



## 4. 발표 연습

- 주장이나 결론, 논리와 조직, 표현 방식 모두 명쾌.
- 명확한 주장과 결론, 명쾌한 논리와 체계, 명확한 언어는 연사의 공신력을 제고하는 데 일조
  - 스피치 기법을 터득한 사람은
  - 적절하고 핵심적인 아이디어를 고안하고,
    - 이를 논리적으로 조직하며,
  - 적절한 표현 양식을 통해 구성한 후,
    - 효율적으로 암기하여,
    - 감동적으로 발표할 줄 안다.



## 실전처럼-오직 연습뿐

❖ 발표내용을 기억하기 위해 연습한다는 것을 명심

발표 내용 기억-요점을 간추려 기억하는 방법, 장소에 말감 걸어두기 방법 등

발표 실전 상상하기-발표 상황을 구체적으로 상상(이미지 만들기)

팀별 리허설-청중과 발표자의 역할을 번갈아 가며 실전처럼 연습

### 발표 불안증 극복하기

- 누구나 겪는 증상, 약간의 긴장은 긍정적인 효과
- 서론 부분을 숙지해서 자신감을 키우기
- 발표 중 청중과 접촉 시도
- 말하는 속도를 늦춤



## 자신있게 당당하게-오직 연습뿐

- 발표자의 전문성은 신뢰- 자신 있는 내용, 라포 형성
    - 표정, 몸짓 전달 : 50% 이상이 몸짓으로 전달
  - 주요한 내용은 목소리는 높이면서 느리게 진행
    - 속도 조절(분당 100 단어), 크기, 억양, 어조, 발음
- 한 손은 포인터를 한 손은 발표자료를  
; 주머니 손, 레이저포인터 돌리기, 짝다리 짓기 등 안 됨
- 눈 접촉 시선의 90%는 청중을 향해
    - u, n자 최고결정권자에게는 처음과 마지막에 시선 집중
  - 간결하고 강력하게 쉬운 말로-절제된 언어가 가장 강력한 무기,  
<생각 속도 따라 잡기>

발표에 집중하는 처음 3분 관건



## 구성원의 역할-발표자

3초 법칙, 눈맞춤

- 시작-발표 제목, 발표자 성명, 소속 등을 밝힘
- 박수 받고 시작, 박수 받으며 마무리.
- 목차는 반드시 설명- 개념과 범위 등을 간략하게 설명해 초석을 다짐
- 외운 내용을 복기하는 모습은 삼감.
- 오른손 포인터, 왼손 발표 카드-스크린은 청중이 보는 시각 자료
- 긴장감 조절하는 자신만의 행동, 음성언어로 발표 속도 조절하기
- 청중이 발표자에게 집중하도록 강약, 속도 조절-청중이 자료 읽지 않도록
- 청중 참여하는 기법 활용-질문, 박수, 유머, 퀴즈 등



## 구성원의 역할 -청중

- 청중의 피드백은 발표에 지장을 주지 않는 범위로.
- 주요 개념, 용어, 핵심 내용 메모 하면서 참여
- 질의 응답 시간 참여 예절 지키기- 발표 내용을 중심으로 자료 보완, 이견, 보충 설명 등 질의

### 질문의 힘

- 사고의 확장과 연구의 연속성

- 단순하지만 강력한 질문<핵심>
- 정보의 정확성을 간파한 질문
- 동일한 정보를 얻기 위한 동일 질문
- 완전한 정보를 얻기 위한 연속 질문
- 상대방에게 생각할 기회를 주는 요약 질문

### <삼갈 질문 유형>

- 주제를 가로막는 유도 질문
- 본질을 흐리는 부정적 질문
- 정보의 가치와 의미를 흐리는 모호한 질문
- 두가지를 동시에 던지는 복합형 질문



## 구성원 역할-평가하기

항목과 내용 파악한 후 평가-발표 과정에서 메모

### 발표 준비

- 언어적 비언어적 태도 연습
- 내용 숙지
- 청중 맞춘 전략

### 발표 내용

- 주제의 명료성과 효용성
- 주장과 근거자료의 논리성
- 자료의 객관성과 검증력
- 자료의 시각화의 적절성
- 제목과 내용 구성의 일치성

### 발표 태도

- 발표자의 발표력
- 청중과 교감하며 진행
- 시각 자료 활용한 설명
- 청중 수준에 맞춘 전달
- 내용 중요도의 강약 조절

발표 시간과  
목적