

# 청렴옴부즈만의 설치 및 운영에 관한 지침

제정 2012.5.8

개정 2015.8.12

개정 2021.12.30

개정 2022.12.29

개정 2024.1.4

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 지침은 한국가스기술공사(이하 “공사”라 한다)가 시행하는 사업에 대한 투명한 감시 및 평가를 통해 불합리한 제도·관행·업무 절차등을 발굴하고 그 개선을 권고하는 청렴 옴부즈만의 설치 및 운영에 관한 기본사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 지침에서 사용하는 “청렴 옴부즈만” (이하 “옴부즈만”이라 한다)이라 함은 회사가 시행하는 사업 전반에 대하여 독립적 지위를 가지고 감시·평가함으로써 부패행위를 사전에 예방하고, 불합리한 제도·관행·업무절차 등을 발굴하여 그 개선을 권고하는 임무를 수행하도록 위촉되어 활동하는 자를 말한다.

**제3조(적용범위)** 옴부즈만의 설치 및 운영에 관하여 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

## 제2장 옴부즈만의 구성

**제4조(구성)** ① 옴부즈만은 대표옴부즈만 1인을 포함한 5인 이내로 구성하며, 대표옴부즈만은 옴부즈만 중에서 호선한다. < 개정 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

② 옴부즈만은 다음 각 호의 1에 해당하는자 중에서 사장이 위촉한다.

1. 가스(설비포함) 및 안전·품질분야, 회계학, 법학, 행정학, 경영학 관련 분야의 조교수 이상으로 3년 이상의 재직경력이 있거나 재직 중인 자
2. 변호사, 회계사, 기술사 자격이 있는 자로서 3년 이상 해당분야 실무 경력이 있는 자
3. 시민사회단체 또는 소비자단체에서 추천한 자
4. 공기업에서 1급 이상 직원으로 재직한 자로서 청렴성이 높은 자
5. 국가, 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 재직한 자로서 청렴성이 높은 자
6. 기타 사회적 신망 및 청렴성이 높고 공기업의 특성과 관련성이 있는 전문가

③ 사장은 제2항에 따른 옴부즈만 위촉 시 별지 제1호 서식에 따른 위촉장을 수여할 수 있으며, 옴부즈만은 별지 제2호 서식에 따른 서약서를 반드시 작성하여 사장에게 제출해야 한다. < 신설

2021.12.30 >

④ 사장은 부패방지 강화, 공사 청렴 수준 향상을 위한 윤리경영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성하여 운영할 수 있다. < 신설 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

⑤ 제4항에 따른 위원회 구성 시 위원장은 청렴 업무 담당 임원이 되며, 위원회는 위원장이 지명하는 4인 이내의 내부위원과 제1항에 따른 외부위원으로 구성된다. < 신설 2021.12.30., 개정 2022.12.29 >

⑥ 위원회 수행 기능 및 범위는 다음과 같다. < 신설 2021.12.30, 개정 2022.12.29, 개정 2024.1.4 >

1. 부패행위 예방을 위한 사업 전반에 대한 감시·평가
2. 부패행위 예방을 위한 불합리한 제도·관행·업무절차 발굴 및 개선
3. 청탁금지법 제7조 제7항에 따른 부정청탁의 공개에 관한 사항 결정
4. 부정청탁 및 수수 금지 금품등의 신고에 대한 처리 및 조치에 관한 주요 결정
5. 갑질 신고내역에 대한 상담, 운영 현황 모니터링
6. 갑질 근절을 위한 제도 개선 사항 발굴 및 개선 권고
7. 이해충돌방지법 위반행위 신고에 대한 처리 및 조치사항 결정
8. 이해충돌방지법 제29조에 따른 포상금 지급 대상자 추천 심의
9. 하도급 관련 불법·불공정거래 감시 및 규제 개선과제 발굴
10. 기타 윤리·청렴 정책 관련 의견 수렴이 필요한 사항 논의

⑦ 위원회는 의사결정이 필요한 안건을 상정한 회의 개최 시 내부위원보다 외부위원 인원수가 많도록 운영하여야 하며, 이 경우 간사를 제외한 참석위원 전원이 의결권을 갖는다. 의견 수렴, 자문 등 의사결정이 불필요한 안건 상정 시는 제외한다. < 신설 2021.12.30 >

⑧ 제7항에 따른 의사결정 시 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

< 신설 2021.12.30, 개정 2022.12.29, 개정 2024.1.4 >

**제5조(임기 및 신분보장)** ① 외부위원의 임기는 2년으로 하나 임기 만료 이후 외부위원은 본인이 사임을 희망하거나 본조 제2항에 따른 해촉의 경우를 제외하고는 자동 연임된다. < 개정 2021.12.30 >

② 외부위원은 그 의사에 반하여 해촉되지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다. < 개정 2022.12.29 >

1. 업무를 태만히 하거나 고의로 기피하는 경우
2. 업무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
3. 심신의 이상으로 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우
4. 제13조에 규정된 활동결과 제출 의무를 준수하지 않은 경우
5. 제14조의 공표절차를 준수하지 않은 경우
6. 사회적, 도덕적으로 물의를 일으켜 업무수행이 곤란하다고 인정되는 경우
7. 제10조에 규정된 외부위원의 책무를 준수하지 않은 경우
8. 제11조 제2항에 따른 회피 또는 기피 의무를 준수하지 않은 경우
9. 건강상의 이유 등 불가피한 사정이 없음에도 단일 년도에 개최된 대면 회의 중 50% 미만 대면 참석한 경우

**제6조(옴부즈만 운영협의회)** ① 옴부즈만 활동과 관련하여 다음 각 호의 해당하는 사항을 협의하기 위하여 옴부즈만 운영협의회(이하 “운영협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 옴부즈만의 활동상황에 대한 보고청취 및 협조·애로사항의 해소에 관한 사항
2. 옴부즈만 권고사항 등에 대한 사후관리
3. 옴부즈만의 활동과 관련한 직원의 교육·홍보에 관한 사항
4. 기타 옴부즈만의 운영에 관한 사항

② 운영협의회는 다음 각 호의 해당하는 자로 구성하며 대표옴부즈만은 옴부즈만 중에서 호선한다.

1. 옴부즈만
2. 윤리경영 소관부서장 및 감사실장

③ 대표옴부즈만은 운영협의회 운영을 총괄하며, 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 대표옴부즈만이 미리 지명한 옴부즈만이 그 직무를 대행한다.

**제7조(겸직금지)** 옴부즈만은 다음 각 호의 해당하는 직을 겸할 수 없다.

1. 국회의원·지방의회 의원
2. 정당의 당원이나 정치활동을 주된 목적으로 하는 단체의 구성원
3. 공공사업의 입찰에 참가할 수 있는 업체의 임직원

### 제3장 옴부즈만의 직무 및 권한

**제8조(옴부즈만의 직무)** ① 옴부즈만의 직무 수행 범위는 다음과 같다. < 신설 2015.8.12., 개정 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

1. 공사계약, 인사 등 사업 전반에 대한 부패 유발요인 감시·조사·평가
2. 직무수행 과정에서 발견한 부패행위에 대한 시정 권고
3. 옴부즈만 사무의 처리과정에서 관련 제도 및 운영의 개선이 필요하다고 판단되는 경우 이에 대한 권고 또는 의견표명
4. 옴부즈만이 처리한 시정 및 제도 개선에 관한 실태조사와 평가
5. 옴부즈만의 활동과 관련한 교육
6. 옴부즈만 운영협의회의 참여
7. 감사업무 관련 자문, 감사 실시 요구·참여(감사가 요청할 경우에 한함)
8. 민원사무의 확인과 처리에 대한 개선의견 제시
9. 부패방지·청렴 및 관련 정책 추진에 관한 자문, 의견 제시
10. 부패 관련 민원 접수·조사 및 이에 대한 처리 결과 보고서 작성
11. 제4조에 규정된 위원회 참여 및 기능 수행
12. 그 외에 부패방지를 위해 사장이 필요하다고 인정하여 요청하는 사항

② (삭 제) < 개정 2021.12.30 >

③ 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 해당하는 경우에는 옴부즈만의 직무로 하지 아니한다.

< 개정 2021.12.30 >

1. 행정심판이나 소송 등을 통해 법적 절차가 종결되었거나 진행중인 경우
2. 감사원 등 다른 국가기관의 감사 또는 조사가 종결되었거나 진행중인 경우
3. 대외비에 해당하여 사장이 필요하다고 인정하는 경우
4. 그 밖에 청렴옴부즈만의 직무로 부적절하다고 인정하는 경우

**제9조(옴부즈만의 권한)** ① 옴부즈만의 권한은 다음과 같다. < 신설 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

1. 제8조에 규정된 직무 관련 자료 열람, 제출 요구
2. 공사 제도·관행 등에 대한 부패방지를 위한 시정 요구 및 그 조치 결과에 대한 회신 요구
3. 옴부즈만 직무 수행 결과에 대한 공표(단, 공사의 공식적인 승인이 있어야 함)
4. 부패방지를 위한 부패취약분야 감사 요구
5. 부패 관련 민원 접수 및 조사
6. 그 외 제8조에 규정된 직무 수행을 위해 필요하다고 사장이 인정하는 경우

**제10조(옴부즈만의 책무)** ① 옴부즈만의 청렴한 직무 수행을 위한 원칙적 책무는 다음과 같다.

< 신설 2021.12.30 >

1. 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하여 자기 또는 제3자의 위법·부당이익을 도모하는 등 일체의 부패행위를 해서는 아니 된다.
2. 혈연·지연·학연·종교 등을 이유로 직무상 특혜를 주거나 차별하여서는 아니 된다.
3. 직무 수행 관련 해당 기관이나 이해 관계자로부터 독립적이어야 하며 정치적 중립성을 지켜야 한다. 이해관계로 인해 공정한 직무수행이 어려울 경우 제11조에 따른 조치를 신청해야 한다.
4. 직무 수행 관련 활동 경비 외에 부적절한 대가를 받거나 요구해서는 아니 된다.
5. 직무 관련자로부터 금전, 선물, 향응 등을 받거나 요구하거나 합리적 의심이 가능한 행위를 해서는 아니 된다.
6. 전문 지식과 경험을 최대한 활용하여 공사의 부패방지 및 청렴성 향상을 위해 노력해야 한다.

**제11조(제척·회피·기피)** ① 옴부즈만은 본인, 배우자 또는 직계 존·비속(배우자의 직계 존·비속으로 생계를 같이하는 경우 포함)이 다음 각 호의 해당하는 경우에는 해당 직무활동에서 제척된다. < 개정 2021.12.30 >

1. 해당 사업과 관련하여 용역이나 자문역할을 하는 등 특수 관계에 있었거나 현재 있는 경우
  2. 해당 사업의 계약업체 혹은 유관기관 임직원이거나 주주인 경우
  3. 해당 사업 또는 분야의 감사·조사 및 이와 관련된 업무를 수행하였거나 수행중인 경우
- ② 옴부즈만이 특정 직무와 관련하여 옴부즈만의 공정한 감시 및 평가활동을 기대하기 어려운 사향이 있는 경우에는 대표옴부즈만에게 회피 또는 기피신청을 해야 한다. < 개정 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

**제12조(직무수행 방법)** ① 옴부즈만은 독자적으로 직무를 수행하되, 다음 각 호의 해당하는 경우에는 옴부즈만 회의를 통해 수행해야 한다. < 개정 2021.12.30 >

1. 직무수행과정에서 부조리 관련사항을 발견하여 사장에게 시정을 권고하는 경우
2. 공사의 수행업무에 대한 제도 및 업무 개선을 권고하는 경우

② 옴부즈만이 처리한 업무는 그 문서에 옴부즈만이 처리하였음을 표시하여야 한다. < 개정 2021.12.30 >

③ 옴부즈만이 문서의 원본 또는 사본을 요구하여 인수한 경우에는 인수한 사실을 확인해 주어야 하며 원본은 14일 이내에 반환하여야 한다. < 개정 2021.12.30>

④ 옴부즈만이 제1항 각 호에 따른 직무를 수행하고자 할 경우 별지 제3호 서식을 준용할 수 있으며, 이 경우 사장은 시정·개선 권고일로부터 3개월 이내에 별지 제4호 서식을 통해 해당 옴부즈만에게 결과를 통보해야 한다. < 신설 2021.12.30 >

**제13조(활동결과 제출 등)** 옴부즈만은 매년 12월 말까지의 활동결과를 다음연도 1월 말까지 감사·사장에게 제출하여야 한다. < 개정 2015.8.12, 개정 2021.12.30 >

**제14조(공표)** 옴부즈만은 활동과정에서 취득한 정보(민원)나 문서 등을 임의로 공표하거나 타인에게 배포·유포할 수 없으며, 제4조에 의한 위원회를 거쳐 활동결과를 공표할 수 있다.  
< 개정 2021.12.30, 개정 2022.12.29 >

**제15조(경비 등)** 옴부즈만 회의, 현장활동, 협의회 등 관련 업무 수행에 필요한 수당 및 여비를 실비 지급할 수 있다. < 개정 2021.12.30 >

**제16조(비밀유지의무)** 옴부즈만은 업무 수행 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 안되며, 그 임무를 그만둔 경우에도 또한 같다. < 신설 2015.8.12, 개정 2021.12.30 >

## 부 칙

이 지침은 2012년 5월 8일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2015년 8월 12일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2021년 12월 30일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2022년 12월 29일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2024년 1월 4일부터 시행한다.

## 청렴옴부즈만 위촉장

### 위 촉 장

성 명 :

주 소 :

위촉기간 : 20    년    월    일 ~ 20    년    월    일

위 사람을 『청렴옴부즈만 설치 및 운영에 관한 지침』 제4조의 규정에 의하여  
한국가스기술공사의 청렴옴부즈만으로 위촉합니다.

20    .    .    .

한국가스기술공사 사 장        (인)

## 청렴옴부즈만 서약서

### 서 약 서

성 명 :

생년월일 :

위촉기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

본인은 『청렴옴부즈만 설치 및 운영에 관한 지침』에 따른 직무수행 과정에서 알게된 사실에 대한 비밀유지 및 개인정보 보호 등 제반 의무를 준수하겠으며 만약 이를 어길 경우 본 지침 제5조 제2항 및 현행법에 따른 모든 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 성 명 (인)



## 시정(개선) 권고서

### 시정(개선) 권고서

20      -      호

권고일자 : 20    년    월    일

이행기한 : 20    년    월    일

권 고 인 : 한국가스기술공사 청렴옴부즈만    0 0 0      (인)

『청렴옴부즈만 설치 및 운영에 관한 지침』 제8조 및 제12조에 따라 다음 사항에 대한 시정(개선)을 권고하오니, 상기된 일자까지 조치 결과를 회신(통보)하여 주시기 바랍니다.

시정(개선) 권고명	
시정(개선) 권고 상세 내용	

## 조치결과 통보(회신)서

### 조치결과 통보(회신)서

20 - 호

통보(회신)일자 : 20 년 월 일

『청렴옴부즈만 설치 및 운영에 관한 지침』 제8조, 제12조 및 시정(개선) 권고서  
20 - 호에 따라 시정(개선) 권고한 내용에 대하여 다음과 같이 조치하였음을  
통보(회신)합니다.

권고 내용	(5W1H에 기반)
조치 결과	(5W1H에 기반)
해당 부서	부 서 명 : 담당자명 : 연 락 처 :