

CODIGO	0	5	2
--------	---	---	---

[illegible]

Ejemplar para el Interesado



905330000000017497900520695365Y7369285F0

CSV : CNO-df34-4baa-e328-89f3-9bb6-ce44-0243-d9ba

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JULIO GONZALEZ HERNANDEZ | FECHA : 17/08/2022 10:09 | NOTAS : F

7900520695365FYNGXRL6V

Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo. Si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores.		Ejercicio 2022	
7900520695365			
N.I.F. / N.I.E. Y7369285F		Apellidos y nombre o razón social ELA NANGUAN JOSE LUIS OBIANG	
Nacionalidad GUINEA ECUATORIAL			
Calle/Plaza/Avda. CALLE		Nombre de la vía pública DON BENITO	
Número 2		Esc. Piso P02	
Puerta D		Teléfono 632156158	
Municipio MERIDA		Provincia BADAJOZ	
Código Postal 06000			
AUTOLIQUIDACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> PRINCIPAL <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIA			
Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria:			
Núm. Justificante: <input type="text"/>		Importe euros: <input type="text"/>	
AUTORIZACIONES Y DOCUMENTOS PARA EXTRANJEROS			
1. Prórrogas de estancia:			
1.1 Prórroga de estancia de corta duración			
1.2 Prórroga de estancia de corta duración con visado			
1.3 Prórroga de la autorización de estancia por estudios, movilidad de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)			
2. Autorizaciones para residir en España:			
2.1 Autorización inicial de residencia temporal (excepto por circunstancias excepcionales)			
2.2 Renovación de autorización de residencia temporal			
2.3 Autorización de residencia temporal por modificación de autorización de residencia por circunstancias excepcionales			
2.4 Residencia independiente de familiares reagrupados			
2.5 Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales			
2.6 Autorización de residencia de larga duración y autorización de residencia de larga duración-UE			
3. Autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales			
4. Tarjetas de Identidad de Extranjeros:			
4.1 Tarjeta que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o trabajadores transfronterizos			
4.2 Tarjeta que documenta la renovación o prórroga de la autorización de residencia temporal, la prórroga de la estancia o de trabajadores transfronterizos			
4.3 Tarjeta que documenta la autorización de residencia y trabajo por circunstancias excepcionales			
4.4 Tarjeta que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE			
5. Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE			
6. Otros Documentos:			
6.1 Autorización de inscripción de indocumentados			
6.2 Cédula de inscripción			
6.3 Autorización de regreso			
6.4 Autorización excepcional de entrada o estancia			
6.5 Asignación de NIE a instancia del interesado			
6.6 Certificados o informes emitidos a instancia del interesado			
6.7 Autorización de expedición de Carta de invitación			
6.8 Carta de invitación			
6.9 Compulsas y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación			
DESCRIPCIÓN			
Nº de Expediente: 069920220000495			
Nº Documentos:			
Fecha efectos: Fecha caducidad:			
En 17/08/2022 (Firma)		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de Tasas	
Importe euros: 17 49		Forma de pago: En efectivo <input type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta <input type="checkbox"/>	
Código IBAN del cliente			
Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada			



905330000000017497900520695365Y7369285E0

Ejemplar para la Administración

CSV : CNO-df34-4baa-e328-89f3-9bb6-ce44-0243-d9ba

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/paqSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JULIO GONZALEZ HERNANDEZ | FECHA : 17/08/2022 10:09 | NOTAS : F



GOBIERNO
DE ESPAÑA

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN EXTREMADURA
SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN BADAJOZ

OFICINA DE EXTRANJERÍA
DE BADAJOZ

O F I C I O

S/REF.

N/REF. Exp. 069920220000495 /mps (cítese al contestar)

FECHA 17 de agosto de 2022

ASUNTO Envío y requerimiento de tasas

ELA NANGUANG JOSE LUIS OBIANG
CALLE DON BENITO, 2 PI: PISO 02 Pt: D
06800 MERIDA (BADAJOZ)

Se ha recibido en esta Oficina de Extranjería con fecha 6 de agosto de 2022, solicitud de **ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, FORMACIÓN, INTERCAMBIO DE ALUMNOS, PRÁCTICAS NO LABORALES O SERVICIOS DE VOLUNTARIADO PRORROGADA**, a favor del ciudadano/a de nacionalidad **ECUATOGUINEANA, D/Dª, JOSE LUIS OBIANG ELA NANGUAN**, con N.I.E. **Y7369285F**.

De conformidad con lo previsto en la reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, llevada a cabo a través de la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, que establece, en su artículo 44.2, que constituye el hecho imponible de las tasas la tramitación de las autorizaciones administrativas y de los documentos de identidad previstos en esta Ley, así como de sus prórrogas, modificaciones y renovaciones, y, en su artículo 45.1, que el devengo de las tasas se produce cuando se solicite la autorización, la prórroga, la modificación o la renovación, **se adjuntan con esta comunicación los modelos de tasas oficiales ya cumplimentados:**

TASA POR TRAMITACIÓN DE AUT. DE RESIDENCIA, (MODELO 790 – Código 052) = 17.49 €

Por ello, se le **REQUIERE**, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 2.4 de la Orden PRE/1803/2011, de 30 de Junio, por la que se establece el importe de las tasas por tramitación de autorizaciones administrativas, solicitudes de visados y documentos de identidad en materia de inmigración y extranjería, que en el período de **diez días hábiles**, siguientes a la recepción de esta comunicación, **proceda a su abono**, al haberse admitido a trámite su solicitud.

Una vez realizado el pago de las tasas, **se deberá remitir** a esta Oficina de Extranjeros el **original del "Ejemplar para la Administración"** de los modelos oficiales de liquidación tributaria en los que se haga constar la diligencia de "Pagado" por la Entidad colaboradora correspondiente, **en el plazo de quince días desde la fecha de efectuarse el pago**.

Si no se aporta la documentación señalada en los plazos establecidos, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015), **se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento** por desistimiento tácito del solicitante, dictándose la resolución correspondiente, en los términos previstos en el artículo 21 de la referida norma, y se procederá a remitir para su cobro por la Agencia Tributaria en vía de apremio tanto la tasa impagada como el recargo correspondiente. Asimismo, el abono de las tasas fuera del período de pago voluntario devengará los recargos correspondientes que serán enviados a la Agencia Tributaria para su cobro en vía de apremio.

Al propio tiempo, se le advierte de que el plazo para resolver la solicitud y notificar la resolución queda suspendido por el tiempo que medie entre la notificación de este trámite y su efectivo cumplimiento por el destinatario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido, de acuerdo con el art. 22.1.a) de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015), en cuyo caso, se procederá a dictar la resolución correspondiente.

Oficina de Extranjería de Badajoz

CORREO ELECTRONICO

oficina_extranjeros.badajoz@correo.gob.es

AVDA. EUROPA, 1
08004 BADAJOZ
TEL.: 924 979 447
FAX.: 924 979 463

CSV : CNO-df34-4baa-e328-89f3-9bb6-ce44-0243-d9ba

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JULIO GONZALEZ HERNANDEZ | FECHA : 17/08/2022 10:09 | NOTAS : F



Podrá presentar la documentación requerida de manera telemática o presencial:

- A. Telemáticamente mediante la Plataforma ADAE si el expediente está en trámite y no está en fase de recurso accediendo al mismo a través de la Sede Electrónica de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

(Debe conocer los datos del expediente en trámite, que figuran en el encabezado de este escrito y disponer de certificado digital. Otorga los mismos efectos de la presentación ante cualquier registro público presencialmente.)

- B. Telemáticamente mediante el Registro Electrónico Común independientemente del estado del expediente accediendo al mismo a través de la Sede Electrónica de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

(Debe anotar los datos del expediente en trámite, que figuran en el encabezado de este escrito, y disponer de certificado digital. Otorga los mismos efectos de la presentación ante cualquier registro público presencialmente.)

- C. Personándose en el REGISTRO GENERAL de la Subdelegación del de Gobierno en Badajoz, sito en Av. de Europa nº1 de Badajoz o en los registros de los órganos administrativos y oficinas de correos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, acompañando a la documentación una fotocopia del presente escrito.

En caso de ser sujeto obligado a la utilización de medios electrónicos dispuesto en el artículo 14 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015), habrá de utilizar necesariamente los mismos.