

## 개방형직위운영지침

제 정 2017.12.28.

개 정 2018.08.22.

개 정 2020.01.17.

개 정 2020.10.13.

개 정 2021.04.26.

개 정 2023.02.27.

**제1조(목적)** 이 지침은 한국가스기술공사(이하 “공사”라 한다)의 개방형 직위의 운영에 필요한 세부 기준 및 절차를 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 개방형 직위에 관하여는 관계 법령 및 다른 규정에서 특별히 정하는 것을 제외하고는 이 기준에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(개방형 직위의 지정 및 해제)** ①사장은 필요시 2급 부장급 이상 직원의 직위를 개방형 직위로 지정하여 운영할 수 있다.<개정2018.8.22>

②사장은 제1항에 따른 개방형 직위에 대하여는 직위별로 직무의 내용·특성 등을 감안하되, 다음 각 호의 사항이 요구되는 직위를 우선 선정하여야 한다.<개정 2021.4.26>

1. 전문성
2. 정책결정·집행 과정의 외부 참여
3. 업무환경 변화에 대한 신속한 대응
4. 기관의 경영성과 달성을 위한 관리능력

③개방형 직위 지정의 해제는 해당 개방형 직위에 임용된 자의 임기 종료와 동시에 해제된 것으로 본다.

④개방형 직위에 채용된 자는 원칙적으로 해당 임기의 성과계약을 사장과 체결한다. 단, 내부 경영계약을 체결하는 직위는 내부 경영계약으로 갈음할 수 있고, 내부 경영계약 체결 직위의 하부 직위는 업무목표 수립으로 갈음할 수 있다.<신설 2021.4.26>

⑤개방형 직위에 결원이 발생한 경우 선발절차를 진행하지 않은 채 공석이나 직무대리로 운영할 수 없으며, 결원이 예상될 경우에는 결원 발생과 동시에 임용할 수 있도록 미리 임용절차에 들어가도록 노력하여야 한다.<신설 2021.4.26>

**제4조(개방형 직위 추천위원회)** ①사장은 개방형 직위 임용의 공정성 제고를 위해 필요시 개방형 직위 선임을 위한 추천위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

②위원회 위원은 임용예정 직위와 관련된 분야 또는 채용·면접 등 심사에 관한 경험과 지식이 풍부한 사람 중에서 사장이 위촉하고, 간사는 인사담당부서의 부서장 또는 부장으로 한다.<개정 2020.10.13>

③위원회의 위원수는 5인 이상으로 하며, 위원장 및 위원은 사장이 임명한다.<개정 2020.10.13>

④위원회는 공사 2급 이상의 임·직원 및 전체 위원수 절반 이상의 외부위원으로 구성하되, 외부위원은 법조계·경제계·언론계·학계 및 노동계 등 다양한 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 선임하며, 이에 관한 세부사항은 별도로 정한다.<개정 2020.10.13>

⑤위원회는 개방형 직위별 구성을 원칙으로 하되, 필요시 2개 이상의 개방형 직위를 묶어 1개의 위원회를 구성할 수 있다.

⑥위원회는 다음 각 호의 사무를 수행한다.

1. 개방형 직위 지정에 관한 사항<신설 2020.10.13>

2. 개방형 직위 선발 계획 및 심사(서류 및 면접심사 등)에 관한 사항<개정 2020.10.13>

3. 개방형 직위 임용후보자 추천 결정<개정 2020.10.13>

4. 개방형 직위 재평가 계획에 관한 사항<신설 2020.10.13>

5. 기타 법령으로 정한 사항 및 위원회 운영에 필요한 사항<개정 2020.10.13>

⑦위원회 위원 중 개방형 직위 선발심사 대상자와 다음 각 호와 같이 이해관계가 있는 경우 해당 안건 심의 및 의결에서 제척한다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동 권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

<개정 2020.1.17., 개정 2023.02.27>

⑧개방형직위 후보자가 위원회 위원 중에서 불공정한 심의를 할 우려가 있다고 인정할만한 사유가 있을 때에는 해당 위원에 대한 기피신청을 할 수 있으며, 위원회 의결을 통해 기피여부를 결정하여야 한다.

이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.<신설 2023.02.27>

⑨위원은 제7항의 사유에 해당하는 경우 스스로 심의 및 의결을 회피하여야 한다.<신설 2023.02.27>

⑩제척되거나 회피, 기피한 위원은 재적위원 수에 포함하지 아니한다. 결원 발생으로 위원회의 정상적인 운영이 어렵다고 판단할 경우, 사장은 그 제척 또는 회피한 위원을 대체할 다른 위원을 선임할 수 있다.<개정 2020.1.17., 2023.02.27>

⑪ 사장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 해당 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 임무를 성실히 수행하지 아니한 때

2. 직무상 알게 된 비밀을 누설한 때

3. 질병, 심신장애 등의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때

4. 인권침해 또는 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

5. 외부위원이 선임 당시의 직위에서 변동사항이 발생하여 위원 자격을 상실하였을 때

6. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무수행이 적합하지 않다고 판단되는 때

7. 제4조 제7항 각 호에 해당되는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

8. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝히는 경우

<신설 2023.02.27>

⑫위원회는 위원장을 포함한 위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑬공사의 임직원으로 퇴직 후 3년이 경과하지 않은 자, 비상임이사 등 공사와 이해관계가 있거나 기타 공정한 심사를 기대하기 어려운 자는 외부위원이 될 수 없다.<신설 2020.10.13>

⑭개방형 직위 임용 절차 및 과정에 참여하는 위원은 기밀유지, 윤리준수, 비위행위 적발 시 책임 등에 대해 서약서(별지 제4호 서식)를 작성·제출하여야 하며, 공정한 임용 절차 및 과정을 저해하는 행위를 해서는 아니된다.<신설 2020.10.13>

⑮위원회는 회의록을 작성·보존해야 하며, 필요시 회의록을 공개할 수 있다.<신설 2020.10.13.>

**제5조(개방형 직위 후보자 모집방법)** ①개방형 직위에 직원을 임용할 때에는 공사 내부와 외부로 대상으로한 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 외부의 경험·전문성을 적극 활용할 필요가 있는 직위에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 기관 외부에서만 적격자를 선발하여야 하고, 퇴직 후 3년 미만인 공무원 및 공공기관 근무경력(개방형 계약직 등으로 채용된 경력은 제외)자는 제외하며, 필요한 세부사항 등은 별도로 정한다.

<개정 2020.10.13., 2021.4.26., 2023.02.27>

②제1항에 따른 개방형 직위의 임용후보자를 선발하는 경우에는 공사 홈페이지, 알리오, 워크넷 등에 공고 하되, 그 모집기간을 10일 이상으로 하여야 한다.<개정 2020.10.13>

③다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 7일의 범위에서 재공고를 실시할 수 있다.

1. 공고 결과 응시자가 없는 경우
2. 위원회 심의 후 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우
3. 사장이 위원회 추천 임용후보자 중 적격자가 없다고 판단한 경우

④내부 직원이 개방형 직위로 임용된 경우 해당 보직기간 중에는 임금피크제 적용을 제외할 수 있다.

<신설 2021.4.26>

**제6조(개방형 직위 응시자의 추천 등)** 사장은 개방형 직위의 공개모집과정에서 필요한 경우에는 자체 모집 기구를 구성·운영하거나 인재 채용 전문기관, 학계 및 관련 단체, 인사혁신처(국가인재데이터베이스) 등에 의뢰하여 적격자를 추천받아 시험에 응시하게 하는 등 우수 인재를 유치하기 위하여 노력하여야 하며, 이 경우 추천받은 자를 다른 응모자에 비해 우대할 수 없다.<개정 2021.4.26>

**제7조(개방형 직위 심사 절차 및 방법)** ①개방형 직위 선발심사는 서류 및 면접심사의 방법으로 실시하되, 필요한 경우에는 필기심사나 실기심사를 실시할 수 있으며, 서류·면접·필기·실기심사 방법은 「채용절차에 관한 지침」을 준용하여 공정하게 실시하여야 한다.<개정 2020.10.13>

②위원회는 직위별로 특성을 고려한 심사기준에 따라 임용후보자로 응모한 자에 대해 서류심사를 실시하고 면접심사 대상자 수를 결정하며, 서류심사 합격자는 선발예정인원의 5배수 이내로 한다.

③위원회는 제2항에 의한 서류심사 통과자에 한하여 면접심사를 실시하며, 3배수 이내로 임용후보자를 선정하여 사장에 추천한다. 다만 지원자가 1인일 경우에는 위원회에서 적격하다고 판단하는 경우에만 그 지원자를 추천할 수 있다.

④제2항 및 제3항에서 규정한 사항 외에 개방형 직위 선발 방법 및 평가 등 심사의 실시에 필요한 사항은 인사담당 본부장이 정한다.<개정 2020.10.13>

⑤개방형 직위의 심사 절차 및 과정에 참여하는 임직원은 기밀유지, 윤리준수, 비위행위 적발 시 책임 등에 대해 서약서(별지 제5호 서식)를 작성·제출하여야 하며, 공정한 심사를 저해하는 행위를 해서는 아니된다.<신설 2020.10.13>

**제8조(제출서류)** 개방형 직위에 후보자로 추천되거나 응모하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서(별지 제1호 서식)
2. 자기소개서(별지 제2호 서식)
3. 직무수행계획서(별지 제3호 서식)
4. 기타 위원회가 필요하다고 요구하는 자료

**제8조의2(제출서류 반환)** 제8조에 명시된 제출서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 따른다.<신설 2020.10.13>

**제9조(결격사유)** 임용결격사유에 관하여는 인사규정 제5조를 준용한다.

**제10조(임명)** ①사장은 위원회가 추천한 후보자 중 개방형 직위별 최종 1인을 선정하여 임명한다.

②제1항에도 불구하고 사장은 위원회가 추천한 후보자 중에서 적격자가 없다고 판단될 경우에는 후보자 중에서 임명하지 않을 수 있다.

**제11조(개방형 직위 임용신분 등)** 개방형 직위에 임용되는 외부직원은 계약직으로 하며, 보수 및 복리후생 등은 별정직관리요령에 준한다.

**제12조(임기)** 개방형 직위에 임용되는 자의 임기는 2년으로 하되, 성과가 우수하거나 계속하여 근무하게 하여야 할 특별한 사유가 있는 경우에는 상임인사위원회 심의를 거쳐 1년 단위로 2회 임용기간을 연장할 수 있다. 단, 연구분야의 경우 임기는 3년으로 하되, 전단의 조건이 해당될 경우에는 상임인사위원회 심의를 거쳐 2년 단위로 1회 임용기간을 연장할 수 있다.<개정 2020.10.13>

**제12조의2(재임용 평가)** 제12조에 따라 임용기간을 연장하기 위한 평가방법은 재직기간 중 인사평정, 내부 성과평가, 면접평가로 하고, 최종 점수를 합산하여 80점 이상자에 한해 적용하며, 개방형 직위 재임용 평가

항목 및 배점은 별표1과 같고, 면접평가에 관한 세부사항은 별도로 정한다.<신설 2020.1.17>

**제13조(해제 시 전환)** 내부에서 개방형 직위에 임용된 직원이 개방형 직위 임용 해제 시에는 임용전후 직위 등을 고려하여 해당 직위의 신분으로 전환한다. 이 경우 근무연수, 승진연한 등은 반영된다.

<신설 2020.10.13>

**제14조(공개모집 예외)** 사장은 제5조에 따라 직위를 공모한 결과 응시자가 없거나 개방형 직위 추천 위원회에서 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 가장 적격자로 판단되는 직원을 1년의 범위에서 그 직위에 임용할 수 있다.<신설 2020.10.13.>

**제15조(인사상 불이익의 금지)** 내부직원은 누구나 개방형 직위에 응시할 수 있으며 이를 이유로 인사상 불이익을 받지 아니한다. <신설 2023.02.27>

**제16조(사적이해관계자)** 주관부서 임직원이 개방형직위 추천 관련 업무를 수행함에 있어 당사자들과 사적 이해관계가 있음을 인지한 경우 신고 및 회피 신청을 하여야 한다. 이 경우 사적이해관계자의 범위와 신고 및 회피·기피 신청에 관한 세부 사항은 공사 「이해충돌방지제도 운영지침」 제3조 및 제4조에 따른다. <신설 2023.02.27>

**제15조(준용규정)** 이 지침에서 명시되지 아니한 사항은 관련 법령과 공사 제 규정을 따른다.

## 부 칙

이 지침은 2017년 12월 28일부터 시행한다.

### 부 칙<2018.8.22>

이 지침은 2018년 8월 22일부터 시행한다.

### 부 칙<2020.1.28>

이 지침은 2020년 1월 17일부터 시행한다.

### 부 칙<2020.10.13>

이 지침은 2020년 10월 13일부터 시행한다.

### 부 칙<2021.4.26>

이 지침은 2021년 4월 26일부터 시행한다.

### 부 칙<2023.02.27>

이 지침은 2023년 02월 27일부터 시행한다.

【별표1】

## 개방형 직위 재임용 평가 항목 및 배점

평가항목	평가배점	비 고
인사평정	30점	최근 2년간의 인사평정 적용
내부성과평가	30점	최근 2년간의 내부성과평가 적용
면접평가	40점	
계	100점	

1. 평가항목별 적용 기준

- 가. 인사평정 : 해당자의 최근 2년간 근무성적평정 평균점수를 70%, 해당자의 최근 2년간 다면평정 평균점수를 30%로 하여 합산한 후, 평가배점을 기준으로 환산한다.
- 나. 내부성과평가 : 해당자의 최근 2년간의 내부성과평가 평균점수를 평가배점을 기준으로 환산한다.
- 다. 면접평가 : 세부사항은 별도로 정한다.

2. 인사평정 및 내부성과평가에 있어서 최근 2년간의 점수를 적용할 수 없는 경우에는 최근 1년간의 점수를 100%로 적용한다.

3. 인사평정을 적용할 수 없는 직위에 대해서는 내부성과평가 및 면접평가로 적용하고, 각각 산출한 점수를 내부성과평가 40점, 면접평가 60점을 기준으로 환산하며, 내부성과평가 관련 경영계약을 체결하지 않는 직위에 대해서는 직상위 소속장의 내부성과평가점수를 적용한다.

【별지 제1호 서식】

지 원 서

공모 직위명		응모번호	
--------	--	------	--

사진부착 (3.5cm × 4.5cm)	인 적 사 항	성 명	(한글) (영문)				
		생년월일					
		주 소					
		전 화		휴대폰		이메일	

학 력 사 항	기간	학교명	전공	소재지	학위

병 역 사 항	병역	필, 병역특례, 면제(면제사유: )				
	군별		계급		복무기간	

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	종류	점수 또는 수준

☐ 경력사항

근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간 (연월기재)	퇴사사유

☐ 기타 업적 및 활동 사항

위와 같이 지원서를 제출하오니 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

지원자 :

(서명)

【별지 제2호 서식】

## 자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.  
(분량 : A4용지 5매 내외)



【별지 제3호 서식】

직 무 수 행 계 획 서

※ 한국가스기술공사의 회사 운영방침 및 경영혁신 계획을 포함하여 주요사업계획, 추진전략, 추진일정 등을 상세하게 기술하여 주십시오.  
(분량 :A4용지 5매 내외)

## 서 약 서(위원)

본인은 개방형 직위 추천위원회 위원으로 위촉되면서 위촉기간 중에 위원 직무를 수행하면서 아래의 내용을 준수할 것을 서약합니다.

1. 안건 심의과정에서 알게 된 평가결과 등 임용 전형에 관련된 정보 및 기타 정보에 대해서 어떤 방법으로도 유출하지 않겠습니다.
2. 심사위원으로 위촉된 사실을 최종합격자 발표일까지 누설하지 않겠으며, 심사과정에서 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않겠습니다.
3. 성별, 신체조건, 용모, 학력 등에 대한 부적절한 언동이나 차별을 배제하며, 성차별을 포함한 불합리한 행위 등은 공사 감사부서, 지방고용노동관서에 신고하겠습니다.
4. 다음 각 호의 1에 해당함을 사전에 인지한 경우 심사의 회피를 신청할 것이며, 심사 수행 중 사실 인지 시에도 즉시 신고할 것을 서약합니다.  
(임용 과정 혹은 최종 합격 이후라도 응시자와 심사위원의 제척사유가 밝혀질 경우 해당자의 합격이 취소될 수 있음)
  - ① 지원자와 배우자 또는 친족 관계이거나, 과거 또는 현재 지원자의 지도교수 또는 담임교사인 경우 및 동일 회사내 동일 부서에서 함께 근무한 경우 등 지원자와의 이해관계가 직·간접적으로 심사에 영향을 미칠 수 있는 경우
  - ② 지원자에 대한 공정한 평가를 수행하기 어려운 사유가 있는 경우

위 사실을 고의로 위반한 경우에는 「청탁금지법」 등에 따라 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 청렴 문화 조성과 윤리 준수를 위해 적극 노력할 것을 서약합니다.

년       월       일

위 서약자    소속 :

직책 :

성명 :

(서명)

한국가스기술공사 사장 귀하

## 서약서(진행요원)

아래 본인은 2020년 반기·( 분기) 직 개방형직위 임용 관련 업무를 수행함에 있어, 임용 과정에서 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않고, 공정하고 성실한 자세로 맡은 바 임무를 충실히 이행하고 윤리 준수를 위해 적극적으로 노력할 것이며, 보안관계 제 법규 사항 등을 위반하여 불미스러운 행위를 유발할 경우에는 「청탁금지법」 등에 따라 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 청렴 문화 조성 and 윤리 준수를 위해 적극 노력할 것을 서약합니다.

소속	직급	성명	서명

년 월 일

한국가스기술공사 사장 귀하