

임직원직무청렴계약규정

제정 2007.09.17

개정 2014.11.28

개정 2019.09.18

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 한국가스기술공사(이하 “공사”라 한다)의 임원, 단장 및 부서장 직무청렴 계약(이하 “청렴계약”이라 한다) 운영에 필요한 기준과 절차를 정하고 임원, 단장 및 부서장의 청렴 의무와 위반에 대한 책임을 규정함으로써 공사의 투명경영과 윤리경영을 도모하는데 그 목적이 있다.
<개정 2019.9.18>

제2조(적용대상) 이 규정은 공사의 사장, 감사, 상임이사, 단장 및 부서장(처,실,지사장)에게 적용한다.
<개정 2019.9.18>

제3조(청렴의무) ① 임원, 단장 및 부서장은 재직하는 기간 동안 직무를 수행함에 있어 직무와 관련된 부패를 방지하고 윤리경영을 강화하기 위하여 관계 법령 및 정관, 사규를 준수하여 공정정대하고 청렴하게 직무를 수행할 의무(이하 “청렴의무”라 한다)를 진다.<개정 2019.9.18>

② 임원, 단장 및 부서장은 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.
<개정 2019.9.18>

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하고서 직무관련자로부터 뇌물을 요구하는 행위
4. 직위를 남용하여 직무관련자의 권리행사를 방해하는 행위
5. 직무상 비밀을 누설하는 행위
6. 기타 이에 준하는 관계 법령 및 사규에서 금지하는 행위

제 2 장 직무청렴계약의 운영

제4조(계약의 체결 및 성립) ① 청렴계약은 사장 경영계약 등 기존의 다른 계약과는 별도로 작성된 계약서에 의해 체결한다.

② 사장 및 감사는 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자, 상임이사 및 단장은 사장, 부서장은 해당 상임이사 또는 단장(사장 직속부서장은 사장, 감사실장은 감사)와 서식 제1호의 직무청렴계약서에 각각 자필 서명함으로써 계약이 성립된다.<개정 2019.9.18>

제5조(계약기간) 계약에 규정된 의무의 준수기간은 공사의 임원, 단장 및 부서장으로 재직하고 있는 기간으로 한다. 다만, 임원의 경우 제재관련 사항은 재직기간 이후를 포함할 수 있다.<개정 2019.9.18>

제 3 장 직무청렴의무 위반 심의 · 의결

제6조(청렴의무 위반 심의 및 의결) ① 임원, 단장 및 부서장이 제3조에 규정된 청렴의무 준수 위반과 관련된 형사사건으로 기소되어 벌금형 이상의 형이 확정되었을 경우에는 임원의 경우 이사회에서, 단장 및 부서장은 징계인사위원회에서 청렴의무 위반에 대한 심의를 하여야 한다.<개정 2019.9.18>

② 이사회 및 징계인사위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 청렴의무 위반 여부를 심의한다.
<개정 2019.9.18>

1. 계약위반내용이 해당 임원, 단장 및 부서장 재직기간 중 발생했는지 여부<개정 2019.9.18>
2. 위반내용이 계약서상의 청렴의무와 관련성이 있는지 여부
3. 그 밖에 위반내용의 직무관련성 및 계약서에 기재된 내용 등

③ 임원의 경우 위반 심의 제안은 비상임이사 중 호선에 의하여 선출된 대표자가 하며, 기타 심의 · 의결 절차 및 방법은 이사회 관련 규정이 정한 바에 따른다.<개정 2019.9.18>

④ 임원의 직무청렴 위반과 관련한 이사회 개최 및 의결은 이사회 규정에 따른다. 단, 이사회 결의에 관하여 이해관계가 있는 이사는 의결권을 행사할 수 없다.<개정 2014.11.28> <개정 2019.9.18>

⑤ 단장 및 부서장의 청렴의무 위반 심의의결 절차 및 방법은 징계인사위원회 관련 규정에 따른다. <신설 2019.9.18 >

제7조(재심청구) ① 제재를 받은 임원이 제재내용에 대하여 이의가 있을 경우에는 제재 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 이사회에 재심을 청구할 수 있으며 재심은 1회에 한한다. 다만, 단장 및 부서장의 경우에는 징계인사위원회 관련 규정 및 상벌규정에 따른다.<개정 2019.9.18>

② 이사회 및 징계인사위원회는 재심청구를 받은 날로부터 30일 이내에 이를 심의하여야 한다.
<개정 2019.9.18>

제 4 장 직무청렴의무 위반 시 제재

제8조(청렴의무 위반 시의 제재) ①임원이 제3조의 규정에 의한 행위로 인하여 벌금형 이상의 형이 확정된 때에는 기 지급되거나 지급예정인 성과급의 전부 또는 일부를 회수하거나 지급중지(이하 “환수” 라 한다)할 수 있다. 다만, 단장 및 부서장의 경우에는 보수관련 규정 및 성과급 지급기준에 따른다.<개정 2014.11.28>

<개정 2019.9.18>

②임원의 경우 제1항의 규정에 의한 금액은 제3조의 규정에 의한 청렴의무 위반행위가 발생한 사업년도에 지급하는 성과급에 대하여 형벌의 양형에 따라 다음의 기준에 의해 정한다<개정 2014.11.28>

구 분	벌금형	자격정지	자격상실	금고 이상
제재 사항	성과급의 1/4	성과급의 1/3	성과급의 1/2	성과급 전액 환수

제9조(성과급의 환수절차 등) ① 제8조의 규정에 의거 임원의 성과급을 환수하는 경우에는 이사회 의결일로부터 10일 이내에 환수금액과 근거, 기한 및 납부방법 등을 명시한 고지서를 발급하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의거 고지된 환수금액은 현금납부를 원칙으로 하며 임원은 이에 협력하여야 한다.

③ 임원, 단장 및 부서장이 제3조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소가 제기된 경우에는 지급예정인 성과급의 지급을 형의 확정 시까지 유보할 수 있다. 다만 무혐의 확정 시에는 유보된 성과급에 유보된 기간 동안 민법 제379조의 규정에 의한 법정이율의 경과 이자를 가산하여 지급하여야 한다.<개정 2019.9.18>

④ 임원이 제3조의 규정에 의한 청렴의무를 위반하여 공소제기가 있는 때에는 청렴계약 체결 이후 임원이 수령한 성과급 상당의 재산에 대하여 압류·가압류 등 처분제한에 관한 필요한 조치를 할 수 있다.

제10조(퇴직 후 제재) 임원이 퇴직 후 재직 기간 중 청렴의무를 위반한 사실이 드러난 때에는 제8조의 규정에 준하여 제재한다. 단, 퇴직 후 3년이 경과된 때부터는 청렴의무 위반에 대한 공소 제기가 있더라도 성과급에 대한 환수 권리와 의무는 소멸한 것으로 본다.

제11조(손해배상 청구) 임원, 단장 및 부서장이 청렴의무 위반으로 공사에 손해를 입힌 경우 제8조의 규정에 따른 제재는 손해배상 청구에 영향을 미치지 아니한다.<개정 2019.9.18>

제 5 장 기 타

제12조(담당부서) 이 규정에 따른 청렴계약 체결은 윤리경영 소관부서장이 담당한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2019년 9월 18일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)이 규정은 2007년 9월 17일부터 시행한다.

② (경과규정)이 규정 시행 이전 체결된 임원의 직무청렴계약은 이 규정에 따라 체결된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일)이 규정은 2014년 11월 28일부터 시행한다.

② (경과규정)이 규정 시행 이전 체결된 임원의 직무청렴계약은 이 규정에 따라 체결된 것으로 본다.

직 무 청 령 계 약 서

제1조(목적) 본 계약은 한국가스기술공사(이하 “공사” 라 한다)의 임원, 단장 및 부서장이 준수하여야 할 청렴의무 위반 시 제재조치 등에 대한 계약 체결을 목적으로 한다.

제2조(계약기간) 본 계약서에 의한 계약기간은 임원, 단장 및 부서장으로 재직하는 기간 까지로 하며, 임원은 임기가 연장될 경우 계약기간은 임기 종료 시까지 자동 연장된 것으로 본다.

제3조(청렴의무) 임원, 단장 및 부서장은 임직원직무청렴계약규정 제3조에서 정한 청렴의무 내용을 준수하여야 한다.

제4조(위반 시 제재) 임원, 단장 및 부서장은 재직기간 중 제3조에서 정한 청렴의무 내용을 위반 하여 제재대상이 되는 경우 임직원직무청렴계약규정에서 정한 바에 따라 공사로부터 제재조치를 받아도 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약서의 보관) 본 계약서는 2부를 작성하여 쌍방이 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

한 국 가 스 기 술 공 사
(직위) ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ (인)

한 국 가 스 기 술 공 사
(직위) ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ (인)