

직무관련범죄고발지침

제정 2010.03.16

개정 2014.08.18

개정 2021.05.07

제1조(목적) 이 지침은 한국가스기술공사 임직원(퇴직자 포함)이 그 직무와 관련하여 범죄행위를 행한 경우에 고발할 대상과 절차 등을 규정하여 이를 엄정히 이행토록 함으로써 임직원의 부정행위를 방지하고 깨끗한 기업문화를 구현하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(고발대상) 고발대상은 공사의 임직원(퇴직자 포함)이 직무와 관련하여 형법, 특정범죄가중처벌등에관한법률, 공직자윤리법, 기타 개별 법률의 금지 또는 의무규정을 위반한 범죄행위 및 그와 관련된 일반인의 범죄행위를 말한다.<개정 2014.08.18>

제3조(고발주체) ① 부서책임자와 감사담당자는 그 직무를 행함에 있어 소속직원(퇴직자 포함)의 범죄혐의 사실을 발견한 경우에는 사장 또는 감사에게 보고하여야 한다.

② 사장 또는 감사는 공사 임직원의 직무와 관련하여 범죄 혐의사실을 발견하거나 제1항에 의한 보고를 받은 경우에는 형사소송법 제234조 제2항 및 이 지침에 의하여 이를 사법기관에 고발하여야 한다.

제4조(고발여부의 판단) 고발여부의 결정은 범죄혐의사실의 경중과 고의 또는 과실여부를 고려하여 판단하되, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 반드시 고발하여야 한다.<개정 2014.08.18., 2021.05.07>

- 1회 100만원 또는 매 회계연도 300만원을 초과하는 금품·향응 수수, 공금 횡령·유용 등을 한 경우
- 1회 100만원 또는 매 회계연도 300만원 미만이라도 공금 횡령·유용금액을 전액 회복하지 않은 경우
- 최근 3년 이내 금품·향응수수, 공금 횡령·유용, 업무상 배임으로 징계를 받은 자가 또다시 수수 등을 한 경우
- 인사업무(채용·승진·근무성적평정), 계약업무(허위 납품검수 및 부실 준공검사 포함) 및 자금관리업무 수행 과정에서 서류를 위·변조 하거나 은폐한 경우
- 직무상 알게 된 정보·비밀을 이용·제공·누락하여 본인 또는 제3자에게 이익을 가져다 준 경우
- 그 밖에 범죄의 횡수, 수법 등을 고려할 때 고발하는 것이 필요하다고 판단되는 경우

제5조(고발시기 및 절차) ① 고발의 시기는 범죄행위 사실을 확인 한 즉시 고발함을 원칙으로 한다. 이때 ‘사실을 확인 한 즉시’라 함은 범죄혐의자가 범죄사실 등에 대하여 시인한 경우를 말한다.

② 범죄혐의자가 사실관계를 부인할 경우에는 조사결과 증빙자료에 의하여 범죄혐의가 명백하다고 판단할 충분한 사유가 있을 경우 인사위원회 심의를 거쳐 고발한다.<삭제 2014.08.18., 신설 2021.05.07>

③ 고발은 사장 명의로 고발장을 작성하여 관할 수사기관의 장에게 제출하되, 범죄혐의자가 도

주 또는 증거인멸의 우려가 있는 경우에는 구두로 고발한 후 고발장을 제출할 수 있다.

제6조(고발처리 상황 관리) 감사담당자는 [별표] “직무관련범죄 고발처리 상황부”를 비치하여 고발 요청한 범죄사실의 요지 및 처리내용 등을 기록·관리하여야 한다.

제7조(고발대상사건 목인에 대한 책임) 사장은 범죄행위에 대한 보고의무가 있는 자가 고발대상 범죄행위를 발견하고도 정당한 사유 없이 보고하지 아니하고 이를 목인한 경우에는 「인사규정」 제47조(징계)에 따라 직무를 태만히 한 것으로 보아 징계 등의 조치를 하여야 한다.<개정 2014.08.18., 2021.05.07>

부 칙

이 지침은 2010년 3월 16일 부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2014년 8월 18일 부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2021년 5월 7일 부터 시행한다.

[별표]

직무관련 범죄 고발처리 상황부

일련 번호	건명 및 범죄 혐의 요지	피 고 발 자			고발 일시	고발장 접 수 기관명	수사개시 진행상황 등 공소제기 상정	기타참고사항 (고발유예 사유 등)
		소속	직급 (직위)	성명				