

사업실명제 운영지침

제정 2015. 12. 30

개정 2018. 08. 22

개정 2021. 06. 28

개정 2022. 08. 12

[기획예산부 042-600-8144]

제1조(목적) 사업실명제 운영지침(이하 "지침"이라 한다)은 사업실명제 운영을 위한 세부 처리절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “사업실명제”란 한국가스기술공사(이하 ‘공사’라 한다)의 주요 사업의 선정 및 집행과정에 참여한 사업 담당자의 실명을 국민에게 공표하고 사업의 이력을 관리하는 것을 말한다.
2. “총괄부서”란 공사의 직제에 정한 바에 따라 사업실명제 운영을 총괄하는 부서를 말한다.
3. “사업부서”란 사업실명제 대상사업을 담당하는 부서를 말한다.

제3조(대상사업 선정) ① 사업실명제 대상사업은 사업실명제 심의위원회(이하 "위원회"라 한다)에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 중에서 선정한다.

1. 주요 국정 현안에 관한 사항
 2. 재무적 영향이 큰 대규모 사업
 3. 국민생활에 미치는 영향이 큰 주요 서비스 제공사업
 4. 그 밖에 중점관리가 필요한 핵심사업으로서 위원회에서 필요하다고 인정하는 사업
- ② 정관에서 정한 사업은 원칙적으로 사업실명제 대상사업에 포함하여야 하며, 제외시에는 [별지 제3호 서식]을 작성하여 산업통상자원부와 기획재정부에 소명하여야 한다.
- ③ 위원회는 제1항 각호의 세부기준을 별도로 정할 수 있으며, 최소 15개 사업 이상을 사업실명제 대상사업으로 선정하여야 한다.

제4조(대상사업 공개) ① 총괄부서의 장은 사업실명제 대상사업으로 선정된 사업리스트[별지 제1호 서식] 및 사업내역서[별지 제2호 서식]를 공사 홈페이지를 통해 외부에 공개하여야 한다.

② 공개 시기는 매년 1월말까지이며, 변동사항 발생 시 수시로 수정한다. 단, 해당연도 대상사업이 완료된 경우, 동 사업의 공개는 유지하고 다음연도에 완료된 사업에 해당하는 수만큼 사업실명제 대상사업을 추가 발굴한다.

제5조(사업실명제 심의위원회 설치) 대상사업 선정기준의 마련, 사업 선정 등 사업실명제 운영에 관한 사항을 정하기 위해 사업실명제 심의위원회를 둔다.

제6조(위원회의 구성) ① 위원장은 총괄부서 본부장, 간사는 총괄부서 부장으로 하며, 위원회는 위원장을 포함하여 6인으로 구성한다. <개정 2021.06.28, 개정 2022.08.12>

1. 내부위원 : 각 분야별 담당 부서장 중 위원장이 선정한 2인

2. 외부위원 : 관련분야에 전문지식 또는 학식이 풍부한 외부전문가 중 위원장이 위촉한 3인 (단, 감독기관 공무원은 외부위원이 될 수 없다.)

② 위원장은 사업실명제 책임관이 되어 사업실명제 업무를 총괄한다.

③ 외부위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. <개정 2022.08.12>

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(위원회의 심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사업실명제 대상사업 선정기준에 관한 사항
2. 사업실명제 대상사업 선정에 관한 사항
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정한 사항

제8조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 심의는 대면심의를 원칙으로 한다. 다만, 사안이 경미하거나 그 밖에 불가피한 사유가 있을 경우에는 서면으로 심의 및 의결할 수 있다. <개정 2021.06.28>

④ 위원장은 회의 개최 3일 전까지 위원에게 안건 및 심의자료를 송부하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다. <신설 2021.06.28>

⑤ 위원은 위원회 회의 참석에 앞서, 직무윤리 사전진단서[별지 제4호 서식]와 직무윤리 서약서[별지 제5호 서식]를 작성하고 제출하여 심의의 공정성을 기한다. <신설 2021.06.28>

⑥ 위원은 대리인으로 하여금 위원회 회의에 출석하게 하거나 의결에 참석하게 하여서는 아니 된다. <신설 2021.06.28>

⑦ 그 밖에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회 의결을 거쳐 위원장이 정할 수 있다.

제9조(위원의 제척·회피·기피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의·의결에서 제척된다. <신설 2021.06.28>

1. 심의 대상사업과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
2. 심의 대상사업의 이해당사자인 경우
3. 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단될 경우

② 위원장은 제1항 각 호에 따른 제척의 원인이 있는 때에는 직권 또는 당사자의 신청에 의하여 제척의 결정을 한다. <신설 2021.06.28>

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다. <신설 2021.06.28>

④ 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원장에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다. <신설 2022.08.12>

제9조2(위원의 해촉) 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다. <신설 2022.08.12>

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
4. 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제10조(회의록) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 포함한 회의록을 작성·비치하여야 한다. 다만, 서면심의의 경우 심의결과의 통보로 이를 대체할 수 있다. <개정 2021.06.28>

1. 회의일시 및 장소
2. 참석위원 성명 및 확인서명
3. 회의내용

② 위원장은 회의록을 공사 홈페이지 등에 공개하여야 한다. 다만, 공사의 영업비밀로 보호할 가치가 있다고 판단한 경우에는 공개하지 않을 수 있다. <신설 2021.06.28>

제11조(수당 등) 위원회의 외부위원에 대해 예산의 범위 내에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제12조(기타) 그 밖에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 이를 정한다.

부 칙

이 지침은 2015년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 8월 22일 부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 8월 12일 부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

사업실명제 대상사업 리스트

1. 선정기준

2. '00년도 사업실명제 대상사업 선정 현황

일련 번호	사업명	선정 기준	사업 완료 또는 진행	사업 내역서 등록여부(○,×)

실명제 사업내역서

사업실명제 등록번호	-	담당부서 작성자	(본부 / 부서명) (이름/연락처/이메일)																										
사 업 명																													
사업개요 및 추진경과	<p>○ 추진배경 :</p> <p>○ 추진기간 :</p> <p>○ 총사업비 :</p> <p>○ 주요내용 :</p> <p>○ 추진경과 :</p>																												
사업수행자 (관련자 및 업무분담 내용)	<p>○ 최초 입안자 및 최종 결재자</p> <p style="margin-left: 20px;">- 최초 입안자 :</p> <p style="margin-left: 20px;">- 최종 결재자 :</p> <p>○ 사업 관련자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 15%;">성명</th> <th style="width: 15%;">직급</th> <th style="width: 20%;">수행기간</th> <th style="width: 35%;">담당업무 (업무분담 내용)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				구분	성명	직급	수행기간	담당업무 (업무분담 내용)																				
구분	성명	직급	수행기간	담당업무 (업무분담 내용)																									
다른기관 또는 민간인 관련자																													
추진실적																													

[별지 제3호 서식]

주요사업 대비 사업실명제 대상사업

구분	주요사업 리스트 ¹⁾	사업실명제 대상사업 리스트	선정기준 또는 비선정기준 ²⁾
1			
2			
3			
4			

1) 근거법, 기관 정관 등에서 정한 기관 고유의 사업

2) 비선정기준의 경우, 기관 고유의 사업임에도 실명제 대상사업에 빠진 경우, 그 사유를 자세히 기술

직무윤리 사전진단서

위 원 명 : (인)

연번	진 단 내 용	체크사항	
1	위원회의 기능과 직접 관련된 업체를 경영하거나 근무하고 있다.	예 ()	아니오 ()
2	위원회의 심의·의결 대상사업 관련지역에 부동산 또는 주식을 보유하고 있다.	예 ()	아니오 ()
3	위원회의 직접적인 심의 대상이 되는 인가·허가·면허·특허 등의 당사자이다.	예 ()	아니오 ()
4	위원회 기능과 직접 관련된 공사·용역·계약 또는 연구·논문 등을 진행중이거나 진행할 예정이다.	예 ()	아니오 ()
5	위원회 직무와 관련된 사안으로 수사를 받고 있거나 재판·소송 등을 진행 중이다.	예 ()	아니오 ()
6	위원회 직무의 공정한 수행에 지장을 줄 우려가 있는 기관, 단체, 타 위원회에서 현재 활동 중이다.	예 ()	아니오 ()
7	위원회 기능 관련 정보나 심의·의결 결과가 본인의 권리·의무 관계 변동, 재산상의 이익 등을 발생시킬 가능성이 크다.	예 ()	아니오 ()

※ ‘예’라고 답변 하였음에도 불구하고 위원회 직무를 공정하게 수행할 수 있는 타당한 사유가 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.

직무윤리 서약서

위 원 명 : (인)

상기 본인은 ○○○위원회 위원(장)으로서 직무를 수행함에 있어 아래 사항을 위반하지 않겠으며, 이를 위반할 경우 위원(장) 해촉 및 관련 법령에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 위원회 직무 수행에서의 공정 및 정치적 중립성 준수
2. 위원회 직무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
3. 위원회 직무와 직접 관련된 연구용역·공사·계약 등 이득을 취하는 행위 금지
4. 위원회 직무와 관련하여 부동산·주식 등 재산상 이득을 취하는 행위 금지
5. 위원회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않은 방법으로 사적인 연구 등에 활용하는 행위 금지
6. 위원회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과 밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
7. 위원회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
8. 위원회 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선행위 금지
9. 기타 위원회 직무와 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는 행위 금지

년 월 일

○ ○ ○ (서명)