




# ÍNDICE

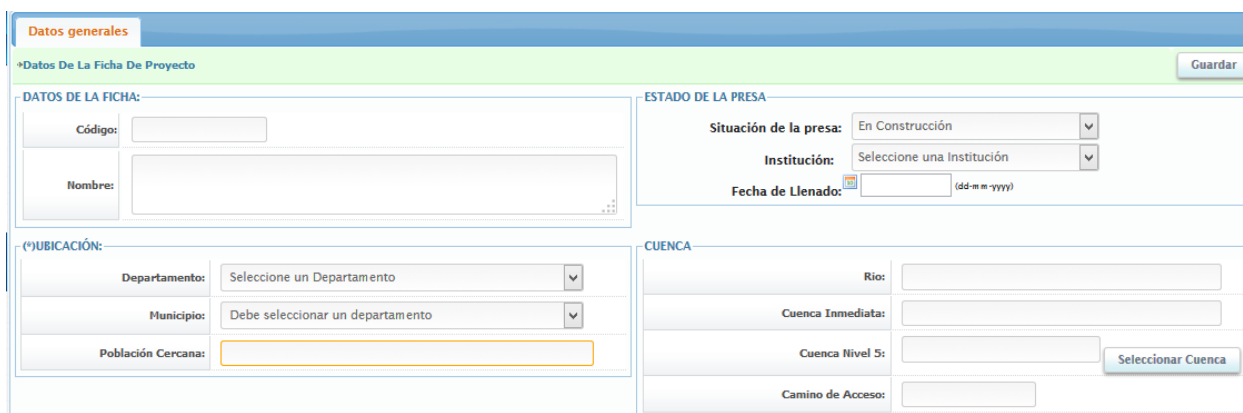
MÓDULO DE INVENTARIO DE REUSO .....	1
1.1 Datos generales.....	1
1.3 Población.....	3
1.4 Planta de tratamiento y otros.....	3
1.5 Datos de parámetros de contaminación .....	4
1.6 Anexos.....	5
1.7 Fotografías .....	6

## MÓDULO DE INVENTARIO DE REUSO

Se ingresa a través de la categoría “Información Sectorial”→”Registro de Sistemas de Reuso” →”Registro Ficha”. Al presionar  se creará una nueva ficha, para edición del registro se debe presionar , para eliminar un registro presionar .

### 1.1 Datos generales

Se visualizará la siguiente plantilla vacía para llenar datos:



El formulario "Datos generales" está dividido en varias secciones:

- Datos de la Ficha:** Campos para "Código" y "Nombre".
- ESTADO DE LA PRESA:** Campos para "Situación de la presa" (dropdown con "En Construcción"), "Institución" (dropdown con "Seleccione una Institución") y "Fecha de llenado" (calendar icon and "dd-mm-yyyy").
- UBICACIÓN:** Campos para "Departamento" (dropdown con "Seleccione un Departamento"), "Municipio" (dropdown con "Debe seleccionar un departamento") y "Población Cercana" (text input).
- CUENCA:** Campos para "Río", "Cuenca Inmediata", "Cuenca Nivel 5" (con botón "Seleccionar Cuenca") y "Camino de Acceso".

Hay un botón "Guardar" en la parte superior derecha.

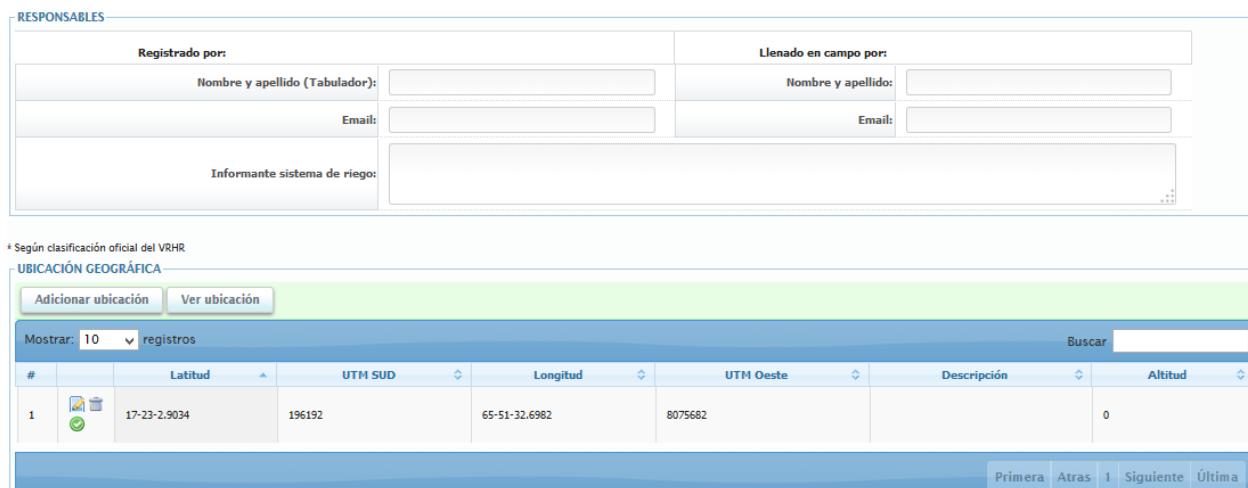
Figura 1. Vista de datos generales.

- Seleccione primero Departamento y luego Municipio



Recuerde, presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

Una vez guardada la ficha se muestran los siguientes campos:



El formulario muestra la sección "RESPONSABLES" con campos para "Registrado por:" (Nombre y apellido, Email) y "Llenado en campo por:" (Nombre y apellido, Email). También hay un campo para "Informante sistema de riego".

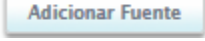
Debajo, la sección "UBICACIÓN GEOGRÁFICA" incluye botones "Adicionar ubicación" y "Ver ubicación".

Se muestra una tabla de registros:

#	Latitud	UTM SUD	Longitud	UTM Oeste	Descripción	Altitud
1	17-23-2.9034	196192	65-51-32.6982	8075682		0

En la parte inferior hay botones de navegación: "Primera", "Atras", "1", "Siguiente", "Última".



Figura 2. Vista de datos generales.

- a. **Crear nuevo ítem:** Se puede crear un nuevo registro presionando el botón , a continuación se muestra la ventana que se despliega:

Nueva ubicación			
Latitud Sud	17	° 1	' 0.5406"
Longitud Oeste	65	° 38	' 21.6816"
Descripción	Test		
Altitud	2222		
UTM sud	UTM oeste	UTM zona	
Cuenca Nivel 5	Área Km2		
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </div>			

Figura 3. Ventana de registro de ubicación.

Donde:

- **Latitud y Longitud:** Para completar este campo; se lo puede realizar de forma directa, ingresando los datos en los campos correspondientes de grados, minutos y segundos; otra opción es la de “buscar en el mapa” , que permite posicionar un icono  en el mapa, relacionado con una coordenada.

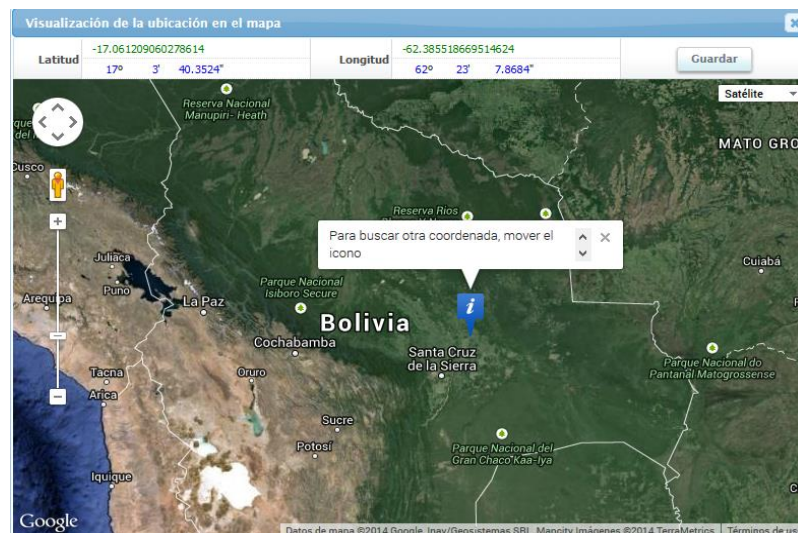




Figura 4. Vista de ubicación en el mapa.

- **Descripción:** Campo de texto.
  - **Altitud:** Campo numérico.
  - **UTM, Cuenca Nivel 5, Área Cuenca Km2:** son datos que se calculan a partir de las coordenadas seleccionadas y serán completados una vez guardado el registro.
- b. **Editar ubicación:** Presione  para editar un ítem seleccionado.
- c. **Eliminar ubicación:** Presione , para eliminar un ítem seleccionado.
- d. **Seleccionar principal:** Para seleccionar una ubicación geográfica como la principal presione



e. **Ver Ubicación:** Presione el botón **Ver ubicación** para visualizar las coordenadas ingresadas.



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

Se tienen las siguientes pestañas:

<b>Datos generales</b>	<b>Población</b>	<b>Planta de tratamiento y Otros</b>	<b>Datos de Parametros de Contaminación</b>	<b>Anexos</b>	<b>Fotos</b>
------------------------	------------------	--------------------------------------	---	---------------	--------------

### 1.3 Población

Esta sección permite ingresar valores de texto, decimales y selección múltiple.

Figura 5. Ventana de población

- Para selección múltiple:



Recuerde, presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

### 1.4 Planta de tratamiento y otros

En esta sección se guardaran valores texto, decimal y selección.

Datos generales Población **Planta de tratamiento y Otros** Datos de Parametros de Contaminación Anexos Fotos

Datos De La Ficha De Proyecto : ID = 143 Guardar

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS:

Existe tratamiento de aguas: No

En Funcionamiento: Si

Tecnología:

Pre tratamiento: C.A.

Tratamiento Primario: L.A.

Tratamiento Secundario: L.M.

Tratamiento Terciario: H.M.

Tipo PTAR: Humedales

Capacidad: 0.00 %

Efectividad: %

Años de vida útil : 0 años

Antigüedad: 0 años

Uso de agua tratada:

TRH:

Encargados:

Disposición de lodos:

ASPECTOS SOCIALES Y SALUBRIDAD:

Identificación de usuarios:

Cuantificación de usos:

Aspectos Sociales:

Efectos en la salud de la población:

Figura 6. Vista de datos de planta de tratamiento y otros



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## 1.5 Datos de parámetros de contaminación

En esta sección se ingresaran valores enteros o decimales.

Datos generales Población Planta de tratamiento y Otros **Datos de Parametros de Contaminación** Anexos Fotos

Datos De La Ficha De Proyecto : ID = 143

Parámetro	Concentración		Limite Permissible Aguas Clase "B"	Unidades
	Afluente PTAR:	Efluente PTAR:		
PH			6 a 9	mg/l
Temperatura				° C
DBO5			< 5	mgO2/l
DQO			< 10	mgO2/l
Sólidos Suspendidos			Ausentes	mg/l
Oxígeno Disuelto			> 7	mgO2/l
Saturación de OD			> 70	%
Nitratos			< 50	mg/l
Nitritos			< 1,0	mg/l
N Amoniacal			< 1,0	mg/l
Fosfatos			< 0,5	mg/l

Figura 7. Vista de datos de parámetros de contaminación



Recuerde, presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## 1.6 Anexos

En la sección de anexos se gestionan los documentos que se subieron al sistema.

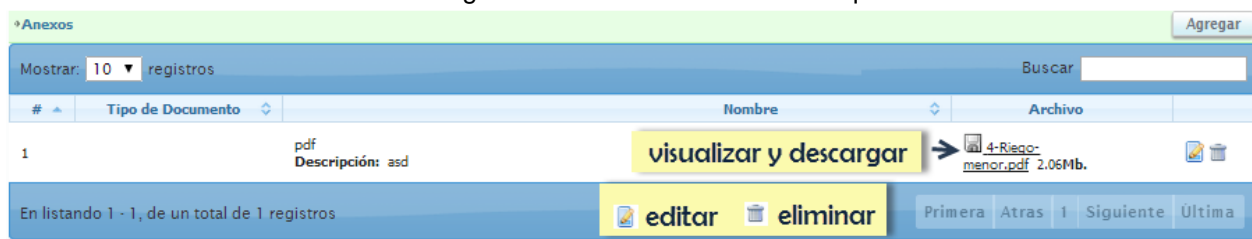


Figura 8. Vista de lista de anexos

**Agregar nuevo anexo:** presione el botón “Agregar”:

Figura 9. Ventana de nuevo anexo.



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

### Editar anexo

Presione el botón de editar del ítem correspondiente, se desplegará la siguiente ventana:

Figura 10. Ventana de edición anexos.



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

## Generar PDF

Presione el título del documento como se ve en la siguiente Figura:



Figura 11. Ventana de PDF anexos

- Visualización, opciones de zoom, saltar página
- Impresión física directa
- Descarga en formato PDF

## Eliminar anexo

Presione el botón eliminar del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación para proceder.

### 1.7 Fotografías

En esta sección se listan las fotografías que se subieron al sistema.

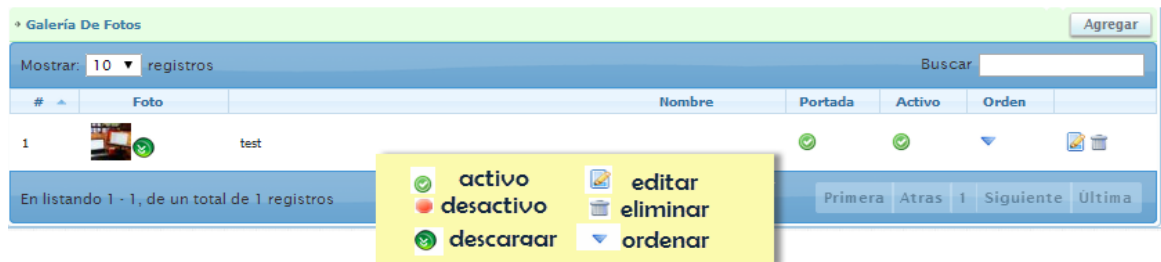


Figura 12. Vista de lista de fotos.

Donde:

- Se puede hacer la descarga de las fotografías.
- Activar o desactivar la visualización de las fotografías en el documento para imprimir.
- Ordenar las fotografías.
- Editar o eliminar fotografías ya existentes

**Agregar nueva fotografía:** Presione el botón “Agregar”

Figura 13. Ventana de nuevo registro de fotos.



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

### Editar fotografía

Para editar una fotografía se presiona el botón de edición del ítem correspondiente:

Figura 14. Ventana de edición y eliminación fotos.



Recuerde presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

### Eliminar fotografía

Para la eliminar una fotografía se presiona el botón del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación para proceder.