
Examen de Metodología y Desarrollo de Programas

Febrero de 2021 (3 puntos)

Peluquería “Aquí te peino”

Un salón de peluquería y tratamiento capilar desea informatizar su gestión en lo que se refiere a gastos e ingresos, llevando un control de sus clientes. Además se desea llevar un control de los empleados en lo que se refiere a la atención a los clientes.

La peluquería distingue dos tipos de clientes, los habituales, y los no habituales:

- Los clientes no habituales no tienen ningún tipo de información asociada, sin embargo los gastos que efectúen sí deben ser considerados.
- De los clientes habituales se guardan sus datos personales, y los datos del cabello. Además, se mantiene su historial con los datos relativos a cada visita que realiza a la peluquería.

Cuando un cliente llega a la peluquería solicita que se le proporcione uno o varios servicios de los que ofrecen (corte de pelo, marcado, diagnóstico, aplicación de un tratamiento...). El operario que le atiende toma nota de lo que desea a fin de contabilizar el importe, y para anotarlo en la ficha de dicho empleado. Si se trata de un cliente habitual, se anotará en su historial los servicios que se le han prestado en esa visita.

En cualquier momento la dirección de la empresa puede modificar los precios de los servicios que presta, así como incluir otros nuevos o borrarlos.

Los clientes que lo deseen pueden pasar a ser clientes habituales si proporcionan sus datos para abrirles una ficha y poder guardar su historial.

Tras la visita de cada cliente se crea una factura en la que se refleja el importe de los servicios prestados. El coste de los mismos está guardado en el sistema. Así mismo, se anotará en la misma factura las ventas de productos que a tal efecto tiene la empresa (champús especiales, mascarillas, lacas, productos de tratamiento, etc.) si el cliente decidiera comprar alguno. La factura emitida, se entrega al cliente, quien la abonará en el momento.

Para poder realizar la venta de estos productos, se supone que hay existencias de los mismos. Periódicamente se hacen informes de ingresos, obtenidos a partir de los servicios prestados en un determinado período. La información de estos listados proviene de la proporcionada por las facturas de los clientes.

Diariamente se hace el arqueo de la caja tomando la información de las facturas emitidas durante ese día así como de los gastos producidos. El listado se entrega al gerente.

Dada la facilidad que proporciona la informática, cuando un cliente lo solicita, se le puede emitir un informe en el que a partir de su historial, se listen los datos relativos a tratamientos, diagnóstico y servicios que se le han prestado.

A partir del enunciado se pide

1. Realizar el diagrama de caso de uso (**0,5 puntos**)
2. Realizar el diagrama de clase. Se debe indicar el tipo de colección o estructura correcta que más se adecúa al enunciado o a la lógica usada durante la asignatura. Si no se indica, la relación se considerará errónea. Sólo debe indicarse los atributos (no es necesario los métodos). Por cada clase se debe establecer sus atributos a partir del contexto del enunciado (**2,5 puntos**)