

# 사회공헌활동지침

제정 2019. 12. 31  
전면개정 2022. 12. 30  
개정 2023. 12. 18  
[ESG총괄부 042-600-8211]

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 한국가스기술공사(이하 "공사"라 한다)의 사회공헌 사업 및 활동을 위한 조직의 구성 및 운영, 기타 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 공사에서 시행하는 사회공헌 사업 및 활동은 관계법령에서 별도의 정함이 있는 경우를 제외하고 이 지침에 의한다.

**제3조(용어의 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "사회공헌"이라 함은 지역사회 문제해결 및 취약계층 보호 등의 사회적 책임 이행을 목적으로 공사가 추진하는 일련의 사업 및 활동을 말한다.
2. "그린누리봉사단(이하 "봉사단"이라 한다)"이라 함은 공사의 사회공헌 활동을 위한 임직원 자율조직을 말한다.  
가. "봉사단 본부"라 함은 공사 사회공헌 사업 및 활동을 총괄 기획, 관리하는 전사 조직을 말한다.  
나. "봉사단 지부"라 함은 본부 산하조직으로 본사 및 지사별 사회공헌 사업 및 활동을 기획, 관리하는 단위조직을 말한다.
3. "사회공헌 예산"이라 함은 사회공헌 사업 및 활동에 소요되는 비용으로 기부금을 말한다.
4. "그린누리기금"이라 함은 임직원이 자발적으로 적립한 기금으로, 사회공헌 사업 및 봉사단 운영에 사용하는 재원을 말한다.

**제4조(사회공헌 종류)** 공사의 사회공헌 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 국민안전 프로젝트 : 에너지 복지 및 안전 복지 향상 활동
2. 희망나눔 프로젝트 : 인재양성 및 일자리 창출 활동
3. 지역상생 프로젝트 : 지역경제 활성화 및 공동체 복원 활동

## 제2장 사회공헌위원회 구성 및 운영

**제5조(설치 및 기능)** ① 공사는 사회공헌 사업 및 활동과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 사회공헌위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

1. 연간 사회공헌 기본계획
2. 3천만원 초과 예산이 소요되는 사회공헌 사업 및 활동
3. 그 밖에 위원회에서 필요하다고 인정하는 사항

② 기금 출연 등 법령 및 정부지침에 따른 사회공헌 사업 및 활동의 경우 위원회를 생략할 수 있다.

**제6조(구성 및 운영)** ① 위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 위원장 : 직제규정에 따라 사회공헌 업무를 총괄하는 주관부서의 담당 본부장
2. 위원 : 위원장이 지명하는 2급 이상 내부위원 3명과 외부위원 3명으로 위촉하며, 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

3. 간사 : 사회공헌 담당 부장

② 위원이 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원이 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
4. 제6조 제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 어렵다는 의사를 밝히는 경우

③ 위원장 및 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이해충돌방지를 위해 위원회 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동 권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

④ 당사자가 제3항 외 다른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원장에게 기피 신청을 할 수 있고, 위원회 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

⑤ 위원이 제3항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

⑥ 위원 및 관련업무 담당자는 사적이해관계자가 안건과 관련있음을 인지한 경우 신고 및 회피 신청을 하여야 한다. 이 경우 사적이해관계자의 정의는 「이해충돌방지제도 운영지침」 제3조, 신고 및 회피에 관한 세부사항은 「이해충돌방지제도 운영지침」 제4조에 의한다.

**제7조(위원장 직무)** ① 위원장은 위원회의 회의를 총괄하며 위원회를 대표한다.

② 위원장의 유고시에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 위원 위촉 후보자에 대하여 이해충돌방지 등 직무윤리를 사전에 진단(별지 제1호)하고 청렴 서약서(별지 제2호)를 징구하여 심의 및 의결과정을 공정하고 투명하게 관리한다.

**제8조(회의 등)** ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 사회공헌 담당 부서장의 요청이 있을 때 소집한다.

② 위원회는 위원장을 포함한 재적위원 과반 수 출석으로 성립하여, 위원장을 포함한 출석의원 과반 수 찬성으로 의결한다. <개정 2023.12.18>

③ <삭제 2023.12.18>

④ 위원회는 대면회의를 원칙으로 하고, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 회상회의 또는 서면에 의한 보고 및 심의로 대체할 수 있다.

⑤ 국가재난 지원 등 긴급을 요하는 사항은 위원장의 사전결정 및 집행 후 위원회의 사후승인을 받을 수 있다.

**제9조(회의록의 작성)** ① 간사는 위원회에서 심의된 내용에 대하여 위원간 발언, 안건, 내용, 결과 등을

포함한 회의록을 작성한다.

② 회의록은 출석위원 기명날인 또는 서명을 하여야 한다.

### 제3장 사회공헌 실무위원회 구성 및 운영

**제10조(실무위원회 구성)** 사회공헌 실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 위원장 : 사회공헌 담당 부서장
2. 위원 : 위원장이 지명하는 2급 이상 내부위원 2명과 외부위원 2명으로 위촉한다.
3. 간사 : 사회공헌 담당자

**제11조(실무위원회 기능)** ① 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 1천만원 초과 3천만원 이하의 기부금 예산이 소요되는 사회공헌 사업 및 활동
  2. 그 밖에 위원회에서 필요하다고 인정하는 사항
- ② 기금 출연 등 법령 및 정부지침에 따른 사회공헌 사업 및 활동의 경우 실무위원회를 생략할 수 있다.
- ③ 실무위원회는 대면회의를 원칙으로 하고, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 회상회의 또는 서면에 의한 보고 및 심의로 대체할 수 있다.
- ④ 국가재난 지원 등 긴급을 요하는 사항은 실무위원회 위원장의 사전결정 및 집행 후 위원회의 사후승인을 받을 수 있다.

**제12조(실무위원회 운영)** 실무위원회 운영은 제6조 2항, 3항, 4항, 5항, 6항, 제7조, 제8조 2항, 제9조에 준한다. <개정 2023.12.18>

### 제4장 그린누리봉사단 조직 및 운영

**제13조(자격)** 공사의 전 임직원은 그린누리봉사단(이하 “봉사단”이라 한다) 단원이 될 수 있다.

**제14조(봉사단 구성)** ① 봉사단 본부(이하 “본부”라 한다)와 봉사단 지부(이하 “지부”로 한다)로 구분하며 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 본부
  - 가. 단장 : 사장
  - 나. 부단장 : 사회공헌 업무 주관본부의 장
  - 다. 사무국 : 사회공헌 업무 주관 부서
2. 지부

가. 단장 : 본사 및 지사 사회공헌 업무 담당 부서(지사)장

나. 단원 : 각 본부 및 지부 직원

② 본부 단장·부단장·사무국장 및 지부 단장은 해당직위 보직자로 하며, 임기는 재임기간으로 한다.

**제15조(사무국)** ① 사무국은 공사 사회공헌 업무를 주관하는 부서에 둔다.

② 사무국은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사회공헌 전략 및 연간 기본계획 수립
2. 사회공헌 기부금 예산 관리
3. 사회공헌 대외협력 및 외부평가 대응
4. 사회공헌 성과관리

③ 사무국은 지부별 담당자를 지정하고, 지부 담당자는 아래 각 호의 사항을 관리한다.

1. 지부 사회공헌 계획 수립 및 실적관리
2. 지부 기부금 예산 및 그린누리기금 관리

**제16조(활동)** 봉사단은 공사의 사회공헌 사업 및 활동에 참여하거나, 자체 계획을 수립하여 공익적 목적의 봉사활동을 별도 수행할 수 있다.

## 제5장 재원 조성 및 집행

**제17조(재원)** 사회공헌 재원은 공사 사회공헌 기부금 예산과 그린누리기금으로 한다.

**제18조(기부금)** 사무국은 공사 경영여건 및 연도별 사회공헌 추진방향 등을 고려하여 적정한 기부금 예산규모 산정 및 확보를 위하여 노력한다.

**제19조(그린누리기금)** ① 지부는 임직원 기금모금(급여공제 등)을 통해 그린누리기금(이하 "기금"이라 한다)을 조성하고 봉사단 활동 경비로 사용할 수 있다.

② 기금은 지부별 운영기준에 따라 관리한다.

③ 기금은 공사 경비집행기준을 준용하여 집행한다.

## 제6장 성과관리

**제20조(봉사단 활동 근태 처리 및 보상휴가)** ① 봉사단 활동의 근태처리는 출장으로 하되 출장여비는 지급하지 않는다.

② 직원이 취업규칙 제34조 규정에 의하여 휴일 또는 휴가 중에 공사가 주관하는 봉사활동에 참여한 때에는 소속장의 승인을 얻어 보상휴가를 받을 수 있다.

**제21조(봉사시간)** ① 봉사시간은 1시간 단위로 관리하며, 1시간 미만은 절사한다. 이동 등 봉사활동에 필수적으로 수반되는 시간은 봉사시간으로 인정한다.

② 비대면 봉사활동의 경우 실제 투입시간을 계산할 수 있을 경우 해당시간을 인정하고, 계산이 불가능한 경우 유사한 봉사활동 사례에 준하여 사무국과 협의 후 봉사시간을 부여한다.

**제22조(실적관리)** ① 지부 담당자는 봉사활동 실적을 매회 ERP 사회공헌시스템에 입력·관리하고, 사무국은 전사 봉사활동 실적을 관리한다.

② 지부 담당자는 사회공헌 실적에 허위사실이 기재되지 않도록 성실의무를 다하여야 하고, 성실의무 위반 시 취업규칙 제55조에 따라 징계할 수 있다.

**제23조(부서평가)** 사무국은 사회적 가치 실현을 위해 사회공헌 목표 달성을 위한 합리적 성과지표를 발굴 및 제시하고, 해당 지표에 따라 매년 부서별 사회공헌 실적에 대한 평가와 환류를 해야 한다.

**제24조(포상)** 사무국은 봉사활동 참여자 및 우수부서에 대한 격려 및 건전한 기업문화 조성을 위하여 봉사 활동에 공로가 있는 개인이나 단체를 포상할 수 있다.

**제25조(기타)** 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 다른 규정에서 정하는 바에 따른다.

## 부 칙

본 지침은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

본 지침은 2023년 12월 18일부터 시행한다.

# 직무윤리 사전진단서

연번	진단내용	체크사항	
1	위원회의 기능과 직접 관련된 업체를 경영하거나 근무하고 있다.	예 ( )	아니오 ( )
2	위원회의 심의·의결 대상사업 주식을 보유하고 있다.	예 ( )	아니오 ( )
3	위원회의 직접적인 심의대상이 되는 인가·허가·면허·특허 등의 당사자이다.	예 ( )	아니오 ( )
4	위원회의 기능과 직접 관련된 공사·용역·계약 또는 연구·논문 등을 진행 중이거나 진행 할 예정이다.	예 ( )	아니오 ( )
5	위원회 직무와 관련된 사안으로 수사를 받고 있거나 재판·소송 등을 진행 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
6	위원회 직무의 공정한 수행에 지장을 줄 우려가 있는 타 위원회에서 현재 활동 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
7	위원회 기능 관련 정보나 심의·의결 결과가 본인의 권리·의무 관계 변동, 재산상의 이익 등을 발생시킬 가능성이 크다	예 ( )	아니오 ( )

※ '예'라고 답변 하였음에도 불구하고 위원회 직무를 공정하게 수행할 수 있는 타당한 사유가 있을 경우 별도로 사유를 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

년            월            일

소 속 : \_\_\_\_\_  
 직 위 : \_\_\_\_\_  
 성 명 : \_\_\_\_\_ (서명)

## 서 약 서

□ 관련 : 한국가스기술공사 사회공헌 운영지침 00조

직 위 :

성 명 : (서명)

상기 본인은 0000000위원회 위원(장)으로서 직무를 수행함에 있어  
아래사항을 위반하지 않으며, 이를 위반할 경우 위원(장) 해촉 및 관련  
법령에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 위원회 직무수행 과정에서 취득한 비밀 준수
2. 위원회 직무와 직접 관련된 연구용역, 공사, 계약 등 이득을 취하는 행위 금지
3. 위원회 직무와 관련하여 부동산, 주식 등 재산상 이득을 취하는 행위 금지
4. 위원회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않는 방법으로 사적인 연구 등에 활용하는 행위 금지
5. 위원회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과 밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
6. 위원회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
7. 위원회 업무와 관련 부당한 편의, 향응, 금품 등을 수수하거나 청탁, 알선 행위 금지
8. 기타 위원회 지공과 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는 행위 금지

년 월 일

한국가스기술공사 사장 귀하