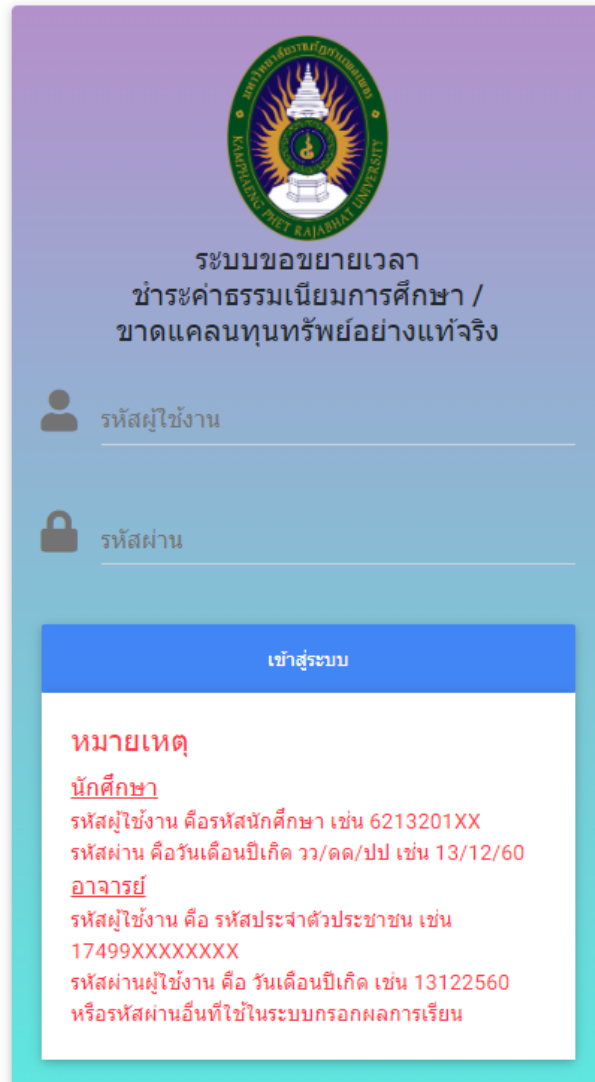



คู่มือการใช้งานระบบขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง


นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนขาดแคลนทุนทรัพย์ได้ต้องผ่านการลงทะเบียนขอขยายเวลาสำเร็จก่อน โดยการล็อกอินเข้าใช้งาน


- รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6213201XX
- รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป เช่น 13/12/60





**ระบบขอขยายเวลา
ข้าราชการกรมเนียมการศึกษา /
ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง**

 รหัสผู้ใช้งาน

 รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ

นักศึกษา
รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6213201XX
รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป เช่น 13/12/60

อาจารย์
รหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวประชาชน เช่น
17499XXXXXXX
รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด เช่น 13122560
หรือรหัสผ่านอื่นที่ใช้ในระบบกรอกผลการเรียน

ภาพที่ 1 หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบให้นักศึกษาสังเกตแถบเมนู ดังภาพที่ 2 โดยเมนูลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ จะใช้สำหรับกรอกข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษา ส่วนเมนูตรวจสอบสถานะจะใช้สำหรับตรวจสอบสถานะ ในกรณีที่ นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในภาคเรียนนั้น เมื่อนักศึกษาล็อกอินเข้าใช้งานระบบจะเข้ามาสู่ หน้าลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในภาคเรียนนั้นแล้ว เมื่อนักศึกษาล็อกอินเข้าใช้งานระบบจะเข้ามาสู่หน้าตรวจสอบสถานะ

KPRU

ลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกจากระบบ

KPRU

ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ภาพที่ 2 แถบเมนูขาดแคลนทุนทรัพย์

วิธีใช้งานระบบขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

1. สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ทำการลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 3

KPRU

ลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกจากระบบ

ข้อมูลนักศึกษา	ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
รหัสนักศึกษา	บ้านเลขที่
621320910	บ้านเลขที่
ชื่อ-นามสกุล	หมู่ที่
นางสาวมูธิตา พลภักดี	หมู่ที่
ประเภทนักศึกษา	ชื่อหมู่บ้าน
ปกติ (ค่าแพงเพชร)	ชื่อหมู่บ้าน
โปรแกรมวิชา	ถนน
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ถนน
สังกัดคณะ	ซอย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ซอย
	จังหวัด

ภาพที่ 3 หน้าลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

2. เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะแสดงหน้าต่างยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อให้ นักศึกษายืนยันว่าได้ ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มยืนยัน ดังภาพที่ 4

The screenshot shows a web form for KPRU with a modal dialog box in the center. The modal has a title 'ยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์' and a message: 'นักศึกษาได้ทำการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกมาอย่างถูกต้องและต้องการ ยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง'. There are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ปิด' (Close). The background form includes fields for 'รหัสนักศึกษา' (621320910), 'บ้านเลขที่' (166), 'ชื่อ-นามสกุล' (นางสาวมฤติดา พลภักดิ์), 'ประเภทนักศึกษา' (ปกติ (ค่าแพงเพชร)), 'โปรแกรมวิชา' (เทคโนโลยีสารสนเทศ), and 'สังกัดคณะ' (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี).

ภาพที่ 4 หน้าต่างยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

3. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อมูลภาคเรียน วันที่ลงทะเบียน ไฟล์ดาวน์โหลด สถานะตามลำดับดังภาพที่ 5 ให้นักศึกษาทำการคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำเอกสารแบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และ หนังสือรับรองรายได้ไปเขียนข้อมูลพร้อมเซ็นลายเซ็น เมื่อเซ็นแล้วให้ทำเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสารเข้าระบบ

The screenshot shows the KPRU registration form with a title 'ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง'. Below the title, it says 'ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564' and 'นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน'. It also mentions 'เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564'. There is a table with 5 columns: '#', 'ปีการศึกษา', 'วันที่ลงทะเบียน', 'ไฟล์ดาวน์โหลด', and 'สถานะ'. The first row shows '1', '1/2564', '10/09/64', a 'ดาวน์โหลดไฟล์' button, and an 'อัปโหลดไฟล์' button.

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	อัปโหลดไฟล์

ภาพที่ 5 หน้าตรวจสอบสถานะ

4. เมื่อทำการคลิกที่ปุ่มอัปโหลดเอกสาร จะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ดังภาพที่ 6 เพื่อให้นักศึกษาทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ละไฟล์ ตามหัวข้อด้านหน้า หากยังไม่ได้อัปโหลดเอกสารจะขึ้นสถานะ ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เมื่ออัปโหลดเอกสารแล้ว จะขึ้นสถานะ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เมื่อผ่านการตรวจสอบและเอกสารถูกต้องจะขึ้นสถานะ เอกสารถูกต้อง แต่ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง จะขึ้นสถานะเอกสารไม่ถูกต้องตามด้วยเหตุผลที่ไม่ถูกต้องเพราะอะไร ในกรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องให้นักศึกษาทำแก้ไขให้ถูกต้องจากนั้นทำการอัปโหลดเอกสารใหม่อีกครั้ง ทำจนกว่า เอกสารทุกหัวข้อจะขึ้นสถานะผ่าน

KPRU

ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564

นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสถานะเอกสารได้

เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณาแล้ว

#

ปีการศึกษา

1

1/2564

อัปโหลดเอกสาร (ไฟล์ .pdf เท่านั้น)

#	เอกสารที่ต้องแนบ	อัปโหลดไฟล์	สถานะ
1	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 1)	<div></div>	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร
2	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 2)	<div></div>	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร
3	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 3)	<div></div>	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร
4	หนังสือรับรองรายได้	<div></div>	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร
5	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่รับรอง	<div></div>	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร

ปิด

สถานะ

อัปโหลดไฟล์

ภาพที่ 6 หน้าต่างสำหรับอัปโหลดเอกสาร

5. เมื่อเอกสารของนักศึกษาผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผลแล้ว ปุ่มอัปโหลดเอกสารจะหายไป ดังภาพที่ 7

KPRU

ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่ฉบับที่ 11 ถึงฉบับที่ 17 ถึงเดือน 2564

นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจ

เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา

#

ปีการศึกษา

1

1/2564

อัปโหลดเอกสาร (ไฟล์ .pdf เท่านั้น)

#	เอกสารที่ต้องแนบ	อัปโหลดไฟล์	สถานะ
1	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 1)		เอกสารถูกต้อง
2	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 2)		เอกสารถูกต้อง
3	แบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (หน้าที่ 3)	<div>อัปโหลดไฟล์</div>	เอกสารไม่ถูกต้อง เพราะไม่ได้เซ็นเอกสาร
4	หนังสือรับรองรายได้	<div>อัปโหลดไฟล์</div>	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
5	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่รับรอง	<div>อัปโหลดไฟล์</div>	เอกสารไม่ถูกต้อง เพราะไม่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ปิด

สถานะ

อัปโหลดไฟล์

ภาพที่ 7 สถานะเอกสาร

6. เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทั้งหมด 5 ไฟล์แล้ว จะมีแสดงสถานะดังนี้ รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
รอการพิจารณาคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามลำดับ ดังภาพที่ 8

KPRU

ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณานักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	<div>ดาวน์โหลดไฟล์</div>	รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพที่ 8 สถานะคำร้องขาดแคลนทุนทรัพย์

7. เมื่อการลงทะเบียนคำร้องขาดแคลนทุนทรัพย์ ผ่านการพิจารณาคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังภาพที่ 9 โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือช่องทางธนาคาร

KPRU

ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณานักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	<div>ดาวน์โหลดไฟล์</div>	<div>ชำระเงิน</div>

ภาพที่ 9 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

8. เมื่อคลิกปุ่มชำระเงินจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ ดังภาพที่ 10

KPRU ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	สถานะ
1	1/2564	สถานะ

พิมพ์ใบชำระเงิน

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือช่องทางธนาคาร หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ได้

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์

VISA MasterCard JCB NEX T PromptPay

ปิด

ภาพที่ 10 สถานะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

9. เมื่อนักศึกษาทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะแสดงสถานะว่า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ ดังภาพที่ 11

KPRU ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวโหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

ภาพที่ 11 สถานะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ