

대학생 자녀학자금 대부지침

제	정	1999.06.14
개	정	2001.02.13
개	정	2004.12.14
개	정	2006.04.19
개	정	2007.12.06
전문개정		2011.11.08
개	정	2013.03.20
개	정	2013.12.31
개	정	2014.07.25
개	정	2014.08.25
개	정	2014.12.26
개	정	2016.12.02
개	정	2018.11.01
개	정	2021.04.07

[인사노무처 급여복지부 042-600-8169]

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 대학생을 자녀로 둔 우리 공사 임직원에게 그 자녀의 학자금을 대부하기 위한 기준과 절차 등을 정함으로써 학자금 지원업무의 효율적 운영을 기하고자 한다.<개정 2021.04.07>

제2조(지원대상) 임원 및 정원내 직원(이하 직원 이라 함)의 대학생 자녀에 대하여 학자금을 지원한다. <개정 2014.07.25.>, <개정2014.12.26.>.,<개정 2021.04.07>

제3조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. 삭 제 <개정 2013.03.20., 2014.07.25., 2021.04.07>
2. “대학생” 이라 함은 직원의 가족관계증명서에 등재된 자녀로서 국내·외에 설립된 학교 중 수업 연한 2년 이상의 대학에 학사학위 취득을 위해 입학 및 재학중인 자를 말한다.
3. “학자금” 이라 함은 입학금, 수업료, 학교운영지원비를 말한다.<개정 2018.11.6., 2021.04.07>

제2장 삭 제 <개정 2021.04.07>

제3장 대학생 자녀 학자금

제10조(대부대상) 대학교에 입학 또는 재학중인 자녀를 둔 직원을 대상으로 학자금을 대부한다.

제11조(대부대상자 제외) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 학자금 대부 대상자에서 제외한다.

1. 보증보험 가입이 불가능한 직원
2. 급여(가)압류 또는 개인회생 절차가 진행중인 직원
3. 대부금을 보증보험으로 회수한 사실이 있는 직원

② 다른 기관에서 장학금 또는 학자금(대부포함)을 지원받은 사실이 한국장학재단의 이중지원 방지시스템을 통하여 밝혀진 경우 해당금액은 대부대상에서 제외하며, 대부 시행후 학자금을 대부 받은 모든 직원 자녀의 대부관련 정보는 한국장학재단의 이중지원방지시스템에 제공된다.

<개정 2014.08.25, 2014.12.26>

③ 국외대학에 재학중인 자녀의 경우 학위취득과 무관한 학습과정은 대부대상에서 제외한다.

<개정 2014.08.25>

제12조(대부기준) ① 장기대여금 예산의 범위 내에서 대부한다.

② 대부횟수는 2년제 전문대학은 4회, 3년제 전문대학은 6회, 4년제 대학은 8회, 5년제 대학은 10회, 6년제(의대 등) 대학은 12회를 한도로 한다.

③ 입학금의 대부는 자녀 1인당 1회로 한다.

④ 국외대학에 재학중인 자녀에 대하여는 「교육관련기관의정보공개에 관한특례법」제6조에 의한 공시정보(대학 알리미웹사이트) 중 전년도 서울소재 사립대학(일반대학)의 평균등록금을 대부상한선으로 한다.

⑤ 당해연도 납부분에 대하여는 동일년도 내에 대부하는 것을 원칙으로 한다.

⑥ 대부금액 단위는 1만원으로 하며 1만원 미만은 절사한다.

제13조(대부신청) 학자금의 대부를 받고자 하는 직원은 다음 각 호의 서류를 모두 구비하여 학자금 대부신청을 하여야 한다.

1. 가족관계증명서(최초 1회)
2. 학자금 대부신청서(별표2)
3. 학자금 납입증빙 서류(납입지로용지로 신청할 경우 추후 납입영수증 정본 제출)
4. 재학증명 서류(국외대학 재학자녀로서 최초 1회에 한함)
5. 대부 자녀의 개인정보 수집·이용 및 제공·조치 동의서(별표3)<신설 2014.08.25>

제14조(대부시기와 방법) 대부는 매년 3월, 9월에 시행하며 별도 사내공지에 따라 제13조의 신청서류를 소관부서에 제출한다.

제15조(채권 확보) ① 대학생 자녀 학자금에 대한 채권 확보 방법은 퇴직급여 담보를 원칙으로 하되, 퇴직급여 담보가 불가할 경우(또는 담보 설정액이 채권 대여금에 미달할 경우) 보증보험 가입으로 한다. <개정 2021.04.07>

② 보증보험 가입 기간은 대부일로부터 상환완료일 까지로 한다. 단, 정년퇴직일이 상환시작일보다 앞설 경우에는 정년퇴직일에 일시상환하는 것으로 한다.

③ 보증보험료는 직원(대부자) 본인이 부담한다.

제16조(상환조건) ① 대학생 자녀 학자금의 대부이자는 무이자로 한다.

② 해당자녀 졸업 익년도 1월부터 2년 거치 후 일시 상환 또는 3년간 매월 균등분할 상환한다. 이때, 졸업시기는 4년제 대학일 경우 남자는 입학월로부터 8년, 여자는 5년이 경과한 시점을 졸업시기로 간주하며, 해당 학교가 4년제 대학이 아닐 경우(전문대, 의학대학 등) 그 차이 기간만큼 졸업시기에 가감한다.

③ 대부금을 균등분할 상환할 경우에는 매월 급여 지급일에 급여에서 공제한다.

④ 본인이 희망할 경우 대부금을 중도상환 할 수 있다.(단, 대부금 전액)

⑤ 회사는 급여(가)압류 및 개인회생 절차가 진행중인 직원의 대부금에 대해서는 중도상환을 요구 할 수 있으며, 해당 직원은 대부금 총액을 즉시 중도상환 하여야 한다.

⑥ 대부 시행후 동일학기에 한국장학재단이중지원 방지시스템을 통하여 다른 기관에서 지원받은 금액(대부포함)과 우리공사에서 대부받은 학자금을 합산한 금액이 학교에 실 납부한 등록금을 초과 할 경우, 그 초과 금액은 1개월 이내 상환하여야 한다.<신설 2014.12.26>

제17조(퇴직시 환수) ① 대부금 미상환 잔액이 있는 직원이 퇴직할 경우에는 퇴직일전까지 전액을 일시 상환하여야 한다.

② 소관부서장은 제1항의 규정에 의한 미상환액을 상환하지 아니하는 경우에는 지체없이 환수에 필요한 조치를 취하여야 한다.

제18조(부당 대부자 처리) 대부대상자가 허위 문서 작성 등 부당 대부자로 확인될 경우 대부금을 전액 환수하며, 대부기간에 대하여 대부금에 본사 주거래은행 일반대출 연체이자율을 적용한 연체이자를 부과한다.

부 칙

이 지침은 1999년 1월 1일부터 시행한다

부 칙

이 지침은 2001년 1월 1일부터 시행한다

부 칙

이 지침은 2005년 1월 1일부터 시행한다

부 칙

이 지침은 2006년 5월 1일부터 시행한다

부 칙

이 지침은 2008년 1월 1일부터 시행한다

부 칙

이 지침은 2011년 11월 8 일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2013년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2014년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2014년 8월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2014년 12월 29일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2016년 12월 2부터 시행한다.

② (경과조치) 이 지침 시행과 관련하여, 고등학교 자녀 학자금 신청 및 서류제출 방법은 2017년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2018년 11월 1부터 시행한다.

② (경과조치) 이 지침 시행일 이전에 지급된 학자금은 이 지침에 의한 것으로 본다.

부 칙 <개정 2021.04.07>

① (시행일) 이 지침은 2021년 04월 07부터 시행한다.

② (경과조치) 이 지침 시행일 이전에 지급된 대학생 학자금 대부는 이 지침에 의한 것으로 본다.

【별표1】 삭제 <개정 2016.12.2., 2021.04.07>

대학생 자녀 학자금 대부신청서

구 분	기 재 사 항	
신 청 직 원	소 속 : 성 명 : 입사년월일 : 휴대전화번호 :	직 급 : 사 번 : 주민등록번호 :
자녀인적사항	성 명 : 학 교 명 : 학 과 명 : 학 번 : 생년월일 : 학교코드 :	성 별 : 학교분류 : 2년, 3년제, 4년제, 5년제, 6년제 학 년 : (입학년도:) 학교지역 : 국내대학/해외대학 휴대전화번호 :
등록금납입액	기 분 : (상반기, 하반기) 금 액 : 원 (A)	
타기관 수혜금액	대부(장학)금명 : 금 액 : 원 (B) 기 관 명 :	
대부신청액	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin-left: 0;"></div> 원 (A-B, 1만원 미만은 절사)	
상환방법 선택	자녀 졸업 후 2년거치 3년분할상환 (), 일시상환 () ※ 표기하지 않을 경우 2년거치 3년분할상환으로 간주	
계좌 입금의뢰	은행명 : 계좌번호 : 예 금 주 : (직원본인명의)	
보증보험 가입을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공·조회에 동의하며 다음과 같이 학자금을 신청하오니 대부하여 주시기 바랍니다.		
첨부 : 1. 등록금납부영수증 정본 또는 납입고지서 (추후 영수증 정본제출) 2. 대상 자녀 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서		
<div style="margin-bottom: 10px;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: baseline;"> 신청인 (인) </div>		

대부 자녀 개인정보 수집·이용 및 제공·조회 동의서

<p>학자금 대부와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 (이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회하는 것에 동의합니다.</p>		
목 적	학자금 대부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학자금 대부 심사 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인·반환 (상환)안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국장학재단 이중지원방지시스템 등록 ■ 이중지원 판단 및 확인 ■ 이중지원사유 해소를 위한 안내
	<p>※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우</p>	
항 목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상학생 정보 : 성명, 휴대전화번호, 학교명, 학과명, 학번, 생년월일 등 ■ 대부관련 정보 : 대부종류, 대부일자, 대부금액, 상환일 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다. 	
기 간	<p>위 개인정보는 수집·이용 및 제공·조회 동의일로부터 대부금 상환시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용 됩니다. 단, 상환 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.</p>	
거부 권리 및 불이익	<p>위 개인정보의 수집·이용 및 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금 대부 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.</p>	
제공 및 조회 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공기관 : 한국장학재단 이중지원방지시스템에 등록 ■ 조회기관 : 국가, 행정기관 및 공공기관 등 한국장학재단 이중지원방지시스템에 등록된 기관 	
동의 여부	<p>위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회 하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>	
	<p>위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용 및 제공·조회 하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 생년월일 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>	
<p style="text-align: right;"> 년 월 일 대부대상 학생 성명 : 서명 또는 (인) (생년월일 :) </p>		