



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| MÓDULO LINEA BASE..... | 2 |
| 1.1 Identificación del proyecto de riego | 2 |
| 1.2 Caracterización sociodemográfica/ ocupación y/o actividad..... | 4 |
| 1.3 Organización | 6 |
| 1.4 Uso Agrícola | 8 |
| 1.5 Animales..... | 10 |
| 1.6 Riego | 14 |
| 1.7 Actividad | 14 |
| 1.8 Tecnología..... | 15 |

MÓDULO LINEA BASE

Se ingresa a través de la categoría “Proyectos MMAyA” → “Programas” → “Línea Base -Ficha”. Al presionar  se creará una nueva ficha, para edición del registro se debe presionar , para eliminar un registro presionar Datos Generales

1.1 Identificación del proyecto de riego

Al crear un nuevo formulario se deben llenar los siguientes campos:

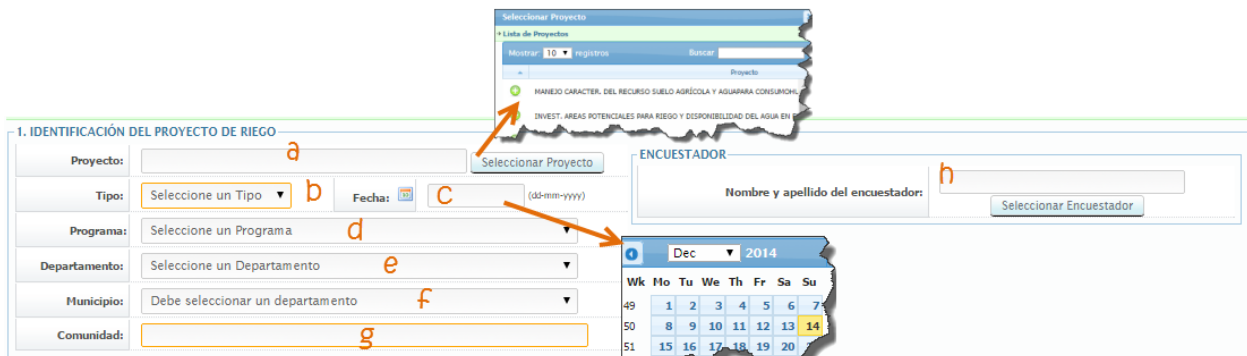



Figura 1. Vista de datos generales

Datos del proyecto: Las letras indicadas en la Figura hacen referencia a lo siguiente:

- a) **Nombre del proyecto:** Nombre correspondiente al proyecto. Es un campo alfanumérico.
- b) **Tipo del proyecto:** Hacer *click* en  y se desplegarán las siguientes opciones: Antes o después.
- c) **Fecha:** Introducir la fecha actual haciendo *click* en el campo de texto y uso de la herramienta fecha.
- d) **Programa:** Campo seleccionable referente a un programa.
- e) **Departamento:** Campo seleccionable que lista los departamentos de Bolivia.
- f) **Municipio:** Esta opción permite seleccionar entre los municipios pertenecientes al departamento seleccionado anteriormente.
- g) **Comunidad:** Es un campo de texto alfanumérico.
- h) **Encuestador:** Hacer *click* en el campo de texto y se desplegará:

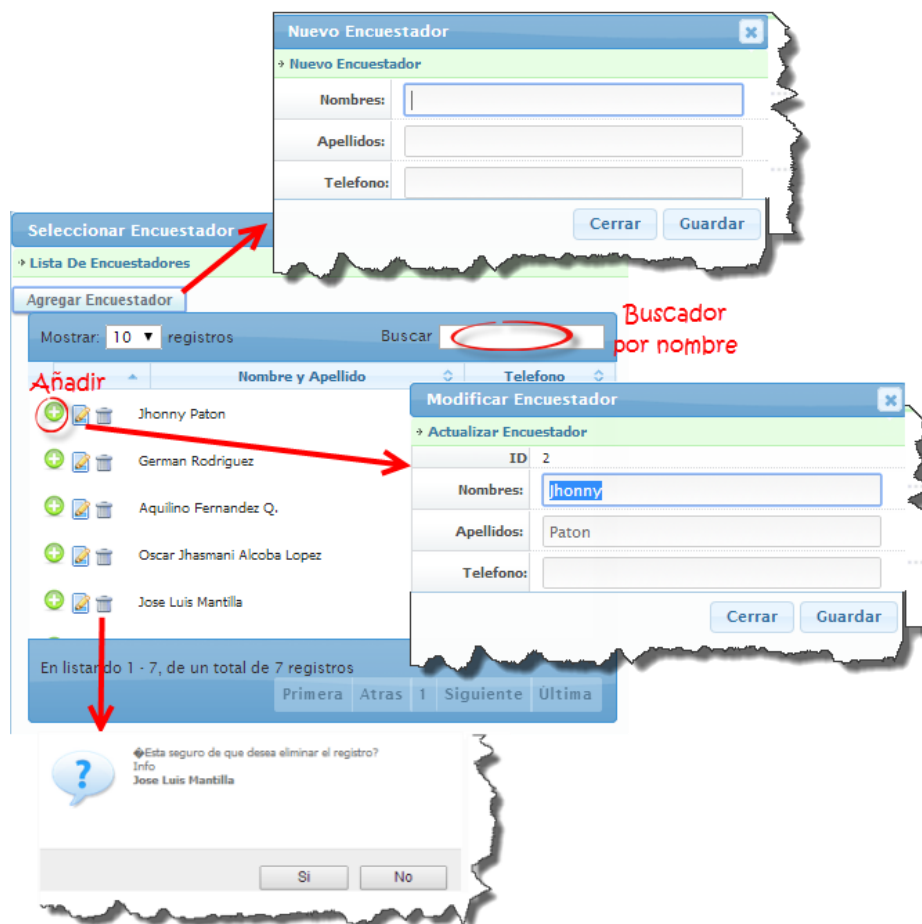


Figura 2. Ventana de selección de encuestador

- a) **Agregar encuestador:** Permite crear un nuevo ítem de encuestador. Llenar los campos alfanuméricos (nombre y apellido) y numérico (teléfono) y proceder a guardar o cancelar.
- b) **Editar encuestador:** Permite editar los datos de encuestador. Editar los campos alfanuméricos (nombre y apellido) y numérico (teléfono) y proceder a guardar o cancelar.
- c) **Eliminar encuestador:** Permite eliminar el ítem encuestador. Confirmar con “Si”, cancelar con “No”.



Recuerde, presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información ingresada.

Posteriormente, se desplegaran otros “pestañas”:

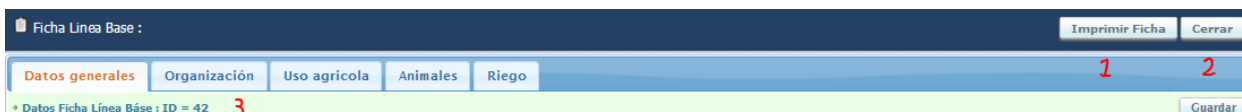


Figura 3. Vista de pestañas de línea base.

Donde:

1. Imprime un formulario, tomando en cuenta los campos de las diferentes pestañas como ser datos generales, organización, uso agrícola y riego.
2. Cerrar el formulario sin realizar cambios.
3. ID, es un identificador único asignado al formulario.

Por otro lado se incluirá un sector de Caracterización sociodemográfica / ocupación y/o actividad, que detallamos a continuación.

1.2 Caracterización sociodemográfica/ ocupación y/o actividad

Se introduce información sobre las características sociales de los pobladores que se encuentran en la zona social del proyecto. Además información referente a la actividad u ocupación de los beneficiarios.

| # | Nombre(s) | Apellido(s) | 1.- Tipo Integrante en la Familiar | 2.- Sexo | 3.- Edad | 4.- ¿Desde cuando vive en este lugar?(años) | 5.- ¿Usualmente, por cuanto tiempo sale de este lugar? |
|---|-----------|---------------|------------------------------------|-----------|----------|---|--|
| 1 | Beatriz | Calaya | 4. Yerno / Nuera / Nieto (a) | 2. Mujer | 39 | 18 | 1 |
| 2 | Fabian | Juarez | 1. Padre/Madre | 1. Hombre | 69 | 10 | 1 |
| 3 | Nicolas | Juarez Blanco | 2. Hijo(a) | 1. Hombre | 40 | 20 | 1 |

Figura 4. Vista de sección datos generales.

- 1) **Nueva Caracterización:** Permite crear un nuevo ítem de un individuo que conforma la comunidad.

Figura 5. Ventana de nueva caracterización demográfica.

Donde:

- Del campo 1 al 2 y del 8 al 9, se permiten seleccionar datos.
- De los campos 3 al 5, se permite ingresar datos alfanuméricos.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

2) **Editar Caracterización:** *click* en el botón de editar  , se abre una ventana con datos existentes del ítem.

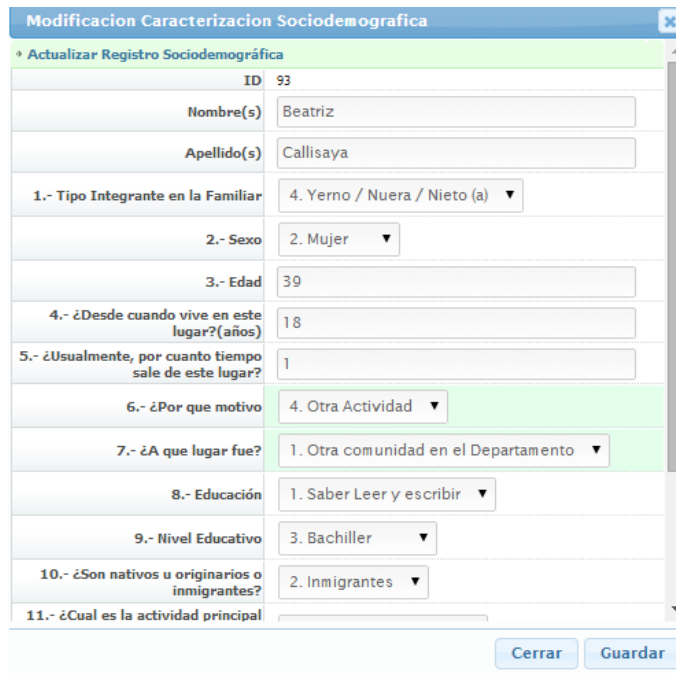


Figura 6. Ventana de edición de caracterización demográfica.

Donde:

- Se tiene asignado un ID (identificador único que no se puede modificar) al registro de Animal específico.
- Se modifican los datos según requerimientos. Tomar en cuenta que del campo 1 al 2 y 8 al 9 se permiten seleccionar datos de una lista, y de los campos 3 al 5 rellenar con información alfanumérica.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

3) **Eliminar Caracterización:** *click* en el botón de eliminar, se abre una ventana de confirmación.

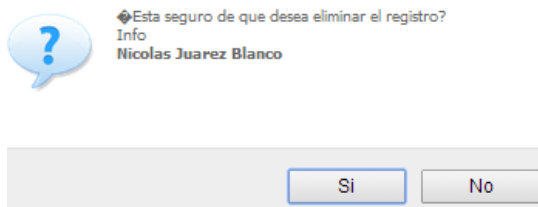


Figura 7. Ventana de confirmación.

Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
 - En caso de eliminar el registro de “Caracterización”, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.
- 4) **Habilitar encuestado:** Esta opción permite elegir entre la lista de personas el dato del encuestado. Haciendo *click* en el punto rojo, el nombre del encuestado será actualizado.

Figura 8. Ventana de habilitación de encuestador.

1.3 Organización

Tiene que ver con las organizaciones establecidas en la comunidad cercana al proyecto de riego y rescatando sus características sociales.

a. Participación en organizaciones

Esta sección permitirá almacenar información sobre la participación en organizaciones

| Organizaciones y/o Proyectos Están organizados Para: | ¿Hace cuantos años? | Cargo. | ¿Qué tipo de organización es? | Su Organización pertenece al sector | ¿Qué beneficios le da la organización? |
|--|---------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 15. Realiza Actividad de Riego: | 1. Si ▼ 1 | 2. Técnico ▼ | 2. Asociación ▼ | 1. Agrícola ▼ | 4. Servicios ▼ |
| 16. ¿Comercializa sus productos?: | 1. Si ▼ 1 | 1. Directivo ▼ | 2. Asociación ▼ | 8. Ninguno ▼ | 3. Mejores Precios ▼ |
| 17. ¿Realiza actividad de mejoramiento de suelo, aguas y bosques?: | 1. Si ▼ 2 | 1. Directivo ▼ | 2. Asociación ▼ | 1. Agrícola ▼ | 1. Capacitación ▼ |
| 18. ¿Mejorar sus sistemas de producción?: | 1. Si ▼ 1 | 1. Directivo ▼ | 1. Cooperativa ▼ | 1. Agrícola ▼ | 1. Capacitación ▼ |
| 19. ¿Ofrece otros servicios además de la agricultura y ganadería?: | 1. Si ▼ 1 | 1. Directivo ▼ | 3. Comité ▼ | 8. Ninguno ▼ | 7. Ninguno ▼ |

Figura 9. Ventana de participación de organizaciones.

Después de realizar los cambios presione **Guardar** de lo contrario los cambios se cancelaran.

b. Tenencia de la tierra/ Infraestructura y Comunicación

Esta sección permitirá guardar información referente a la tenencia de tierra, infraestructura y comunicación.

V. TENENCIA DE LA TIERRA

20. ¿Cuántas hectáreas de terreno ha utilizado para cultivos? Campos numéricos

21. ¿Cuántas hectáreas ha utilizado para pastoreo natural?

22. ¿Cuántas hectáreas tiene con pastizales cultivados o monte mejorado?

23. ¿Cuántas hectáreas se pueden recuperar?

24. ¿Cuántas hectáreas no se pueden usar para cultivos, pastoreo y forestaría?

25. ¿Por qué no se pueden usar?

VI. INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACION

26. ¿Tiene caminos transitables todo el año? a su vivienda? Campos seleccionables

27. ¿Tiene caminos transitables todo el año? a su parcela?

28. Tipo de camino

29. ¿Se informa de noticias por?

30. ¿Qué canal ve? Campos alfanuméricos

31. ¿Qué radio escucha?

32. ¿Qué periódico lee?

Figura 10. Ventana de tenencia de la tierra/ infraestructura y comunicación.

Después de realizar los cambios presione **Guardar** de lo contrario los cambios se cancelaran.

c. Acceso a servicios financieros y técnicos

Esta sección permitirá almacenar información referente a servicios financieros y técnicos.

VII: ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS Y TÉCNICOS

Nuevo Registro - Servicios

Mostrar: 10 registros Buscar

| # | Actividad Productiva | 33. ¿Actualmente tiene préstamo par alguna de sus actividades? | 34. Este Proviene de: | 35. ¿Recibió asistencia técnica el ultimo periodo productivo? | 36. Si r |
|---|----------------------|--|-----------------------|---|----------|
| 1 | Agrícola | 2. No | | 1. Si | 1. Produ |
| 2 | Pecuaría | 2. No | | 2. No | |

Figura 11. Ventana de servicios financieros.

Se muestra una lista de ítems referentes a servicios financieros y técnicos. Y permite realizar búsquedas por actividad productiva.

- 1) Agregar Servicios:** Permite ingresar los datos de un nuevo ítem de servicio financiero y técnico.

Nuevo Servicio Financiero y tecnico

→ Nuevo Registro Acceso A Servicio Financiero Y Técnico

Actividad Productiva:

33. ¿Actualmente tiene préstamo par alguna de sus actividades?

34. Este Proviene de:

35. ¿Recibió asistencia técnica el ultimo periodo productivo?

36. Si recibió asistencia técnica fue en:

37. Si Recibio asistencia técnica proviene de:

38. ¿Cómo considera la calidad de la asistencia técnica que recibe?

39. El Gobierno municipal ha apoyado en algunas de las actividades con:

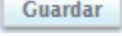
Cerrar **Guardar**

Figura 12. Ventana de nuevo servicio financiero.

Después de realizar los cambios presione **Guardar** de lo contrario los cambios se cancelaran

2) Editar Servicios: Permite editar los ítems de Servicios. A diferencia de crear un nuevo ítem, este tiene un id, identificador único asignado.

Figura 13. Ventana de edición de servicio financiero

Después de realizar los cambios presione  de lo contrario los cambios se cancelaran


3) Eliminar Servicios: Click en  y permite eliminar ítems de la lista de servicio financiero y técnico. Confirmar la acción mediante la ventana de confirmación.

Figura 14. Ventana de confirmación.

1.4 Uso Agrícola

Esta información se recopila en el ciclo agrícola, desde la preparación del terreno, hasta la siembra y las labores que se realizan en el transcurso del cultivo, se toma en cuenta la tecnología usada y los recursos empleados actualmente en las zonas de riego.

VIII: USO AGRICOLA



Mostrar: 10 registros Buscar

| # | | Nombre del cultivo | 40. N de Parcelas(1;2) | 41. ¿Cuántas hectáreas de tierra ha preparado? | 42. Para la preparación del terreno ha utilizad | 43. ¿Cuanto pagó por el equipo o herramie |
|---|---|--------------------|------------------------|--|---|---|
| 1 |  | Papa | 4 | 4.00 | 1. Tractor | 490.00 |

Figura 15. Ventana de uso agrícola.

1) Nuevo Uso Agrícola: Permite crear nuevos registros de uso agrícola.

| Nuevo Registro - Agrícola | |
|---|---|
| Nombre del cultivo | <input type="text" value="Campos alfanuméricos"/> |
| 40. N de Parcelas(1,2) | <input type="text"/> |
| 41. ¿Cuántas hectáreas de tierra ha preparado? | <input type="text"/> |
| 42. Para la preparación del terreno ha utilizado | <input type="text" value="1. Tractor"/> |
| 43. ¿Cuanto pagó por el equipo o herramienta utilizada por Hectarea? | <input type="text"/> |
| 44. La mano de obra utilizada fue por. | <input type="text" value="1. Jornada"/> |
| 45. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizo en la parcela? | <input type="text"/> |
| 46. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa o contrato utilizo en la parcela? | <input type="text"/> |
| 47. ¿Cuánto ha pagado por jornal en la mano de obra por parcela? | <input type="text"/> |
| 48. ¿Qué tipo de fertilizante utilizo? (mencione el nombre) | <input type="text"/> |
| 49. ¿Qué cantidad de fertilizante utilizó por parcela? (qq) | <input type="text"/> |
| 50. ¿Cuánto pagó por Kg. o litro de fertilizante? | <input type="text"/> |

Cerrar Guardar

Figura 16. Ventana de nuevo ítem uso agrícola.

Donde:

- Del campo 55, 58, 62, 64, 65, 79, 85, 90-91,102-103 se permiten seleccionar datos.
- Los demás campos de datos son alfanuméricos.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

2) Editar Uso Agrícola: Permite editar ítems existentes de Uso Agrícola.

| Modificación Registro - Agrícola | |
|---|---|
| ID | 8 |
| Nombre del cultivo | <input type="text" value="Papa"/> |
| 40. N de Parcelas(1,2) | <input type="text" value="4"/> |
| 41. ¿Cuántas hectáreas de tierra ha preparado? | <input type="text" value="4.00"/> |
| 42. Para la preparación del terreno ha utilizado | <input type="text" value="1. Tractor"/> |
| 43. ¿Cuanto pagó por el equipo o herramienta utilizada por Hectarea? | <input type="text" value="490.00"/> |
| 44. La mano de obra utilizada fue por. | <input type="text" value="1. Jornada"/> |
| 45. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizo en la parcela? | <input type="text" value="5"/> |
| 46. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa o contrato utilizo en la parcela? | <input type="text" value="5"/> |
| 47. ¿Cuánto ha pagado por jornal en la mano de obra por parcela? | <input type="text" value="95.00"/> |
| 48. ¿Qué tipo de fertilizante utilizo? (mencione el nombre) | <input type="text" value="Urea"/> |
| 49. ¿Qué cantidad de fertilizante utilizó por parcela? (qq) | <input type="text" value="6.00"/> |
| 50. ¿Cuánto pagó por Kg. o litro de fertilizante? | <input type="text"/> |

Cerrar Guardar

Figura 17. Ventana de edición ítem uso agrícola.

Donde:

- Se tiene asignado un ID (identificador único que no se puede modificar) al registro de Uso Agrícola específico.
- Se modifican los datos según requerimientos. Tomar en cuenta los datos a seleccionar de una lista, y de los campos a rellenar con información alfanumérica.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

- 3) **Eliminar Uso Agrícola:** Permite eliminar ítems de Uso Agrícola. Aparecerá una ventana de confirmación.

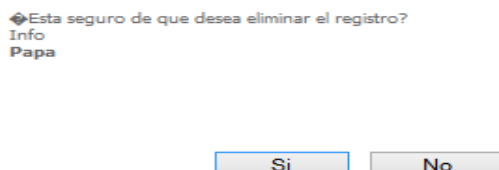


Figura 18. Ventana de confirmación.

Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
- En caso de eliminar el registro de “Caracterización”, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

1.5 Animales

Se refiere a un registro de animales en cuanto a la cantidad y tipo que existen en las zonas de riego.

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|---|--|--|---|
| - X: ANIMALES | | | | | | |
| Nuevo Registro | | | | | | |
| Mostrar: 10 registros | | Buscar | | | | |
| # | ANIMALES | 104. ¿Cuántos animales tiene? | 105. ¿Cuántos consumieron? (en la misma) | 106. Costo Total de la crianza de animales (sin considerar la mano de obra familiar) | | |
| Animales de trabajo Categoría | | | | | | |
| 1 | Bueyes | 0 | 0 | 0.00 | | 0 |
| 2 | Burro | 1 | 1 | 1.00 | | 1 |
| 3 | Caballos | 0 | 0 | 0.00 | | 0 |
| Aves | | | | | | |
| 4 | Crias | 10 | 0 | 580.00 | | 1 |

Figura 19. Ventana de lista Animales

- 1) **Nuevo registro Animales:** Permite crear un nuevo ítem de Animales.

Nuevo Registro - Animales

→ Nuevo Registro - Animales

Campos seleccionables

ANIMALES: Vaquillas

104. ¿Cuántos animales tiene?

105. ¿Cuántos consumieron? (en la misma)

106. Costo Total de la crianza de animales (sin considerar la mano de obra familiar)

Campos alfanuméricos

107. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizó en la producción de un año?

108. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa (trabajador) utilizó en la producción de un año?

109. ¿Cuánto pago por jornada a cada trabajador?

Campos numéricos

110. ¿Cuánto vendió en la gestión 2009?

Cantidad:

Unidad:

111. ¿A que precio vendió?

112. ¿Cuánto pagó por el flete? (bs)

113. ¿A quién vendió?

1. Rescatista

Cerrar Guardar

Figura 20. Ventana de nuevo ítem Animales

Donde:

- Del campo 104 al 109 se permiten llenar campos numéricos.
- El campo 113 permite seleccionar entre una lista de entidades a quienes se les puede vender uno o un conjunto de animales (Rescatista, Asociación, Consumidor, Comprador, u Otro).
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

- 2) **Editar registro de Animales:** Permite editar registro de “Animales” existente. A diferencia de un nuevo ítem, estos ya tienen un id asignado.

Modificacion Registro - Animales

→ Actualizar Registro - Animales

ID: 89

ANIMALES: Terneros

104. ¿Cuántos animales tiene?

105. ¿Cuántos consumieron? (en la misma)

106. Costo Total de la crianza de animales (sin considerar la mano de obra familiar)

107. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizó en la producción de un año?

108. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa (trabajador) utilizó en la producción de un año?

109. ¿Cuánto pago por jornada a cada trabajador?

110. ¿Cuánto vendió en la gestión 2009?

Cantidad: 1

Unidad: 2

111. ¿A que precio vendió?

1.00

112. ¿Cuánto pagó por el flete? (bs)

11.00

Cerrar Guardar

Figura 21. Ventana de edición ítem Animales.

Donde:

- Se tiene asignado un ID (identificador único que no se puede modificar) al registro de Animal específico.
- Se modifican los datos según requerimientos. Tomar en cuenta que del campo 104 al 109 se permiten llenar campos numéricos, y el campo 113 permite seleccionar entre una lista de entidades a quienes se les puede vender uno o un conjunto de animales (Rescatista, Asociación, Consumidor, Comprador, u Otro)
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

- 3) **Eliminar registro de Animales:** Permite eliminar un ítem de “Animales”. Para confirmar surgirá una ventana de confirmación.

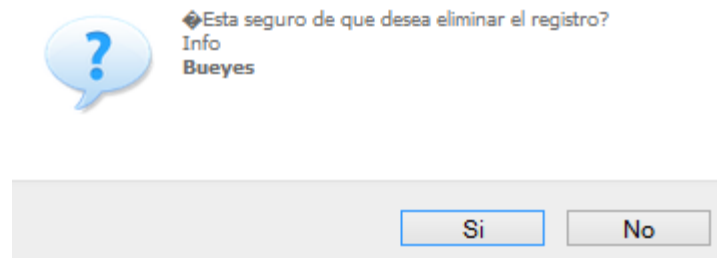


Figura 22. Ventana de confirmación

Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
- En caso de eliminar el registro de Animales, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

1.1.6 Leche

Se refiere a la cantidad de animales proveedores de leche, al tipo de producción y costos que se tienen en el proceso.

| LECHE | | | | | | | | |
|------------------------|---------|-------------------------------|---|--|--------|---------------------------------------|--|--|
| Nuevo Registro - Leche | | | | | | | | |
| Mostrar: 10 registros | | Buscar | | | | | | |
| # | LECHE | 114. ¿Cuántos animales tiene? | 115. ¿Cuántos días de producción tiene en un año? | 116. ¿Que cantidad promedio produce en un día? | | 117. Costo total de la crianza de ani | | |
| | | | | Cantidad | Unidad | | | |
| 1 | Caprino | 111 | 123 | 1234.00 | litros | 345.00 | | |
| 2 | Ovino | 1 | 1 | 11.00 | 11 | 11.00 | | |

Figura 23. Ventana de lista ítems Leche.

Nuevo registro de Leche: Permite crear un nuevo ítem de Leche.

Nuevo Registro - Animales

→ Nuevo Registro - Animales

Campos seleccionables

ANIMALES: Vaquillas

104. ¿Cuántos animales tiene?

105. ¿Cuántos consumieron? (en la misma)

106. Costo Total de la crianza de animales (sin considerar la mano de obra familiar)

campos alfanuméricos

107. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizó en la producción de un año?

108. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa (trabajador) utilizó en la producción de un año?

109. ¿Cuánto pago por jornada a cada trabajador?

campos numéricos

110. ¿Cuánto vendió en la gestión 2009?

Cantidad: Unidad:

111. ¿A que precio vendió?

112. ¿Cuánto pagó por el flete? (bs)

113. ¿A quién vendió?

1. Rescatista

Cerrar Guardar

Figura 24. Ventana de nuevo ítem leche.

Donde:

- Del campo 114 al 122 se permiten llenar campos numéricos.
- El campo 123 permite seleccionar entre una lista de entidades a quienes se les puede vender uno o un conjunto de animales (Rescatista, Asociación, Consumidor, Comprador, u Otro).
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

- 1) **Editar registro de Leche:** Permite editar registro de “Leche” existente. A diferencia de un nuevo ítem, estos ya tienen un id asignado.

Modificación Registro - Animales

→ Actualizar Registro - Animales

ID: 89

ANIMALES: Terberos

104. ¿Cuántos animales tiene?

105. ¿Cuántos consumieron? (en la misma)

106. Costo Total de la crianza de animales (sin considerar la mano de obra familiar)

107. ¿Cuántos jornales de mano de obra familiar utilizó en la producción de un año?

108. ¿Cuántos jornales de mano de obra externa (trabajador) utilizó en la producción de un año?

109. ¿Cuánto pago por jornada a cada trabajador?

110. ¿Cuánto vendió en la gestión 2009?

Cantidad: 1 Unidad: 2

111. ¿A que precio vendió?

112. ¿Cuánto pagó por el flete? (bs)

113. ¿A quién vendió?

1. Rescatista

Cerrar Guardar

Figura 25. Ventana de edición ítem leche.

Donde:

- Se tiene asignado un ID (identificador único que no se puede modificar) al registro de Leche específico.
- Se modifican los datos según requerimientos. Tomar en cuenta que del campo 114 al 122 se permiten llenar campos numéricos, y el campo 123 permite seleccionar entre una lista de entidades a quienes se les puede vender uno o un conjunto de animales (Rescatista, Asociación, Consumidor, Comprador, u Otro)
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

2) **Eliminar registro de Leche:** Permite eliminar un ítem de “Animales”. Para confirmar surgirá una ventana de confirmación.

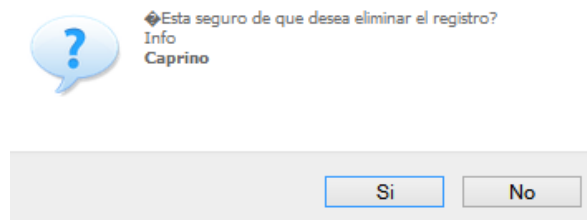


Figura 26. Ventana de confirmación.

Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
- En caso de eliminar el registro de Animales, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

1.6 Riego

Se refiere al estado actual de riego para cultivos, si existen mantenimientos a los mismos, costos que intervienen y organizaciones presentes en el lugar.

Un formulario con el título "X: RIEGO" y un botón "Guardar". Contiene varios campos de entrada y botones de selección. Los campos son: "124. ¿Dispone de riego para sus cultivos?", "125. ¿El Agua para riego proviene de?", "126. ¿Su sistema de riego es?", "127. ¿Si es asociativo es?", "128. ¿Qué tipo de organización tiene?", "129. ¿Existe mantenimiento?", y "130. ¿Cuanto pagó por el servicio?". Los botones de selección son: "2. No", "2. Ojo de agua o vertiente", "2. Individual", "2. Presurizado", "2. Comité", "2. No", y "13.00".

Figura 27. Ventana de información de Riego.

1.7 Actividad

Hace referencia al tipo de actividad a la cual se dedican los pobladores del lugar, en una familia y sus principales acciones en cuanto a las diferentes tareas que se presentan.

Una ventana de lista de actividades con el título "ACTIVIDAD" y un botón "Nuevo Registro - Actividad". Hay un campo "Mostrar: 10 registros" y un campo "Buscar". Hay una lista de actividades con columnas: "#", "Hombre", "Mujer", "Hijos", y "Hijas". Hay una sección "Pecuaria" con el tipo de actividad "Mantenimiento de estructura" y una sección "Agricultura" con el tipo de actividad "Siembra" y "Preparación de la tierra". Hay flechas rojas que indican "actores" y "busqueda". Hay una flecha roja que indica "ordenar por...".

Figura 28. Ventana de lista Actividad.

1) **Nuevo registro Actividad:** Permite crear un nuevo ítem de Actividad

Donde:

- Los campos 124 al 129 permiten la selección de opciones a partir de listas desplegables.
- El campo 130 permite el ingreso de un pago en formato numérico.
- Se debe presionar el botón “Guardar” para realizar los cambios efectuados.

2) **Editar registro de Actividad:** Permite editar un ítem existente de Actividad.

Donde:

- Primero se selecciona el tipo de actividad: Actividades comunes, Agricultura o Pecuaria.
- Se incluye los roles de cada miembro de la familia, ya sean estos Hombre, Mujer, Hijos o Hijas, quienes pueden cumplir la función de “Decidir”, “Participar”, “Decidir y Participar” o “Ninguno” de los anteriores.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

3) **Eliminar registro Actividad:**

Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
- En caso de eliminar el registro de Animales, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

1.8 Tecnología

Hace referencia al tipo de actividad a la cual se dedican los pobladores del lugar, en una familia y sus principales acciones en cuanto a las diferentes tareas que se presentan.

| # | Proceso Productivo | 132. ¿Usualmente organiza todo el proceso productivo? | |
|---|--------------------|---|----|
| 1 | Agroindustria | 1. Si | 1. |
| 2 | Ganaderia | 1. Si | 2. |

Figura 29. Ventana de lista tecnología.

1) Nuevo registro Tecnología:

| Nuevo Registro - Tecnología | |
|---|---|
| Nuevo Registro - Tecnología | |
| Proceso Productivo | Agricultura |
| 132. ¿Usualmente organiza todo el proceso productivo? | 1. Si |
| 133. Lleva registro de los gastos que realiza. | 1. Si |
| 134. La herramienta que utiliza para su proceso de producción es: | 1. Impulsado por la fuerza física y local |
| 135. ¿Qué tipo de energía utiliza para su proceso productivo? | 1. Leña |
| 136. Para su producción utiliza como materia prima: | 1. Materiales locales |
| <div>Cerrar Guardar</div> | |

Figura 30. Ventana de registro de nueva tecnología.

Donde:

- Primero se selecciona el tipo de Proceso Productivo: Agricultura, Agroindustria, Artesanía, Ganadería.
- Desde el campo 132 al 136, se escogen opciones de lista desplegables.
- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

2) Editar registro Tecnología:


| Modificacion Registro - Tecnologia | |
|---|---|
| Actualizar Registro - Tecnologia | |
| ID | 10 |
| Proceso Productivo | Ganaderia |
| 132. ¿Usualmente organiza todo el proceso productivo? | 1. Si |
| 133. Lleva registro de los gastos que realiza. | 2. No |
| 134. La herramienta que utiliza para su proceso de producción es: | 1. Impulsado por la fuerza física y local |
| 135. ¿Qué tipo de energía utiliza para su proceso productivo? | 1. Leña |
| 136. Para su producción utiliza como materia prima: | 1. Materiales locales |

Figura 31. Ventana de edición de ítem Tecnología.

Donde:

- Se tiene asignado un ID (identificador único que no se puede modificar) al registro de Leche específico.
- Se modifican los datos según requerimientos. Se selecciona el tipo de Proceso Productivo: Agricultura, Agroindustria, Artesanía, Ganadería. Desde el campo 132 al 136, se escogen opciones de lista desplegables.

- Se efectúa al nuevo registro presionando el botón “Guardar”, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.

Eliminar registro de Tecnología: Para la Eliminar un registro se presiona el botón  del ítem respectivo, luego se mostrará la ventana de confirmación. Donde “sí” elimina el ítem, y “no” cancela la Eliminar.

3) Donde:

- Se selecciona el ícono de “Eliminar”.
- En caso de eliminar el registro de Tecnología, se confirma con “Aceptar” el anuncio de la ventana emergente, caso contrario se presiona el botón “Cancelar”.