ÍNDICE

MÓD	ULO I	DE REGISTRO DE PRESAS	2
1.1	Date	os generales	2
1.2	Date	os técnicos	4
1.2.	1	Embalse y Cuenca	4
1.2.	2	Presa	5
1.2.	3	Obra de excedencia	6
1.2.	4	Obra de Toma	6
1.2.	5	Desfogue de Fondo	7
1.3	Ope	ración y mantenimiento	7
1.4 Comentarios		3.	
1.5	Date	os Adicionales	3.
1.5.	1	Sistemas de Monitoreo	3.
1.5.	2	Estudios, Diseño y Construcción	3.
1.5.	3	Estado Actual	9
1.5.	4	Análisis de Riesgos	. 9
1.5.	5	Comentarios	. 9
1.6	Ane	xos	10
1.7	Foto	ografías	11

MÓDULO DE REGISTRO DE PRESAS

Se ingresa a través de la categoría "Información Sectorial"→"Registro de Sistemas de Presas" →"Registro Ficha". Al presionar se creará una nueva ficha, para edición del registro se debe presionar para eliminar un registro presionar.

1.1 Datos generales

Se visualizará la siguiente plantilla vacía para llenar datos:

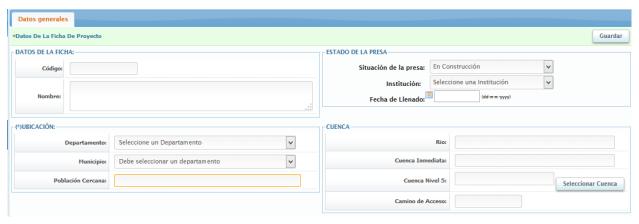


Figura 1. Ventana de datos generales.

- Código identificador, permite valores alfanuméricos
- o Nombre de la presa, permite valores alfabéticos
- o Estado de la presa: seleccione situación, institución y a fecha de llenado de la ficha en campo
- O **Ubicación**: permite seleccionar un departamento, municipio y población
- o **Cuenca**: Ingrese el rio, cuenca inmediata, camino de acceso
- Selección Cuenca Nivel5, este campo se ingresa a partir de la ubicación geográfica relacionada al proyecto.



Recuerde, presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

Una vez guardada la ficha se muestran la siguiente información para ser completada:

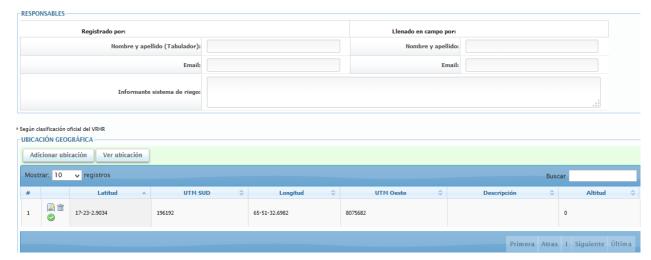


Figura 3. Ventana de datos adicionales

a. Crear nuevo ítem: Se puede crear un nuevo registro presionando el botón continuación se muestra la ventana que se despliega:

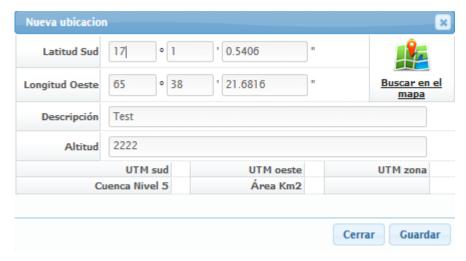


Figura 3. Ventana de registro de ubicación.

Donde:

• Latitud y Longitud: Para completar este campo; se lo puede realizar de forma directa, ingresando los datos en los campos correspondientes de grados, minutos y segundos;

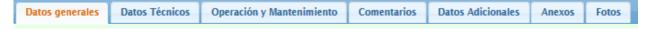
otra opción es la de "buscar en el mapa"

ocur en el mapa, que permite posicionar un icono en el mapa, relacionado con una coordenada.



Figura 4. Vista de ubicación en el mapa.

- Descripción: Campo de texto.
- Altitud: Campo numérico.
- UTM, Cuenca Nivel 5, Área Cuenca Km2: son datos que se calculan a partir de las coordenadas seleccionadas y serán completados una vez guardado el registro.
- b. Editar ubicación: Presione para editar un ítem seleccionado.
- c. Eliminar ubicación: Presione 🛅, para eliminar un ítem seleccionado.
- d. Seleccionar principal: Para seleccionar una ubicación geográfica como la principal presione
- **e. Ver Ubicación:** Presione el botón **Ver ubicación** para visualizar las coordenadas ingresadas. Se tienen las siguientes pestañas:



1.2 Datos técnicos

1.2.1 Embalse y Cuenca

En esta sección los valores que se ingresan son decimales y de selección



Figura 5. Vista de Embalse y Cuenca



Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

1.2.2 Presa

Los valores que se ingresan son: de selección, selección múltiple, números decimales:

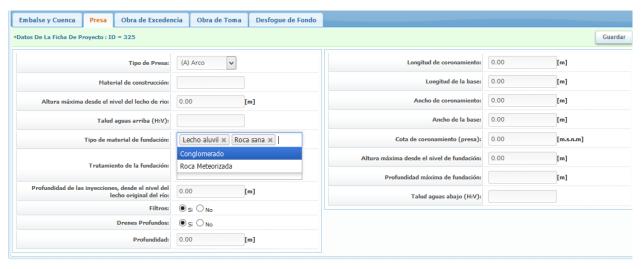
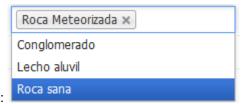


Figura 6. Vista de datos de Presa





o Opción selección múltiple:



Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

1.2.3 Obra de excedencia

Se ingresan valores de selección, texto y números decimales.



Figura 7. Vista de datos de Obra de Excedencia



Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

1.2.4 Obra de Toma

Se permite ingresar valores de texto y decimal:



Figura 8. Vista de datos de Obra de Toma

1.2.5 Desfogue de Fondo

Se permite ingresar valores de texto y decimal:



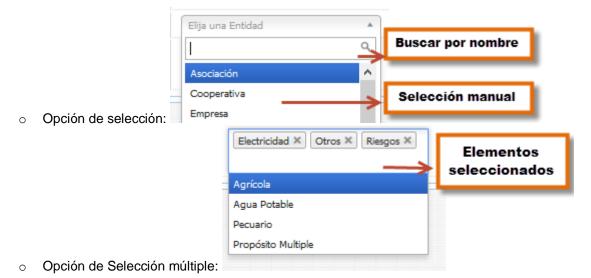
Figura 9. Vista de datos de Desfogue de Fondo

1.3 Operación y mantenimiento

Se puede ingresar valores de texto, selección y selección múltiple:



Figura 10. Vista de datos de Operación y mantenimiento



1.4 Comentarios

Se tiene un campo de texto para el ingreso de información:

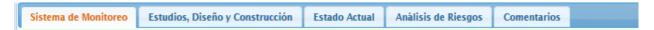


Figura 11. Vista de pestaña de Comentarios

Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para efectivizar los cambios realizados.

1.5 Datos Adicionales

Donde podemos encontrar las siguientes pestañas:



1.5.1 Sistemas de Monitoreo

Se presentan opciones de selección y texto:

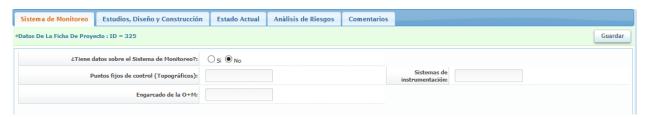


Figura 12. Vista de pestaña de Sistemas de Monitoreo

1.5.2 Estudios, Diseño y Construcción

Se presentan opciones de texto, decimal y numérico



Figura 13. Vista de pestaña de Estudios, diseño y construcción

1.5.3 Estado Actual



Figura 14. Vista de pestaña de Estado Actual

1.5.4 Análisis de Riesgos

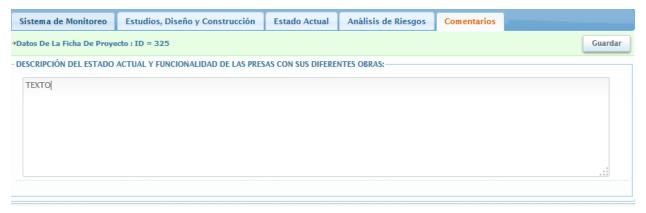


Figura 15. Vista de pestaña de Análisis de Riesgos

1.5.5 Comentarios

Ingrese un texto:

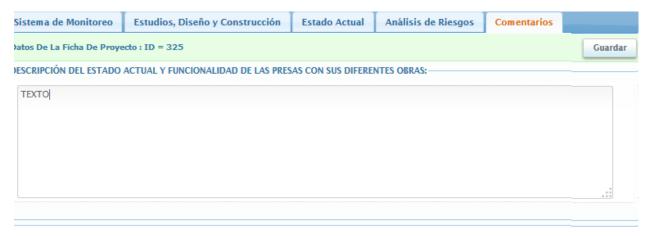


Figura 16. Vista de pestaña de Sistemas de Comentarios

9

Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

1.6 Anexos

En la sección de anexos se gestionan los documentos que se subieron al sistema.



Figura 17. Vista de anexos

Agregar nuevo anexo: presione el botón "Agregar":

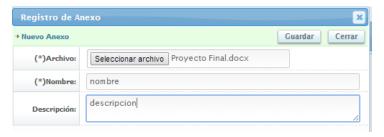


Figura 18. Ventana de nuevo anexo.

19

Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

Editar anexo

Presione el botón de editar del ítem correspondiente, se desplegará la siguiente ventana:



Figura 19. Ventana de edición anexos

3

Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

Generar PDF

Presione el título del documento como se ve en la siguiente Figura:



Figura 20. Ventana de PDF anexos

- o Visualización, opciones de zoom, saltar página
- o Impresión física directa
- Descarga en formato PDF

Eliminar anexo

Presione el botón eliminar del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación para proceder.

1.7 Fotografías

En esta sección se listan las fotografías que se subieron al sistema.



Figura 21. Vista de lista de fotos.

Donde:

- Se puede hacer la descarga de las fotografía.
- Activar o desactivar la visualización de las fotografías en el documento para imprimir.
- · Ordenar las fotografías.
- Editar o eliminar fotografías ya existentes

Agregar nueva fotografía: Presione el botón "Agregar"



Figura 22. Ventana de nuevo registro de fotos.

19

Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

Editar fotografía

Para editar una fotografía se presiona el botón de edición del ítem correspondiente:

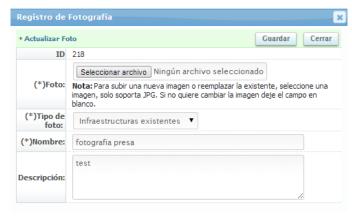


Figura 23. Ventana de edición de fotos

19

Recuerde presionar el botón GUARDAR para almacenar la información ingresada.

Eliminar fotografía

Para la eliminar una fotografía se presiona el botón del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación para proceder.