

출자회사관리규정

제정 2014. 10. 1
개정 2015. 12.31
개정 2017. 12.20
개정 2020. 09.04
개정 2023. 12.28

[전략기획처 기획예산부 042-600-8196]

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 한국가스기술공사가 출자한 회사(국내 및 해외 포함)의 운영과 관리에 관한 기본적인 사항을 정함으로써 출자회사의 설립목적 달성 및 성장발전과 합리적인 경영관리를 도모함을 목적으로 한다. 단, 출자회사의 설립 및 청산 등을 포함하는 사업의 변경·조정에 관한 사항은 투자관리규정을 따른다. <개정 2020.09.04.>

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “출자회사”란 한국가스기술공사(이하 ‘공사’라 한다)가 자본금의 전부 또는 일부를 출자한 회사를 말한다.
2. “관리부서”란 공사의 직제에서 정한 바에 따라 출자회사를 관리하는 본사 부서를 말한다.
3. “운영부서”란 출자회사가 수행하는 사업을 주관하며 출자회사의 설립 및 운영 전반에 관련된 업무를 수행하는 부서를 말한다.
4. “관계부서”란 관리부서 및 운영부서 소관 업무 외에 출자회사와 관련된 업무를 수행하는 부서를 말한다.

제3조 (적용범위 및 대상) ①공사가 출자한 회사의 관리 및 감독에 관하여는 법령 및 정관 또는 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정한 바에 따른다.

②이 규정은 공사가 최대주주로서 임원의 임명권 행사 등을 통해 출자회사의 정책결정에 사실상 지배력을 확보하고 있는 회사에 적용한다. 단, 제16조 경영진단에 대하여는 모든 출자회사에 적용할 수 있다. <개정 2020.09.04.>

③제2항에 해당하지 않는 출자회사에 대해서는 공사의 의사를 효율적으로 반영하기 위하여 필요한 경우 자료제출의 요구 등 관리수단을 사전에 사업계획 또는 협약에 반영하여야 하며, 공사의 임직원으로서 주주총회에 참석하는 자로 하여금 공사의 의사가 효율적으로 반영되도록 하며 주주로서의 권한을 최대한 행사하여야 한다.

제4조 (출자회사의 자율성 보장) 공사는 출자회사가 책임경영체제하에서 자율성이 보장되도록 필요한 범위 내에서 관리 감독해야 한다.

제2장 관리 및 경영에 관한 사항

제5조 (출자회사 설립절차) 삭제 <2020.09.04.>

제6조 (관리의 범위) ①공사는 다음 각 호의 사항에 대하여 출자회사를 관리한다.

1. 주주총회 및 이사회 부의사항
2. 경영목표 및 경영전략에 관한 사항
3. 사업계획 및 예산과 결산에 관한 사항
4. 경영계약 및 경영평가에 관한 사항
5. 재무제표 검토 및 외부회계감사기관 선정(해외출자회사의 경우)
6. 대규모 자본지출(출자 및 출연 포함)
7. 중요자산의 거래(건별 상한가액을 정하여 사장에 위임가능)
8. 정관의 변경, 내규의 제정과 변경(윤리강령, 전사적 위험관리, 준법 및 내부통제에 관한 내규와 그에 준한 지침 등은 반드시 포함한다)
9. 출자회사의 경영진단에 관한 사항 <신설 2020.09.04>
10. 기타 법령과 정관이 정한 이사회 의결사항 및 그밖에 공사가 출자회사 관리에 필요하다고 인정하는 사항

②공사는 출자회사로 하여금 공정한 계약업무 수행을 위하여 계약규정을 운영토록 하여야 한다.

③공사는 출자회사로 하여금 직원채용 시 공개채용을 원칙으로 하고 특별채용 시에도 특별채용에 관한 기준 및 자격요건을 마련한 인사규정을 운영토록 하여야 한다.

④출자회사는 인사, 보수, 징계, 계약, 예산, 회계 및 기타 내부규정을 설정·운영함에 있어 투명성을 제고할 수 있도록 하여야 한다.

⑤공사는 출자회사 내부규정의 적정성을 점검하여 제4항의 내용과 어긋나는 규정에 대해서는 개정 권고 등을 할 수 있다.

제7조 (관리부서) ①제6조의 규정에 의한 출자회사 관리업무는 공사 직제규정에서 정하는 관리부서가 운영부서 및 관계부서의 협조를 받아 시행한다.

②관리부서는 출자회사 관리를 위한 제반 실무를 총괄하며, 출자회사관리위원회의 운영을 담당한다.

제8조 (부서간 협력) ①공사 내 모든 부서는 출자회사 관리업무와 직접 또는 간접적으로 관련된 경우 출자회사 관리업무가 원활이 이루어질 수 있도록 하여야 하며, 다음 각 호의 경우 관리부서의 협조 요청에 성실히 응해야 한다.

1. 관리부서에서 출자회사 관리업무 수행 상 운영부서 및 관계부서의 자료나 의견 등을 요청한 경우
2. 관리부서가 출자회사 관리업무에 필요하다고 인정되는 제반정보를 운영부서 및 관계부서가 보유할 경우 운영부서 및 관계부서는 이를 관리부서와 공유하여 출자회사의 설립목적이 달성될 수 있도록 협력하여야 한다.

②출자회사에 대한 운영부서의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 출자회사 설립 및 폐지, 지분 정리, 지분 변경과 이에 수반되는 사항

2. 출자회사 수행사업 주관 및 기술 지원에 관한 사항
 3. 기타 출자회사 운영에 필요하다고 인정되는 사항
- ③출자회사에 대한 관계부서의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 출자회사 예산 및 결산에 관한 업무 지원
2. 출자회사 인사, 보수, 징계, 계약에 관한 업무 지원
3. 기타 출자회사 관리에 필요하다고 인정되는 업무 지원

제9조 (주주총회 및 이사회) ①출자회사는 다른 기업체에 대한 출자·출연 또는 채무보증과 관련된 안건을 상정하는 경우에는 반드시 사전에 공사와 협의해야 하며, 제6조에 해당하는 사항이 이사회에서 의결되거나 주주총회에서 결의된 경우 즉시 공사의 관리부서에 보고해야 한다.

②관리부서는 출자회사의 이사회와 주주총회 안건을 사전에 검토하여 출자회사의 임원 또는 공사로부터 법령에 따라 위임받은 공사 직원을 통해 공사의 의사를 반영해야 한다.

제10조 (경영목표) ①공사는 출자회사관리위원회(이하 ‘위원회’라 한다)의 심의·의결을 거쳐 출자회사에 대한 경영지침을 통보할 수 있다.

②공사는 출자회사로 하여금 다음 회계연도 개시 전까지 다음 년도를 포함한 3회계연도 이상의 중장기 경영목표를 이사회 의결을 거쳐 확정하도록 하고 공사에 제출할 것을 요구할 수 있다.

<개정 2020.09.04.>

③관리부서는 필요한 경우 위원회의 의결을 거쳐 제2항에 의한 경영목표를 조정할 수 있다.

제11조 (사업계획) ①공사는 출자회사의 다음 회계연도 사업계획 수립지침을 작성하여 출자회사에 통보한다.

②출자회사의 사업계획은 경영목표, 예산총칙, 추정손익계산서, 추정대차대조표, 자금계획서로 한다.

③출자회사는 제1항의 내용을 충분히 반영한 사업계획 및 예산을 수립하여 다음 회계연도 개시 전까지 공사에 보고하여야 한다.

제12조 (임원의 추천) 출자회사의 임원 선임은 공개모집을 원칙으로 하며, 이에 대한 세부절차는 별도로 정한다.

제13조 (임원에 대한 권리행사) ①출자회사의 임원이 역할 수행에 있어 불성실 등의 귀책사유로 공사에 부당한 손실 등을 발생시켰을 경우 출자회사 장에게 임기 중이라도 해임 또는 교체를 요구할 수 있다.

②출자회사의 임원이 형사사건으로 기소되는 등 비리 의혹이 있는 경우 출자회사 장에게 해당 임원에 대한 직무정지 명령(요구)을 행사할 수 있으며, 비위와 관련된 임원의 의원면직을 제한하는 조치를 하여야 한다.

제14조 (경영계약 및 경영평가) ①공사의 사장은 제3조 2항의 출자회사 사장과 임기 중 달성할 경영목표와 성과급 산정 등을 정하는 사장경영계약을 체결하고 그 이행실적을 평가할 수 있다.

②사장경영계약의 세부사항은 경영계약서에 의한다.

③경영실적 평가방법은 관리부서가 정하되, 출자회사의 경영목표 달성도, 능률성, 공익성 및 윤리성 등을 객관적으로 측정할 수 있게 정하여야 한다.

④공사의 사장은 제3조 2항의 출자회사 경영실적 평가 결과 시정을 요하는 사항이 있을 경우 그 시정을 요구하거나, 출자회사 주주총회에 경영실적이 저조하거나 중대한 책임이 있는 임원의 해임 또는 계약 해지를 건의할 수 있다.

⑤공사는 필요할 경우 제1항의 평가결과 및 제4항의 조치결과를 정부 주무부처에 보고하여야 한다.

⑥정부 지침 등에서 출자회사 경영실적 평가를 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.

제15조 (중·장기경영계획의 수립) 삭제 <2020.09.04.>

제16조 (경영진단) ① 담당부서는 모든 출자회사를 대상으로 연 1회 경영진단을 실시한다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경영진단 대상에서 제외한다.

1. 법령상 의무적으로 지분을 유지할 필요가 있는 회사
2. 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따라 공기업·준정부기관으로 지정된 출자회사
3. 정리 및 청산 진행 중인 회사

② 운영부서는 매년 4월까지 제1항의 출자회사에 대하여 별표1의 체크리스트에 대한 경영진단을 실시하고 그 결과를 관리부서에 제출한다.

③ 관리부서는 운영부서가 제출한 자료를 분석하여 다음 각 호의 1에 해당하는 회사에 대하여 관리대상 출자회사로 지정한다.

1. 3년 연속 적자 회사
2. 3년 연속 부채비율 200%이상(자본잠식 포함) 회사
3. 경영진단 결과 자체 경영개선이 어렵다고 판단되는 경우

④ 관리대상 출자회사의 운영부서는 매년 5월까지 해당 출자회사의 부진사유, 개선방안 등을 포함한 출자회사 경영 개선계획을 작성하여 관리부서에 제출한다.

⑤ 관리부서는 출자회사의 운영실적, 경영진단결과 및 개선방안을 산업통상자원부와 기획재정부에 제출한다.

⑥ 관리부서는 별표2의 조치방향을 참조하여 운영부서와 협의하여 필요한 경우 투자관리규정의 사업조정 절차를 따른다.

[전문개정 2020.09.04.]

제17조 (대출약정 및 투자수익약정) 출자회사의 프로젝트 파이낸싱(PF) 대출 시 PF 대출약정은 출자지분비율 이내에서 대출금 상환의무를 부담하도록 협의하여야 하며, 출자회사의 채무적 투자자에 대한 과도한 확정 수익을 보장하여서는 안된다.

제17조의 2 (경영성과 등 보고) 공사는 출자회사의 관리현황과 경영성과 등을 산업자원부와 기획재정부에 매년 1회 보고하여야 하며, 출자회사의 경영성과가 부실할 경우 개선 등을 위해 노력하여야 한다. <신설 2017.12.20.>

제17조의 3 (대규모 내부거래) 공사는 출자회사와 「독점규제 및 공정거래법」상의 “대규모내부거래”에 해당하는 내부거래를 하고자 할 경우 이사회 심의의결을 거쳐 결정하여야 한다.

[본조신설 2020.09.04]

제3장 출자회사관리위원회

제18조 (출자회사관리위원회) ①관리부서는 효율적이고 합리적인 출자회사 관리 및 운영을 위하여 출자회사관리위원회를 설치·운영한다.

②출자회사관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 다만, 1호의 경우 투자사업심의위원회 심의 대상인 경우에는 그 결과를 준용하고, 심의 대상이 아닌 경우에는 출자회사관리위원회에서 심의·의결한다.

1. 삭제 <2020.09.04.>
2. 출자회사의 정관, 주주총회, 이사회, 사장 등 지배구조에 관한 사항
3. 출자회사 내부 규정의 제정·개폐 관리에 관한 사항
4. 출자회사 경영목표에 관한 사항
5. 출자회사 경영실적 평가 및 그 환류에 관한 사항
6. 출자회사의 예산에 관한 사항
7. 출자회사 경영진단 결과보고 <신설 2020.09.04.>
8. 기타 출자회사 관리·운영상 중요하다고 인정되는 사항

제19조 (위원회의 구성 등) ①위원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 위원장 : 관리부서 업무 해당 본부장
 2. 위 원 : 관리부서장 및 운영부서장을 포함한 위원장이 지명하는 4인 이내
- ②위원회의 간사는 출자회사 관리업무 담당부장이 된다. <개정 2020.09.04.>
- ③출자회사의 임원은 위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제20조 (소집 및 의결) ①위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

- ②위원회는 재적구성원 과반수의 출석으로 성립하고 출석구성원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③삭제 <2023.12.28.>

제4장 예산 및 회계와 감사

제21조 (예산) ①출자회사의 예산은 예산총칙, 추정손익계산서, 추정대차대조표 및 자금계획서로 한다.

②출자회사는 관리부서에 다음 회계연도 개시전까지 제10조에 의한 경영목표에 따라 편성·확정된 예산 및 사업계획을 제출해야 한다.

제22조 (회계연도) 출자회사의 회계연도는 공사의 회계연도에 따른다.

제23조 (회계원칙) 출자회사의 회계는 경영성과와 재산증감 및 변동상태를 명확히 표시하기 위하여 기업회계기준에 따라야 한다.

제24조 (감사) ①공사는 출자회사에 대하여 필요하다고 인정되는 경우 감사를 실시할 수 있다.

- ②공사는 출자회사의 업무·회계 및 자산현황 등을 검사하거나 보고 및 자료제출을 요구할 수 있다.
- ③공사는 제1항의 규정에 의한 감사결과 위법·부당하거나 개선이 필요한 사항을 발견한 때에는 출자회사에 대하여 서면으로 시정, 징계 등 필요한 조치를 요구할 수 있다.

④출자회사는 제3항의 규정에 의한 시정 등의 조치를 요구받은 경우 이에 상응한 조치를 취하여 그 결과를 조치요구를 받은 날로부터 2개월 이내로 공사에 서면으로 제출하여야 한다.

제5장 보 칙

제25조 (전출 또는 겸직 등) ①공사는 필요한 경우 관계 법령 및 사규에 따라 임직원을 해외 출자회사의 임직원으로 겸직하게 하거나 해외 출자회사로 전출시킬 수 있다.

②공사는 제1항에 따른 겸직 또는 전출 임직원이 관계 법령, 정관 기타 제반 규정에 따라 출자회사의 임직원으로서 역할과 책임을 다할 수 있도록 지원하여야 한다.

③제1항에 따른 전출 직원은 출자회사 운영지원 및 주요 경영현황에 대한 공사로의 보고업무를 수행하며, 전출직원의 처우 및 인사평가는 각각 취업규칙 및 공사가 별도로 정한 방침에 따른다.

④공사의 퇴직임직원이 공사가 정책결정에 사실상 지배력을 확보하고 있는 출자회사에 취업하고자 할 경우에는 외부인사가 참여하는 심사위원회를 구성하여 심의·의결하여야 한다. 심사기준과 절차에 관한 사항은 별도로 정한다. <신설 2017.12.20>

제26조 (직원의 연수) 공사는 출자회사의 요청에 따라 공사의 교육훈련부서에서 출자회사의 직원을 연수하도록 할 수 있다. 다만, 연수에 필요한 비용은 출자회사가 부담한다.

제27조 (임원의 임면 및 보수) 출자회사 임원의 임면 및 보수는 공사와 협의를 거친 후 출자회사 이사회의 심의·의결로 확정한다.

제28조 (공정거래원칙 등) ①공사와 출자회사와의 계약은 서로 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결되어야 하며, 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 한다.

②공사와 출자회사가 상호이익을 위해 공동연구개발, 기술제공, 합작투자 등 협력관계를 조성할 경우에는 상호 대등한 조건과 공정한 가격을 명시한 약정서를 체결하여야 한다.

제29조 (퇴직임직원의 출자회사 재취업) 공사의 퇴직임직원이 출자회사에 취업하고자 할 경우에는 외부인사가 참여하는 퇴직임직원 재취업 심사위원회를 구성하여 심의·의결하여야 한다. [본조신설 2020.09.04]

제30조 (기타) 기타 출자회사의 효율적인 관리에 필요한 사항은 사장이 별도로 정하는 바에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정의 제정과 동시에 출자회사관리지침은 폐지되며, 이 규정 시행일 이전에 출자회사관리지침에 의하여 시행된 출자회사관리업무는 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2015년 12월 31일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2017년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2020년 9월 4일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2023년 12월 28일부터 시행한다.

출자회사 경영진단 체크리스트

진단항목	세부내용	진단기준 및 방법																															
1. 출자회사 성과의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> 출자목적과 관련된 주요사업 성과가 계획대비 적정한가? ※ 적절한 지표의 적절한 목표치를 달성했을 경우, 성과목표 달성을 인정. 출자회사가 제시한 지표가 부적절하거나, 목표치가 과소할 경우, 달성 불인정 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 적정 / 부적정 <input type="checkbox"/> 준공일 : <input type="checkbox"/> 지분율 : 00.0000% (최초 지분율 : 00.0000%) <input type="checkbox"/> 투자금 : 000억원 (최초 투자금 : 000억원) <input type="checkbox"/> 출자목적 ○ <input type="checkbox"/> 주요사업성과 계획 대비 적정성 ○ 사업성과지표(출자목적과 관련지표) - 출자목적에 대한 활동내용 및 수익 창출현황 등 ○ 주요사업성과 -																															
	<ul style="list-style-type: none"> (건설 중 출자회사) 사업이 계획에 따라 진행되고 있는가? ※ 계획보다 1년 이상 지연된 경우 자동적으로 성과불인정 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 정상추진 / 지연 <input type="checkbox"/> 준공예정일(출자 당시 준공예정일) : <input type="checkbox"/> 출자목적 ○ <input type="checkbox"/> 계획대비 공정률(추진률) ○																															
2. 출자회사 재무건전성	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재무상황이 건전한가? ※ 3년 이상 연속 적자 또는 자본 잠식상태인 경우, 재무건전성이 취약한 것으로 간주 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 건전 / 취약 <input type="checkbox"/> 3년간 당기순이익 및 자본 잠식률 (단위 : 천원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th><th style="text-align: center;">0000년</th><th style="text-align: center;">0000년</th><th style="text-align: center;">0000년</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">당기 순이익</td><td style="text-align: center;">매출액</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">영업이익</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">당기순이익</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">자본 잠식률</td><td style="text-align: center;">자본금</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">자본총계</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">자본잠식률</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 누적 회수금액(배당금, 기술자문료 등) ○ 투자금 000천원 대비 000천원 회수(00% 회수) ※ 자본잠식률 = (자본금 - 자본총계) / 자본금	구 분		0000년	0000년	0000년	당기 순이익	매출액				영업이익				당기순이익				자본 잠식률	자본금				자본총계				자본잠식률	%	%	%
구 분		0000년	0000년	0000년																													
당기 순이익	매출액																																
	영업이익																																
	당기순이익																																
자본 잠식률	자본금																																
	자본총계																																
	자본잠식률	%	%	%																													
	<ul style="list-style-type: none"> (건설 중 출자회사) 재무 건전성이 계획된 적자나 자본 잠식 이상으로 훼손되었는가? 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 정상 / 취약 <input type="checkbox"/> 계획대비 당기순이익 (단위 : 천원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th><th style="text-align: center;">0000년</th><th style="text-align: center;">0000년</th><th style="text-align: center;">0000년</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계획</td><td style="text-align: center;">당기순이익</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">실적</td><td style="text-align: center;">당기순이익</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	구 분		0000년	0000년	0000년	계획	당기순이익				실적	당기순이익																			
구 분		0000년	0000년	0000년																													
계획	당기순이익																																
실적	당기순이익																																

진단항목	세부내용	진단기준 및 방법																															
		<input type="checkbox"/> 계획대비 자본잠식률 <div style="text-align: right;">(단위 : 천원)</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">구 분</th><th>0000년</th><th>0000년</th><th>0000년</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">계 획</td><td>자본금</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>자본총계</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>자본잠식률</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td></tr> <tr> <td rowspan="3">실 적</td><td>자본금</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>자본총계</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>자본잠식률</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td><td style="text-align: center;">%</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 자본잠식률 = (자본금 - 자본총계) / 자본금</p>	구 분		0000년	0000년	0000년	계 획	자본금				자본총계				자본잠식률	%	%	%	실 적	자본금				자본총계				자본잠식률	%	%	%
구 분		0000년	0000년	0000년																													
계 획	자본금																																
	자본총계																																
	자본잠식률	%	%	%																													
실 적	자본금																																
	자본총계																																
	자본잠식률	%	%	%																													
3. 사업계획의 적정성																																	
3-1. 주요사업 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업성과 분석을 바탕으로 향후 사업성과를 제고하고, 우리 공사의 출자목적 달성에 기여할 수 있는 사업계획을 수립하였는가? • 새로 수립한 사업계획에 따른 예상 성과가 출자목적 달성에 기여할 것으로 예상되는가? 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 적정 / 부적정 <input type="checkbox"/> 출자목적 달성을 위해 수립된 사업계획 및 실적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 <ul style="list-style-type: none"> - - ○ 사업실적 <ul style="list-style-type: none"> - - <input type="checkbox"/> 수립된 사업계획에 따른 예상 성과 <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>※ 전년도 관리대상회사의 경우 경영개선계획 및 그 성과 작성 (작성 후 삭제)</p>																															
3-2. 재무전망	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 사업계획에 따라 사업을 수행했을 경우 향후 재무전망은 긍정적인가? 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 적정 / 부적정 <input type="checkbox"/> 향후 재무전망 <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>※ 적자 기업의 경우 3년 내 흑자 전환이 가능하고, 5년 내 자본이 원수준으로 회복될 수 있을 경우 재무적 회복 가능성 인정, 단, 합리적 근거를 제시할 경우 사업별 특성 감안 가능 (작성 후 삭제)</p>																															
4. 인력교류 및 계약의 적정성																																	
4-1. 인력교류 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 출자회사가 우리 공사 출신 인력을 고용하거나 지원 받은 경우, 적절한 절차와 과정을 거쳤는가? • 고용하거나 지원 받은 인력에게 적절한 임무를 부여하였는가? 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 적정 / 부적정 / 해당없음 <input type="checkbox"/> 인원현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 출자회사 총인원 : 00명 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 파견·퇴직인원 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>성명</th><th>직위</th><th>파견기간</th><th>공사 퇴직일</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">파견</td><td></td><td></td><td>00.00.00~00.00.00</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">퇴직</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 인력지원 절차 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령 및 정부가이드라인, 모회사 관련 규정 준수 	구분	성명	직위	파견기간	공사 퇴직일	파견			00.00.00~00.00.00						퇴직																
구분	성명	직위	파견기간	공사 퇴직일																													
파견			00.00.00~00.00.00																														
퇴직																																	

진단항목	세부내용	진단기준 및 방법
		<ul style="list-style-type: none"> - 사장, 상임감사 : 출자회사 임원추천위원회 심의 - 기타 퇴직자 : 퇴직자 취업심사위원회 심의 - 파견 및 전출직원 : 대외파견직원선발 및 관리지침 준수여부 <input type="checkbox"/> 모회사 출신직원의 수행업무의 적정성 <input type="radio"/>
4.2. 모회사간 계약의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> •출자회사는 우리 공사와 출자나 또는 설립목적에 적절한 수준에서 거래하고 있는가? •출자회사는 우리 공사에게 부적절한 방식으로 지원을 받고 있는가? 	<input type="checkbox"/> 진단결과 : 적정 / 부적정 / 해당없음 <input type="checkbox"/> 모회사와의 거래내역(최근 3년간) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 거래내역 - <input type="radio"/> 출자목적 대비하여 거래수준 적절성 - <input type="checkbox"/> 모회사와의 지원내역(최근 3년간) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 지원내역 - <input type="radio"/> 모회사에게 부적절한 방식으로 지원받는지 여부 -

출자회사 경영진단 조치방향

출자목적 달성, 재무건전성	사업계획 적절성, 재무전망 건전성	인적교류 및 계약 적정성	조치방향			
			지배력 有		지배력 無	
			지분처분가능	지분처분불가	지분처분가능	지분처분불가
출자목적 미달성 or 재무건전성 부적정 (×)	사업계획 부적절 or 부정적 재무전망 (×)	-	즉각적인 출구전략 마련	점진적인 출구전략마련 (최소한의 경영개선, 타주주 협상 후 매각 등)	즉각적인 출구전략 마련	점진적인 출구전략마련 (투자손실 최소화노력, 타주주협상 후 매각 등)
출자목적 달성 & 재무건전성 적정 (○)	사업계획 부적절 or 부정적 재무전망 (×)	-	출자 유지 여부 분석 후 - 유지시 : 경영개선계획 수립 - 폐지시 : 출구전략수립(정상화 불가 유형으로 처리)		출자 유지 여부 분석 후 - 유지시 : 출자유지 - 폐지시 : 출구전략수립(정상화 불가 유형으로 처리)	
출자목적 달성 실패 or 재무건전성 부적정 (×)	사업계획 적절 & 긍정적 재무전망 (○)	-	출자회사 사업계획 실행		출자유지	
출자목적 달성 & 재무건전성 적정 (○)	사업계획 적절 & 긍정적 재무전망 (○)	인적교류 및 거래 부적정 (×)	부적절한 교류 방식, 규모 등에 대한 개선책 마련		출자유지	
출자목적 달성 & 재무건전성 적정 (○)	사업계획 적절 & 긍정적 재무전망 (○)	인적교류 및 거래 적정 (○)	출자유지		출자유지	