ขั้นตอนการเปิดรายการขาย พนักงานขาย (Seller)

ข้นตอนการเปิดรายการขาย

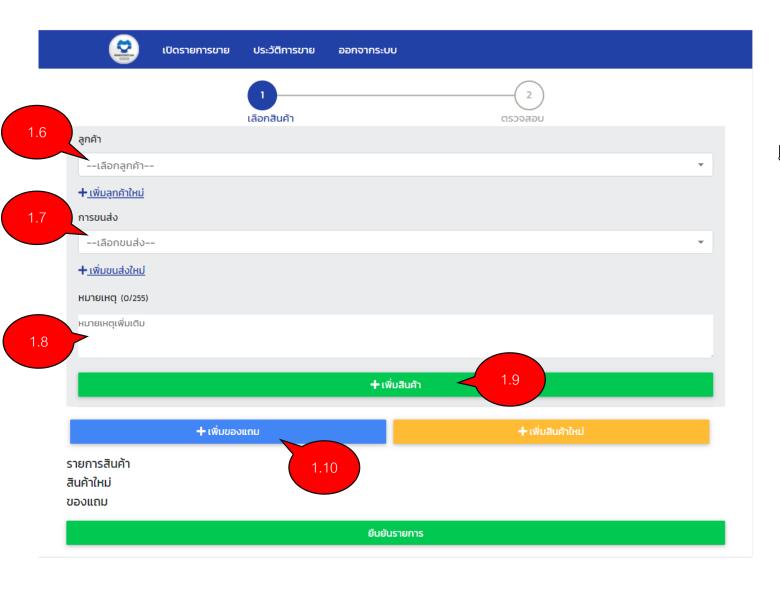
- ขั้นตอนในการเปิดรายการขาย
 - 1. เปิดรายการขายสินค้าในระบบและของแถม
 - 2. เปิดรายการขายสินค้าไม่มีในระบบ (RO)
- ขั้นตอนการเพิ่มลูกค้าใหม่
- ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่
- ขั้นตอนการค้นหาเลขที่ออเคอร์
- ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะสินค้า



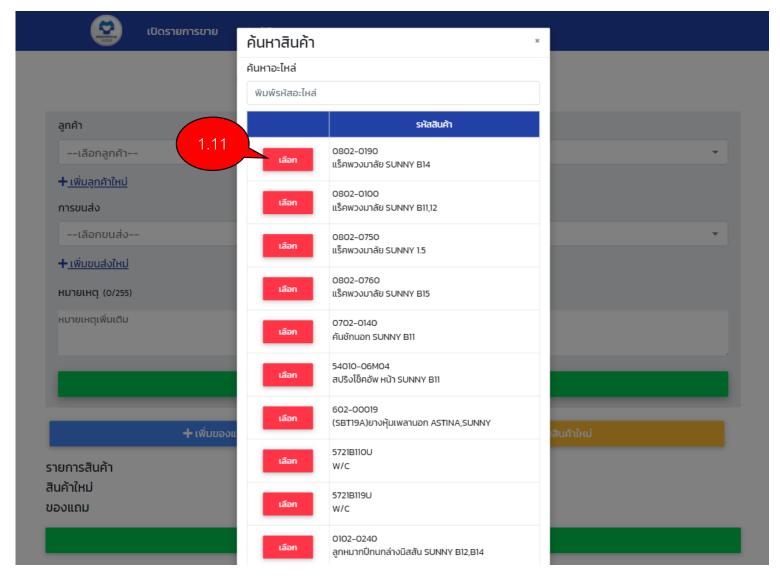
1.1 ให้ Seller เข้าเว็ปไซต์

http://103.225.27.32:8000

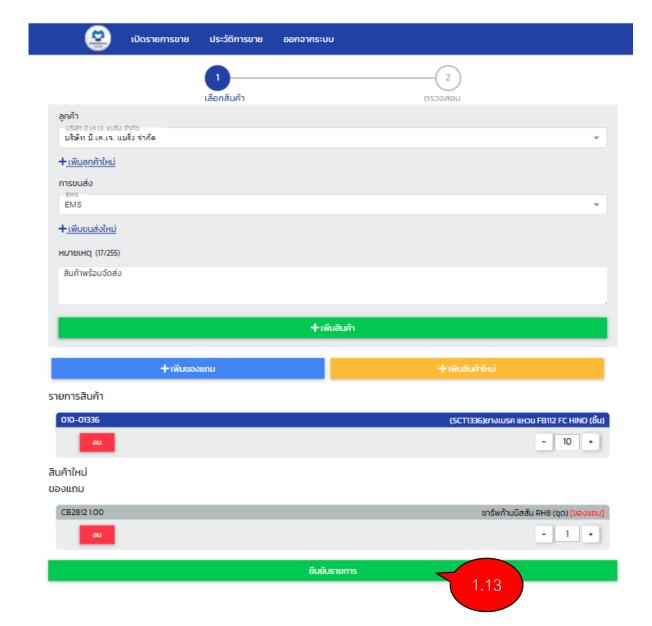
- 1.2 เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วจะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพให้ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน
- 1.3 ให้ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน
- 1.4 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



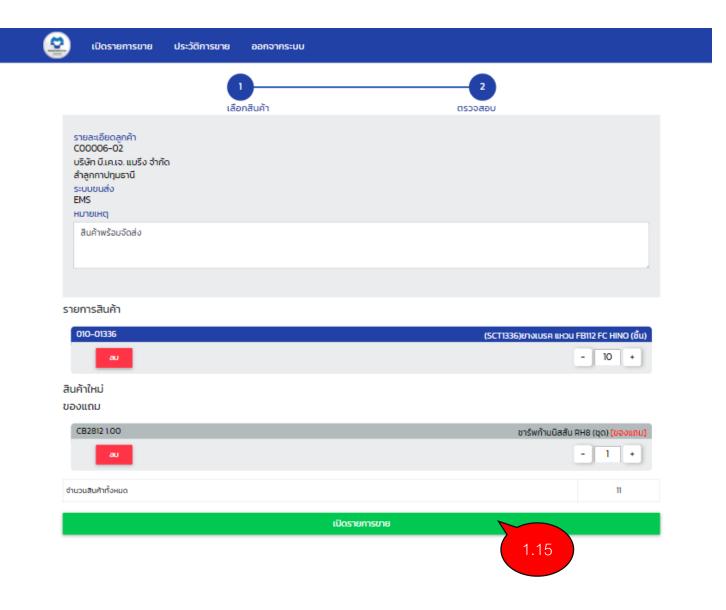
- 1.5 หลังจากกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะ แสดงหน้าจอตามรูปภาพ
- 1.6 เลือก ลูกค้า
- 1.7 เลือก การขนส่ง
- 1.8 กรอกหมายเหตุเพิ่มเติม
- 1.9 กดปุ่ม เพิ่มสินค้า
- 1.10 กคปุ่ม เพิ่มของแถม



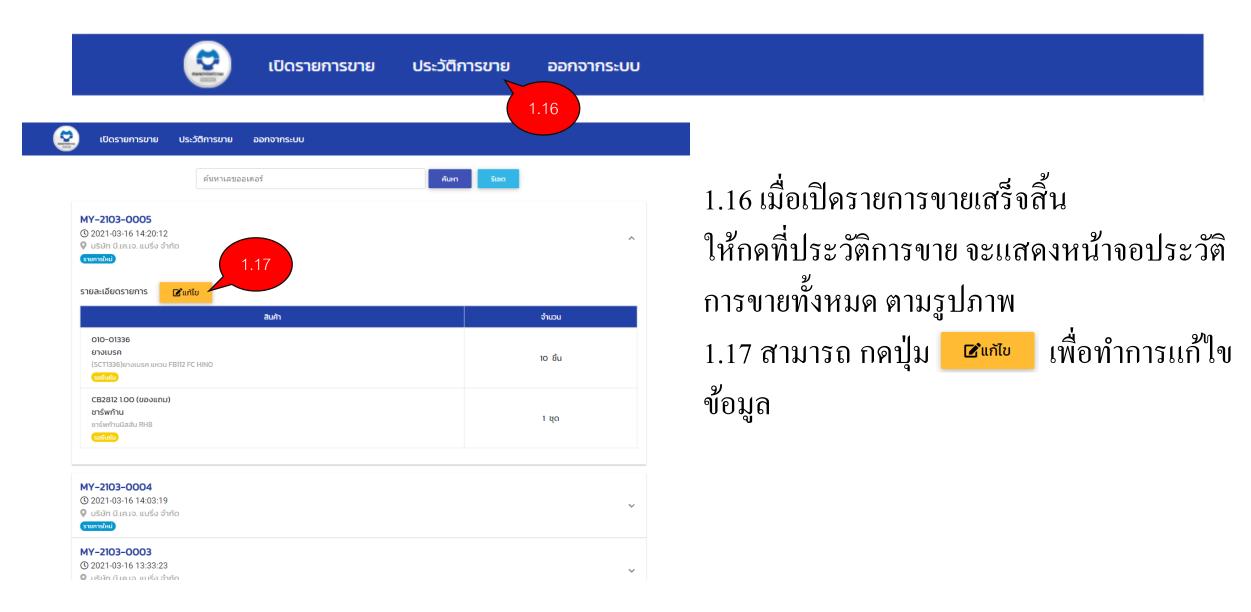
1.11 เมื่อกดปุ่ม เพิ่มสินค้าหรือเพิ่มของ แถม แล้วจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ เลือกสินค้าที่ต้องการ กดปุ่ม

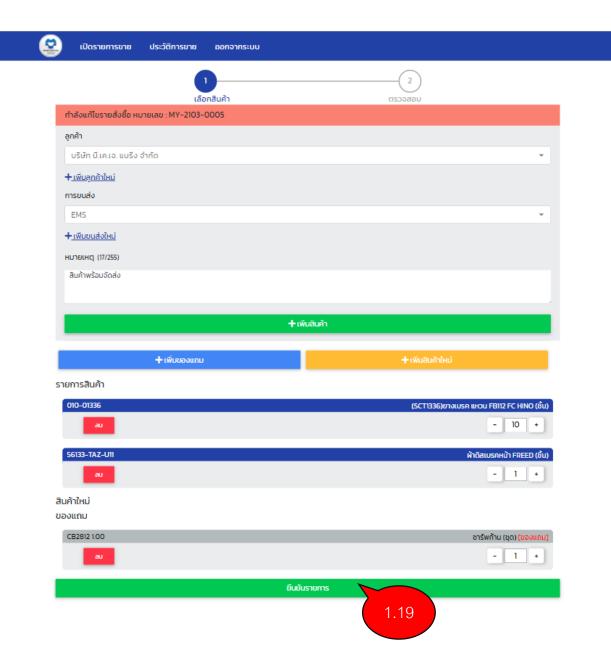


1.12 เมื่อเลือกสินค้าเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอ
ตามรูปภาพ สามารถ เพิ่ม-ลดจำนวนสินค้าและ
ลบรายการสินค้าได้ในหน้านี้
1.13 กดปุ่ม "ยืนยันรายการ"

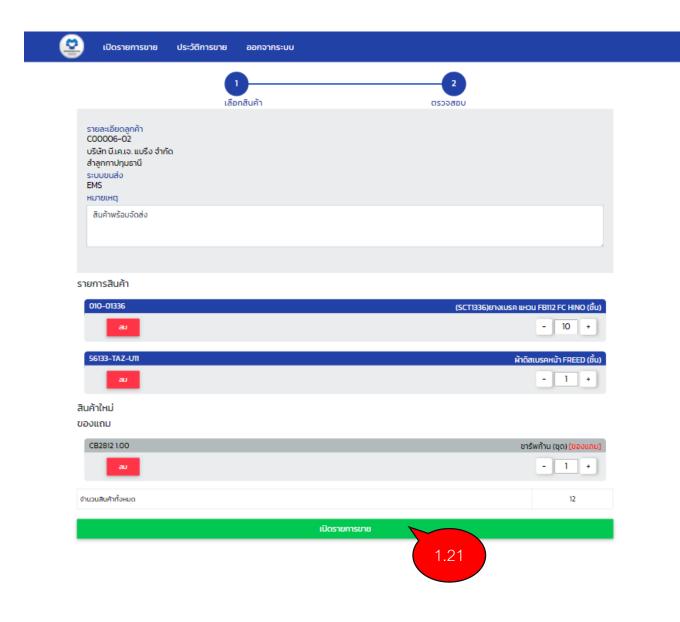


- 1.14 เมื่อกดปุ่มยืนยันรายการ จะแสดงหน้าจอ สรุปรายการสินค้าที่ต้องการเปิดรายการขาย ทั้งหมด ตามรูปภาพ ทำการตรวจสอบรายการ สามารถเพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบรายการได้ใน หน้านี้
- 1.15 กดปุ่ม "เปิดรายการขาย"

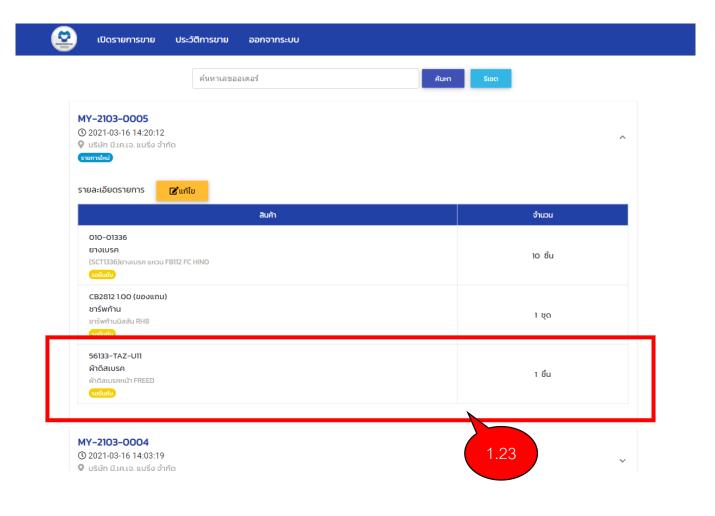




1.18 เมื่อกดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพ สามารถแก้ไขข้อมูล โดยการ เพิ่มรายการสินค้าที่มี ในระบบ,สินค้าที่ไม่มีในระบบและของแถม เพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบรายการ ได้ในหน้านี้ 1.19 กดปุ่ม "ยืนยันรายการ"



- 1.20 เมื่อกดปุ่มยืนยันรายการ จะแสดงหน้าจอ สรุปรายการสินค้าที่ต้องการเปิดรายการขาย ทั้งหมด ตามรูปภาพ ทำการตรวจสอบรายการ สามารถเพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบรายการได้ใน หน้านี้
- 1.21 กดปุ่ม "เปิดรายการขาย"



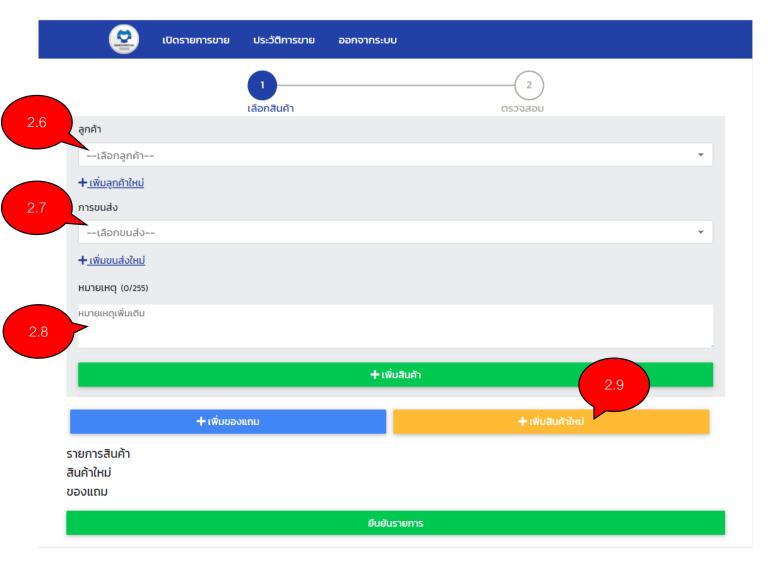
1.22 เมื่อเปิดรายการขายเสร็จสิ้น
ให้กดที่ประวัติการขาย จะแสดงหน้าจอ
ประวัติการขายทั้งหมด ตามรูปภาพ
1.23 แสดงรายการที่ได้ทำการแก้ไขเพิ่มเข้ามา



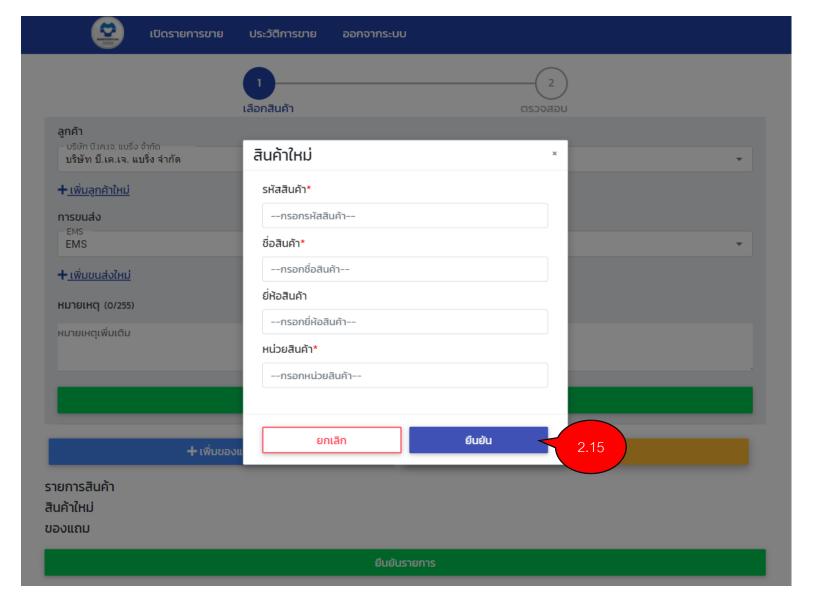
2.1 ให้ Seller เข้าเว็ปไซต์

http://103.225.27.32:8000

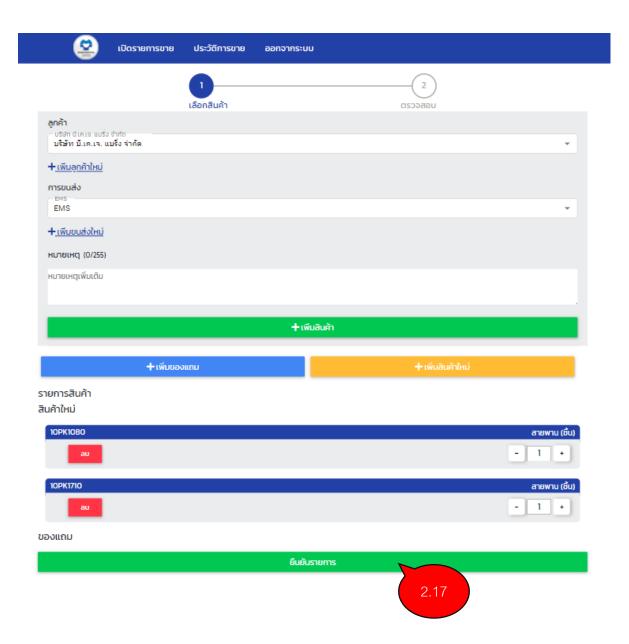
- 2.2 เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วจะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพให้ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน
- 2.3 ให้ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน
- 2.4 กคปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



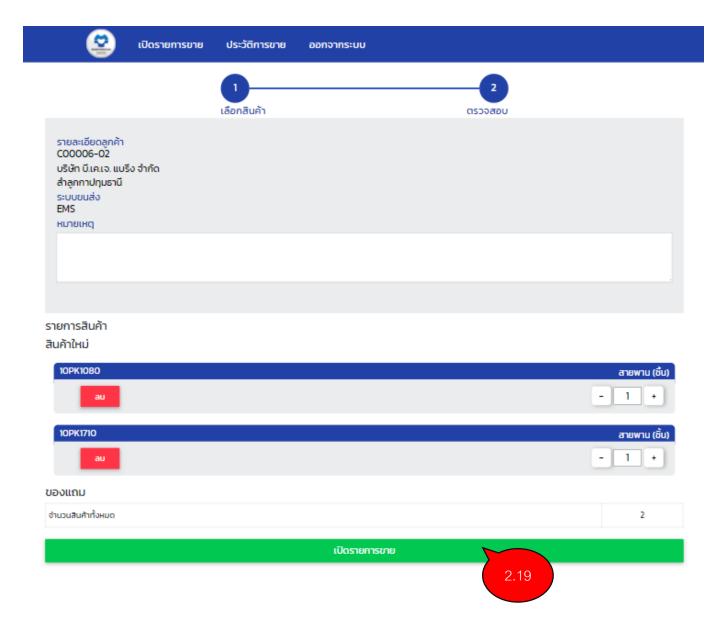
- 2.5 หลังจากกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะ แสดงหน้าจอตามรูปภาพ
- 2.6 เลือก ลูกค้า
- 2.7 เลือก การขนส่ง
- 2.8 กรอกหมายเหตุเพิ่มเติม
- 2.9 กดปุ่ม เพิ่มสินค้าใหม่



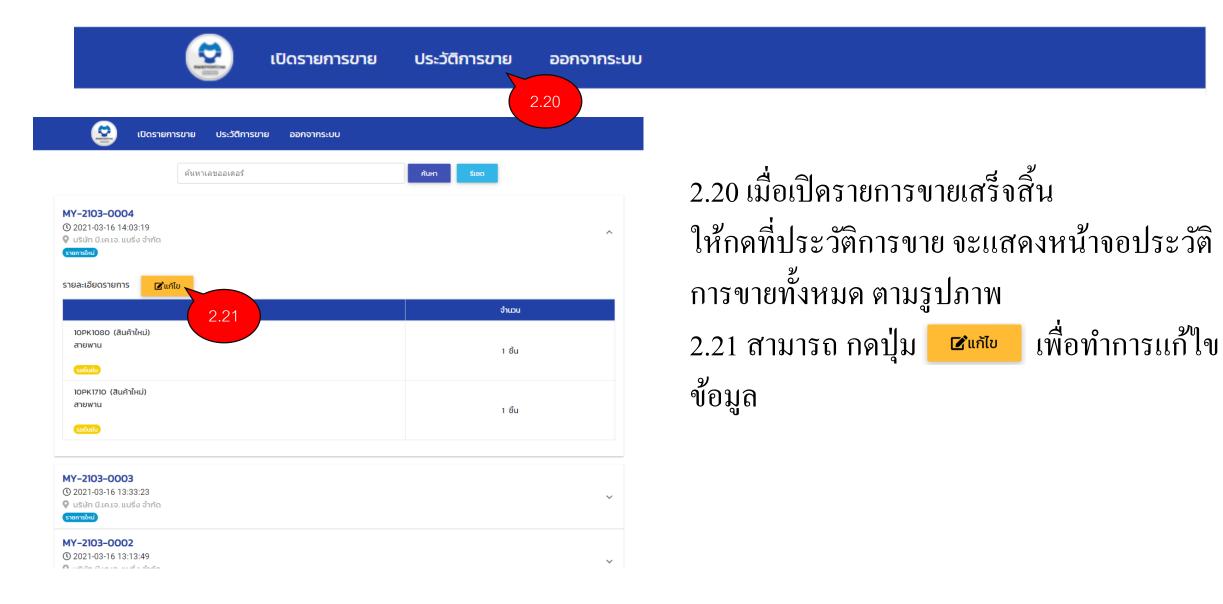
- 2.10 หลังจากกดปุ่ม "เพิ่มสินค้าใหม่" จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ
- 2.11 กรอกรหัสสินค้า
- 2.12 กรอกชื่อสินค้า
- 2.13 กรอกยี่ห้อสินค้า
- 2.14 กรอกหน่วยสินค้ำ
- 2.15 กดปุ่ม ยนยัน



2.16 เมื่อเลือกสินค้าเสร็จสิ้นจะแสดงหน้าจอ
ตามรูปภาพ สามารถ เพิ่ม-ลดจำนวนสินค้าและ
ลบรายการสินค้าได้ในหน้านี้
2.17 กดปุ่ม "ยืนยันรายการ"

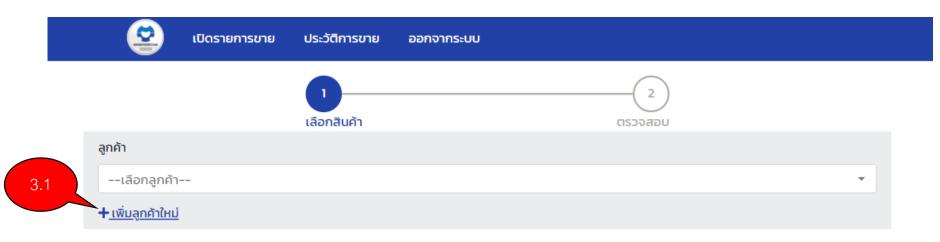


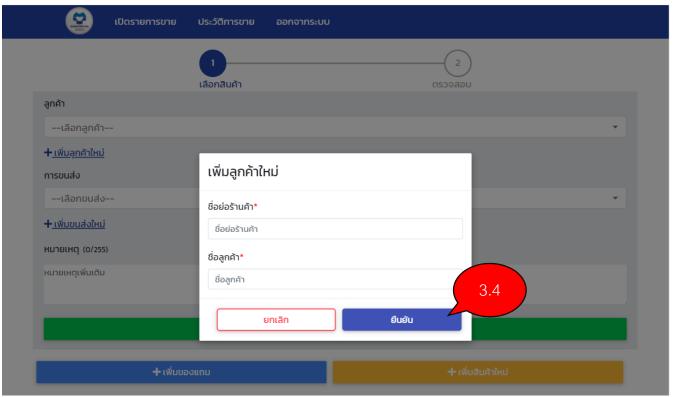
- 2.18 เมื่อกดปุ่มยืนยันรายการ จะแสดงหน้าจอ สรุปรายการสินค้าที่ต้องการเปิดรายการขาย ทั้งหมด ตามรูปภาพ ทำการตรวจสอบรายการ สามารถเพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบรายการได้ใน หน้านี้
- 2.19 กดปุ่ม "เปิดรายการขาย"



ขั้นตอนการเพิ่มลูกค้าใหม่

3.ขั้นตอนการเพิ่มลูกค้าใหม่

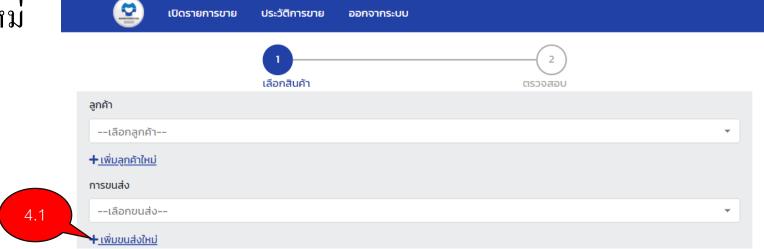


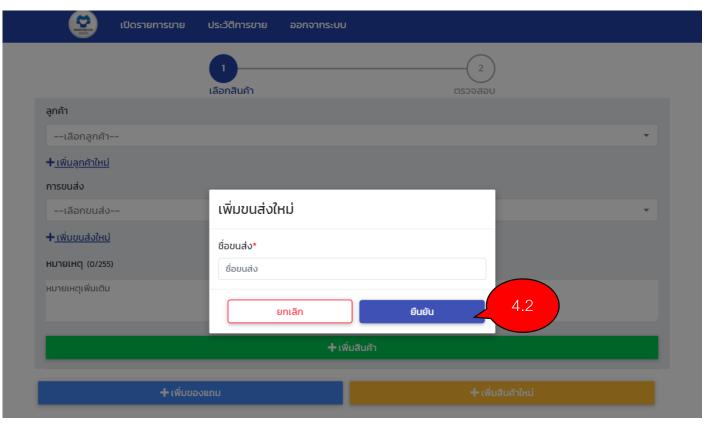


3.1 สามารถเพิ่มถูกค้าใหม่ได้
โดยกดปุ่ม เพิ่มถูกค้าใหม่
3.2 กรอก ชื่อย่อร้านค้า
3.3 กรอก ชื่อถูกค้า
3.4 กดปุ่ม

ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่

4.ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่

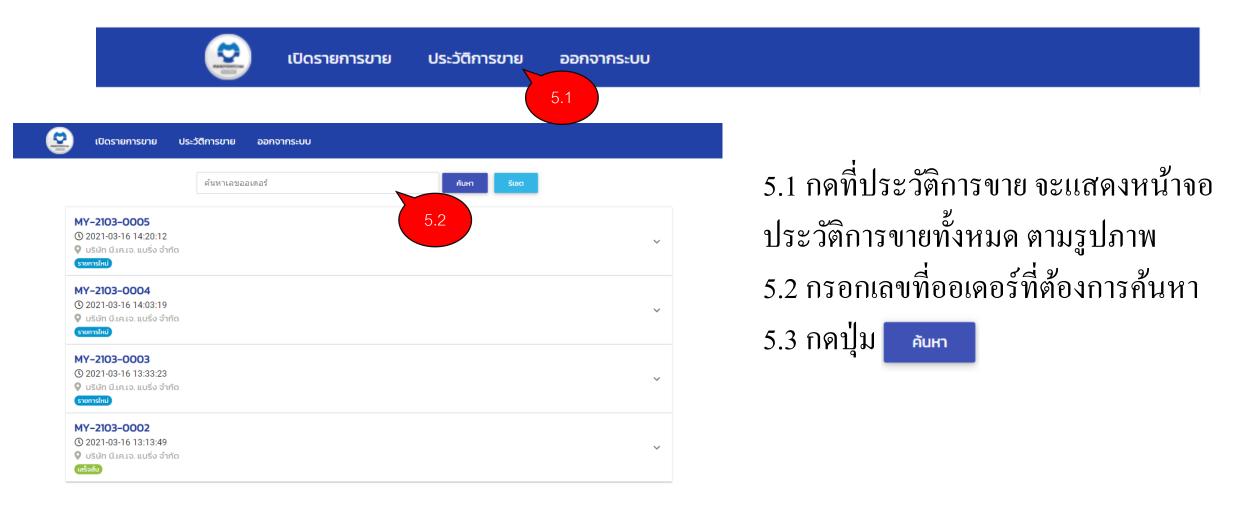




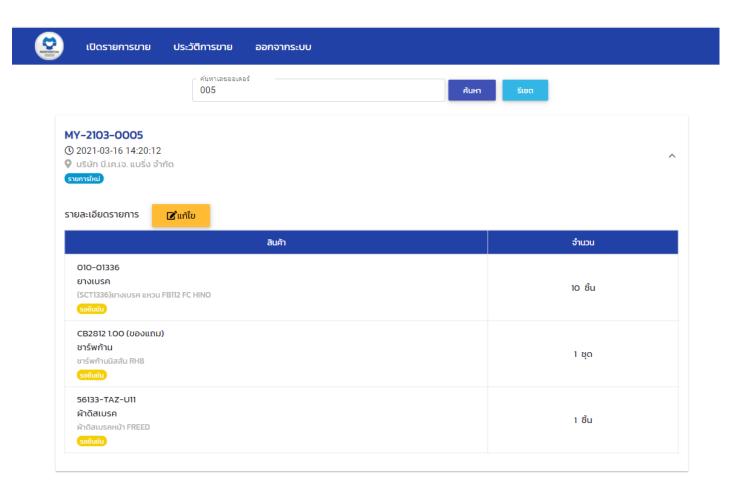
- 4.1 สามารถเพิ่มขนส่งใหม่ได้ โดยกดปุ่ม เพิ่มขนส่งใหม่ 4.2 กรอก ชื่อขนส่ง
- 4.3 กคปุ่ม 💮 🛍 อันอัน

ข้นตอนการค้นหาเลขที่ออเคอร์

5. ขั้นตอนการค้นหาเลขที่ออเคอร์



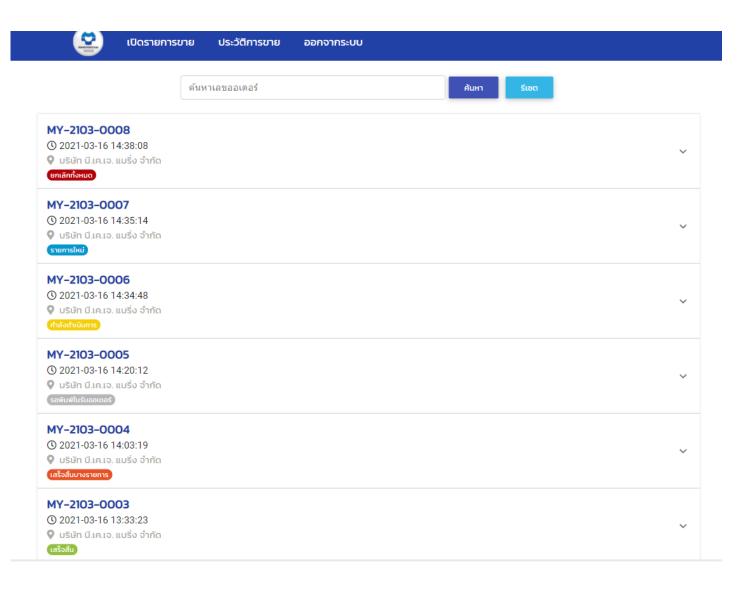
5. ขั้นตอนการค้นหาเลขที่ออเคอร์



5.4 เมื่อกดปุ่มค้นหา จะแสดงประวัติการขาย ที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ

ข้นตอนการตรวจสอบสถานะ

6. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะ



- 6.1 หน้าประวัติการขายจะแสคงสถานะ 6 สถานะ คือ
- 6.1.1 สถานะ (รายการใหม่) รายการรอทาง Sale admin รับรายการ ใน สถานะนี้ Seller สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ โดยสามารถ เพิ่ม-ลด จำนวนและลบรายการสินค้าได้
- 6.1.2 สถานะ _{กำลังดำเนินการ} รายการที่ Sale admin รับรายการแล้ว Seller จะ ไม่สามารถแก้ไขรายการได้
- 6.1.3 สถานะ (รอพิมพ์ใบรับออเดอร์) รอSale admin พิมพ์ใบรับออเดอร์
- 6.1.4 สถานะ (เสร็งสั้น) เปิดรายการขายเสร็จสิ้น
- 6.1.5 สถานะ (เสร็จสิ้นบางรายการ เปิดรายการขายเสร็จสิ้น แต่มี รายการสินค้ำบางชิ้นถูกยกเลิก
- 6.1.6 สถานะ ยกเลิกทั้งหมด รายการเปิดขายถูกยกเลิกทุกรายการ