

【별표1】

직급 및 등급 분류표

(삭 제) <개정 2002.7.31.>

【별표2】

공개채용시험의 과목 및 배점

(삭 제) <개정 2005.12.30., 2007.8.31., 2013.9.2.>

【별표2-1】

공개채용 전형단계별 표준 운영 기준

(삭 제) <신설 2018.6.25., 개정 2020.3.3.>

【별표3】

경력환산 기준표

<개정 2005.12.30., 2007.8.31., 2011.8.3., 2012.9.28., 2015.6.22., 2016.12.21., 2017.7.28.>

경 력	가산율(%)	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 ○ 군의무복무기간 ○ 공기업, 준정부기관, 기타공공기관 (「공공기관운영에관한법률」 적용) ○ 법률상 법인으로 인정된 사업체 경력 중 당사의 해당 직무와 동일한 경력 	100 %	

1. 경력은 사실을 확인할 수 있는 증빙서에 한한다.
2. 경력 중 업무의 성격, 책임과 권한 등을 고려하여 임시성 또는 보조성 업무 등에 대해서는 50%를 적용한다.
3. 회사가 인정한 최종학력 졸업 이전의 경력은 인정하지 아니한다. 다만, 학력과 중복되지 아니하는 군의무복무기간은 예외로 하여 호봉에만 적용한다.
4. 경력가산은 구분이 상이한 경력은 구분, 계산하여 합산하고, 경력과 경력이 중복 되는 경우에는 유리한 경력을 적용한다.
5. 이 표에 명시되지 않은 경력은 인사위원회의 심의를 거친다.

【별표3-2】

직(등)급별 공제연수 기준표

<개정 2007.8.31., 2013.9.2., 2015.5.11., 2015.6.22., 2018.8.22.>

(단위:년)

직(등)급		고졸	전문대졸	대졸	대학원졸(석사)
1급		29	27	25	23
2급		25	23	21	19
3급	1	23	21	19	17
	2	19	17	15	13
4급	3	15	13	11	9
	4	12	10	8	6
5급	1	10	8	6	4
	2	8	6	4	2
6급	1	6	4	2	-
	2	-	-	-	-
7급		-	-	-	-

※ 박사는 석사기준연수에서 5년을 차감하여 적용한다.

※ 석·박사 경력직 채용시 인력수급여건 등을 고려하여 불가피한 경우에는 인사위원회 심의를 거쳐 공제연수를 조정하여 적용할 수 있다.

【별표4】

1급 승진후보자명부 평가요소 및 배점

<개정 2002.8.1., 2003.7.16., 2005.12.30., 2006.11.14., 2008.4.1., 2009.11.13., 2011.8.3., 2012.9.28., 2013.9.2., 2013.11.13., 2019.12.18., 2022.6.9.>

평가요소	배점		적용기준
경력점수	10		기본경력 : 1점, 초과경력 : 9점
인사평정	근무성적	55	최근 2년간 인사평정점수 적용
	다면평정	25	
교육훈련	5		교육훈련규정에 의한 교육취득학점 적용
어 학	1		영어 적용
제안	1		제안규정에 의한 제안등급에 따라 적용
자 격 증	1		국가기술자격법 등 관련법령에 의한 자격증소지자에 대해 적용
수 주	1		수주 승진마일리지 환산 점수 적용
상위직위수행	1		상위직위 수행기간 환산 점수 적용
합 계	100		

1. 경력점수 계산 시 기본경력은 승진(급)소요 최저연수로 하고, 초과경력 산정은 배점한도(9점) 내에서 기본경력 초과 시 1월당 0.15점을 곱하여 산정하며, 월미만의 단수는 절사한다.

2. 인사평정 반영 기준

가. 인사평정은 최근 2회의 근무성적평균에 0.55를, 최근 2회의 다면평정평균에 0.25를 곱하여 합산한 점수로 한다. 단, 최근 2회 근무성적 및 다면평정을 적용할 수 없는 경우에는 적용할 수 없는 시기의 동일 직(등)급별 평균성적을 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.(경영계약 평가대상 직원의 업적평정 점수는 경영계약 평가점수로 함)

나. 인사평정지침 [별표2]평정특이사항 평정기준에 따른 다면평정 제외자에 대해서는 근무성적 점수를 다면평정 배점 비율로 환산하여 다면평정 점수로 반영한다.

3. 교육훈련점수는 2급 승진 이후 취득한 학점으로 27학점을 만점으로 적용하며, 27학점에 미달할 경우 27학점을 기준으로 환산하여 반영한다.

4. 어학은 공인 TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIC, TOEIC Speaking 성적을 반영한다.

가. 점수적용

배점	TOEIC	TOEFL	TEPS	New TEPS	OPIC	TOEIC Speaking
1	675점이상	77점이상	474점이상	254점이상	IM2이상	130점이상
0.75	605점이상	69점이상	431점이상	229점이상	IM1	120점
0.5	465점이상	49점이상	185점이상	185점이상	IL	100점이상
0.25	350점이상	21점이상	153점이상	153점이상	NH	80점이상

나. 유효기간 : 최근 3년

- 배점 0.25점 이상으로 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIc, TOEIC Speaking 성적은 유효기간 경과에도 불구하고 해당 점수 0.25점은 인정함(단, 입사전 및 입사시 제출한 성적은 제외)

다. 가~나 항의 취득성적 중 가장 유리한 성적 적용

5. 제안은 제안규정에 의한 제안등급에 따라 1등급 0.5점, 2등급 0.35점, 3등급 0.2점을 적용하고, 제안 횟수에 관계없이 동일 직(등)급에서 취득한 점수를 합산하여 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.

6. (삭 제)

7. 자격증 점수는 다음과 같다.

구분	자 격 종 류	자격점수
기술	기술사, 변리사, 건축사	1
	기사, 기능장	0.5
	산업기사	0.25
사무	변호사, 법무사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 변리사, 감정평가사	1

※ 자격증은 직군의 구분 없이 적용하며, 기술 분야의 자격증은 해당 직무전공별 국가기술자격법상 다음 직무분야에 해당하는 자격 종목을 적용하며, 자격증 다수 보유 시 상위점수 1개의 자격증만 적용한다.

- 기계, 재료, 전기·전자, 정보통신(통신, 정보처리), 화학, 건설(건축, 토목)
- 환경, 에너지, 안전관리, 생산관리(품질관리, 공정관리 분야에 한함)는 공통 적용

8. 해당 직급별 수주실적에 따른 승진마일리지 누적점수를 적용하며, 수주 승진마일리지 제도는 별도로 정하는 바에 따른다.

- 환산방법 : 수주 승진마일리지 누적점수 × 점수 환산비율

9. 상위직위수행은 배점한도(1점) 내에서 적용하며, 승진후보자명부작성 기준일로부터 최근 2년간 2급 직원으로서 1급 직위에 보직된 기간에 대해 매월 0.05점을 가산한다. 단, 근무기간 산정 시 월미만의 단수는 절사한다.(직무대리 보직자에 대해서도 점수 적용)

【별표4-2】

2급 승진후보자명부 평가요소 및 배점

<개정 2002.8.1., 2003.7.16., 2005.12.30., 2006.11.14., 2008.4.1, 2009.11.13., 2011.8.3., 2012.9.28., 2013.9.2., 2013.11.13., 2016.8.24., 2019.12.18., 2022.6.9., 2022.11.11.>

평가요소	배점		적용기준
경력점수	10		기본경력 : 1점, 초과경력 : 9점
인사평정	근무성적	55	최근 2년간 인사평정점수 적용
	다면평정	20	
교육훈련	5		교육훈련규정에 의한 교육취득학점 적용
어 학	2		영어 적용
제안	2		제안규정에 의한 제안등급에 따라 적용
자 격 증	2		국가기술자격법 등 관련법령에 의한 자격증소지자에 대해 적용
수 주	2		수주 승진마일리지 환산 점수 적용
상위직위수행	2		상위직위 수행기간 환산 점수 적용
합 계	100		

1. 경력점수 계산 시 기본경력은 승진(급)소요 최저연수로 하고, 초과경력 산정은 배점한도(9점) 내에서 기본경력 초과 시 1월당 0.15점을 곱하여 산정하며, 월미만의 단수는 절사한다.
2. 인사평정 반영 기준
 - 가. 인사평정은 최근 2회의 근무성적평균에 0.55를, 최근 2회의 다면평정평균에 0.2를 곱하여 합산한 점수로 한다. 단, 최근 2회 근무성적 및 다면평정을 적용할 수 없는 경우에는 적용할 수 없는 시기의 동일 직(등)급별 평균성적을 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.
 - 나. 인사평정지침 [별표2]평정특이사항 평정기준에 따른 다면평정 제외자에 대해서는 근무성적 점수를 다면평정 배점 비율로 환산하여 다면평정 점수로 반영한다.
3. 교육훈련점수는 3급 승진 이후 취득한 학점으로 32학점을 만점으로 적용하며, 32학점에 미달할 경우 32학점을 기준으로 환산하여 반영한다.
4. 어학은 공인 TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIc, TOEIC Speaking 성적을 반영한다.

가. 점수적용

배점	TOEIC	TOEFL	TEPS	New TEPS	OPIc	TOEIC Speaking
2	675점이상	77점이상	474점이상	254점이상	IM2이상	130점이상
1.5	605점이상	69점이상	431점이상	229점이상	IM1	120점
1	465점이상	49점이상	185점이상	185점이상	IL	100점이상
0.5	350점이상	21점이상	153점이상	153점이상	NH	80점이상

나. 유효기간 : 최근 3년

- 배점 0.5점 이상으로 취득한 TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIc, TOEIC Speaking 성적은 유효기간 경과에도 불구하고 해당 점수 0.5점은 인정함(단, 입사전 및 입사시 제출한 성적은 제외)

다. 가~나 항의 취득성적 중 가장 유리한 성적 적용

5. 제안은 제안규정에 의한 제안등급에 따라 1등급 1점, 2등급 0.7점, 3등급 0.4점을 적용하고, 제안횟수에 관계없이 동일 직(등)급에서 취득한 점수를 합산하여 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.

6. (삭 제)

7. 자격증 점수는 다음과 같다.

구분	자 격 종 류	자격점수
기술	기술사, 변리사, 건축사	2
	기사, 기능장	1
	산업기사	0.5
사무	변호사, 법무사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 변리사, 감정평가사	2

※ 자격증은 직군의 구분 없이 적용하며, 기술 분야의 자격증은 해당 직무전공별 국가기술자격법상 다음 직무분야에 해당하는 자격 종목을 적용하며, 자격증 다수 보유 시 상위점수 1개의 자격증만 적용한다.

- 기계, 재료, 전기·전자, 정보통신(통신, 정보처리), 화학, 건설(건축, 토목)
- 환경, 에너지, 안전관리, 생산관리(품질관리, 공정관리 분야에 한함)은 공통 적용

8. 해당 직급별 수주실적에 따른 승진마일리지 누적점수를 적용하며, 수주 승진마일리지 제도는 별도로 정하는 바에 따른다.

- 환산방법 : 수주 승진마일리지 누적점수 × 점수 환산비율

9. 상위직위수행은 배점한도(2점) 내에서 적용하며, 승진후보자명부작성 기준일로부터 최근 2년간 3급 직원으로서 2급 직위에 보직된 기간에 대해 매월 0.1점을 가산한다. 단, 근무기간 산정 시 월미만의 단수는 절사한다.(직무대리 보직자에 대해서도 점수 적용) 또한, 임시조직 신설에 따라 하향조정된 2급 직제조직 보직 3급직원에 대해서도 상기의 가점을 적용한다.

【별표5】

3급2 승진후보자명부 평가요소 및 배점

<신설 2003.7.16., 개정 2005.12.30., 2006.11.14., 2008.4.1., 2009.11.13., 2011.8.3., 2012.9.28., 2013.9.2., 2013.11.13., 2016.8.24., 2017.6.28., 2018.8.22., 2018.12.28., 2019.12.18., 2021.12.27., 2022.6.9., 2023.12.29.>

평가요소			배점		적 용 기 준
자 력 평 가	경력점수		8		기초점수 : 2점, 경력점수 : 6점
	인사평정		근무성적	30	최근 3년간 인사평정점수 적용
			다면평정	10	
	교육훈련		5		교육훈련규정에 의한 교육취득학점 적용
	자 격 증		5		국가기술자격법 등 관련법령에 의한 자격증소지자에 대한 적용
	제 안		2		제안규정에 의한 제안등급에 따라 적용
	어 학		5		영어 적용
소 계		65			
시 험 평 가	실 무	공 통	30	40%	사규 및 회사일반
		사무직		60%	사무분야 전문실무 및 관련규정
		기술직			기술분야(직렬중심) 전문실무 및 관련규정
	논 술		5		
	소 계		35		
합 계			100		

- 경력점수 계산시 기초점수(2점)는 4급 직원으로서 3급2 승진시험에 응시한 자에게 부여하고, 경력점수 산정은 배점한도(6점내)에서 4급 직원으로 재직기간 1월당 0.25점을 곱하여 산정하며, 월미만의 단수는 절사한다. 단, 경력 산정시 휴직기간, 강등처분기간, 정직기간, 무보직기간(제15조 제1항에 의한 경우)은 포함하지 아니하나, 군휴직기간, 공상휴직기간, 육아휴직기간, 고용휴직기간은 이를 포함한다.
- 인사평정 반영 기준
 - 인사평정은 최근 3년간의 근무성적평균에 0.3을, 최근 3년간의 다면평정평균에 0.1을 곱하여 합산한 점수로 한다. 단, 최근 3년 이내 근무성적 및 다면평정을 적용할 수 없는 경우에는 적용할 수 없는 시기의 동일 직(등)급별 평균성적을 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.
 - 인사평정지침 [별표2]평정특이사항 평정기준에 따른 다면평정 제외자에 대해서는 근무성적 점수를 다면평정 배점 비율로 환산하여 다면평정 점수로 반영한다.
- 교육훈련점수는 5급2 승진 이후 취득한 학점으로 20학점을 만점으로 적용하며, 20학점에 미달할 경우 20학점을 기준으로 환산하여 반영한다.

4. 자격증 점수는 다음과 같다.

구분	자 격 종 류		자격점수
	기 술	사 무	
직무 분야	기술사, 변리사, 건축사	변호사, 법무사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 변리사, 감정평가사	5
	기사, 기능장, Pro-way MBB	경영지도사	2.5
	산업기사	재경관리사, 전산세무1급, 세무회계1급	1.5
	기능사	회계관리1급, 전산세무2급, 세무회계2급	1

※ 자격증은 직군의 구분 없이 적용하며, 자격증 다수 보유 시 상위점수 1개의 자격증만 적용하되, 기술 분야의 자격증은 해당 직무전공별 국가기술자격법상 다음 직무분야에 해당 하는 자격종목 적용

- 기계, 재료, 전기·전자, 정보통신(통신,정보처리), 화학, 건설(건축,토목)
- 환경, 에너지, 안전관리, 생산관리(품질관리, 공정관리 분야에 한함)은 공통 적용

※ 기술직군이 산업안전자격증을 포함하여 복수의 직무자격증을 보유한 경우, 산업안전관련 산업안전 기사 1점, 산업안전산업기사 0.5점 가점 부여(1점 한도)
단. 산업안전 자격증만 보유한 경우에는 직무분야 자격점수 적용

5. 제안은 제안규정에 의한 제안등급에 따라 1등급 1점, 2등급 0.7점, 3등급 0.4점을 적용하고, 제안 횟수에 관계없이 동일 직(등)급에서 취득한 점수를 합산하여 적용하며, 동일 직(등)급 적용기준은 별표8과 같다.

6. (삭 제)

7. 어학은 공인 TOEIC, TOEFL, TEPS, OPIC, TOEIC Speaking 성적을 반영한다.

가. 점수적용

(1) TOEIC : 350점 이상 적용(TOEIC 성적 × 0.005)

(2) TOEFL, TEPS, OPIC, TOEIC Speaking은 TOEIC 환산점수의 배점을 적용함

① TOEFL, TEPS의 TOEIC 환산 및 배점

TOEFL	TEPS	New TEPS	TOEIC 환산	배점
118점 이상	944점 이상	558점 이상	990점	4.95
111점 이상	763점 이상	428점 이상	950점	4.75
105점 이상	672점 이상	370점 이상	900점	4.5
98점 이상	619점 이상	336점 이상	850점	4.25
91점 이상	572점 이상	309점 이상	800점	4
85점 이상	530점 이상	285점 이상	750점	3.75
79점 이상	494점 이상	264점 이상	700점	3.5
74점 이상	458점 이상	245점 이상	650점	3.25
68점 이상	427점 이상	227점 이상	600점	3
63점 이상	400점 이상	211점 이상	550점	2.75
56점 이상	370점 이상	195점 이상	500점	2.5
47점 이상	341점 이상	181점 이상	450점	2.25
40점 이상	307점 이상	167점 이상	400점	2
21점 이상	287점 이상	153점 이상	350점	1.75

② OPIc, TOEIC Speaking의 TOEIC 환산 및 배점

OPIc	TOEIC 환산	배점	TOEIC Speaking	TOEIC 환산	배점
-	-	-	170점 이상	950점	4.75
AL	900점	4.5	160점	880점	4.4
IH	870점	4.35	150점	815점	4.075
IM3	845점	4.225	140점	745점	3.725
IM2	740점	3.7	130점	675점	3.375
IM1	700점	3.5	120점	605점	3.025
IL	620점	3.1	110점	535점	2.675
NH	350점	1.75	100점	465점	2.325
-	-	-	90점	395점	1.975
-	-	-	80점	350점	1.75

나. 유효기간 : 최근 3년

- TOEIC 350점 이상의 취득성적과 배점 1.75점 이상의 TOEFL, TEPS, OPIc, TOEIC Speaking 취득 성적은 유효기간 경과에도 불구하고 해당점수 1.75점은 인정함(단, 입사전 및 입사시 제출한 성적은 제외)

다. 가~나 항의 취득성적 중 가장 유리한 성적 적용

8. 해당 직급별 수주실적에 따른 승진마일리지 누적점수를 환산하여 1점 범위 내에서 가점을 부여하며, 수주 승진마일리지 제도는 별도로 정하는 바에 따른다.

- 환산방법 : 수주 승진마일리지 누적점수 × 가점 환산비율

9. 시험평가의 실무시험 출제범위는 별도로 정한다.

10. (삭 제)

11. 45급 직원으로서 파트장 보직 기간에 대하여 2점 범위 내에서 매월 0.1점 가점을 부여한다.
(월 미만 절사)

【별표6】

4급1~4등급 승급후보자명부 평가요소 및 배점

(삭 제) <개정 2007.8.31.>

【별표7】

<개정 2010.11.18.>

신 분 증

(앞 면)

KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION	
한 글 명 영 문 명 한국가스기술공사	(사진)

(뒷 면)

www.kogas-tech.co.kr
■ 사 번 : 상기인은 당사 직원임을 증명합니다. ** 유의사항 ** 1. 근무시 항상 패용하여야 합니다. 2. 타인에게 양도 및 타인의 신분증 사용은 절대 엄금합니다. 3. 본 증을 습득하신 분은 가까운 우체통에 넣어주시기 바랍니다. 한국가스기술공사 사장 (본사 주소지)

5.5cm

8.5cm

【별표8】

승진(급)시 동일 직(등)급 적용기준

<개정 2005.12.30., 2006.11.14., 2007.8.31., 2009.11.13., 2010.11.18., 2012.9.28., 2013.9.2., 2015.5.11., 2015.11.20., 2016.8.24., 2017.2.22., 2018.8.22., 2019.12.18.>

직(등)급		승진(급) 시 평정 적용기준		승진 시 제안점수 적용기준	승진 시 교육점수 적용기준	승진 시 수주 실적(마일리지) 점수 적용기준	
		승진	승급	승진	승진	승진	
1급							
2급 부서장		○		○	○	○	
2급		○					
3급	1	○		○	○	○	
	2		○				
4급	1	○ (3급2 승진)		○ (3급2 승진)	○ (3급2 승진)	○ (3급2 승진)	
	2		○				
	3		○				
	4		○				
5급1					○ (3급2 승진)		
5급2			○				
6급1		○					
6급2			○				
7급		○					

【별표9】

피평정 인원별 평정비율표

(삭 제) <개정 2004.12.31.>

【별지 제1호 서식】

입 사 지 원 서

(삭 제) <개정 2014.05.08., 2015.11.20., 2016.6.22.>

3급2 승진시험 응시원서

소 속		직 급		사 진 3.5 ×4.5cm
성 명		사 번		
입사년월일		승진년월일		
생 년 월 일		응 시 직 렬		
최 종 학 력				
경 력				
외국어점수	(공인 정기 TOEIC) 점			
자 격 증				
제 안				

※ 공인 정기 TOEIC 성적표 사본 및 자격증 사본 첨부

제 회 3급2 승진시험에 응시하고자 이 원서를 제출합니다.

년 월 일

지원자 (인)

한국가스기술공사 사장 귀하

【별지 제3호 서식】 근무성적평정표 ~ 【별지 제7-1호 서식】 상위직급평정표 (삭 제) <2017.2.22.>

【별지 제8호 서식】 <개정 2016.6.22., 2016.12.21., 2021.12.27.>

인사기록카드

 한국가스기술공사

직원번호						
성명(한글)			입사일자			사진 (3.5cm×4.5cm)
성명(한자)			주민등록번호			
성명(영문)			실제생일			
부서			입사구분			
직위			직급			
직군			직렬			
호봉			(삭 제)			
주민주소						
현 주소						
(삭 제)	(삭 제)	(삭 제)	(삭 제)	색신	혈액형	특 이 장 애
병역기간		군별	계급	병과	제대구분	면제/미필사유

○ 학력사항

기간	학교명	전공	이수구분

○ 경력사항

기간	직장명	담당업무	직위

○ 자격/면허사항

자격종류	자격등급	등록번호	인가관청	인가일자

○ 가족사항

관계	성명	주민등록번호	학력	직업	생년월일

○ 인사발령사항

발령일자	발령번호	발령코드	직위	직급	부서

○ 상벌사항

상벌일자	상벌종류	구분	상벌권자	해제일자	내용

【별지 제9호 서식】 <개정 2014.05.08.> (삭 제) <2023.12.29.>

제 호

재 직 증 명

소 속 :

직 (등) 급 :

성 명 :

입사년월일 :

직 위 :

생 년 월 일 :

위와 같이 재직하고 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.

(용도 : 제출처 :)

년 월 일

위 원 인 (인)

한국가스기술공사 사장 귀하

위와 같이 증명함

년 월 일

한국가스기술공사 사장 (인)

Doc NO.

EMPLOYMENT CERTIFICATE

Department :

Job Grade :

Position :

Name :

Date of Birth :

Employment Period :

This is to certify that the above mentioned fact is true and correct.

(Use of Certificate : Submission Location :)

Reporting Date :

Name (sign)

KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION

This is to certify that the above mentioned fact is true and correct.

Issue Date :

KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION

Doc NO.

CERTIFICATE OF WORKING EXPERIENCE

Name :

Date of Birth :

Working Period		Experience Information		
From	To	Department	Position	Duty

Use of Certificate :

Submission Location :

Reporting Date :

Name (sign)

KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION

This is to certify that the above mentioned fact is true and correct.

Issue Date :

KOREA GAS TECHNOLOGY CORPORATION

사 직 원

소 속				사 번	
직 급		성 명		퇴직예정일	
퇴직후 연락처	(주소) (TEL)				

위 본인은 다음의 사유로 인하여 퇴직하고자 다음과 같이 서약하오니 허락하여 주시기 바랍니다.
 (퇴직사유는 상세하게 기록)

퇴직사유 :

- 다 음 -

본인은 년 월 일자로 퇴직함에 있어 아래 조항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 퇴직에 따른 업무 인수, 인계의 철저히 최종 퇴직시까지 책임과 의무를 완수하고, 재직 시 업무상 제반 비밀사항을 타인에게 누설함이 귀사의 경영에 막대한 손해와 피해를 준다는 사실을 지각하고 일체 이를 누설 및 공개하지 않겠습니다.
2. 기타 회사와 관련한 제반사항은 회사규정에 의거 퇴직일 전일까지 처리하겠습니다.
3. 만일 본인이 상기 사항을 위반하였을 때에는 이유 여하를 막론하고 서약에 의거 민·형사상의 책임을 지며, 회사에서 요구하는 손해배상의 의무를 지겠습니다.

년 월 일

위원인 (인)

경유(소속부서장) (인)

한 국 가 스 기 술 공 사 사 장 귀하

담 당 부 서 별 확 인 사 항

1. 소속부서의 인수관계 _____ (인)
2. 도서반납 _____ (인)
3. 신분증 및 휘장반납 _____ (인)
4. 보안교육 및 비밀취급인가증 반납 _____ (인)
5. 예비군(민방위)관계 _____ (인)
6. 급여관계 _____ (인)
7. 주택자금대부관계 _____ (인)
8. 직장금고관계 _____ (인)
9. 교육사항확인관계 _____ (인)

【별지 제13호 서식】 <개정 2014.05.08.>

사 번 부 여 대 장

[illegible]

【별지 제14호 서식】

전 직 신청서

소속		직(등)급	
성명		사번	
현직군·직렬		전직희망직군·직렬	
희망직무			
전직사유			
<div style="text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>신청자 (인)</p> <p>경유(소속부서장) (인)</p> </div>			
<p>한국가스기술공사 사장 귀하</p>			

휴 직 · 복 직 원

소속			
직(등)급		직위	
성명	(漢字)		
사번			

위 본인은 다음과 같은 사유로 인하여 년 월 일부터 년 월 일까지 (휴직 · 복직)하고자 하오니 청허하여 주시기 바랍니다.

※ 사 유 : _____

년 월 일

위원인 (인)

경유(소속부서장) (인)

한국가스기술공사 사장 귀하

증명발급신청서

증명종류*	재직증명서, 경력증명서, 신분증		
성명*		사번*	
소속*		직(등)급*	
직위*		입사일	
용도			
제출처		발급통수	
발급신청사유*	(신분증 신청시에 한하여 작성)		

※ 신분증 신청시에는 * 부분만 작성하고, 3 × 4cm의 사진 1매를 첨부

년 월 일

신청자 (인)

한국가스기술공사 사장 귀하

고충사항 접수 및 처리대장

접수 번호	접수 일자	신고인		고충내용	처리결과	회신일자	위원 확인	
		소속	성명					

퇴직예정자 면담 확인서

○ 인적사항

사 번		성 명		소 속	
직 급		퇴직예정일		작성일	

○ 면담내용

구 분	내 용	비 고
면담일시		
퇴직사유		
면담내용		
건의사항		
기 타		

면담자 : (인)