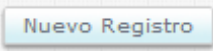




## ÍNDICE

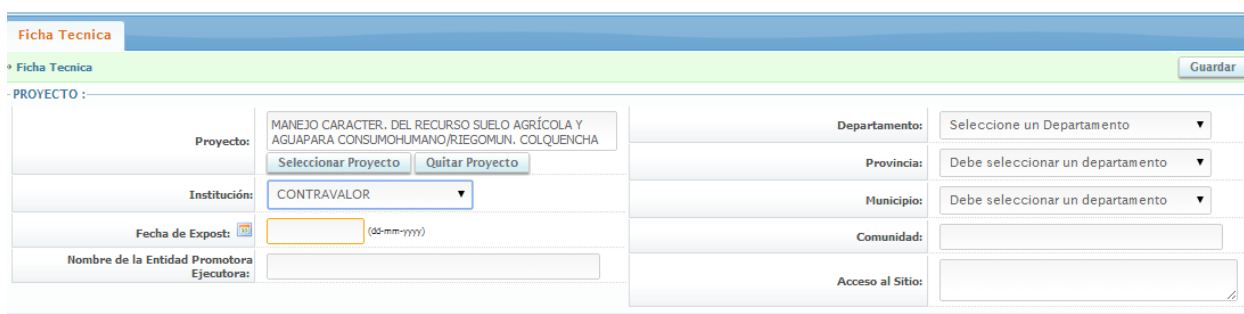
MÓDULO EVALUACIÓN EX POST .....	2
1.1 Nueva Ficha .....	2
1.2 Calificación.....	3
1.3 Anexos .....	3
1.4 Fotos .....	4

## MÓDULO EVALUACIÓN EX POST

Se ingresa a través de la categoría “Proyectos MMAyA” → “Evaluaciones” → “Expost-Ficha”. Al presionar  se creará una nueva ficha, para edición del registro se debe presionar , para eliminar un registro presionar .

### 1.1 Nueva Ficha

Cuando se crea una nueva ficha se muestra una plantilla vacía:



Formulario de nueva ficha técnica. El formulario está dividido en secciones. La sección superior izquierda contiene el título "Ficha Técnica" y un botón "Guardar". Debajo, se indica "PROYECTO :". La sección principal está organizada en una cuadrícula. A la izquierda, hay campos para "Proyecto:" (con un botón "Seleccionar Proyecto" y "Quitar Proyecto"), "Institución:" (con un menú desplegable que muestra "CONTRAVALOR"), "Fecha de Expost:" (con un calendario icono y un campo de texto con formato dd-mm-yyyy), y "Nombre de la Entidad Promotora Ejecutora:". A la derecha, hay campos para "Departamento:" (menú desplegable), "Provincia:" (menú desplegable), "Municipio:" (menú desplegable), "Comunidad:" (campo de texto), y "Acceso al Sitio:" (campo de texto).

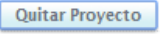
Imagen 1. Ventana de nueva ficha técnica.

- 1) Se debe seleccionar un Proyecto y se desplegará una lista, tomando los proyectos existentes en el sistema:



Ventana de selección de proyecto. La ventana muestra una lista de proyectos. En la parte superior, hay un botón "Seleccionar Proyecto" y un campo "Lista De Proyectos". Debajo, hay un campo "Mostrar: 10 registros" y un campo "Buscar". La lista de proyectos muestra los siguientes ítems: "MANEJO CARACTER. DEL RECURSO SUELO AGRÍCOLA Y AGUAPARA CONSUMOHUMANO/RIEGOMUN. COLQUENCHA", "INVEST. AREAS POTENCIALES PARA RIEGO Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA EN EL ALTIPLANODPTO. DE LA PAZ", "INVEST. EN RIEGO Y FERTILIZACION ORGANICA SOSTENIBLE PARA LA QUINUA EN SEDE CHALLAPATA FCAV-UTO", "CONST. SISTEMA DE MICRO RIEGO POR BOMBEO EN EL KENKO CARR. ING. AGRONÓMICA UNSXX", "IMPLEM. INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS DE RIEGO POR INUNDACION Y ASPERSION EN PROV. CHIQUITOS Y O. SANTISTEVAN", "CONST. PROYECTO MICRORIEGO TOMATA - COROCORO (PROAR)", "CONST. SISTEMA DE RIEGO ESQUISMA F- II - YAMPARAEZ (PROAR)". En la parte inferior, hay un mensaje "En listando 1 - 10, de un total de 10,587 registros" y una barra de navegación con botones "Primera", "Atras", "1", "2", "3", "4", "5", "1059", "Siguiete", "Última".

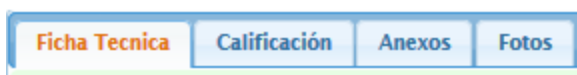
Imagen 2. Ventana de selección de proyecto.

Para borrar un proyecto que fue añadido, debe presionar el botón .



Recuerde, presione el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

A continuación aparecerán nuevos campos para completar el llenado de la ficha:



Botones de navegación de la ficha. Hay cuatro botones: "Ficha Técnica", "Calificación", "Anexos" y "Fotos".

Imagen 3. Ventana de nuevos campos habilitados.

## 1.2 Calificación

En esta área se guardaran las calificaciones correspondientes de la ficha Expost:

Calificación	Descripción	
SI	Si, Logro cumplido	0
NO	No, Logro cumplido	0
N/A	N/A, no aplica	0

Nº Ficha Logro / Cumplimiento

EFICIENCIA

Nivel de ejecución de componentes	Nº Ficha	Logro / Cumplimiento
	1 y 2	Seleccione una Calificación
Eficiencia en el costo	3	Seleccione una Calificación
Eficiencia en el tiempo de ejecución	4	Seleccione una Calificación
Problemas, limitaciones y debilidades en la ejecución		Seleccione una Calificación
Eficiencia Global		Seleccione una Calificación

Imagen 4. Ventana de calificaciones.

## 1.3 Anexos

En el módulo de anexos se listan los documentos que se subieron al sistema. Se pueden agregar nuevos, editar o eliminar ítems.

Mostrar: 10 registros

Buscar

#	Tipo de Documento	Nombre	Archivo
1	pdf	Descripción: asd	4-Riego-menor.pdf 2.06Mb

En listando 1 - 1, de un total de 1 registros

editar eliminar

Primera Atras 1 Siguiete Ultima

Imagen 5. Ventana de lista de anexos

**Agregar nuevo anexo:** presione el botón "Agregar":

Registro de Anexo

Nuevo Anexo

Guardar Cerrar

(\*)Archivo: Seleccionar archivo Proyecto Final.docx

(\*)Nombre: nombre

Descripción: descripcion

Imagen 6. Ventana de nuevo anexo.

Donde se tiene:

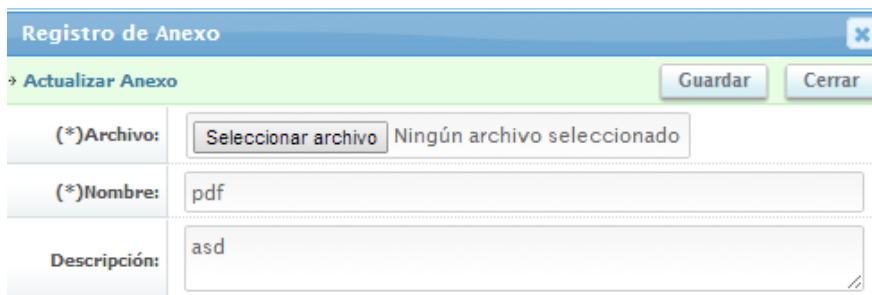
- **Archivo:** seleccionar un archivo de un directorio de la computadora.
- **Nombre** del anexo.
- **Descripción** del anexo.



Recuerde, presione el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## Edición Anexos

Para editar esta sección se presiona el botón de edición de ítem correspondiente, desplegándose la siguiente ventana.



Registro de Anexo

→ Actualizar Anexo Guardar Cerrar


(*)Archivo:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
(*)Nombre:	pdf
Descripción:	asd

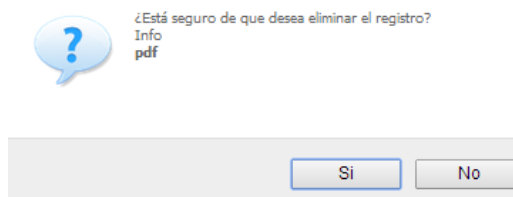
Imagen 7. Ventana de edición anexos.



Recuerde, presione el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## Eliminar Anexos

Para la Eliminar un ítem se presiona el botón  del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación. Donde “sí” elimina el ítem, y “no” cancela la Eliminar.



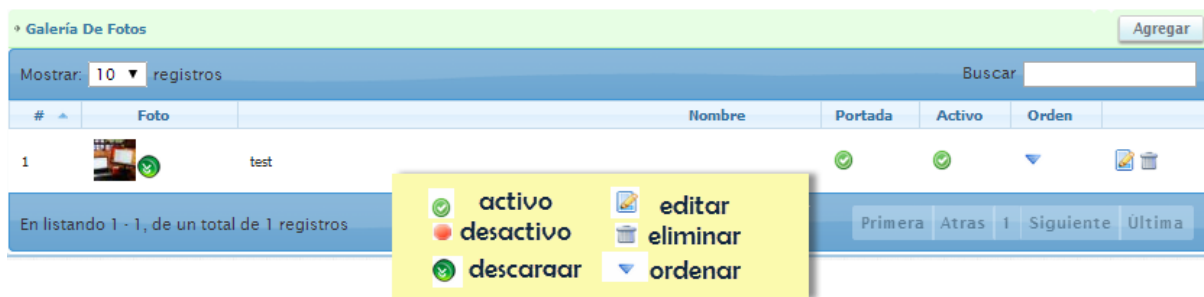
¿Está seguro de que desea eliminar el registro?  
Info  
pdf

Si No

Imagen 8. Ventana de confirmación.







## 1.4 Fotos

En el módulo de fotos se listan las fotografías que se subieron al sistema. Se puede agregar nuevas, editar o eliminar.



Galería De Fotos Agregar

Mostrar: 10 registros Buscar

#	Foto	Nombre	Portada	Activo	Orden
1		test			  

En listando 1 - 1, de un total de 1 registros

activo desactivo descaraar editar eliminar ordenar

Primera Atras 1 Siguiente Última

Imagen 9. Ventana de lista de fotos.

Donde:

- Se pueden bajar las fotografías.
- Activar o desactivar la visualización de las fotografías en el documento para imprimir.
- Ordenar las fotografías.

- Editar y eliminar fotografías ya existentes

### Agregar nuevas fotografías

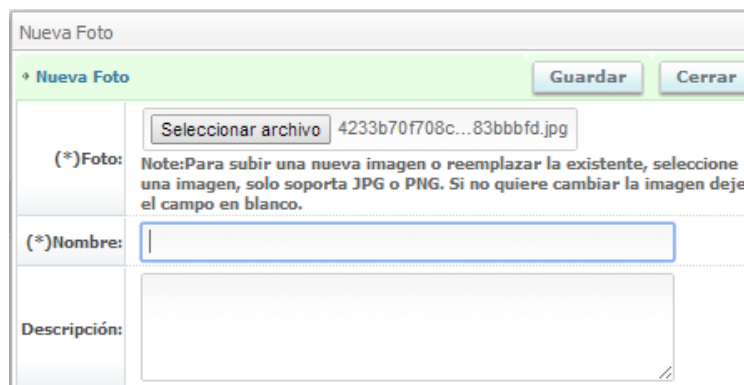


Imagen 10. Ventana de nuevo registro de fotos.

- **Fotografía:** seleccionar un archivo JPG O PNG de un directorio de la computadora.
- **Nombre** de la fotografía.
- **Descripción** de la fotografía.



Recuerde, presione el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

### Edición Fotos

Para editar un ítem se presiona el botón de edición de ítem correspondiente, desplegándose la siguiente ventana.

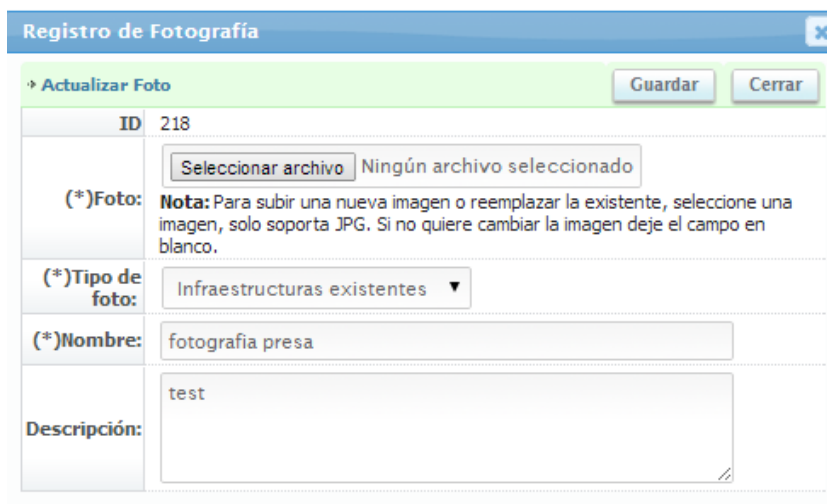



Imagen 11. Ventana de edición y Eliminar fotos.



Recuerde, presione el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## Eliminar fotos

Para la Eliminar una foto se presiona el botón  del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación. Donde “si” elimina el ítem, y “no” cancela la Eliminar.

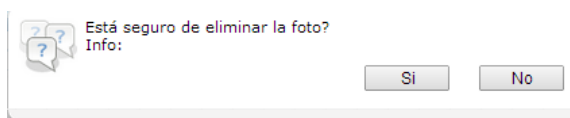


Imagen 12. Ventana de confirmación.