

교육훈련규정

제 정 2010. 3. 9

개 정 2016. 3.24

개 정 2017.10.26

개 정 2022. 5.12

개 정 2023. 6.14

[인사육성부 042-600-8163]

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 한국가스기술공사(이하 “공사”라 한다) 임직원(이하 “직원”이라 한다)의 교육 및 훈련에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (이념) 공사의 교육훈련이념은 헌신적 열정과 도전정신을 바탕으로, 고객문제해결에 유능한 인재를 양성함에 있다.

제3조 (적용범위) 공사 직원의 교육훈련에 관하여 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제4조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “교육훈련” (이하 ‘교육’이라 한다)이라 함은 공사 경영목표 달성을 위하여 직원 및 외부 이해관계자를 대상으로 실시하는 일체의 학습행위를 말한다.
2. “사내교육”이라 함은 직원의 자질 또는 업무수행능력 향상을 위하여 공사 내에서 개별적 또는 집단적으로 이루어지는 교육을 말하며, 전사교육, 단위부서교육, 연수교육으로 구분한다.
3. “위탁교육”이라 함은 국내외에 소재하고 있는 교육기관, 대학(원), 연구기관 등에 직원을 위탁하여 실시하는 교육을 말하며, 실무위탁교육, 연구과정, 학위과정으로 구분한다.
4. “수탁교육”이라 함은 공사가 외부의 기관으로부터 소정의 절차와 방식에 의해 공사의 직원이 아닌 교육생을 위임받아 실시하는 교육을 말한다.
5. “교육주관부서”라 함은 공사의 교육훈련에 관한 목표와 방침을 수립하고, 각 세부계획을 종합적으로 조정, 통제하는 부서를 말한다.
6. “연수부서”라 함은 사내교육 중 연수교육을 담당하는 부서를 말한다.
7. “단위부서”라 함은 직제규정 제2조의 규정에 의한 각 부서를 말한다.
8. “교육학점이수제”라 함은 해당직급 재직기간동안 이수해야 할 소정의 교육과정과 학점을 취득하게 함으로써, 직원들의 능력개발을 체계적으로 도모하는 인력개발제도를 말한다.
<2016.3.24>
9. “필수과정”이라 함은 제8조의 규정에 의한 교육훈련계획의 교육과정 중 해당 직급 및 업무에 따라 반드시 이수하여야 하는 과정을 말한다.
10. 삭제<2016.3.24>

11. “선택과정” 이라 함은 제8조의 규정에 의한 교육훈련계획의 교육과정 중 직원들이 자기 계발을 위하여 자발적으로 선택하여 이수하는 과정을 말한다. <개정 2016.3.24.>
12. “전일제” 라 함은 위탁교육대상자가 교육대상으로 발령을 받아 학업에만 전념하는 수학제도를 말한다. <신설 2023.6.14 >
13. “비전일제” 라 함은 위탁교육대상자가 직무를 수행하면서 학사일정에 따라 학교에 출석하는 근무병행 수학제도를 말한다. <신설 2023.6.14 >

제2장 교육훈련체계

제5조 (교육훈련체계) 공사의 교육훈련체계는 별표1과 같다. 다만, 교육주관부서장은 급격한 경영여건 변화 등 불가피한 경우에는 이 규정에 불구하고 경영방침 또는 경영목표 등에 적합한 교육훈련체계를 새로이 수립하여 시행할 수 있다. <개정 2016.3.24>

제6조 (교육분류) 공사 교육훈련은 교육목적 및 형태에 따라 사내교육과 위탁교육으로 분류하고, 사내교육과 위탁교육은 다음 각 호의 1과 같이 세분한다.

1. 사내교육

- 가. 전사교육 : 교육의 목적 및 대상에 따라 리더십역량, 사업역량, 혁신역량 등을 강화하기 위해 교육주관부서에서 전 직원을 대상으로 실시하는 교육을 말한다.<개정 2017.10.26>
- 나. 단위부서교육 : 단위부서장이 소속 부서원을 대상으로 실시하는 교육으로서, 업무수행에 필요한 지식과 기술 습득을 위한 직무교육과 직원들의 변화관리와 공통역량 향상을 목표로 하는 교양교육으로 구분한다.
- 다. 연수교육 : 연수부서 주관하에 직원들을 대상으로 연수시설에서 실시하는 교육을 말한다.

2. 위탁교육

- 가. 실무위탁교육 : 업무수행과정에서 요구되는 일반적 지식과 기술을 습득하기 위하여 외부 교육기관 또는 단체 등에 위탁하여 실시하는 교육을 말한다.
- 나. 연구과정 : 실무위탁교육으로 습득하기 어려운 고급 지식과 기술을 습득하기 위하여 전일제 3개월 이상 또는 비전일제 1년 이상의 기간 동안 국내외 전문 교육기관에 위탁하여 실시하는 교육을 말한다.<개정 2023.6.14>
- 다. 학위과정 : 학위취득을 통한 학문적 직무지식 또는 기술을 습득하기 위하여 국내외 대학(원)에 위탁하여 실시하는 교육을 말한다.

제7조 (인재육성위원회) 교육업무에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 인재육성위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 두며, 위원회의 기능, 구성, 기타 운영에 관한 사항은 교육훈련지침에서 정한다.

제3장 교육훈련계획 및 시행

제8조 (계획의 수립) ① 교육주관부서장은 공사의 경영환경 및 중장기 인재육성계획 등을 반영하여 연도별 교육목표와 방침을 설정하고, 이에 대한 교육훈련계획을 매년 수립하여야 한다.

<개정 2016.3.24>

② 제1항의 규정에 의한 교육훈련계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 교육이념
2. 교육체계
3. 분야별, 과정별 교육계획 및 예산
4. 기타 필요한 사항

③ 연수부서 또는 각 단위부서장은 교육주관부서장이 교육훈련계획의 수립에 필요한 제반사항에 대하여 자료제출 또는 보고 등을 요청할 경우 이에 적극 협조하여야 한다.

제9조 (계획의 시행) ① 교육주관부서장, 연수부서장, 단위부서장은 제8조의 규정에 의한 교육훈련 계획에 대하여 과정별 또는 내용별로 세부시행계획을 수립하여 시행하여야 한다.<개정 2016.3.24>

② 교육주관부서장은 공사의 전체 교육훈련 시행 과정에서 필요한 경우 사장의 승인을 얻어 교육훈련계획의 전부 또는 일부를 변경하여 시행할 수 있다.

제10조 (교육대상자 선정) ① 교육대상자의 선정은 본인 및 소속 부서장의 신청에 의하여 교육주관부서장이 선정함을 원칙으로 한다. 다만, 전문인력 양성 등 공사의 인력운영 계획과 교육과정의 특성상 필요한 경우 교육주관부서장이 교육대상자를 선정하여 통지할 수 있다.

② 교육신청자가 교육정원을 초과하는 경우의 교육대상자 선발은 별도로 정하는 바에 따른다.

③ 제6조 규정의 위탁교육 중 국외실무위탁교육, 연구과정, 학위과정의 교육대상자 자격 및 선발기준 등의 세부기준은 교육훈련지침에서 정한다.

④ 제1항의 규정에도 불구하고, 단위부서의 현장중심 교육운영 효율성 증진을 위하여 단위부서교육과 국내 실무위탁교육의 대상자는 단위부서장이 선정할 수 있다.

제11조 (교육명령) ① 교육의 참석은 교육주관부서장 또는 단위부서장의 교육명령에 의함을 원칙으로 한다.

② 본 규정에 의하여 교육대상자로 선발된 자에 대한 근태처리는 교육으로 하며, 교육기간 중의 처우와 보수 등은 관련 규정을 따른다.

제12조 (피교육자 의무) ① 본 규정에 의하여 교육대상자로 선발된 자는 피교육자로서의 제반 의무를 성실히 이행하고 공사에서 정한 준수사항과 지시사항을 따라야 한다.

② 교육대상자는 해당 교육의 목적을 달성하기 위하여 신의성실 원칙에 의하여 충실히 노력하여야 하고, 과정별 학습요건을 충실히 이행하여 정해진 교육기간 내 수료하여야 한다.

제13조 (교육취소) ① 교육주관부서장은 교육대상자가 제12조에 규정된 의무 또는 지시사항을 위반하거나, 다음 각 호의 1에 해당될 경우에는 해당자의 교육명령을 취소할 수 있다.

1. 질병, 사고 및 기타 부득이한 사유로 교육을 받을 수 없거나 계속할 수 없을 경우
2. 긴급한 업무상의 이유로 인하여 교육을 받을 수 없거나 계속할 수 없을 경우

3. 본 규정 및 교육훈련지침에서 규정하고 있는 교육대상자의 의무사항을 위반하였을 경우
4. 임의로 교육장소를 이탈하였거나 정당한 사유 없이 교육을 중지 또는 포기 하였을 경우
5. 해당 교육진행자의 정당한 지시에 불응하였을 경우
6. 기타 교육주관부서장이 필요하다고 인정할 경우

② 제1항 제2~6호에 의하여 교육취소 명령을 받은 자는 지체 없이 담당업무에 복귀하여야 한다.

제14조 (교육소요경비지원) ① 교육에 소요되는 경비는 주어진 예산범위 내에서 공사가 부담함을 원칙으로 하며, 그 지급기준은 교육훈련지침에서 정한다.

② 교육주관부서장은 원활한 교육진행을 위하여 강사, 교재, 예산 등을 지원한다.

제4장 교육훈련 사후관리

제15조 (교육결과 평가) ① 직원의 교육에 대해서는 그 성과를 측정하기 위한 소정의 평가를 실시하여야 한다. 다만, 교육과정별 성격을 감안하여 생략할 수 있다.

② 교육평가와 관련하여 세부적인 사항은 교육훈련지침에서 정하는 바에 따른다.

제16조 (교육포상) ① 공사가 주관하는 교육과정 이수자 중 교육결과 평가성적이 우수하여 타의 모범이 된 자에게는 해당과정 교육인원의 상위 5% 범위 내에서 상별규정 제9조에 의한 교육우등상을 수여할 수 있다. <개정 2016.3.24>

② 교육포상에 있어 인사위원회의 심의를 생략할 수 있으나 상별규정에 의하여 포상등급이 부여될 경우에는 상임인사위원회의 심의를 거쳐야 하며, 기타 교육포상과 관련하여 필요한 사항은 별도로 정하는 바에 따른다.

③ 삭제 <2016.3.24>

제17조 (교육결과의 보고) ① 연수부서 또는 단위부서장은 제9조 제1항의 규정에 의한 해당교육의 결과를 반기별로 작성하여 반기 종료 익월 10일 이내에 교육주관부서의 장에게 제출하여야 한다.

(단, 회사의 교육실적 관리시스템을 활용하여 분기별 현황을 등록한 경우에는 해당 실적이 제출된 것으로 본다) <개정 2017.10.26>

② 제6조에 의한 위탁교육을 이수한 자 중 별도로 정하는 범위에 해당하는 자는 위탁교육결과를 보고하여야 한다.

제18조 (교육결과의 활용) ① 교육주관부서장과 단위부서장은 제17조 제1항의 규정에 의한 교육 결과를 관련부서 직원이 활용할 수 있도록 조치를 취하여야 한다.

② 교육이수자는 학습내용의 현업활용을 통한 공사 생산성 제고 및 분야별 직무 전문성 함양을 위하여 관련 직무분야에 배치함을 원칙으로 한다. 다만, 사장이 필요하다고 인정하는 경우에는 예외로 한다.

제19조 (재직의무) ① 제6조 규정의 연구과정 및 학위과정 교육을 이수한 자는 교육기간의 1~3배에 해당하는 기간을 공사에 재직하여야 할 의무를 진다. 다만, 교육여건 등을 감안하여 사장이 필요하다고 인정하는 경우 별도기준을 수립하여 적용할 수 있다. <개정 2023.6.14 >

1. 교육기간의 3배 <신설 2023.6.14 >

가. 학위취득 위탁과정 및 1개월 이상 해외 위탁교육

나. 연구과정(전일제 6개월 이상 및 비전일제 1년 이상)

1. 교육기간의 1배 <신설 2023.6.14 >

가. 학위취득 지원과정

나. 연구과정(전일제 3개월 이상 ~ 전일제 6개월 미만)

② 제1항의 규정에도 불구하고 위탁교육자가 다음 각 호의 1에 해당되는 경우에는 그 사유가 발생한 날을 기준으로 재직의무가 면제된 것으로 본다

1. 사망, 정년도래로 당연면직 되었을 경우
2. 조직개편에 의한 인원감축 등으로 면직 되었을 경우
3. 질병, 사고 등으로 공사의 업무를 계속할 수 없는 경우
4. 기타 상기 각 호와 유사한 사유로 인하여 회사업무를 계속할 수 없다고 인정 되거나 사장이 필요하다고 인정한 경우

제20조 (의무위반 등에 대한 소요경비 회수) ① 교육주관부서장은 제12조 규정에 의한 피교육자의 의무불이행으로 교육취소 및 교육 미수료시에는 해당 교육에 소요된 경비 전액을 환수 조치하여야 한다. 다만, 과정별 교육계획 수립 시 별도의 회수율을 정한 경우는 예외로 한다.

② 제19조의 규정에 의한 의무재직기간 중에 인사규정 제31조, 제34조 제1호 및 제3호 내지 제7호의 규정에 의한 퇴직사유의 발생으로 퇴직하는 경우에는 동 위탁교육에 지급된 교육경비 중 재직의무 불이행 기간에 대한 교육경비를 회수하며, 그 산정방법은 다음과 같다.

- 회수금액 = 총 교육경비 × (재직의무불이행기간/재직의무기간)

제21조 (현지사직에 대한 처리) ① 해외위탁 교육자가 교육 중 현지에서 사직하였을 경우에는 그 사유에 불구하고 다음 각 호의 조치를 취한다.

1. 징계해임
2. 교육소요경비 일체 및 그로 인해 공사에 발생하는 제비용의 변상조치
3. 관계기관에 여권갱신과 유효기간 연장 불허 요청 및 본국 소환 요청

② 제1항의 규정에 의한 현지사직이라 함은 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. 해외위탁교육자가 현지에서 사직하는 경우
2. 해외위탁교육자가 귀임일자 경과 후 정당한 사유 없이 귀임하지 아니한 경우
3. 해외위탁교육자가 교육취소의 명령에 불응한 경우
4. 해외위탁교육자가 국외에서 고의로 교육장소를 이탈하여 행방을 감춘 경우

제5장 교육학점이수제도

제22조 (운영) ① 교육학점이수제는 공사 직원에 대하여 적용하며 필수과정, 선택과정을 이수하였을 경우 소정의 교육학점을 부여한다. <개정 2016.3.24>

② 직원은 당해 직급 재직기간 중 취득하여야 하는 교육학점에 대해서 자신의 책임하에 의무적으로 취득하여야 하며, 교육주관부서장은 학점 취득현황을 연1회 점검·확인하여야 한다.<개정

2022.5.12>

③ 직급별 연간 최저 교육학점 취득기준은 별표2와 같으며, 교육학점 부여기준 및 운영방법에 관한 사항은 교육훈련지침에서 정한다.<개정 2016.3.24> <개정 2017.10.26>

제23조 (교육과정의 공지 및 변경) 교육주관부서장은 제8조의 규정에 의한 교육훈련계획의 교육과정 세부운영계획에 대하여 공지하여야 하고, 교육과정을 추가 및 변경하는 경우에도 공지하여야 한다. <개정 2016.3.24>

제6장 보 칙

제24조 (자기계발의 지원) ① 교육주관부서장과 단위부서장은 직원의 어학과 직무 자격취득 등 개인의 역량향상 및 자기계발을 위한 노력에 대하여 공사의 업무에 지장이 없는 범위 내에서 적극 장려하여야 한다.

② 교육주관부서장은 직원의 자기계발 지원계획을 제8조 규정의 교육훈련계획에 반영하여 자기계발 과정 교육비를 지원할 수 있다.

제25조 (기록의 관리) 교육주관부서장은 직원의 개인별 교육결과를 기록하여 유지 관리하여야 한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2010년 3월 9일 부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정의 제정과 동시에 교육훈련절차서(RM-P0801)는 폐지되며, 이 규정 시행일 이전에 교육훈련절차서(RM-P0801)에 의하여 실시된 모든 교육훈련의 효력은 유효한 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2016년 3월 28일 부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 시행일 이전에 실시된 모든 교육훈련의 효력은 유효한 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2018년 1월 1일 부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 시행일 이전에 실시된 모든 교육훈련의 효력은 유효한 것으로 본다.

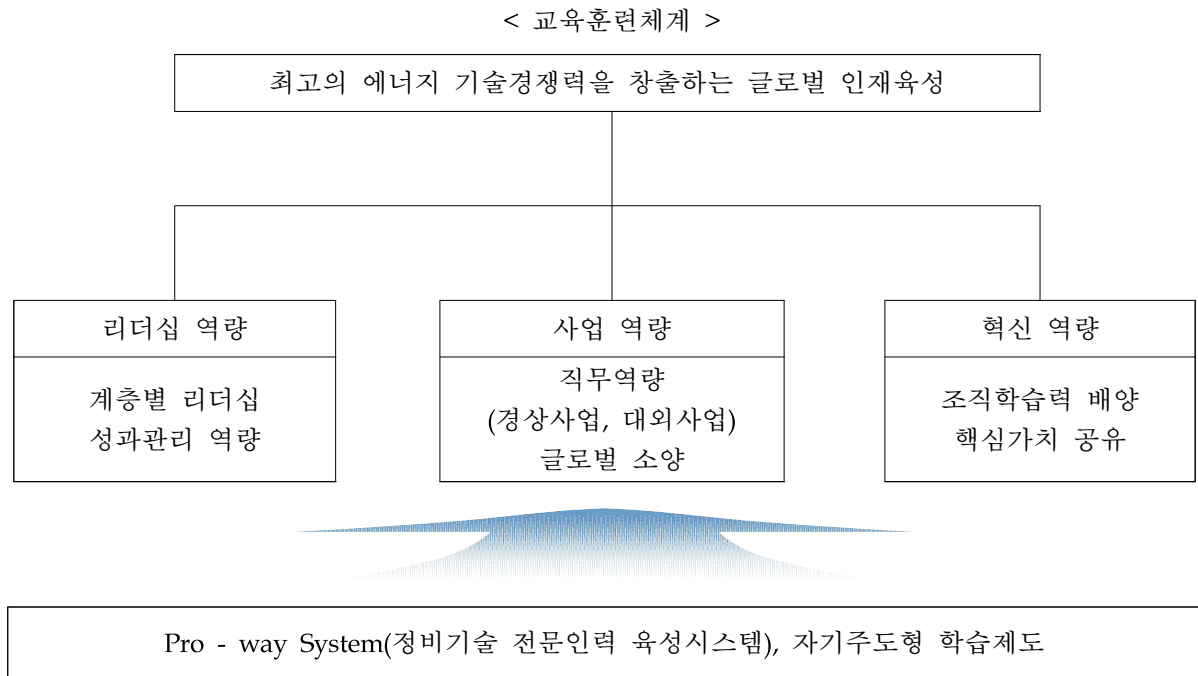
부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2022년 5월 12일 부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 시행일 이전에 실시된 모든 교육훈련의 효력은 유효한 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2023년 6월 14일 부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 규정 시행일 이전에 실시된 모든 교육훈련의 효력은 유효한 것으로 본다.

[별표 1] 교육훈련체계 <개정 2016.3.24>



[별표 2] 직급별 연간 최저 교육학점 취득기준 <개정 2016.3.24.> <개정2017.10.26><개정2022. 5.12>

구 분	1 ~ 3급	4 ~ 7급	별정직	특정직 (지원직)	전문직
연간 기준학점	2학점	3학점	1학점	1학점	1학점