

# 상임이사 선임에 관한 지침

제정 2020. 7. 02

개정 2021. 4. 30

개정 2022. 11. 03

개정 2023. 11. 14

[전략기획처 기획예산부 042-600-8144]

**제1조(목적)** 이 지침은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제25조 제2항 및 한국가스기술공사(이하 ‘공사’ 라 한다) 정관 제21조제3항에 따른 사장의 상임이사 임명권에 대한 구체적인 방법과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** ① 이 지침은 공사의 상임이사 선임에 관하여 적용한다.

② 상임이사의 선임에 관하여 법령, 정관에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 지침에 따른다.

**제3조(후보자 모집방법의 결정)** 사장은 결원 예정 직위의 직무수행요건 및 공사의 업무상황 등을 고려하여 공개모집, 사내공모, 추천방식 및 공모·추천방식 병행의 방법 중에서 모집방법을 결정한다.

**제4조(공개모집에 의한 후보자 모집)** ① 공개모집의 방법으로 후보자를 모집하는 경우에는 공사 인터넷 홈페이지 및 1개 이상의 일간지에 공고하되, 그 모집기간을 7일 이상으로 한다. 다만, 신속한 선임을 위하여 부득이한 경우에는 사장의 승인을 얻어 모집기간을 단축할 수 있다.

② 제1항에 따라 후보자의 공개모집에 관한 사항을 공고하는 경우에는 산업통상자원부, 인사혁신처 및 기획재정부 등의 유관기관 홈페이지에 이를 게재하여 줄 것을 요청할 수 있다.

③ 결원 예정 직위의 책임자가 없는 경우 최초 공고와 동일한 절차와 방법으로 재공고를 실시한다.

**제5조(사내공모에 의한 후보자 모집)**

① (삭 제) <개정 2023.11.14>

② (삭 제) <개정 2023.11.14>

③ (삭 제) <개정 2023.11.14>

④ 사내공모의 방법으로 후보자를 모집하는 경우, 제4조에서 정한 공개모집에 의한

후보자 모집에 관한 규정을 준용한다. <신설 2023.11.14>

**제6조(추천방식에 의한 후보자 모집)** ① 추천방식의 방법으로 후보자를 모집하는 경우에는 관련학계 및 단체, 인사혁신처(국가인재DB), 비상임이사의 추천 등의 방법을 활용할 수 있다.

② 후보자 추천방식은 별지 제4호 서식을 작성한 문서의 제출로 한다.

**제7조(공모·추천방식 병행에 의한 후보자 모집)** 공모·추천방식 병행으로 후보자를 모집할 경우 추천된 후보자는 공모방식에서 정한 제출기간 등 제출방법에 따라 제8조 제3항의 서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 추천을 거부한 것으로 본다.

**제8조(후보자의 자격 등)** ① 응모자 및 추천된 자는 다음 각 호의 자격요건을 갖추어야 한다. 다만, 후보자 모집을 위해 필요한 경우 자격요건을 변경하여 운영할 수 있다. <개정 2023.11.14>

1. 가스산업에 대한 전문지식 및 이해
2. 소관 업무분야에 대한 전문적 지식과 경험
3. 리더십과 비전 제시 능력
4. 조직관리 및 경영능력
5. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식

② 공공기관의 운영에 관한 법률 제34조(결격사유) 제1항 각 호 및 정관 제20조의2 제2항 어느 하나에 해당하는 자는 후보자 모집에 참여할 수 없다.

③ 제4조부터 제7조에 따른 응모자 및 추천된 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 이력서
2. 자기소개서
3. 직무수행계획서
4. 그 밖에 적정한 심사를 위하여 사장이 요구하는 자료

**제9조(상임이사 후보자 심사위원회)** ① 사장은 상임이사 후보자에 대한 공정한 심사를 위하여 상임이사 후보자 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성할 수 있다. <개정 2022.11.03.>

② 위원회는 상임이사 선임이 필요할 때마다 새로 구성함을 원칙으로 한다. 다만, 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 운영할 수 있다.

1. 다수의 상임이사 직위의 결원 발생 예정 시기가 최초 결원발생일로부터 3월 이내에 집중되는 경우

2. 제12조에 따라 상임이사 선임절차를 재시행 하는 경우
  3. 기타 사장이 선임 절차의 긴급한 진행이 필요하다고 인정하는 경우
- ③ 위원회는 위원장을 포함하여 5인으로 구성하며, 위원장 및 위원은 공사의 업무에 대한 이해, 전문지식 등을 고려하여 공사 상임이사 1인과 외부전문가(공공기관의 운영과 경영관리에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람으로서 공공행정, 경제계, 법조계, 학계 등 해당 분야 종사자) 4인을 사장이 정한다.
- ④ 위원회의 역할은 다음 각 호와 같다.
1. 심사기준에 따른 상임이사 후보자에 대한 심사
  2. 심사결과에 따른 상임이사 후보자 선정 및 추천
- ⑤ 위원회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심사에서 제척된다.
1. 후보자와 친족이거나 친족이었던 경우
  2. 후보자가 속한 기관과 자문·고문 등을 행하고 있는 경우
  3. 후보자와 직접적 이해관계가 있는 경우
- ⑥ 위원회 위원 또는 후보자는 제6항에 해당하거나 평가에 공정을 기하기 어려운 사정이 있는 경우 사장 또는 위원장에 기피 또는 회피 신청을 할 수 있다.
- ⑦ 임원 선임 담당자의 사적 이해관계자가 지원한 사실을 임원 선임 담당자가 인지한 경우 신고 및 회피 신청을 하여야 한다. 이 경우 사적 이해관계자의 정의는 「이해충돌방지제도 운영지침」 제3조, 그리고 신고 및 회피에 관한 세부사항은 「이해충돌방지제도 운영지침」 제4조에 의한다. <신설 2022.11.03>

**제9조의 2(위원의 해촉)** 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. <신설 2022.11.03>

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
4. 제9조 제6항에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝히는 경우

**제10조(심사기준)** ① 상임이사 후보자로 선정될 자에 대한 세부 심사기준은 별표1과 같다.

② 사장은 경영 여건을 고려하여 제1항의 세부 심사기준을 별도로 정하거나 수정할 수 있다.

③ 위원회는 서류 및 면접심사의 합격자 기준을 별도로 정할 수 있다. <신설 2023.11.14>

**제11조(심사절차 및 방법)** ① 위원회는 응모자 및 추천된 자에 대하여 서류심사 및 면접심사를 실시한다. 다만, 직위 특성 등을 감안하여 면접심사를 생략할 수 있다.

② 위원회는 응모자 및 추천된 자의 수를 고려하여 서류심사를 통해 결원 예정 인원의 적정 배수에 해당하는 인원을 면접심사 대상으로 선발할 수 있다.

③ 서류심사 및 면접심사의 평가는 별지 제5호 서식의 작성으로 한다.

④ 서류심사 및 면접심사 시 위원장을 포함한 위원별 평가점수는 후보자 1인에 대해 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정하며, 소수점은 둘째자리 미만은 절사하고 동점자가 있는 경우에는 위원장을 포함한 위원 과반수의 찬성으로 순위를 결정한다.

⑤ 위원회는 각 심사를 통해 적정 배수의 상임이사 후보자를 선정하며, 최종 상임이사 후보자를 추천한다. <개정 2021.4.30.>, <개정 2022.11.03.>, <개정 2023.11.14.>

⑥ (삭 제) <개정 2023.11.14>

**제12조(상임이사 선임절차 재시행)** 사장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 선임 절차를 재시행할 수 있다.

1. 결원 예정 직위의 책임자가 없는 경우

2. (삭 제) <개정 2023.11.14>

3. 사장은 제11조제5항에 의해 추천된 후보자에 대하여 면담, 자료 요구 등을 할 수 있고,

그 결과 제8조 제1항 각 호의 자격요건을 결하였다고 판단되는 경우

4. 제13조에서 인사검증 결과 등을 통하여 적격자가 없다고 판단되는 경우

**제13조(임명)** ① 사장은 제11조 제5항에 따라 위원회가 추천한 상임이사 후보자에 대하여 정부에 인사검증을 요청한다.

② 제1항의 인사검증 결과 부적격으로 판단될 경우 후보자에서 제외한다.

③ 사장은 제9조 및 제11조, 제1항에 따른 인사검증 등을 거친 최종후보자 중 적격자로 판단되는 자를 주주총회 의결을 거쳐 상임이사로 임명한다. <개정 2023.11.14>

**제14조(업무수행자)** ① 상임이사 선임에 관련된 업무는 임원 선임을 담당하는 부서가 수행한다.

② 제1항의 부서장은 제9조에 따른 위원회의 간사를 겸한다. 간사의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 회의록의 작성 및 관리

2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리
3. 기타 위원회 운영에 필요한 사항

**제15조(비밀누설 금지)** 위원회 위원장 및 위원, 제14조에 따른 업무수행자 및 소속 직원은 후보자 응모, 추천, 심사과정의 사항에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.

**제16조(실비지급)** ① 제9조에 따른 위원회의 외부위원에게는 업무수행을 위해 예산의 범위 내에서 심사료 및 여비 등을 지급할 수 있다.

② 제11조에 따른 면접심사에 참석한 후보자에게는 면접비 및 여비 등을 사장이 정하는 바에 따라 지급할 수 있다.

**제17조(기타사항)** 이 지침에서 정한 것 이외에 상임이사 선임에 필요한 사항은 사장이 별도로 정하는 바에 따른다.

## 부 칙

이 지침은 2020년 07월 02일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2021년 04월 30일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2022년 11월 03일부터 시행한다.

## 부 칙

이 지침은 2023년 11월 14일부터 시행한다.

【별표1】

## 상임이사 후보자 세부심사기준

구 분	세 부 기 준
1. 가스산업에 대한 전문지식 및 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가스산업에 대한 전문지식과 경험</li> <li>○ 가스산업에 대한 이해도</li> <li>○ 가스산업의 특수성과 중요성에 대한 인식</li> </ul>
2. 소관 업무분야에 대한 전문적 지식과 경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 직제규정에 정한 업무분장에 따른 소관부서의 업무별 직무수행 능력과 경험</li> </ul>
3. 리더십과 비전 제시 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 변화와 혁신을 지속적으로 추진할 수 있는 능력</li> <li>○ 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁 지향적인 의지</li> <li>○ 공사의 중장기 발전을 위한 비전 제시 능력</li> </ul>
4. 조직관리 및 경영능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직 구성원에 대한 동기부여 및 역량결집 능력</li> <li>○ 기업경영 전반에 대한 지식, 경험 및 위기관리 능력</li> <li>○ 다양한 이해관계자를 설득 및 조정하는 능력</li> <li>○ 노사화합 및 기업의 성장.발전을 이끌 수 있는 능력</li> </ul>
5. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직자로서의 청렴성, 도덕성, 준법성 보유 및 실천 의지</li> <li>○ 공공기관의 책임과 역할에 대한 인식 및 태도</li> <li>○ 공공기관 임원으로서 갖추어야 할 종합적인 인품</li> </ul>

【별표2】 (삭 제) <개정 2023.11.14>

【별지 제1호 서식】

## 지 원 서

### ☐ 인적사항

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
		생년월일				
		주 소				
		등록기준지 (본 적)	※ 후보자에 대해 신원조회시 활용함			
		전 화	[자택]( ) - [직장]( ) -	휴대 폰		E-mail

### ☐ 학력사항

기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
년 월 ~ 년 월	고등학교			
년 월 ~ 년 월	대학교	학		
년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		
년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		

### ☐ 병역사항

병 역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 : )				
군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년 개월)

### ☐ 자격사항

자격 및 면허	종 류	발행기관	취득년월일	어 학	외국어명	점 수	검정기관

### ☐ 경력사항

근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간 (년월 기재)	주요 업적
				~	
				~	
				~	
				~	



☐ 관련분야 논문발표 (중요도 순 작성)

제 목	주요 내용	게재년월	게재기관

※ 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

□ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

☐ 기타 특기사항(포상 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20    년       월       일

지 원 자 : (서명)

【별지 제2호 서식】

## 자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (분량 : A4용지 3매 내외)

20    년    월    일

지 원 자 : (서명)

【별지 제3호 서식】

## 직 무 수 행 계 획 서

※ 한국가스기술공사의 공사 운영방침 및 경영혁신 계획을 포함하여 주요 사업계획, 추진전략 및 일정 등을 상세하게 기술하여 주십시오(분량 : A4용지 3매 내외)

20    년    월    일

지 원 자 : (서명)

## 상임이사 후보자 추천서

☐ 추천직위 : 상임이사(0000본부장)

성명	(한문 : )		생년월일	년	월	일
연락처	주소					
	직장/직위					
	연락처	직장전화 :	자택전화 :			
		휴대폰 :	E-mail :			
학 력	기간	학교명	학과/전공	학위		
주요경력						
추천사유						
추 천 인 인적사항	성명 (기관명)	(인 또는 직인)				
	직장/직위					
	연락처					

※ 추천양식은 추천기관에 따라 달리 적용할 수 있음

【별지 제5호 서식】

상임이사 후보자 서류(면접)심사 평가표

□ 지원자 성명 :

평 가 요 소	배 점	평 가 점 수				
		탁월	우수	보통	미흡	저조
1. 가스산업에 대한 전문지식 및 이해	20점	(20)	(18)	(16)	(14)	(12)
2. 소관 업무분야에 대한 전문적 지식과 경험	20점	(20)	(18)	(16)	(14)	(12)
3. 리더십과 비전 제시 능력	20점	(20)	(18)	(16)	(14)	(12)
4. 조직관리 및 경영능력	20점	(20)	(18)	(16)	(14)	(12)
5. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식	20점	(20)	(18)	(16)	(14)	(12)
합 계	100점					

※ 평가방법 : 평가점수란에 “○”표시하고, 합계란에 점수를 합산하여 기재

20    년    월    일

위 원 : (서명)

상임이사 후보자 추천서

상임이사후보자심사위원회는 상임이사선임에관한지침 제9조의 규정에 따라  
경영지원 본부장 직위 후보자를 아래와 같이 추천함

연번	성 명	생년월일	비 고
1			
2			
3			
4			
5			

\* 작성은 성명 가나다순

년 월 일

상임이사후보자심사위원회	위 원 장	(서 명)
	위 원	(서 명)
	위 원	(서 명)
	위 원	(서 명)
	위 원	(서 명)