

Veiledning for utfylling av framdriftsrapporten

Innhenting av rapportering av framdrift i forskningsprosjektene er et av Forskningsrådets tiltak for å kontrollere at bevilgningene blir brukt i samsvar med kontrakten for det enkelte prosjekt. Opplysningene gitt i framdriftsrapportene er også en viktig kilde for statistikk om personale tilknyttet prosjektet og formidling av forskningsresultater. Godkjent framdriftsrapport er en forutsetning for automatisk utbetaling og innfrielse av tilsagn om bevilgning for påfølgende år.

Fra 01.01.2003 endret Forskningsrådet sine rapporteringsrutiner. Framdriftsrapporten er først og fremst en avviksrapport. Hva som er et avvik vil variere fra prosjekt til prosjekt. Forskningsrådet gjør oppmerksom på at våre kontraktsvilkår inneholder bestemmelser om at vesentlige avvik i forhold til framdrifts- eller finansieringsplan, raskest mulig skal rapporteres skriftlig til Forskningsrådet. Melding om slike forhold skal ikke utsettes til framdriftsrapporteringen. Når du som prosjektleder eller prosjektansvarlig institusjon skal vurdere hva som er vesentlig, må du stille deg følgende spørsmål:

- Blir forskningsmidlene benyttet til de formål de er bevilget til?
- Er forskningsresultatene som oppnås i prosjektet tilfredsstillende i forhold til fastsatte planer?

Hvis du er i tvil om du skal skrive at det er et avvik, ta det med på skjemaet. Redegjørelsen skal inneholde opplysninger om hva avviket består i og hvilke tiltak som skal iverksettes.

Forskningsrådet ønsker oppdatert informasjon om prosjektet så nært opp mot rapporteringsfristen som mulig. Rapporteringsfristen framgår av prosjektkontrakten.

Skjemaet "Personale finansert av Forskningsrådet" sendes inn sammen med Framdriftsrapport.