원격지원

조회 | 저장

4 5 6 7

요금계산 일괄계산 동호찾기 데이터업로드

사천시감면계산 부천시감면계산 감면계산 월분수신 전월지침 수신

세대 정보		김연구분	전월 지침	당월 지침	사용량		합산사용량	전월사용량				김연액	수도요금	고장	에러내용
동	호				수도	온수		전월	대비	상수도	물이용				
301	102	1,644	1,662	18	5	23	23	0	8,600	3,480	11,430	0	23,510	<input type="checkbox"/>	
	103	437	451	14	7	21	26	-5	7,620	3,180	9,980	0	20,780	<input type="checkbox"/>	
	104	1,212	1,221	9	4	13	11	2	4,630	1,970	6,020	0	12,620	<input type="checkbox"/>	
	202	1,184	1,197	13	5	18	19	-1	6,410	2,730	8,340	0	17,480	<input type="checkbox"/>	
	203	1,391	1,409	18	3	21	23	-2	7,620	3,180	9,980	0	20,780	<input type="checkbox"/>	
	204	1,503	1,524	21	6	27	31	-4	10,550	4,090	14,310	0	28,950	<input type="checkbox"/>	
	301	1,650	1,701	30	6	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0	50,240	<input type="checkbox"/>	
	302	1,882	1,895	13	3	16	17	-1	5,700	2,420	7,410	0	15,530	<input type="checkbox"/>	
	303	1,109	1,121	12	6	18	18	0	6,410	2,730	8,340	0	17,480	<input type="checkbox"/>	
	304	1,170	1,187	17	5	22	26	-4	8,110	3,330	10,710	0	22,150	<input type="checkbox"/>	
합계	58	64,246	65,018	751	209	960	1,075	-115	378,280	146,040	505,690	0	1,030,010		

사용량 정보평균 (17) 최대 (42) 최소 (0)
요금정보평균 (17,759) 최대 (56,450) 최소 (0)

상호 메모 입주(기출)일 파일불여넣기 커서이동(전→당)

개인정보처리방침 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

메뉴설명

매달 혹은 2개월마다 검침 일에 각 세대 계량기를 확인하여 검침 수치를 입력하고 사용량 및 요금을 산출하는 메뉴입니다.

- ① 검침 입력 월분을 입력 합니다.
- ② 옵션체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.
- ③ 검침 산출 기간을 등록 합니다.
- ④ 수도요금 조건표 또는 단가를 등록 하여 요금계산 할 수 있습니다.
- ⑤ 사용량 또는 사용금액을 일괄적으로 변경, 더하기, 빼기를 할 수 있습니다.
- ⑥ 원하는 동호를 찾아 이동 할 수 있습니다.
- ⑦ 검침내역을 엑셀파일 편집 순서에 맞게 저장 후 등록 항목을 체크하여 업로드 할 수 있습니다.

수도검침 화면설명

검침>수도검침>수도검침

9 경상남도 사천시 수도 할인요금 시 사용 합니다.

10 경기도 부천시 수도 할인 요금 시 사용 합니다.

11 수도 감면 금액을 할인 세대에 분배 하여 적용 합니다.

12 검침 등록 시 동호와 전월지침 값을 가져 옵니다.

13 월분 수신 후 전월지침 및 감면 세대를 재 수신 할때 사용 합니다.

14 상호명을 조회 할 수 있습니다.

15 동호에 특이사항이 발생 시 해당 동호에 메모 할 수 있습니다.

16 입주일 및 키불출일을 조회 할 수 있습니다.

17 엑셀파일에 값을 프로그램에 붙여넣기 할 수 있습니다.

18 검침등록시 엔터키를 등록하면 상하에서 좌우 전월->당월로 변경 할 수 있습니다.

수도검침 입력하기

검침>수도검침>수도검침

동	호	전월 사용일	당월 사용일	사용량	전월사용량		요금 상세			감면액	수도요금	
					전월	대비	상수도	물이용	하수도			
102		1,644	1,662	18	5	23	23	0	8,600	3,480	11,430	0
103		437	451	14	7	21	26	-5	7,620	3,180	9,980	0
104		1,212	1,221	9	4	13	11	2	4,630	1,970	6,020	0
202		1,184	1,197	13	5	18	19	-1	6,410	2,730	8,340	0
203		1,391	1,409	18	3	21	23	-2	7,620	3,180	9,980	0
204		1,503	1,524	21	6	27	31	-4	10,550	4,090	14,310	0
301		1,650	1,701	30	6	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0
302		1,882	1,895	13	3	16	17	-1	5,700	2,420	7,410	0
303		1,109	1,121	12	6	18	18	0	6,410	2,730	8,340	0
304		1,170	1,187	17	5	22	26	-4	8,110	3,330	10,710	0
401		1,394	1,421	27	4	31	36	-5	12,770	4,690	17,530	0
합계	58	64,246	65,018	751	209	960	1,075	-115	378,280	146,040	505,690	0
												1,030

- ① 월분 입력 후 조회 버튼을 클릭 합니다.
- ② 월분수신 버튼을 클릭하여 동호 및 전월지침값을 조회 합니다.
- ③ 검침산출기간을 등록 합니다.
(최초등록 or 검침일 변경시)
- ④ 전월지침, 당월지침을 입력하면 사용량이 계산되어 나타납니다.
- ⑤ 입력된 사용량을 확인 후 요금 계산을 클릭하여 요금계산 버튼을 클릭 합니다.
- ⑥ 사용량 및 수도요금 확인 후 저장 버튼을 클릭하여 저장 합니다.

수도검침 입력하기 (수도+온수)

검침>수도검침>수도검침

동	호	김연구분	전월 자점	당월 자점	사용량		합산사용량	전월사용량			온수상세			김면액	수도요금
					수도	온수		전월	대비	상수도	물이용	하수도			
301	102		1,644	1,662	18	5	23	0	8,600	3,480	11,430	0	23		
	103		437	451	14	7	21	-5	7,620	3,180	9,980	0	20		
	104		1,212	1,221	9	4	15	2	4,630	1,970	6,020	0	12		
	202		1,184	1,197	13	5	18	-1	6,410	2,730	8,340	0	17		
	203		1,391	1,409	18	3	21	-2	7,620	3,180	9,980	0	20		
	204		1,503	1,524	21	6	27	-4	10,550	4,090	14,310	0	28		
	301		1,650	1,701	30	6	36	-30	18,540	6,120	25,580	0	50		
	302		1,882	1,895	13	3	14	-1	5,700	2,420	7,410	0	15		
	303		1,109	1,121	12	6	18	0	6,410	2,730	8,340	0	17		
	304		1,170	1,187	17	5	22	-4	8,110	3,330	10,710	0	22		
	401		1,394	1,421	27	4	31	-5	12,770	4,690	17,530	0	34		
	합계	58		64,246	65,018	751	209	960	1,075	-115	378,280	146,040	505,690	0	1,030

① 온수사용량을 합산하여 계산할 경우
합량[수+온]가 표기 되어 있는지 확인 합니다.

② 온수사용량 및 합산사용량을 확인 할 수 있습니다.
※ 검침 등록 시 온수검침을 먼저 등록 후
수도검침 하여 사용량 합산과 요금계산을
확인 하시기 바랍니다.

※ 수도+온수 설정방법
단지관리>환경설정>검침환경등록에서 설정
->[페이지로 이동\(5pgae\)](#)

수도검침 입력하기 (감면구분등록)

검침>수도검침>수도검침

세대정보	감면구분	전월 사용량	당월 사용량	요금 상세			고장	이력 내용					
				수도	전월	대비							
102	김연	1,644	1,667	23	23	0	0	2,660	12,830	10,900	15,490		
103		437	458	21	26	-5	8,550	3,570	11,210	0	23,330		
104	기초생활	1,212	1,225	13	11	2	0	0	3,270	10,900	3,270		
202		1,184	1,202	18	19	-1	7,200	3,060	9,360	0	19,620		
203		1,391	1,412	21	23	-2	8,550	3,570	11,210	0	23,330		
204		1,503	1,530	27	31	-4	11,850	4,590	16,070	0	32,510		
301		1,650	1,686	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0	50,240		
302		1,882	1,898	16	17	-1	6,400	2,720	8,320	0	17,440		
303		1,109	1,127	18	18	0	7,200	3,060	9,360	0	19,620		
304		1,170	1,192	22	26	-4	9,100	3,740	12,020	0	24,860		
401		1,394	1,425	31	36	-5	14,340	5,270	19,680	0	39,290		
합계		58		64,246	65,051	960	1,075	-115	407,540	159,740	561,160	21,800	1,128,440

- ① 동호 옆 감면구분을 클릭하여 세대 감면 구분을 선택 합니다.
- ② 감면구분을 선택하면 감면액이 표기되고 수도요금이 변경 됩니다.

※ 감면구분 설정 방법

단지관리>환경설정>검침환경등록에서 수정
->페이지로 이동(5pgae)

수도검침 기능설명 (요금계산)

검침>수도검침>수도검침

[예시화면]

수도검침

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

월분 | < 2021.09 > | 동호 | 301 동 ~ 301 동 | 입주 |

1
요금계산

2
수도단가

3
계산방식
요금 재계산

4
요금계산
단가등록

감면액	수도요금
0	23
0	20
0	12
0	17
0	20
0	28
0	50
0	15
0	17
0	22
0	34
0	1,030

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

① 요금계산 버튼을 클릭 합니다.

② 단가를 등록 합니다.

※ 조견표 사용시에는 단가 입력이 필요 없습니다.

③ 상수도 단가만 있는 경우 수도 단가만 입력 합니다.

요금 계산을 클릭 합니다.

※ 계산방식 선택

1) 요금 재계산 : 등록된 사용량으로 수도 요금을 계산 합니다.

2) 사용량 및 요금 재계산
: 등록된 전월지침 당지지침으로 사용량과 요금을 계산 합니다.

3) 사용량기준 당월지침 계산
: 전월지침과 사용량만 등록된 경우 사용량을 기준으로 당월지침을 계산 합니다.

4) 검침년월별 단가를 등록하여 저장 할 수 있습니다.

수도검침 기능설명 (일괄계산)

검침>수도검침>수도검침

The screenshot shows the XpERP interface with the following details:

- Header:** XpERP, 게시판, 고지서, SMS전송, [예시화면] (Example Screen), 부과자료율리기 | 1:1 원격지원.
- Left Sidebar:** 비밀번호 변경, 로그아웃, 남은 시간: 19분 12초, 연장하기, 단지관리, 입주자, 검침 (Collapsed), 온수검침, 수도검침 (Selected), 수도사용량조회, 수도감면세대, 수도세대조회, 수도등별사용량조회, 은수검침, 정수검침, 가스검침, 난방검침, 공통검침, 분리검침, 검침매뉴얼, 부과, 수납.
- Central Content:** Home, 수도검침, 개인정보 표시, [조견]계산 합계[수+온] 온(당) [감면]. The main area displays a message about saving changes after 30 minutes. Below it is the 'Water Bill Calculation' dialog box, which includes fields for 'Amount (Total)' and 'Usage' (0), and dropdowns for 'Single Household Adjustment' (0), 'Seoul City' (0 원), 'Haman County' (0 원), and 'Incheon City' (0 원). A note at the bottom states: 'Please make sure to pay the water bill when changing usage. * 용어 : 수(수도), 하(하수도), 물(물이용)'.
- Right Sidebar:** 전체닫기, 조회, 저장, 월분 (Month), 2021.09, 동호 (Household), 301 동 ~ 999 동, 109 호, 일주 (Week), 월분수신 (Monthly Receipt), 전월자점 수신 (Previous Month Settlement).

- 1 일괄계산 버튼을 클릭 합니다.
- 2 방식1 : 금액 및 사용량에 임의의 값을 더하거나 뺄수 있습니다.
- 3 방식 2 : 특정 사용량을 일괄 변경 할 수 있습니다.
예) 50 미만 사용량을 30으로 변경
- 4 단일납기제 :
대전시 검침일 조정시 사용 - 현재는 사용안함
- 5 서울시 :
서울시 수도 할인 구분 중 다자녀로 등록 된 세대 할인금액 일괄 등록
- 6 함안군 :
함안군 수도 할인 구분 중 3대거주로 등록 된 세대 할인금액 일괄 등록
- 7 인천시 :
인천시 수도 할인 구분 중 다자녀로 등록 된 세대 할인금액 일괄 등록

수도검침 기능설명 (데이터업로드)

검침>수도검침>수도검침

동	호	전월	당월	사용량	수도요금	하수요금	물이용요금	감면구분	감면금액
301	102	1644	1667	23	0	2660	12830	1	10900
301	103	437	458	21	8550	3570	11210		0
301	104	1212	1225	13	0	0	3270	3	10900
301	202	1184	1202	18	7200	3060	9360		0
301	203	1391	1412	21	8550	3570	11210		0
301	204	1503	1530	27	11850	4590	16070		0
301	301	1650	1686	36	18540	6120	25580		0
301	302	1882	1898	16	6400	2720	8320		0

메뉴설명

검침, 사용량, 요금등 엑셀로 저장된 값을 편집하여 프로그램에 반영할 수 있습니다.

- ① A:동 B:호는 필수값입니다.
- ② 업로드할 값에 V 체크 합니다.
- ③ 감면구분은 구분값으로 표기 합니다.

구분값	감면구분	구분값	감면구분
1	감면	J	다자녀/중복
2	유공자	K	65세이상
3	기초생활	L	수도50%
4	장애인	M	상수50%
5	터치역전입	N	보훈자
6	타지역·장애인	O	사회복지시설
7	수도10%	P	한부모
8	수도20%	Q	다문화가정
9	수도30%	R	대가족
A	상수20%	S	다자녀2
B	상수30%	T	장애인(1~3급)
C	기초생활30%	U	차상위
D	상수10%	V	중복 할인1
E	생계급여-부천	W	중복 할인2
F	장애인-부천	X	상수15%
G	3자녀-부천	Y	하수50%
H	유공자-부천	Z	하수20%
I	다자녀		

※ 엑셀은 모두 숫자만 등록 합니다.
1,000 단위 구분기호(.)는 제외 합니다.

엑셀 1라인부터 업로드데이터만 등록 합니다.
타이틀 없이 작업 하시기 바랍니다.

※ 엑셀(xls /xlsx) 확장자만 가능 합니다.

수도검침 수도감면세대

검침>수도검침>수도감면세대

동	호	김면구분	전월지침	당월지침	수 도 사용량	합 산 사용량	요금상세			감면상세		
							상수도	물이용	하수도	상수도	물이용	하수도
301	102	김면	1,644	1,662	18	23	0	2,660	12,830	9,650	1,250	
	104	기초생활	1,212	1,221	9	13	0	0	3,270	5,200	2,210	
	소계		2,856	2,883	27	36	0	2,660	16,100	14,850	3,460	
합계		2			2,856	2,883	27	36	0	2,660	16,100	14,850

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

메뉴설명

수도 감면(할인)세대가 있는 경우 해당 세대만 조회 할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 조회할 월분을 선택 후 조회 버튼을 클릭 합니다.
- ② 감면세대가 있는 경우 감면상세체크 하면 감면금액을 항목별로 확인 할 수 있습니다.
- ③ 수도+온수 사용하는 경우 합량 사용량을 체크하면 순수 수도 사용량과 합산사용량을 확인 할 수 있습니다.

공통검침(수도조견표조회)

검침>공통검침>수도조견표조회

수도	수도료	하수료	물이용	합계	수도	수도료	하수료	물이용	합계
1	400	520	170	1,090	51	31,140	43,280	8,670	83,090
2	800	1,040	340	2,180	52	31,980	44,460	8,840	85,280
3	1,200	1,560	510	3,270	53	32,820	45,640	9,010	87,470
4	1,600	2,080	680	4,360	54	33,660	46,820	9,180	89,660
5	2,000	2,600	850	5,450	55	34,500	48,000	9,350	91,850
6	2,400	3,120	1,020	6,540	56	35,340	49,180	9,520	94,040
7	2,800	3,640	1,190	7,630	57	36,180	50,360	9,690	96,230
8	3,200	4,160	1,360	8,720	58	37,020	51,540	9,860	98,420
9	3,600	4,680	1,530	9,810	59	37,860	52,720	10,030	100,610
10	4,000	5,200	1,700	10,900	60	38,700	53,900	10,200	102,800
11	4,400	5,720	1,870	11,990	61	39,540	55,080	10,370	104,990
12	4,800	6,240	2,040	13,080	62	40,380	56,260	10,540	107,180
13	5,200	6,760	2,210	14,170	63	41,220	57,440	10,710	109,370
14	5,600	7,280	2,380	15,260	64	42,060	58,620	10,880	111,560
15	6,000	7,800	2,550	16,350	65	42,900	59,800	11,050	113,750
16	6,400	8,320	2,720	17,440	66	43,740	60,980	11,220	115,940
17	6,800	8,840	2,890	18,530	67	44,580	62,160	11,390	118,130
18	7,200	9,360	3,060	19,620	68	45,420	63,340	11,560	120,320

메뉴 설명

조견표 구분과 사용량에 따라서 사용요금을 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

- 조견표 구분에서 수도1 또는 수도2를 선택합니다.

※[단지관리>조견표>조견표등록] 메뉴에서

조견표종류:수도로 클릭하여 수도1,수도2 조견표 확인 가능합니다.

- 원하는 사용량을 입력 후 조회합니다.

※자세한 요금정보는 수도사업소로 문의하시기 바랍니다.

공통검침(전기조견표조회)

검침>공통검침>전기조견표조회

[예시화면]

사용량	요금	사용량	요금	사용량	요금	사용량	요금		
1	1,130	43	5,450	85	9,780	127	14,100	169	18,440
2	1,230	44	5,560	86	9,890	128	14,210	170	18,540
3	1,330	45	5,660	87	9,990	129	14,310	171	18,640
4	1,430	46	5,760	88	10,090	130	14,410	172	18,750
5	1,540	47	5,870	89	10,190	131	14,520	173	18,850
6	1,640	48	5,970	90	10,300	132	14,620	174	18,950
7	1,740	49	6,070	91	10,390	133	14,720	175	19,060
8	1,850	50	6,180	92	10,500	134	14,830	176	19,150
9	1,950	51	6,280	93	10,600	135	14,930	177	19,260
10	2,050	52	6,380	94	10,700	136	15,030	178	19,370
11	2,160	53	6,490	95	10,810	137	15,140	179	19,460
12	2,260	54	6,590	96	10,910	138	15,240	180	19,570
13	2,360	55	6,690	97	11,010	139	15,340	181	19,670
14	2,470	56	6,800	98	11,120	140	15,450	182	19,770
15	2,570	57	6,900	99	11,220	141	15,550	183	19,870
16	2,670	58	7,000	100	11,320	142	15,650	184	19,980

메뉴 설명

조견표 구분과 사용량에 따라서 사용요금을 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

① 조견 : 저압 또는 고압 선택합니다.

② 원하는 검색조건을 선택 후 조회합니다.

※가구수, 보장공제, 대가족구분(신) 또는 복지구분(신)을 설정하여 조회 시 할인금액이 반영됩니다.

③ 체크 후 인쇄하면 가로로 인쇄됩니다.

※자세한 요금정보는 한전으로 문의하시기 바랍니다.

공통검침(복합입력)

검침>공통검침>복합입력

메뉴 설명

수도, 온수, 난방, 정수검침 중 최대 3가지를 동시에 조회 및 저장을 할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 검침월분을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 체크 시 해당하는 칸이 생성되어 보여집니다.
- ⑤ 지침 또는 사용량을 입력하여 저장합니다.

※ 검침 순서 설정은 [단지관리]>환경설정>복합검침환경등록] 메뉴입니다.

공통검침(복합조회)

검침>공통검침>복합조회

[예시화면]

검침월분: 2021.05 | 301 등 ~ 999 통

정방향 역방향 동호순 입주

상세보기 예외내용

등 호	수도금액	수도			온수			난방		
		순수사용량	사용량	사용요금	사용량	사용요금	사용량	사용요금		
102		17	31	35,340	14	44,800	73	101,030		
103		14	25	26,480	11	35,200	21	29,060		
104		7	10	9,810	3	9,600	68	94,110		
202		12	18	17,640	6	19,200	0	0		
203		19	25	26,480	6	19,200	3	4,150		
204		18	25	26,480	7	22,400	0	0		
301		39	49	70,780	10	32,000	0	0		
302		11	17	16,670	6	19,200	2	2,770		
303		11	19	18,620	8	25,600	11	15,220		
304		14	20	19,600	6	19,200	0	0		
401		28	35	43,210	7	22,400	0	0		
402		22	30	33,370	8	25,600	15	20,760		
총계	603	8,356	12,321	13,860,510	3,965	12,688,000	5,354	7,409,880		

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

메뉴 설명

수도, 온수, 난방, 정수검침 중 최대 3가지를 동시에 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 검침월분을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 체크 시 해당하는 칸이 생성되어 보여지며, 미체크 시에도 인쇄물에는 상세내역, 예외내용이 출력됩니다.
- ⑤ 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.

공통검침(모바일사용자)

검침>공통검침>모바일사용자

번호	NO	핸드폰번호	사용자명	사용업무	비밀번호	비밀번호확인	승인
1	010-1234-5678	총길동	검침	***	***		사용

앱사용메뉴	사용권한	사용기간	
		시작일	종료일
증간관리비장산	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
세대통합조회	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
차량관리	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
게시판	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
회계	미사용		
검침어플	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
현장투표	일기만	2021-11-19	2999-12-31
관리비조회	일기만	2021-11-19	2999-12-31

메뉴 설명

XpERP와 모바일검침 어플의 권한을 부여를 하는 메뉴입니다.

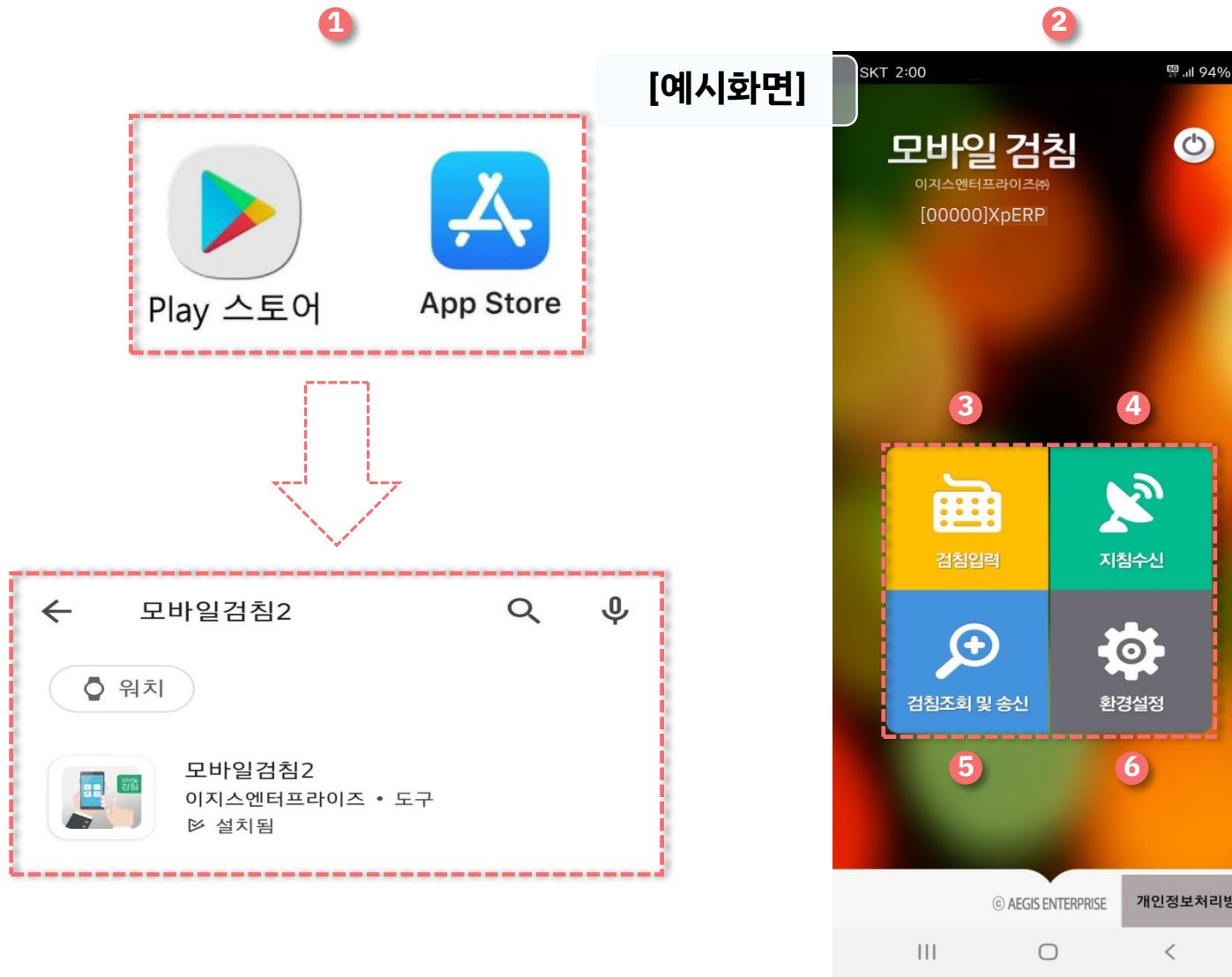
- ① 신규 버튼을 누릅니다.
- ② 행이 추가되면 담당자의 정보를 입력합니다.
※ 미승인인 경우 로그인이 불가합니다.
- ③ 사용업무: 체크 유무는 모바일검침 어플의 사용유무입니다.
- ④ 앱사용메뉴에 대한 사용권한과 기간을 입력합니다.
- ⑤ 입력이 완료되면 저장을 누릅니다.

※ XPERP 어플 설치 방법
플레이스토어, 앱스토어에서 XPERP 검색하여 다운로드합니다.

※ 모바일검침 설치 방법
플레이스토어, 앱스토어에서 모바일검침2 검색하여 다운로드 가능합니다.

공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(어플 설치, 화면 설명)



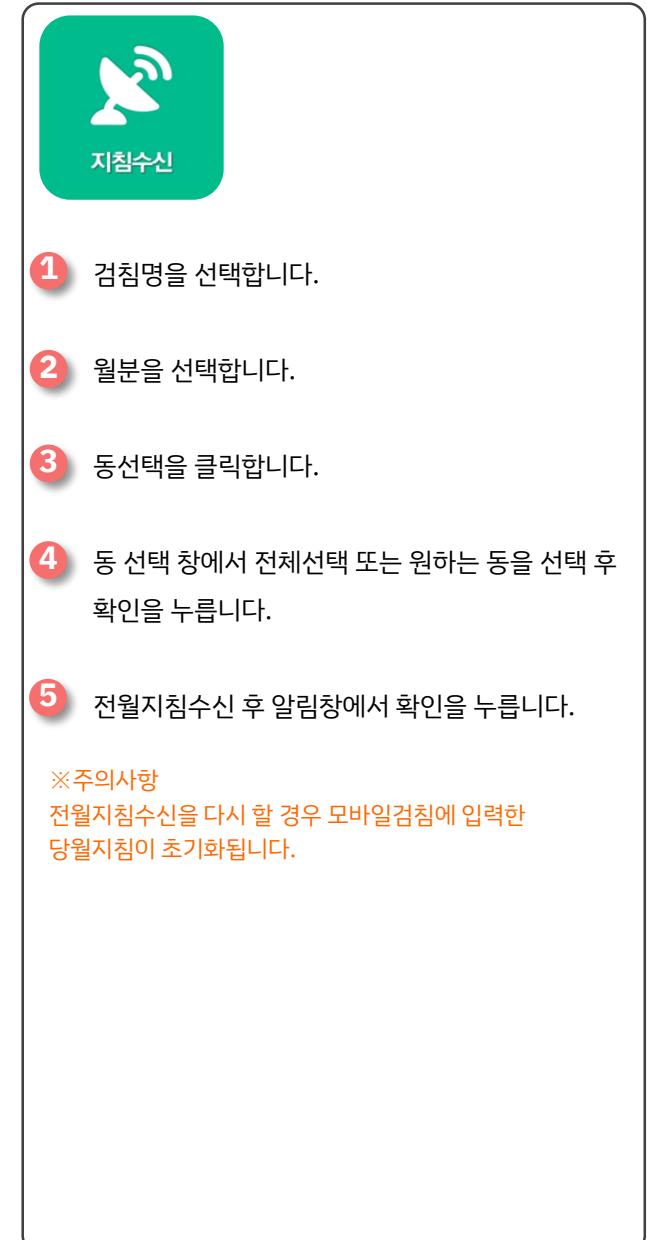
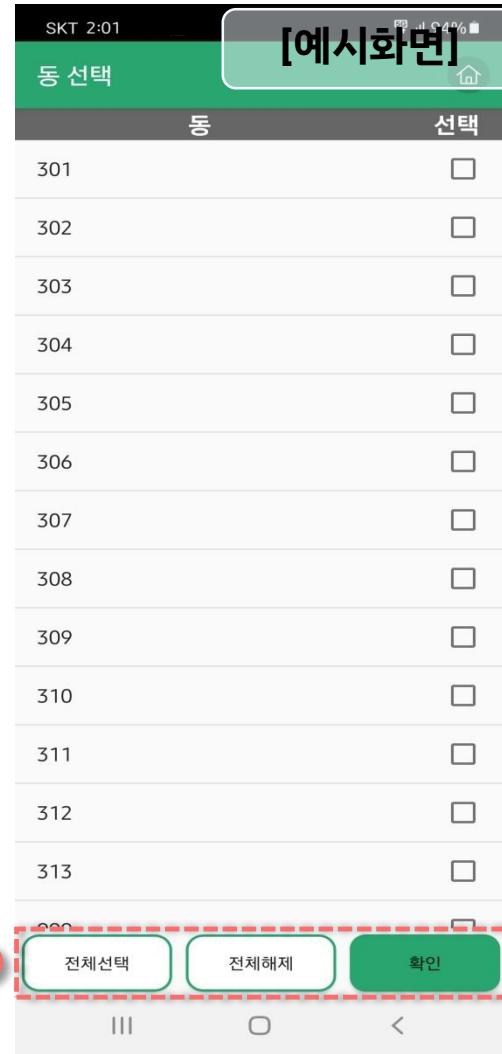
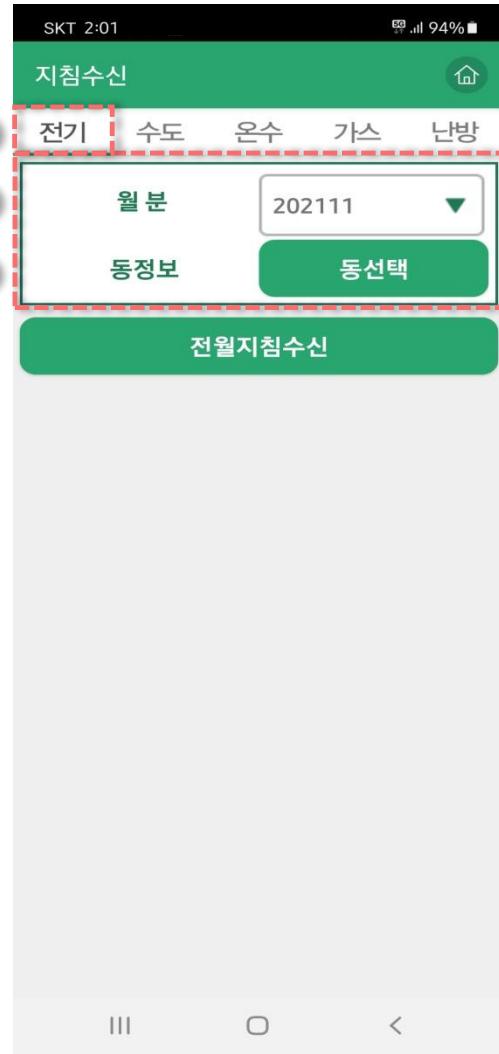
- Play스토어, 앱스토어에서 모바일검침2 검색하여 다운로드합니다.

※ 핸드폰번호로 인증 받아서 사용할 수 있는 어플로 핸드폰 공기계 또는 태블릿 등 사용이 불가합니다.

- 모바일검침2 어플 화면입니다.
- 동호별로 당월지침을 입력합니다.
- 입력할 검침의 전월지침을 수신합니다.
- 입력한 검침을 조회 및 프로그램으로 송신합니다.
- 검침별 에러체크기준, 동호 순서, 복합검침을 설정 합니다.

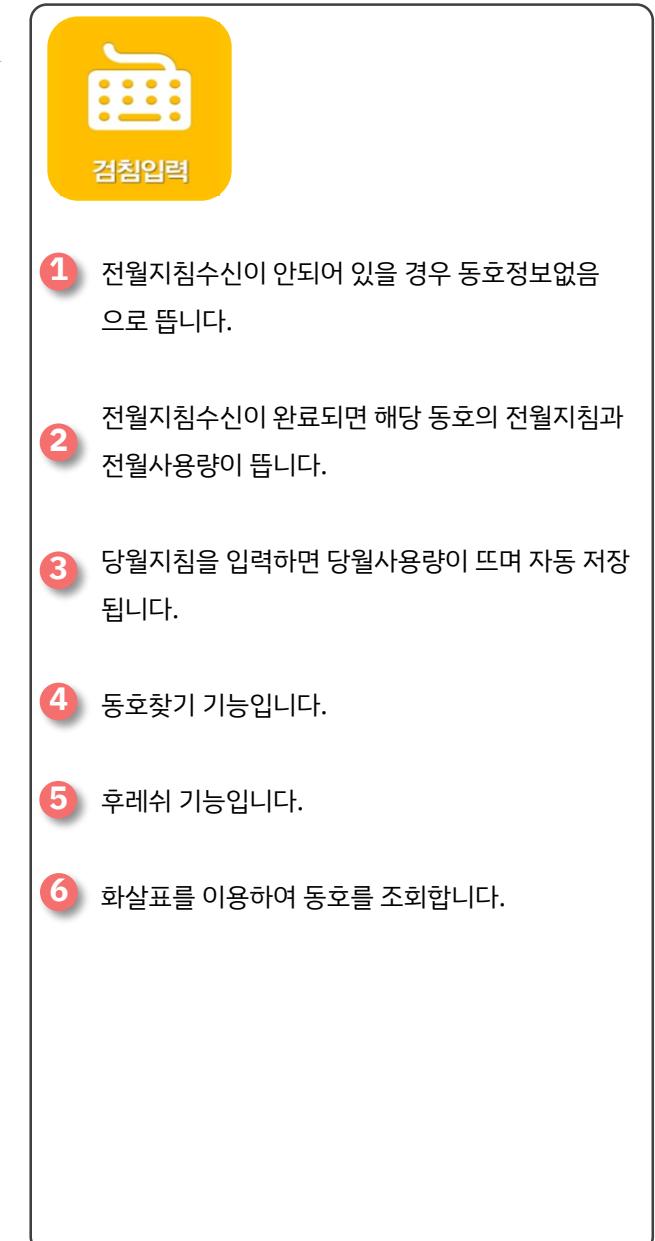
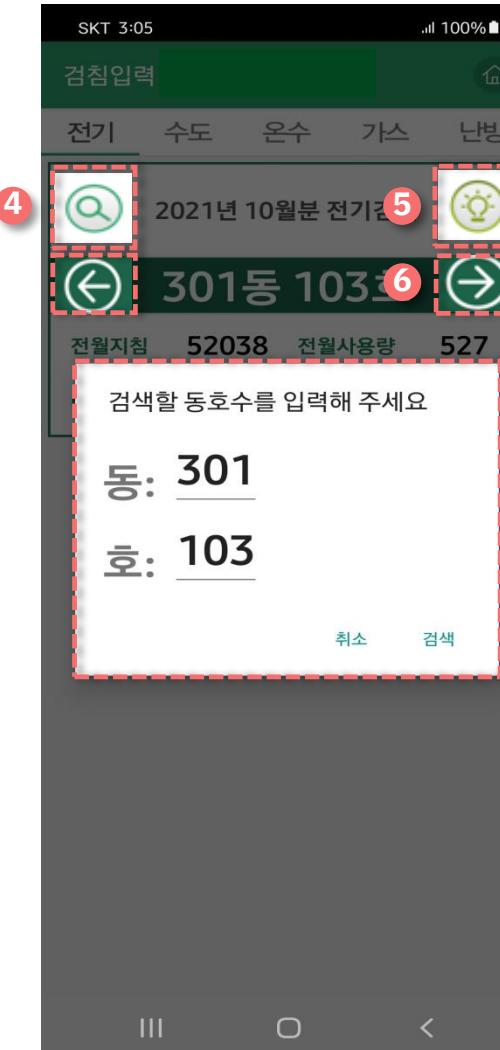
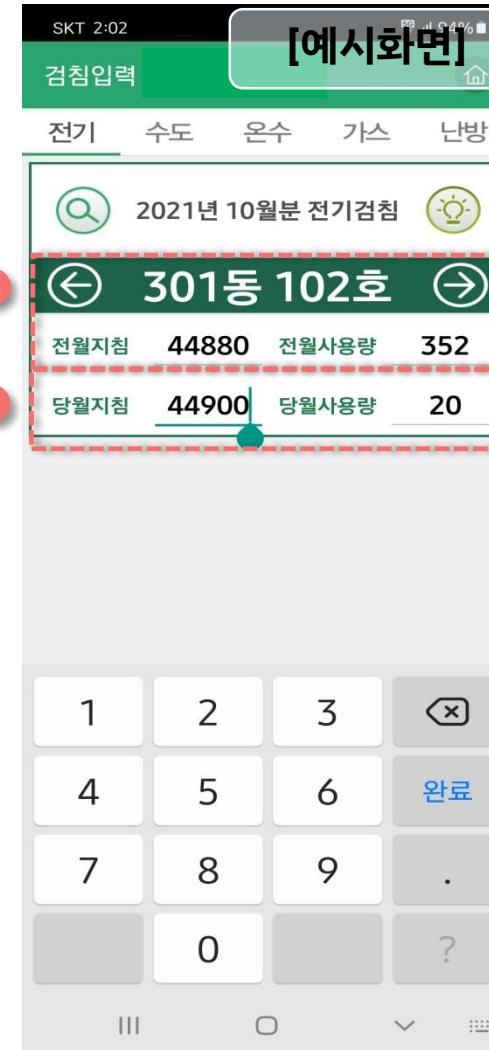
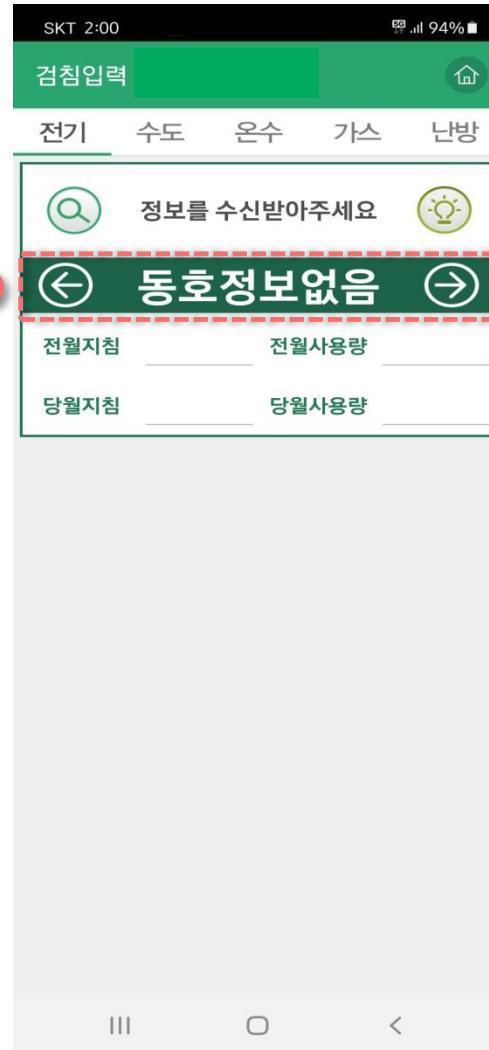
공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(지침수신)



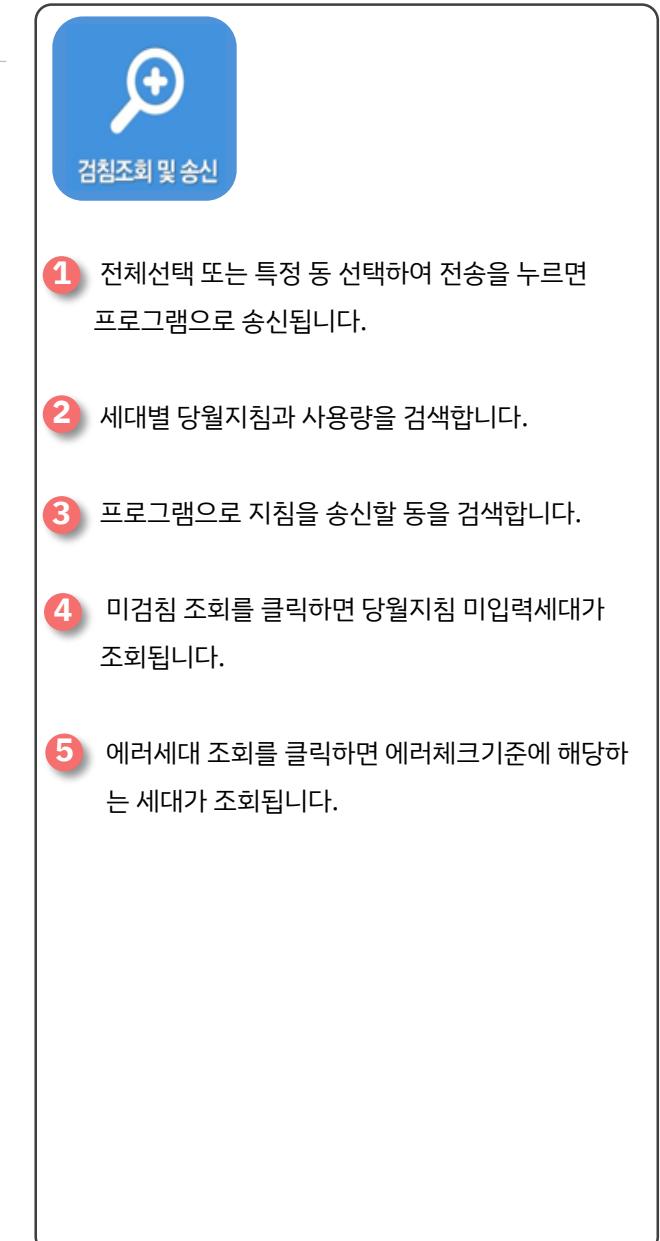
공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(검침입력)



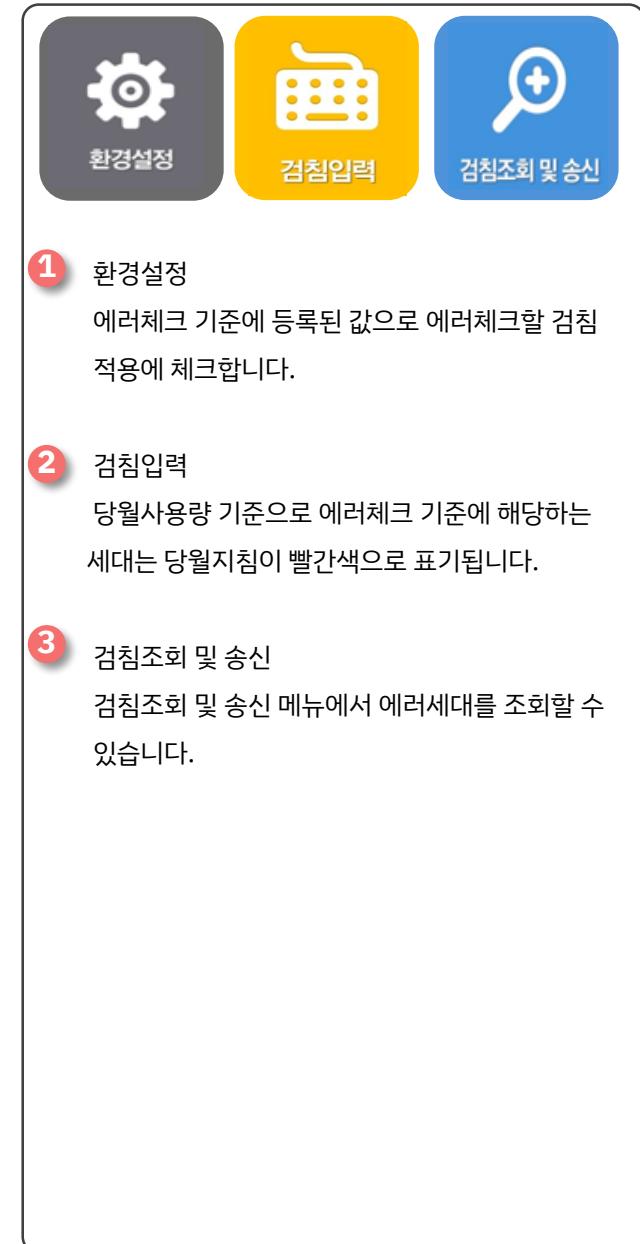
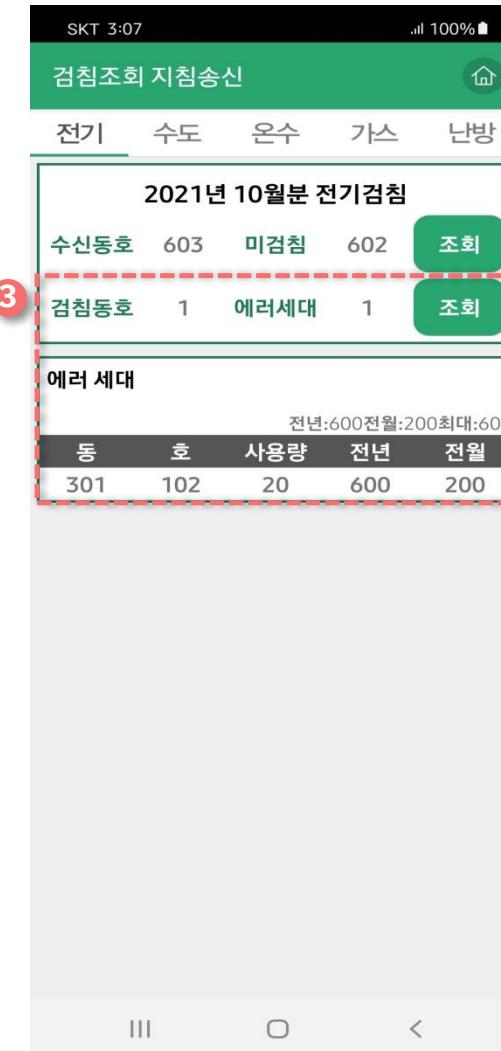
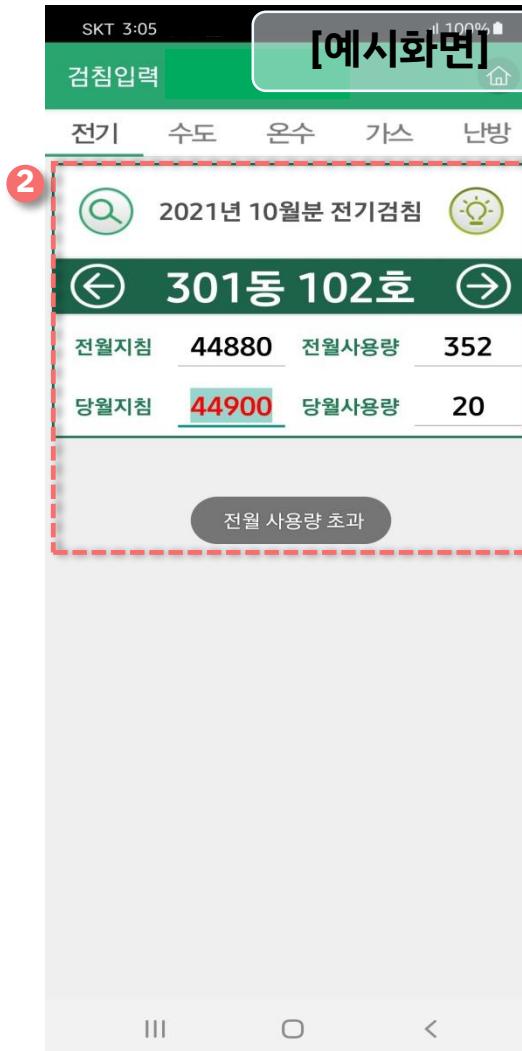
공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(검침조회 및 송신)

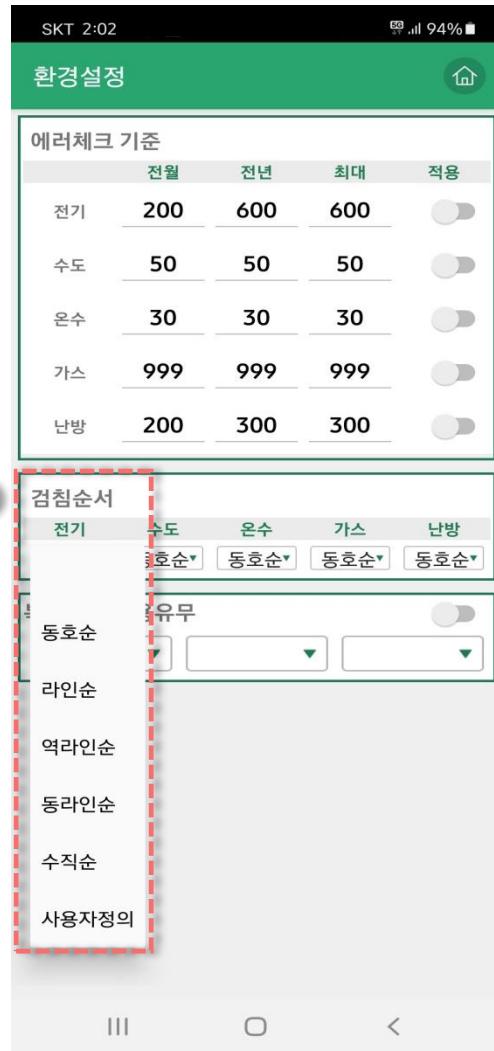


공통검침(모바일검침)

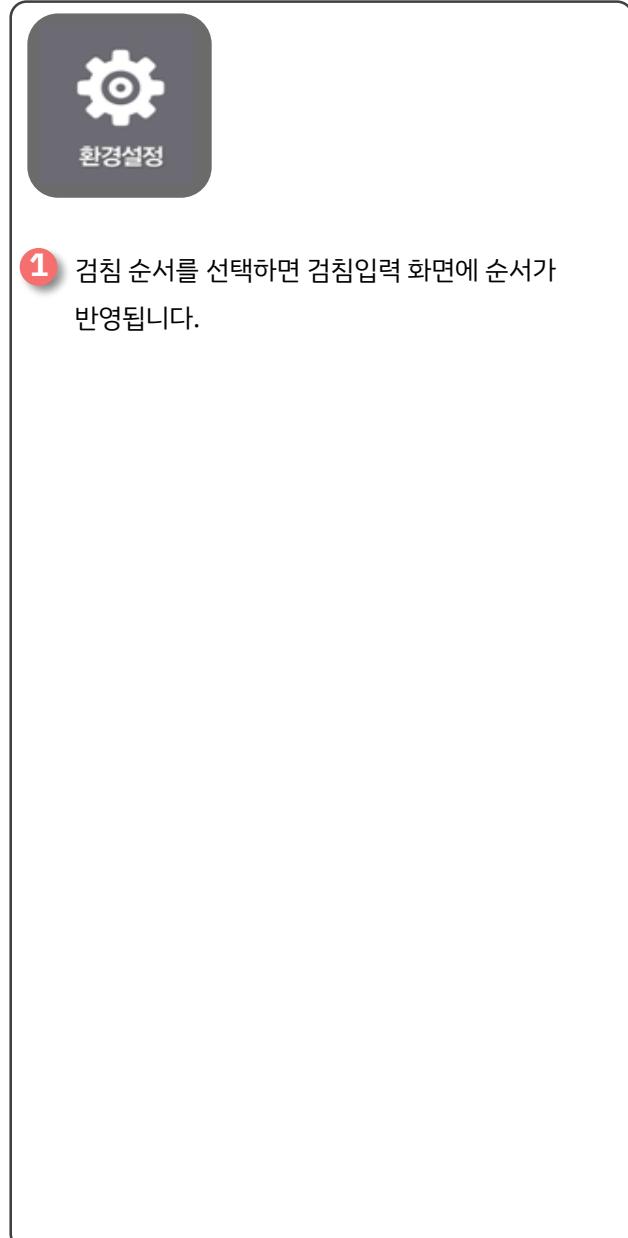
검침>공통검침>모바일검침(환경설정)



검침>공통검침>모바일검침(환경설정)

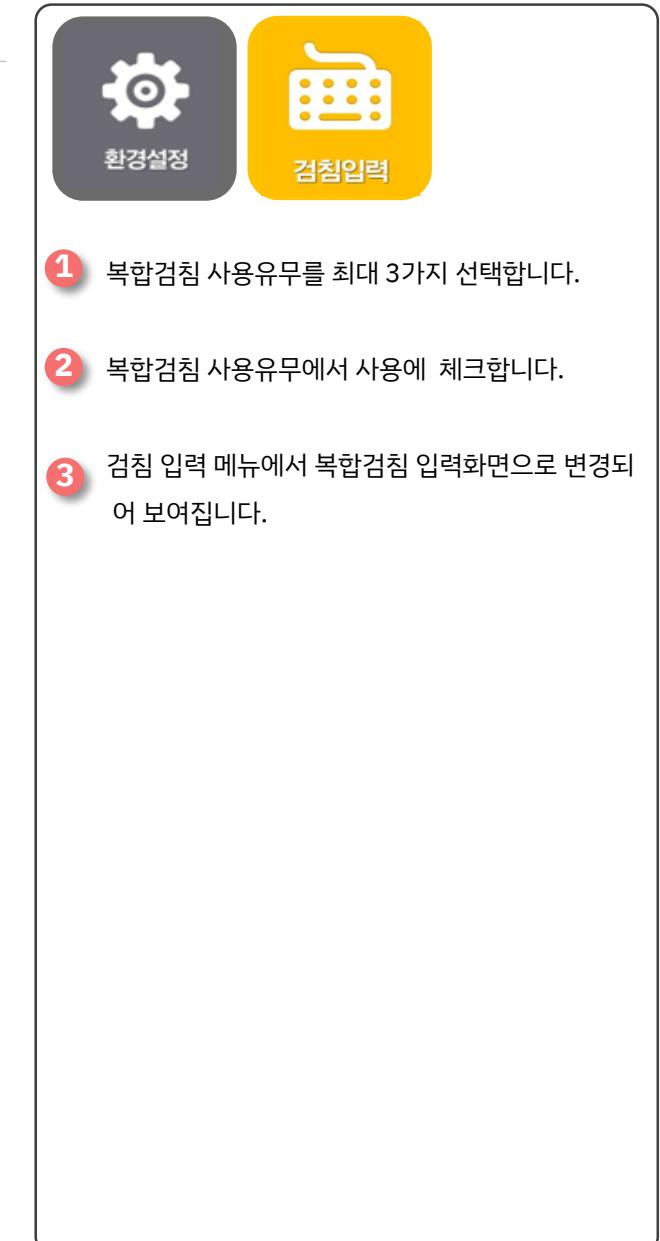
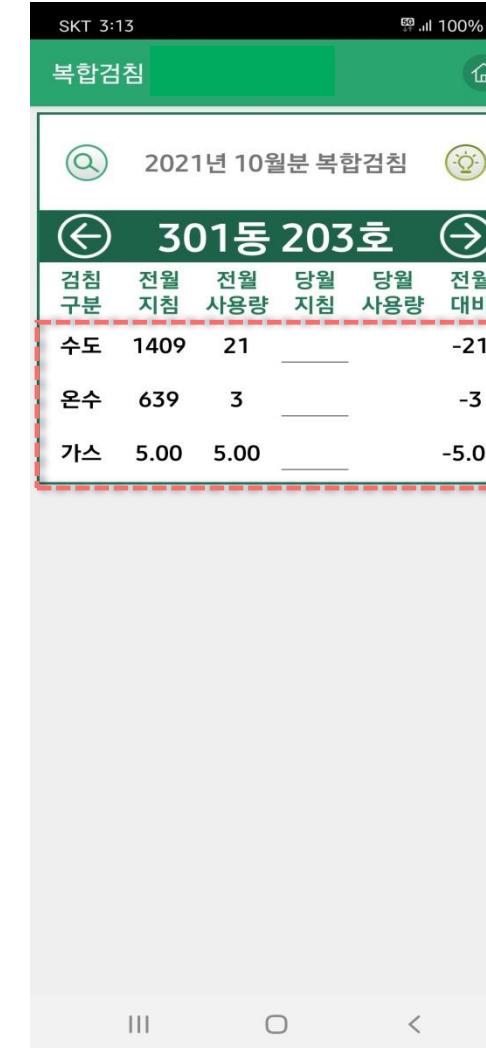
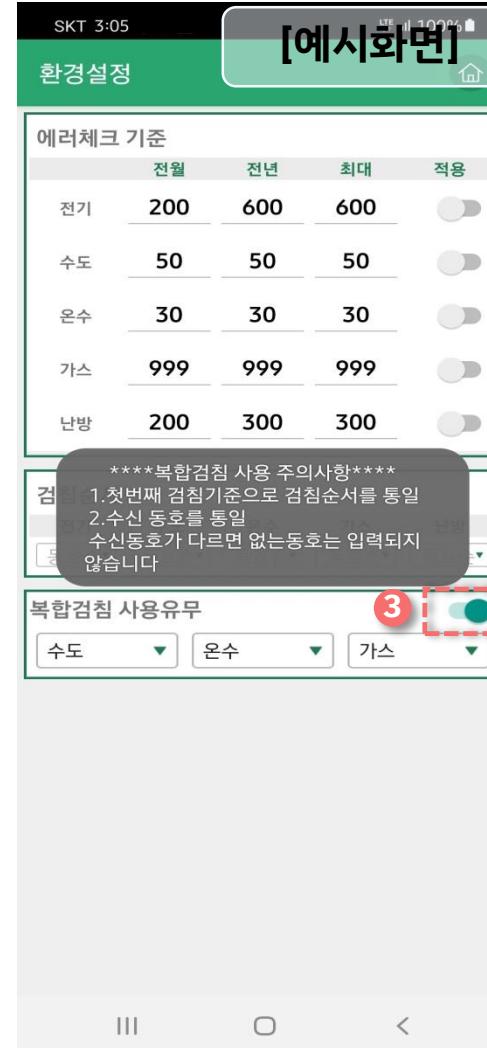


[예시화면]



공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(환경설정)



[예시화면]

The screenshot shows the 'Mobile Inspection' section of the XpERP application. The main area displays a grid of inspection data with columns: 동 (District), 호 (Household), 모바일검침 (Mobile Inspection), 검침 (Inspection), and 검침로그정보 (Inspection Log Information). Callouts numbered 1 through 5 point to various UI elements:

- 1**: 검침종류 (Inspection Type) dropdown menu.
- 2**: 모바일검침 (Mobile Inspection) row in the grid.
- 3**: 검침 (Inspection) row in the grid.
- 4**: 검침로그정보 (Inspection Log Information) row in the grid.
- 5**: 저장 (Save) button in the top right corner of the search panel.

The sidebar on the left lists various inspection categories, and the bottom contains standard footer links and information.

메뉴 설명

각 세대 계량기를 확인하여 검침 수치를 모바일검침 어플로 입력하여 프로그램에 적용시키는 메뉴입니다.

- ① 검침종류와 검침월분을 선택하여 조회합니다.
- ② 모바일검침 어플에서 송신한 자료입니다.
- ③ 전기검침에 입력된 자료입니다.
- ④ 모바일검침 어플에서 송신한 로그시간과 송신자의 핸드폰 번호입니다.
- ⑤ 저장 버튼을 클릭하면 해당 검침 메뉴에 저장되오니 검침 메뉴에서 최종적으로 지침 확인 및 요금계산 합니다.

[예시화면]

동	호	입주구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총계
301	102	입주자	473	478	385	449	456	469	351	492	352	339	0	0	4,244
	103	입주자	559	527	380	381	418	450	441	695	527	455	0	0	4,833
	104	입주자	404	421	364	402	347	363	469	711	538	427	0	0	4,446
	202	입주자	260	270	207	234	237	240	246	436	320	263	0	0	2,713
	203	입주자	384	412	345	341	329	360	373	614	370	312	0	0	3,840
	204	입주자	374	387	331	385	384	387	385	710	450	360	0	0	4,153
	301	입주자	465	482	359	385	421	465	453	983	619	436	0	0	5,068
	302	입주자	442	392	259	291	301	301	305	471	387	296	0	0	3,445
	303	입주자	334	325	258	278	302	273	269	494	372	297	0	0	3,202
	304	입주자	515	525	436	475	459	407	406	713	588	473	0	0	4,997
	401	입주자	385	430	335	371	394	370	365	639	456	362	0	0	4,107
	402	입주자	335	341	261	285	284	299	324	691	443	293	0	0	3,556
403	입주자	406	394	318	359	364	367	321	544	368	329	0	0	3,770	
404	입주자	242	317	204	263	240	266	214	345	338	278	0	0	2,707	
501	입주자	428	439	334	379	345	354	334	521	397	307	0	0	3,838	
502	이주자	272	200	214	250	242	250	247	270	348	353	0	0	3,564	
	합계	603		224,709	231,518	186,827	204,407	198,981	200,957	207,612	335,791	237,565	197,113	0	2,225,480

서울시 금천구 가산디지털로 98 IT캐슬 2동 714호
COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

메뉴 설명

사용량 또는 당월지침을 호실별로 최대 1년치를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 조회할 검침 종류와 검침년도를 선택합니다.
- ② 사용량과 당월지침 중 선택합니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택합니다.
- ④ 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ⑤ 전체: 호실별 1년치 자료가 조회됩니다.
총사용량: 조회할 사용량의 처음값과 끝의 값을 입력하여 조회하면 호실별 총계를 기준으로 조회됩니다.
- ⑥ 조회 후 인쇄합니다.