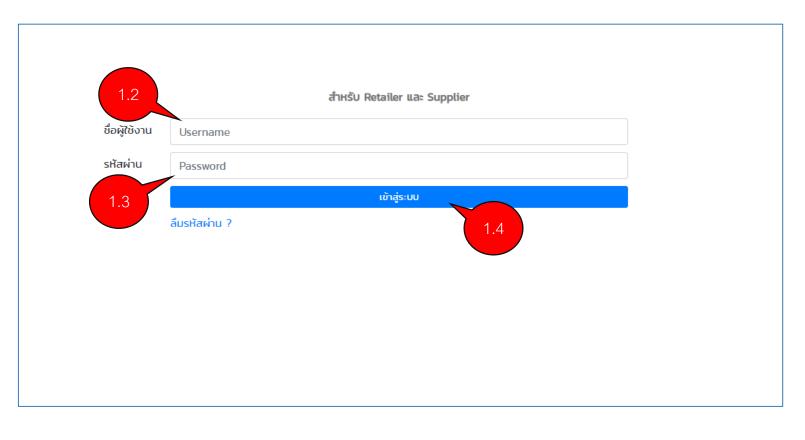
# ขั้นตอนการเปิดรายการขาย หัวหน้าพนักงานขาย (Sale admin)

# ข้นตอนการเปิดรายการขาย

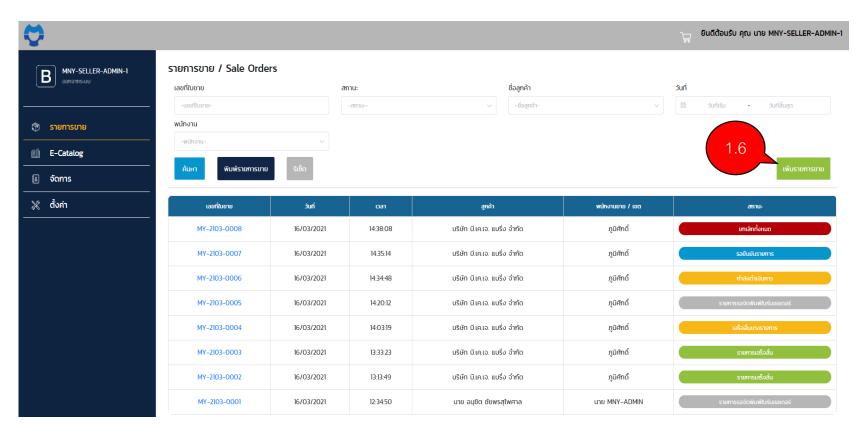
- ขั้นตอนในการเปิดรายการขาย
  - 1. เปิดรายการขายสินค้าในระบบและของแถม
  - 2. เปิดรายการขายสินค้าไม่มีในระบบ (RO)
- ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่
- ขั้นตอนการค้นหาเลขที่ออเดอร์
- ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะสินค้า



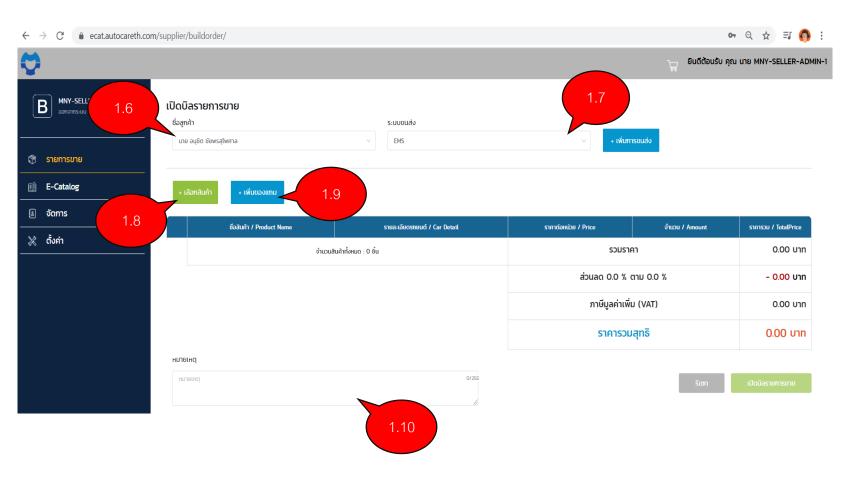
1.1 ให้ Sale admin เข้าเว็ปไซต์

https://ecat.autocareth.com/

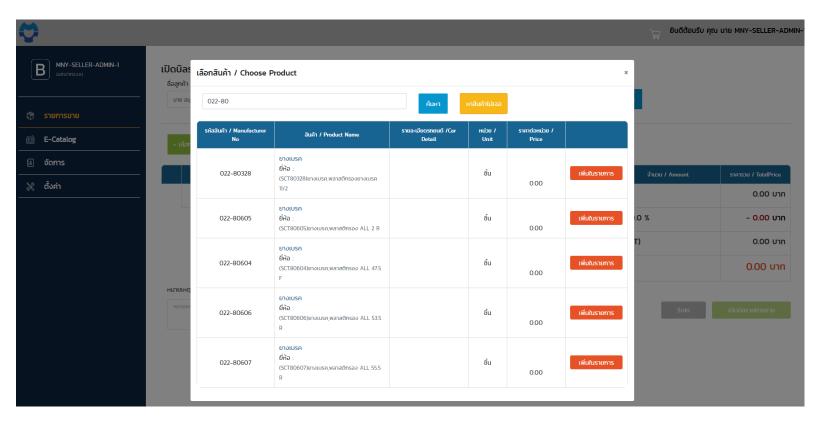
- 1.2 เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วจะแสดงหน้าจอตามรูปภาพให้ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน
- 1.3 ให้ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน
- 1.4 กคปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



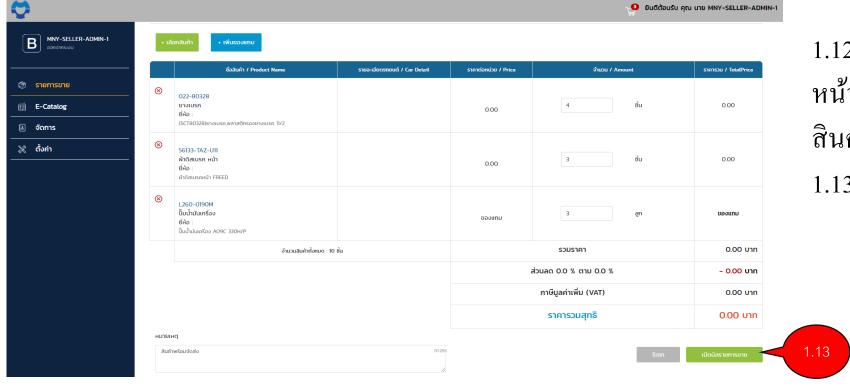
1.5 หลังจากที่กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ1.6 กดปุ่ม "เพิ่มรายการขาย"



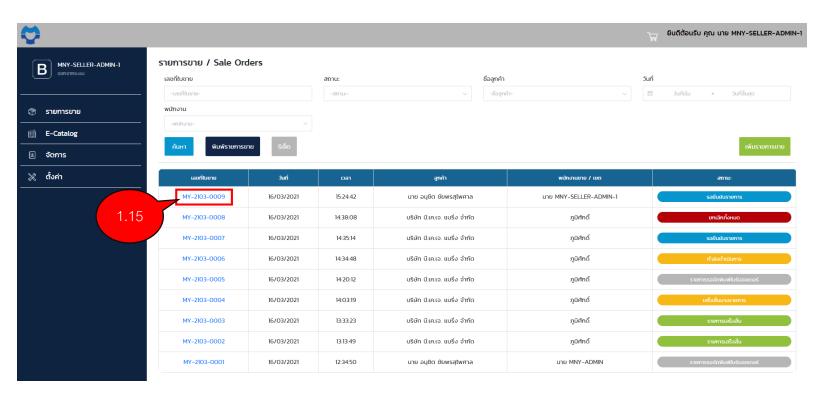
- 1.5 หลังจากกดปุ่ม "เพิ่มรายการขาย" จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ
- 1.6 เลือก ลูกค้า
- 1.7 เลือก การขนส่ง
- 1.8 กคปุ่ม เพิ่มสินค้า
- 1.9 กคปุ่ม เพิ่มของแถม
- 1.10 กรอก หมายเหตุ



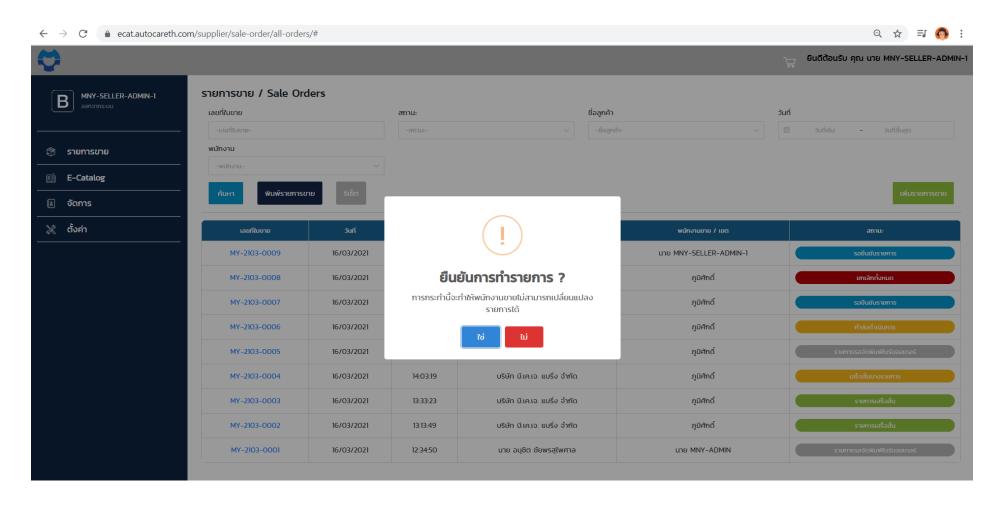
1.11 เมื่อกดปุ่ม เลือกสินค้าหรือเพิ่มของ แถม จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ เลือกสินค้าที่ต้องการ กดปุ่ม เพื่มในรายการ



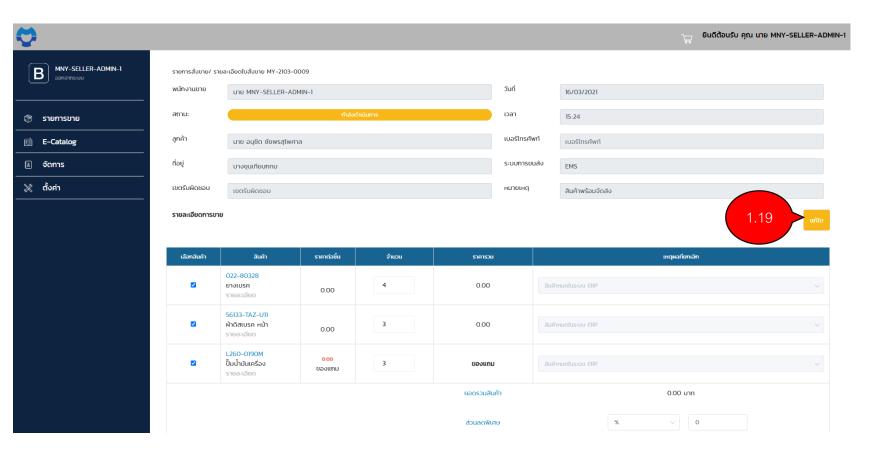
1.12 เมื่อเลือกสินค้าเสร็จสิ้นจะแสดง
หน้าจอตามรูปภาพ สามารถ เพิ่ม-ลดจำนวน
สินค้าและลบรายการสินค้าได้ในหน้านี้
1.13 กดปุ่ม "เปิดรายการขาย"



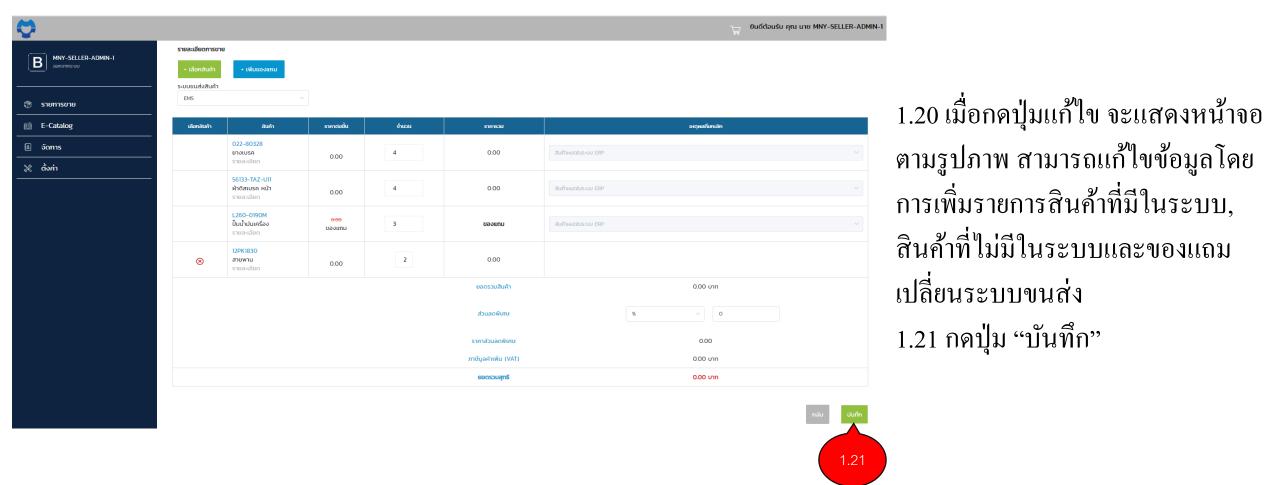
1.14 เมื่อเปิดรายการขายเสร็จสิ้น
ให้กดที่ประวัติการขาย จะแสดงหน้าจอ
ประวัติการขายทั้งหมด ตามรูปภาพ
1.15 กด เลขที่ใบขาย เพื่อจะเข้าไปตรวจสอบ
รายละเอียดการสั่งขาย

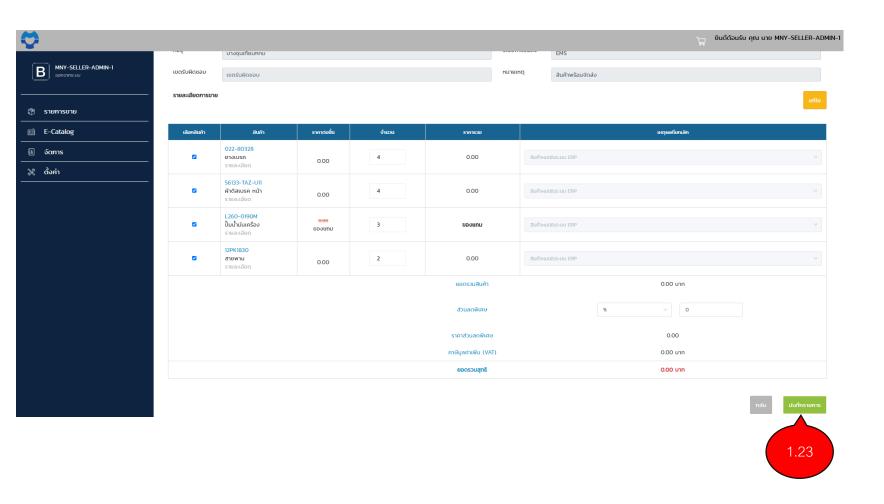


1.16 เมื่อSale admin กดยืนยันการทำรายการแล้ว Sellerจะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขรายการสินค้าได้

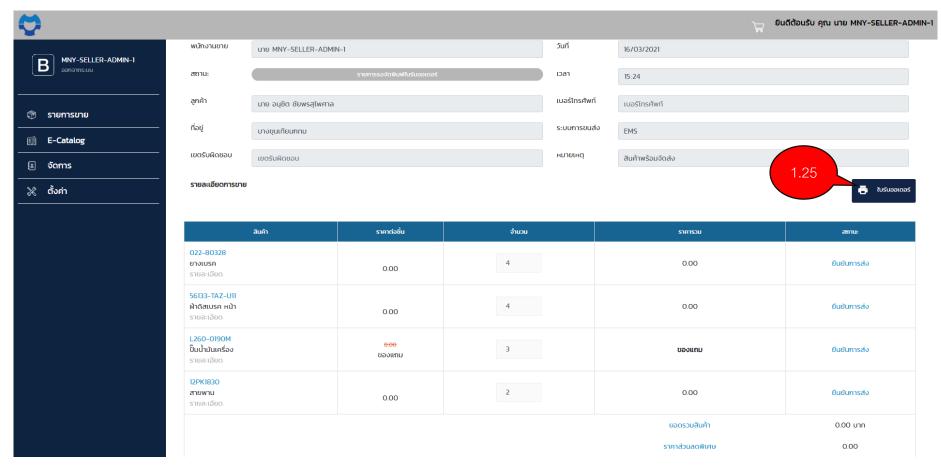


- 1.17 เมื่อกดเลขที่ใบขายแล้ว จะแสดง หน้าจอตามรูปภาพ
- 1.18 สามารถ เพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบ รายการได้ในหน้านี้
- 1.19 กดปุ่ม แก้บ เพื่อทำการแก้ไข ข้อมูล

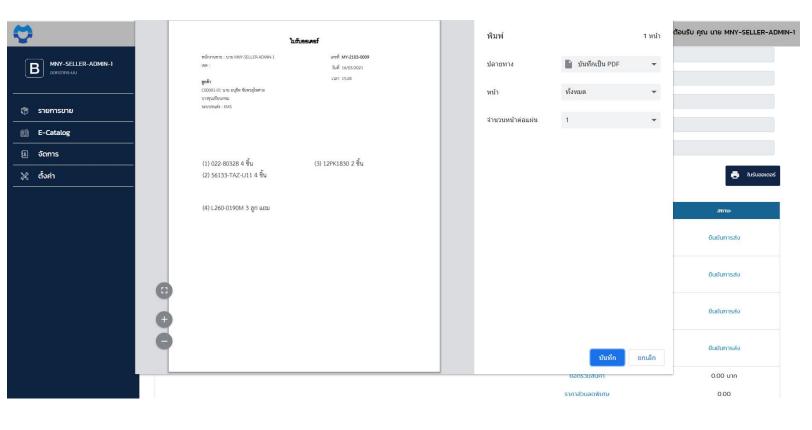




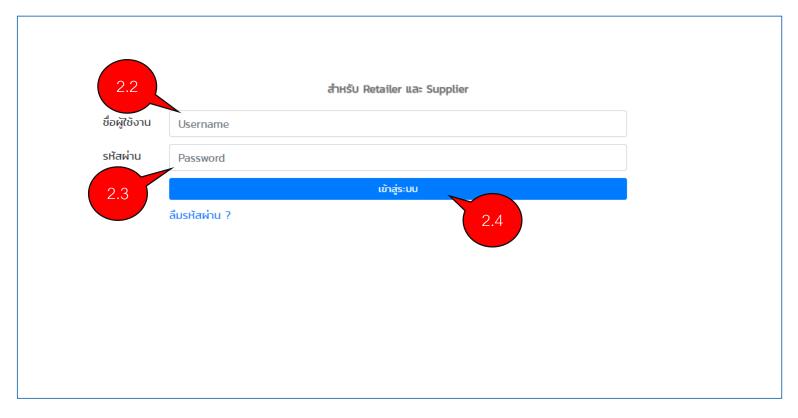
1.22 เมื่อแก้ไขและกดปุ่ม บันทึก
เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอสรุป
รายการสินค้าที่ต้องการเปิดรายการขาย
ทั้งหมด ตามรูปภาพ ทำการตรวจสอบ
รายการสามารถเพิ่ม-ลดจำนวน หรือ
ลบรายการได้ในหน้านี้
1.23 กดปุ่ม บันทึกรายการ



- 1.24 เมื่อกดปุ่ม บันทึกรายการ จะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพ
- 1.25 กดปุ่ม 🗗 นร์บออเดอร์ เพื่อที่จะทำการพิมพ์ใบรับออเดอร์



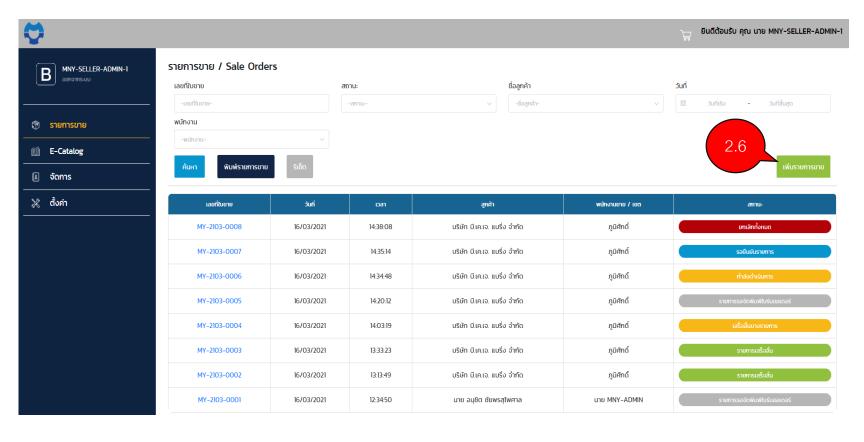
1.26 เมื่อกดพิมพ์ใบส่งของ จะแสดง หน้าจอ ตามรูปภาพ



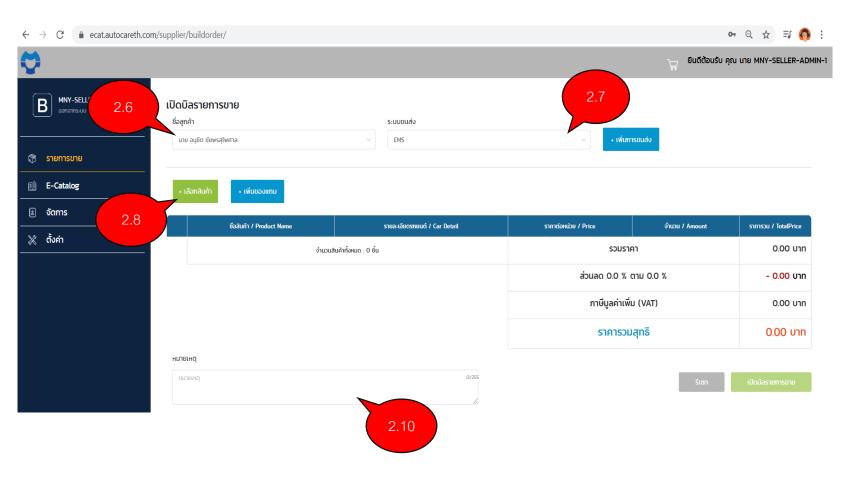
2.1 ให้ Sale admin เข้าเว็ปไซต์

https://ecat.autocareth.com/

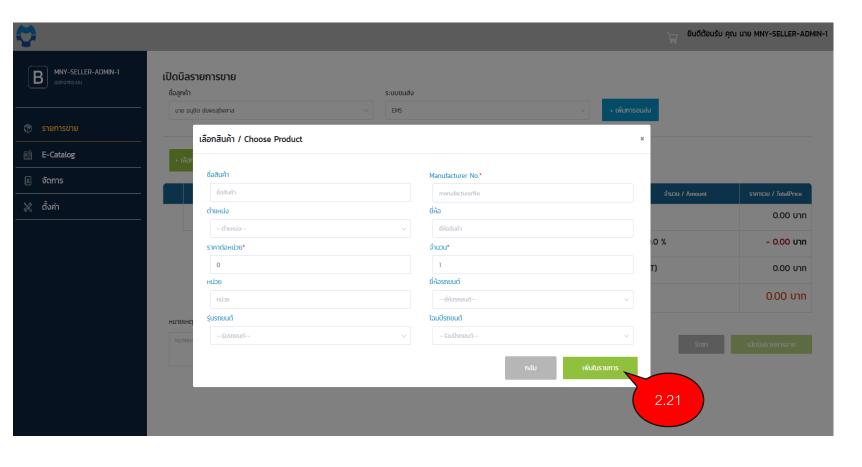
- 2.2 เมื่อเข้าเว็บไซต์แล้วจะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพให้ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน
- 2.3 ให้ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน
- 2.4 กคปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



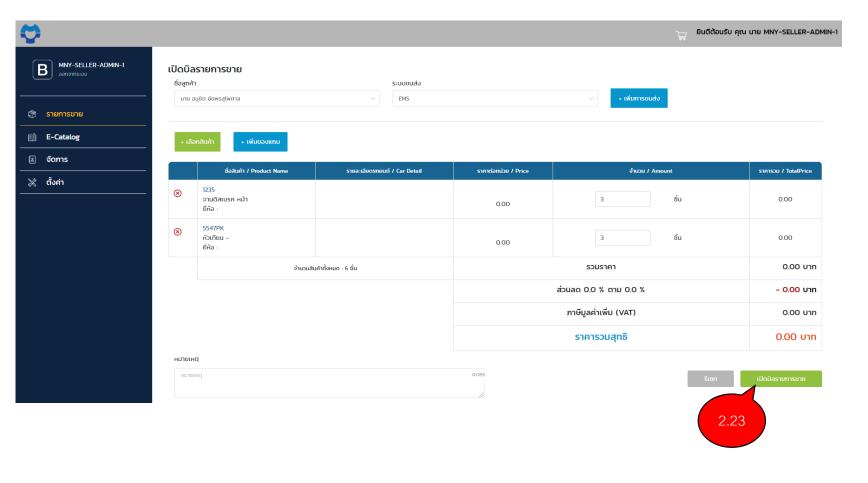
2.5 หลังจากที่กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ2.6 กดปุ่ม "เพิ่มรายการขาย"



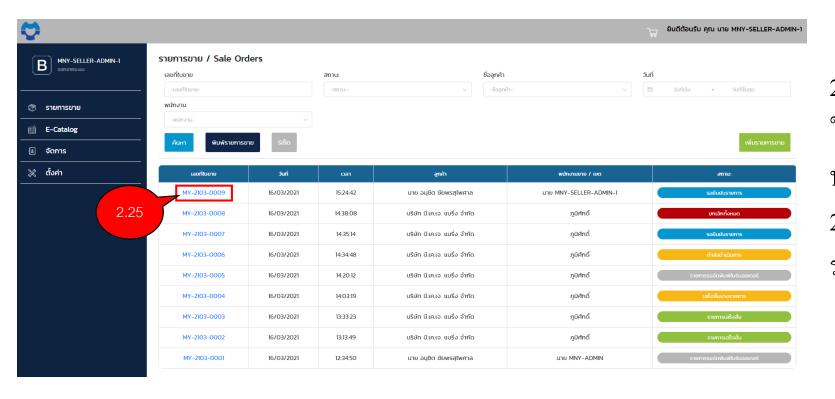
- 1.5 หลังจากกดปุ่ม "เพิ่มรายการขาย" จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพ
- 1.6 เลือก ลูกค้า
- 1.7 เลือก การขนส่ง
- 1.8 กดปุ่ม เพิ่มสินค้า
- 1.9 กดปุ่ม หาสินค้าไม่เจอ
- 1.10 กรอก หมายเหตุ



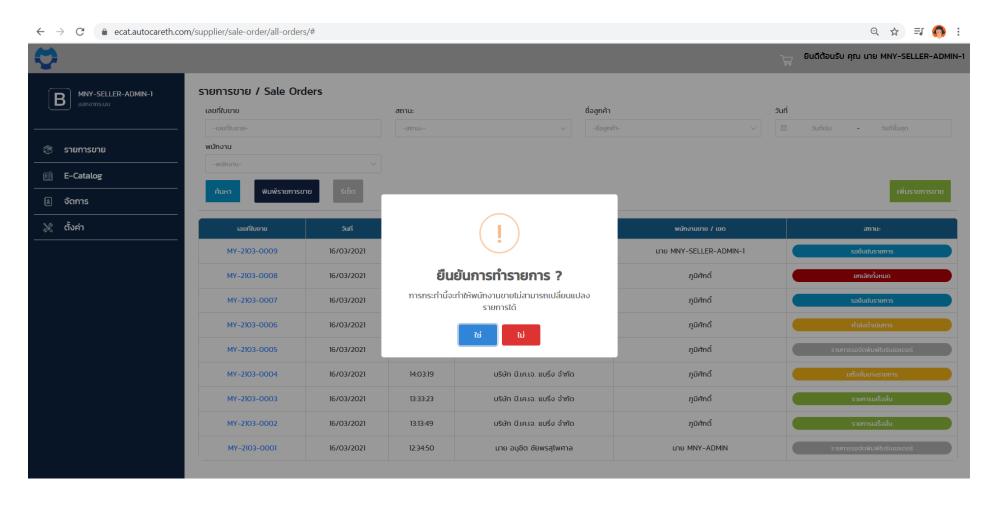
- 2.11 หลังจากกดปุ่ม "หาสินค้าไม่เจอ?" จะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพ
- 2.12 กรอก ชื่อสินค้า\*
- 2.13 กรอก Manufacturer No.\*
- 2.14 กรอก ตำแหน่งสินค้า
- 2.15 กรอก ยี่ห้อ
- 2.16 กรอก จำนวน
- 2.17 กรอก หน่วย\*
- 2.18 กรอก ยี่ห้อรถยนต์
- 2.19 กรอก รุ่นรถยนต์
- 2.20 กรอก โฉมปีรถยนต์
- ช่องรายการที่มี \* จำเป็นต้องกรอก –
- 2.21 กดปุ่ม "เพิ่มในรายการ"



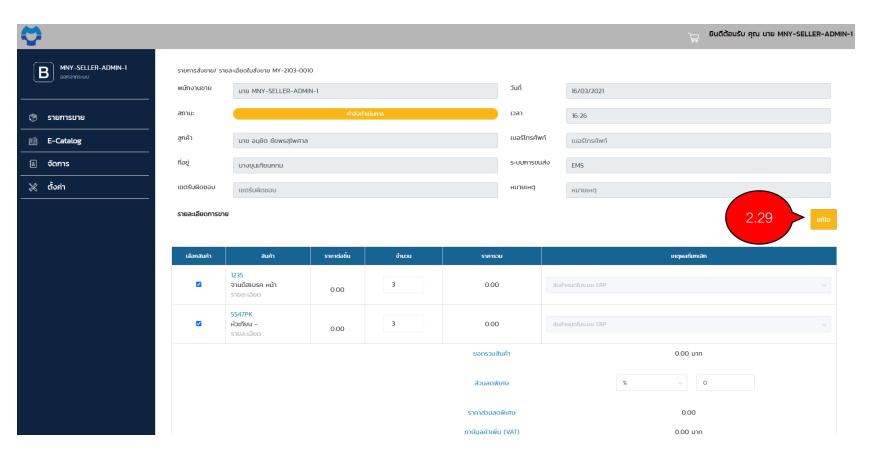
- 2.22 เมื่อเลือกสินค้าเสร็จสิ้นจะแสดง
  หน้าจอตามรูปภาพ สามารถ เพิ่ม-ลด
  จำนวนสินค้าและลบรายการสินค้าใค้ใน
  หน้านี้
- 2.23 กดปุ่ม "เปิดรายการขาย"



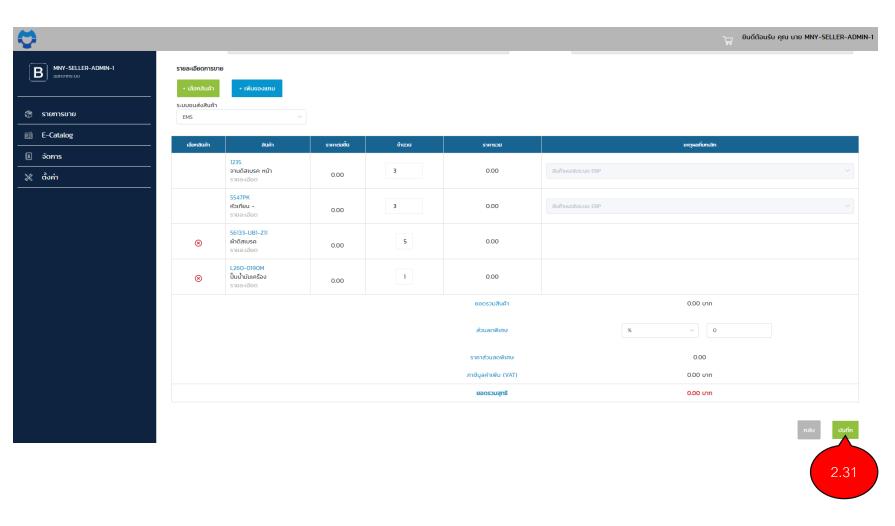
2.24 เมื่อเปิดรายการขายเสร็จสิ้น
ให้กดที่ประวัติการขาย จะแสดงหน้าจอ
ประวัติการขายทั้งหมด ตามรูปภาพ
2.25 กด เลขที่ใบขาย เพื่อจะเข้าไปตรวจสอบ
รายละเอียดการสั่งขาย



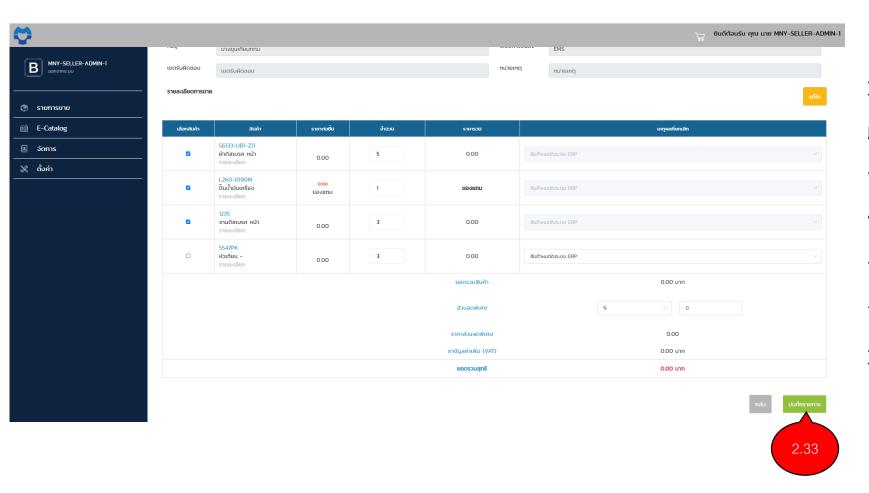
2.26 เมื่อSale admin กดยืนยันการทำรายการแล้ว Sellerจะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขรายการสินค้าได้



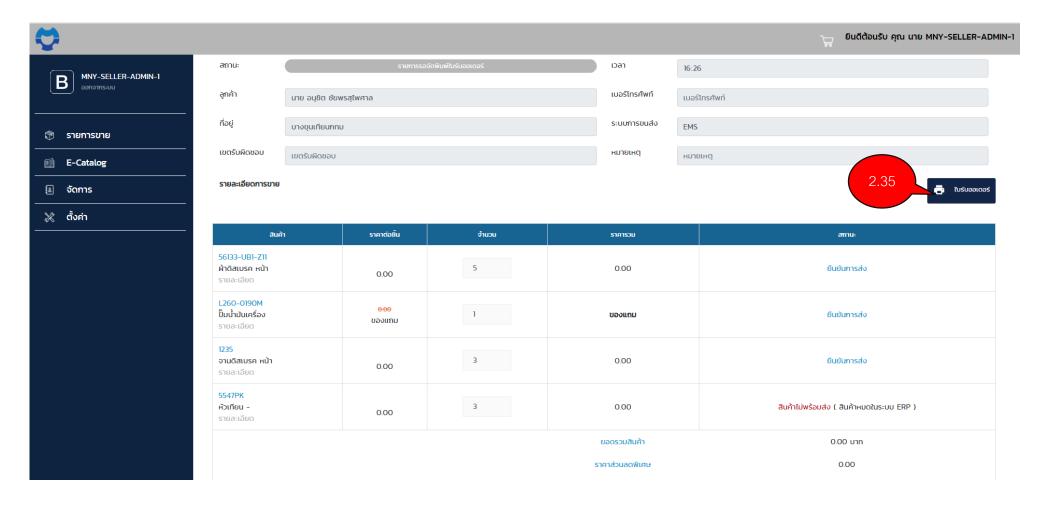
- 2.27 เมื่อกดเลขที่ใบขายแล้ว จะแสดง หน้าจอตามรูปภาพ
- 2.28 สามารถ เพิ่ม-ลดจำนวน หรือลบ รายการได้ในหน้านี้
- 2.29 กดปุ่ม แก้บ เพื่อทำการแก้ไข ข้อมูล



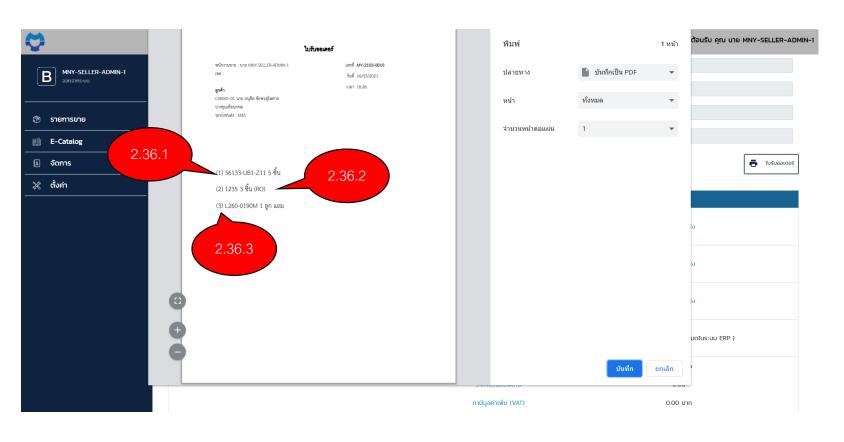
2.30 เมื่อกดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพ สามารถแก้ไขข้อมูล โดย การเพิ่มรายการสินค้าที่มีในระบบ, สินค้าที่ไม่มีในระบบและของแถม เปลี่ยนระบบขนส่ง 2.31 กดปุ่ม "บันทึก"



2.32 เมื่อแก้ไขและกดปุ่ม บันทึก
เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอสรุป
รายการสินค้าที่ต้องการเปิดรายการขาย
ทั้งหมด ตามรูปภาพ ทำการตรวจสอบ
รายการสามารถเพิ่ม-ลดจำนวน หรือ
ลบรายการได้ในหน้านี้
2.33 กดปุ่ม บันทึกรายการ



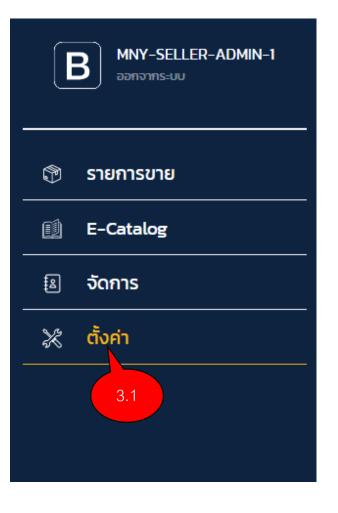
- 2.34 เมื่อกดปุ่ม บันทึกรายการ จะแสดงหน้าจอ ตามรูปภาพ
- 2.35 กคปุ่ม 🗗 นรบองเจรี เพื่อที่จะทำการพิมพ์ใบรับออเคอร์



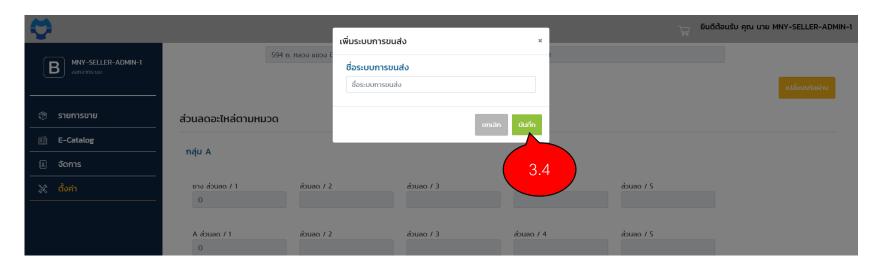
- 2.36 เมื่อกดพิมพ์ใบส่งของ จะแสดง หน้าจอ ตามรูปภาพ
- 2.36.1 รายการสินค้าที่มีในระบบ
- 2.36.2 รายการสินค้าที่ไม่มีในระบบ
- 2.36.3 รายการสินค้าที่เป็นของแถม

# ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่

## 3.ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่

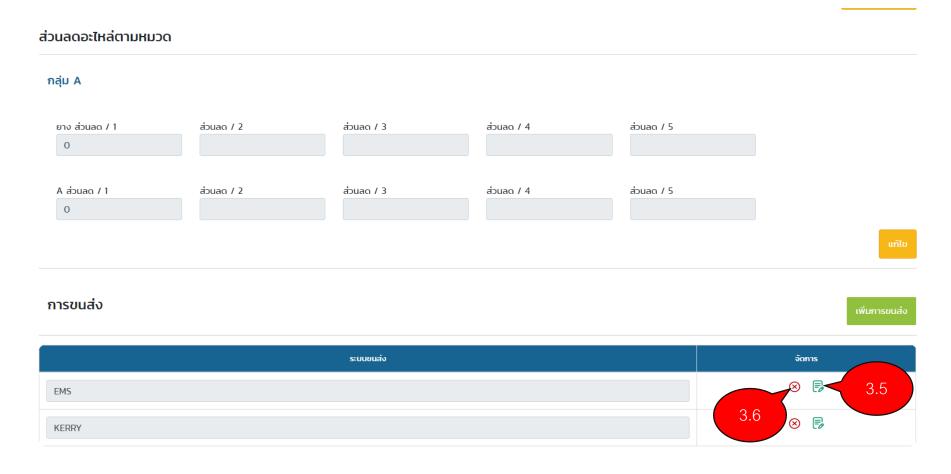




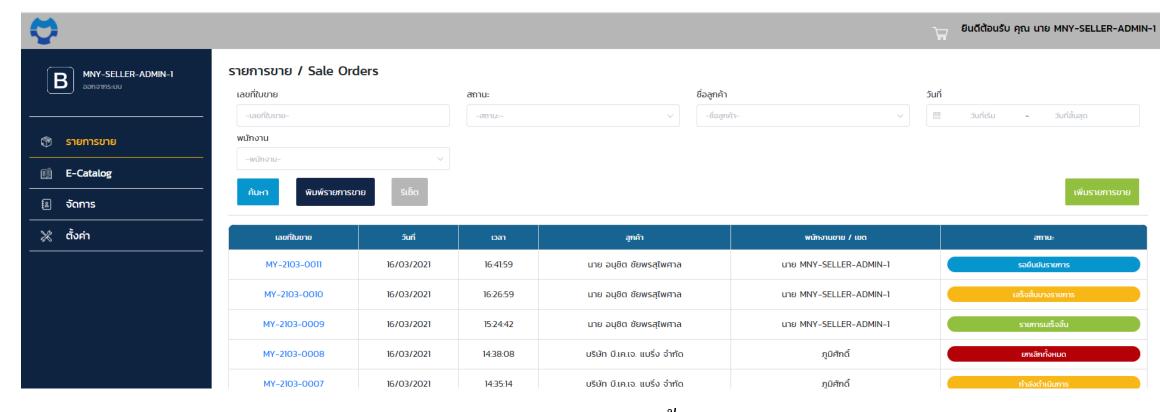


- 3.1 สามารถเพิ่มขนส่งใหม่ได้ โดยกดเมนู ตั้งค่า
- 3.2 กดปุ่ม เพิ่มการขนส่ง
- 3.3 กรอก ชื่อขนส่ง
- 3.4 กคปุ่ม 💆 🗓 🗓 🗓 🗓 ขับทีก

## 3.ขั้นตอนการเพิ่มขนส่งใหม่



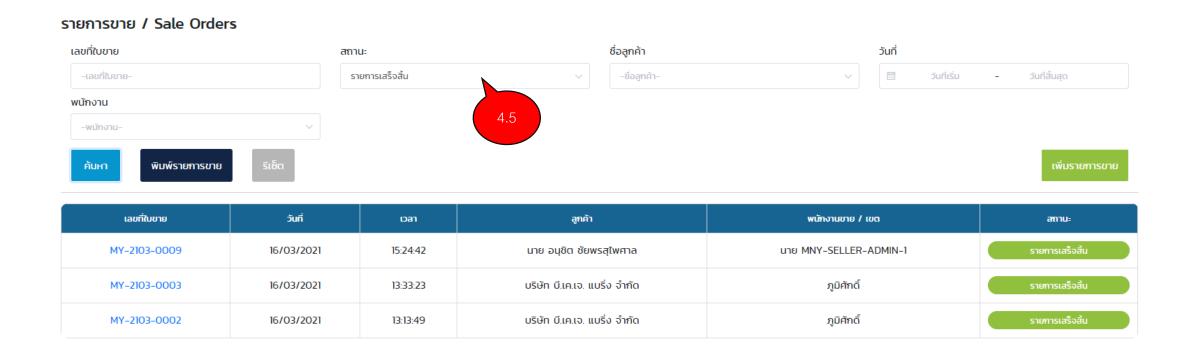
- 3.5 สามารถ แก้ไข ขนส่งได้
- 3.6 สามารถ ลบ ขนส่งได้



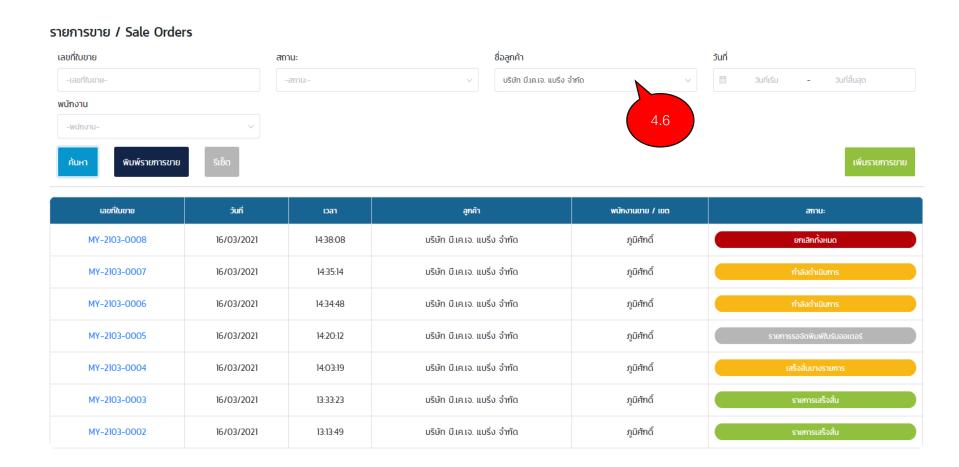
- 4.1 หน้ารายการขาย จะแสดงหน้าจอประวัติการขายทั้งหมด ตามรูปภาพ
- 4.2 สามารถกรอกเลขที่ใบขาย,สถานะ,ชื่อลูกค้า,วันที่,ชื่อพนักงาน สามารถกรอกอย่างใด อย่างนึงได้ตามที่ต้องการค้นหา
- 4.3 กดปุ่ม 📑 🖦



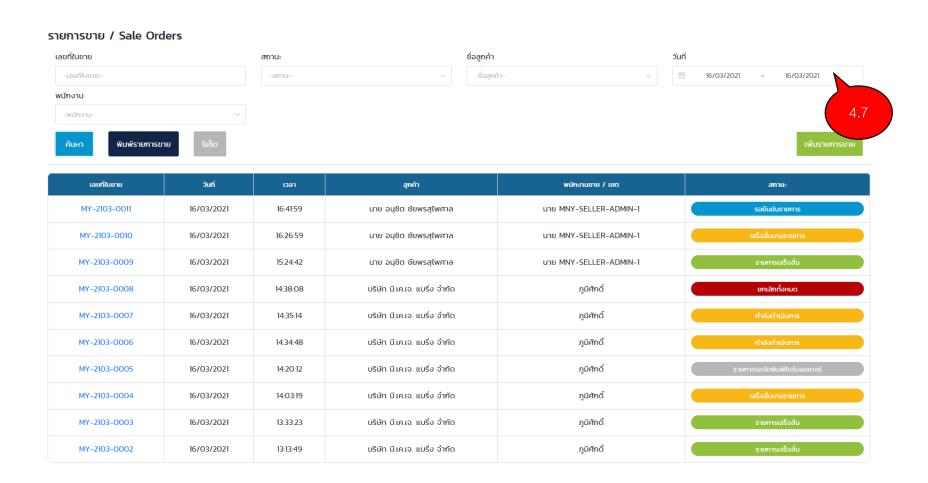
## 4.4 ค้นหาโดยการกรอกเลขที่ใบขาย จะแสดงประวัติการขายที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ



## 4.5 ค้นหาโดยการเลือกสถานะ จะแสดงประวัติการขายที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ



## 4.6 ค้นหาโดยการเลือกชื่อลูกค้า จะแสดงประวัติการขายที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ



## 4.7 ค้นหาโดยการเลือกวันที่เปิดรายการขาย จะแสดงประวัติการขายที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ

#### รายการขาย / Sale Orders



4.8 ค้นหาโดยการเลือกชื่อพนักงานขาย จะแสดงประวัติการขายที่ได้ทำการค้นหาตามรูปภาพ

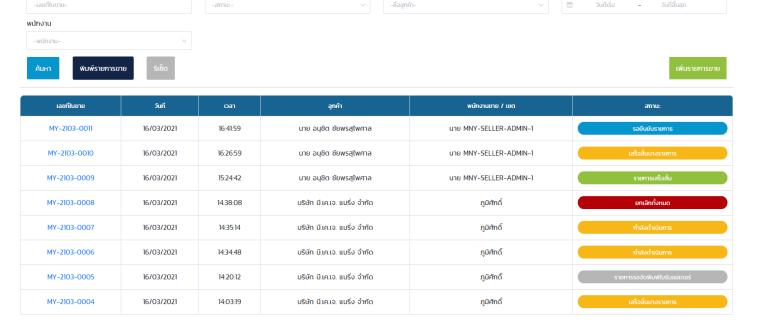
# ข้นตอนการตรวจสอบสถานะ

#### 5. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะ

สถาน

รายการขาย / Sale Orders

เลขที่ใบขาย



ชื่อลูกค้า

วันที่

- 5.1 หน้าประวัติการขายจะแสคงสถานะ 6 สถานะ คือ
- 5.1.1 สถานะ (รายการใหม่) รายการรอทาง Sale admin รับรายการ ใน สถานะนี้ Seller สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ โดยสามารถ เพิ่ม-ลด จำนวนและลบรายการสินค้าได้
- 5.1.2 สถานะ กำลังดำเบินการ รายการที่ Sale admin รับรายการแล้ว Seller จะ ไม่สามารถแก้ไขรายการได้
- 5.1.3 สถานะ (รอพิมพ์ใบรับออเดอร์) รอSale admin พิมพ์ใบรับออเดอร์
- 5.1.4 สถานะ (เสร็จสั้น) เปิดรายการขายเสร็จสิ้น
- 5.1.5 สถานะ (เสร็จสิ้นบางรายการ เปิดรายการขายเสร็จสิ้น แต่มี รายการสินค้าบางชิ้นถูกยกเลิก
- 5.1.6 สถานะ ยกเลิกทั้งหมด รายการเปิดขายถูกยกเลิกทุกรายการ