

La Dirección de Desarrollo Urbano le invita a realizar sus trámites en línea a través de la página: tramites.saltillo.gob.mx o ingréselos en la Ventanilla Única Multifuncional ubicada en Dámaso Rodríguez #331, Centro Metropolitano de lunes a viernes con horario de 8:30 a 13:30 y sábados de 10:00 a 13:30 en los teléfonos: 123 01 53 y 123 01 54. Consulta requisitos a través de Facebook en "Asistente Digital Desarrollo Urbano"



US

CONSTANCIA DE USO DE SUELO

REQUISITOS:

1. Formato F-VNT-10 "Formato de Identificación de los Propietarios" con copia de los documentos anexos que procedan:
 - a. La documentación que en los términos que establezcan las normas aplicables, acredite fehacientemente la propiedad o legítima posesión sobre el inmueble:
 - Copia de la escritura de la propiedad debidamente inscrita en el registro público o copia del contrato de compra-venta de la propiedad certificado ante notario público o comodato o copia del contrato de arrendamiento certificado ante notario público.
 - b. Copia de identificación oficial del propietario y en su caso de los copropietarios. En caso de predios o edificaciones alquiladas copia de las identificaciones del arrendador y arrendatario.

PERSONA MORAL

- Copia del acta constitutiva de la sociedad y en su caso copia del poder del representante legal.
 - Copia de la identificación oficial del representante legal.
 - Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- c. Si el solicitante no es el propietario ni representante legal:
- Llenar el apartado 5 del formato F-VNT-10 "Formato de Identificación de los Propietarios" o copia de carta poder simple ante dos testigos.
 - Copia de identificación oficial del solicitante y de los testigos.
2. Croquis de ubicación del predio que indique el norte y la distancia a la esquina más próxima o alguna otra referencia existente que facilite su ubicación.

REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN SEA SU CASO:

- d. En caso que el predio no cuente con referencias físicas claras que permitan su localización (vialidades, kilometraje de carretera o caminos), será necesario presentar:
 - Plano georreferenciado en coordenadas UTM Zona 14 con Datum WGS 1984. (En Formato Digital).

EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA VENTANILLA ÚNICA MULTIFUNCIONAL, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN PAPEL.

- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Si quiere evitar filas, ahorre tiempo y presentelos en formato digital. Cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: (escritura.pdf, identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg).
- Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.

| UBICACIÓN DEL PREDIO | |
|----------------------|----------------------|
| | Calle: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PERSONALIDAD JURÍDICA DEL SOLICITANTE Y ACREDITACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD

Se requiere anexar copia y Archivo Digital en su caso.

1). QUE TIPO DE TRÁMITE(S) SOLICITA

Especifique: _____

2). DATOS DEL PREDIO (TRÁMITE)

Calle: _____ Número _____ Lote: _____ Manzana: _____
 Colonia: _____ Sector: _____

¿El Predio está en Centro Histórico o Zona Protegida?

SI NO

3). DATOS DEL PROPIETARIO

Su RFC con Homoclaves es: _____

Persona Física

Persona Moral

Adjuntar archivo digital en formato PDF del Acta Constitutiva y Poder Legal

Copia de Identificación Oficial del Representante Legal

Nombre o Razón Social: _____

Domicilio Fiscal: _____

Teléfono: _____ Teléfono Celular: _____ Correo electrónico: _____

Nombre del Representante legal (si aplica): _____

4). PROPIETARIO O COPROPIETARIOS DEL PREDIO

ANUENCIA PARA REALIZAR TRÁMITES Y EN CASO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DATOS DE ARRENDATARIO. Adjuntar archivo digital de las identificaciones oficiales. Si hay más copropietarios o condominios, llenar el formato DDU-FO-VNT-03

| | | |
|--|--|--------|
| Nombre del propietario o arrendatario: | <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial | Firma: |
| Sr: | | |
| Nombre del copropietario: | <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial | Firma: |
| Sr: | | |

5). LLENAR EN CASO DE QUE, QUIEN REALICE EL TRÁMITE NO SEA EL PROPIETARIO Y NO CUENTE CON PODER NOTARIAL O PODER SIMPLE ANTE 2 TESTIGOS.

Se autoriza al portador, para realizar en nuestro nombre, los trámites que haya lugar en la Dirección de Desarrollo Urbano ú otras Dependencias Municipales, con respecto al predio mencionado.

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Nombre del apoderado que realiza el trámite: | <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial | Firma: | |
| Sr: | | | |
| Nombre y firma de testigo 1 | <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial | Nombre y firma de testigo 2 | <input type="checkbox"/> Copia de Identificación Oficial |

6). ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD (marque el documento con el que acredite la propiedad)

(adjuntar archivo en formato pdf)

APLICA NO APLICA

Escritura inscrita al registro público de la propiedad

Contrato de arrendamiento certificado ante notario público

Contrato de compra-venta ratificado ante notario

Otro (Explique): _____

7). EN CASO QUE LA SOLICITUD SEA CONSTANCIA DE USO DE SUELO

| | | | |
|--|---|--|--|
| DIFERENTE A VIVIENDA UNIFAMILIAR | COLINDANCIAS DEL PREDIO | | |
| Giro pretendido: | Al norte colinda _____ mts con: | | |
| | Al sur colinda _____ mts con: | | |
| | Al Oriente (este) colinda _____ mts con: | | |
| Área Total del predio (m ²): | Al Poniente(Oeste) Colinda _____ mts con: | | |

8). EN CASO QUE LA SOLICITUD SEA PERMISO O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y/O DEMOLICIÓN: (Seleccione)

| Área total del predio <i>m²</i> | Área total construida <i>m²</i> | Área a Construir <i>m²</i> | No. De plantas (niveles) <i>m²</i> | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|---|
| Demolición <input type="radio"/> | Construcción <input type="radio"/> | Barda <input type="radio"/> | Remodelación <input type="radio"/> | Ampliación <input type="radio"/> | Construcción en terreno baldío o en breña <input type="radio"/> |
| Planta baja <i>m²</i> | Planta baja <i>m²</i> | Planta baja <i>m²</i> | Planta baja <i>m²</i> | Planta baja <i>m²</i> | Planta alta <i>m²</i> |
| Planta alta <i>m²</i> | Planta alta <i>m²</i> | Planta alta <i>m²</i> | Planta alta <i>m²</i> | Planta alta <i>m²</i> | |

Si es otro tipo de construcción especifique: _____

9). SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (SARE)

Total de inversión: \$_____

Fecha de inicio de operaciones: ____ / ____ / ____

Número de empleados Hombres: _____

Número de empleados mujeres: _____

Número de empleados Con Discapacidad: _____

Nº. Cajones de Estacionamiento: _____

Cantidad de árboles en su predio: _____

10). RUPTURA DE PAVIMENTO (Expediente: 06S-RP-_____ - / /)

| Tipo de ruptura | Metros Lineales de ruptura | Tipo de servicio |
|-----------------|----------------------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

VoBo de la Dirección de Infraestructura y Obra Pública

| | | |
|-------|---------|-------|
| Fecha | Nombre: | Firma |
| _____ | _____ | _____ |

11). BREVE DESCRIPCIÓN DE LO QUE PRETENDE REALIZAR EN EL PREDIO O LAS OBSERVACIONES

CROQUIS DE UBICACIÓN CON MEDIDAS DE LA ESQUINA MAS PRÓXIMA O REFERENCIA FÍSICA

