

Contenido

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN.....	2
1.1 Ingreso al sistema.....	2
1.2 Autenticación de datos.....	2
1.3 Menú principal.....	2
1.4 Vista inicial módulos	3
1.5 Información geográfica	5
1.6 Reportes estadísticos	6
1.7 Reportes Excel.....	7

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

El manual del usuario del módulo: Registro de Sistemas de Riego contiene una introducción general de ingreso al sistema informático y sus funciones. Luego indica a detalle los campos, consultas y reportes de la base de datos de Sistemas de Riego, como también las funciones al ingreso de registros.

1.1 Ingreso al sistema

Para acceder al sistema se debe ingresar a un navegador de Internet preferiblemente Mozilla Firefox¹ (web browser), en el que se introduce la dirección del portal de la aplicación SNIR. Se recomienda que la conexión de navegación tenga un ancho de banda de 2 mbps (mega bits por segundo) para resultados óptimos, y mínimamente 1 mbps. El equipo requerido es de una computadora Core i3 o superior.

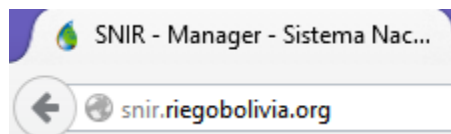


Imagen 1. Vista de la URL del SNIR.

1.2 Autenticación de datos

Una vez que se ingresó al portal Web del sistema, se deben ingresar los datos del usuario, como ser: nombre de usuario y contraseña del mismo. Esta contraseña es asignada por la administración en una primera instancia, y posteriormente pueden ser editados.



Imagen 2. Vista de identificación de usuario

1.3 Menú principal

El entorno del Sistema se compone de la siguiente manera:

¹ Se recomienda usar navegador Mozilla Firefox actualizado a su última versión.



Imagen 3. Vista menú principal

1.4 Vista inicial módulos

Se ingresa a cada módulo desde la pantalla de inicio.



Al ingresar a cada módulo se despliegan los filtros y un listado de fichas.

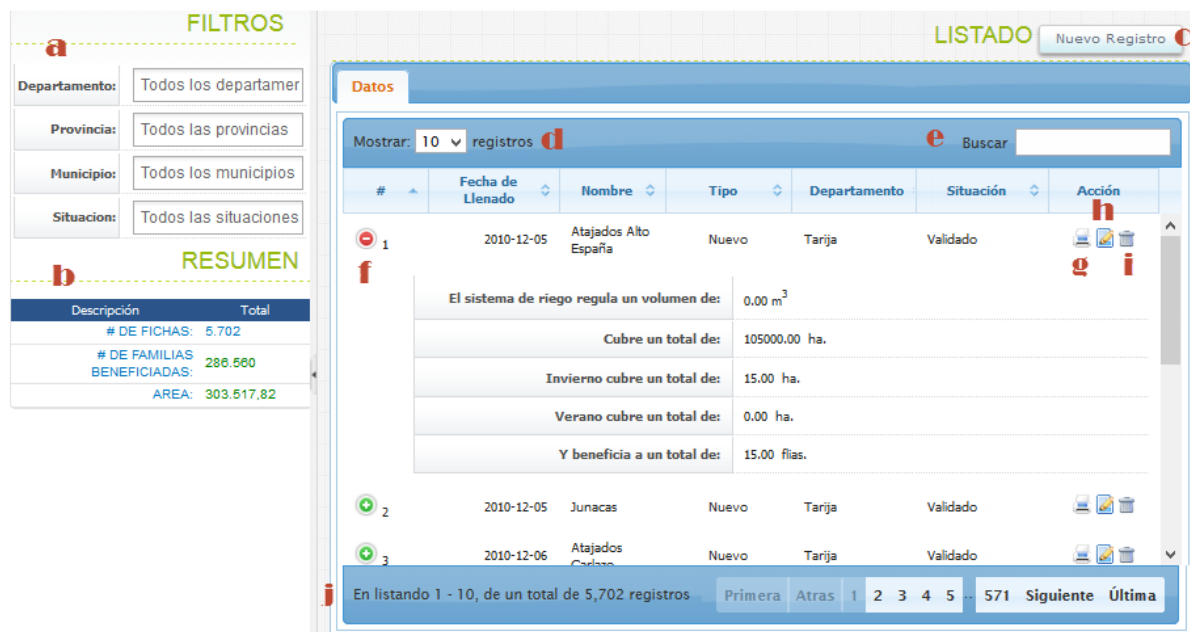
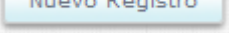






Imagen 4. Vista inicial de un sub módulo

En la columna izquierda se distingue:

- a) Variables de selección, proceda seleccionando en orden. A continuación se listan los ítems filtrados.
- b) Un resumen de datos importantes.

Al lado derecho se encuentra una tabla con un listado de opciones:

- c)  Genera un formulario en blanco. Recuerde guardar la nueva ficha.
- d) Mostrar registros. Selección de la cantidad de ítems a ser listados.
- e) Buscar. Filtra los ítems de la tabla por las columnas correspondientes de la misma. Inserte un texto.
- f) Resumen de datos de la ficha a la cual se hace referencia.
- g) Imprimir ficha , se exportará toda la ficha técnica a un documento **PDF**. Este documento permitirá realizar las siguientes opciones , que se mostrarán posicionando el mouse, en esquina inferior derecha del mismo documento PDF.
- h) Editar la ficha , se desplegará el formulario correspondiente. Recuerde guardar los cambios.
- i) Eliminar la ficha , se desplegará una ventana de confirmación para su eliminación.
- j) Navegación de la tabla por páginas.

La ficha de ingreso de datos tiene la siguiente estructura, que varía según el módulo:



Imagen 5. Vista de partes de una ficha de ingreso.

1.5 Información geográfica

En esta sección se visualizan servicios de mapas que ofrecen información específica de los diferentes registros de fichas. La manipulación de esta herramienta es de la siguiente manera:

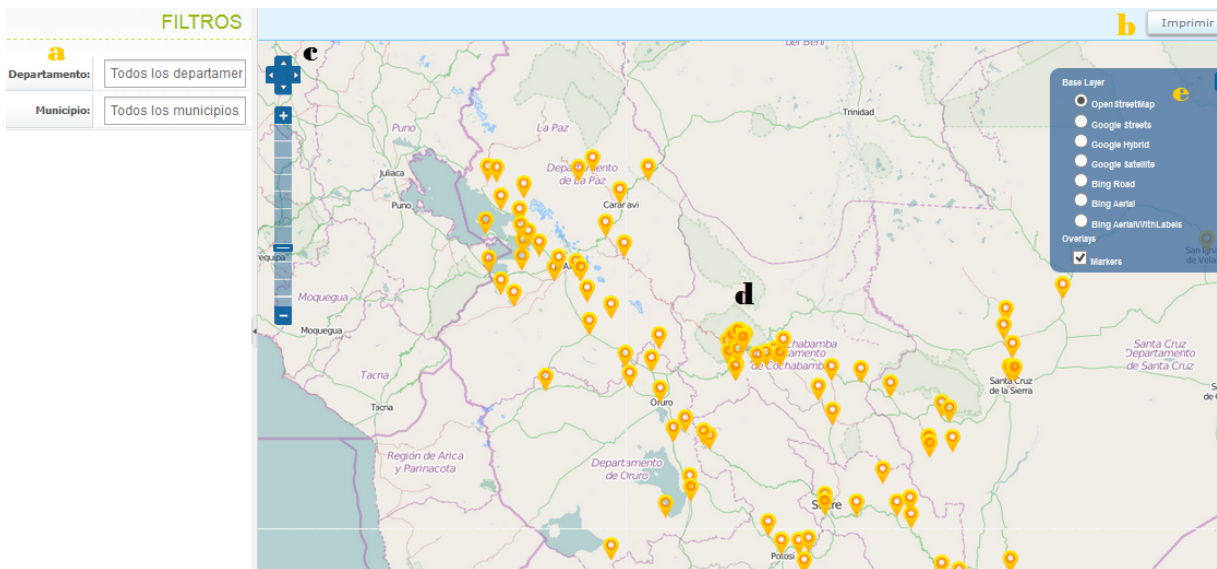


Imagen 6. Vista de mapa generado

- Filtros, contiene variables que filtran los datos en el mapa según la elección.
- Imprime el mapa en la ubicación determinada por el usuario.
- Las flechas permiten hacer movimientos de norte, sud, este y oeste. Los signos de + y – permiten hacer Zoom en el mapa
- Puntos de información, se desplegará la siguiente información:

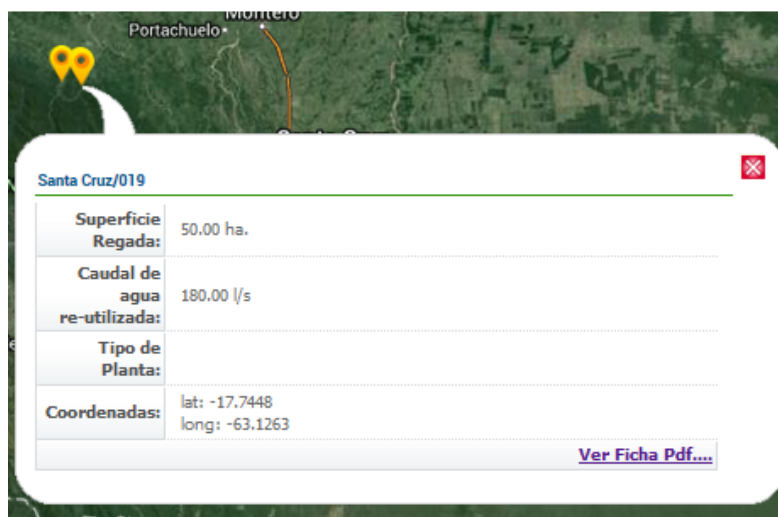
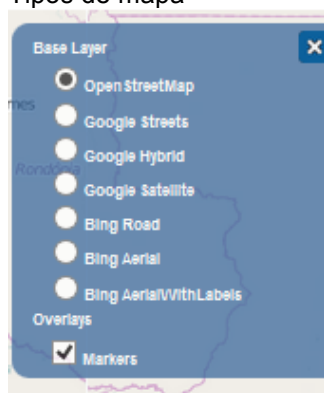


Imagen 7. Ventana emergente de información

e) Tipos de mapa



Las características de los mapas disponibles son las siguientes:

- Open StreetMap y Google Streets muestra la vista de mapa de carretera predeterminada.
- HYBRID muestra una mezcla de vistas normales y de satélite.
- SATELLITE muestra imágenes de satélite de Google Earth.
- También se pueden ver las opciones de Bing.



Muestra u oculta los marcadores posicionados en el mapa.

1.6 Reportes estadísticos

Son informes que se generan a partir de la información recopilada de la base de datos.

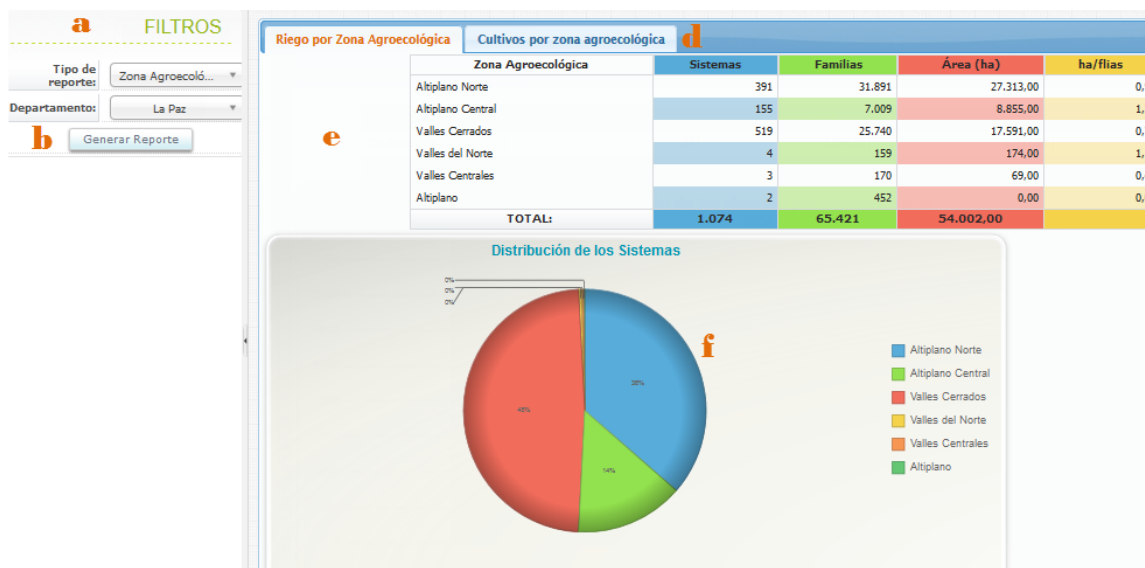


Imagen 8. Vista de reportes estadísticos generados

Dónde:

- a) Variables que permiten filtrar la información de reportes
- b) Botón para generar el reporte en la parte izquierda
- c) Botón para imprimir el reporte
- d) Pestañas de elección de reportes
- e) Tabla donde se expresan los datos
- f) Gráfico representativo

1.7 Reportes Excel

Genera una planilla de cálculo con campos seleccionados, como el siguiente ejemplo:

- a) Seleccione los indicadores por los que desea filtrar:

OPCIONES DE GENERACIÓN DE INFORME:

Departamentos: La Paz X ☒ Visible

Municipio: Elija Municipio ☐ Visible

Generar Excel

La opción ☒ Visible permite mostrar u ocultar las columnas en la generación del reporte Excel.

- b) Presione “**Generar Excel**”: Se generará un archivo en formato XML que puede ser reprocesado según el usuario.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

Imagen 9. Vista de Excel generado