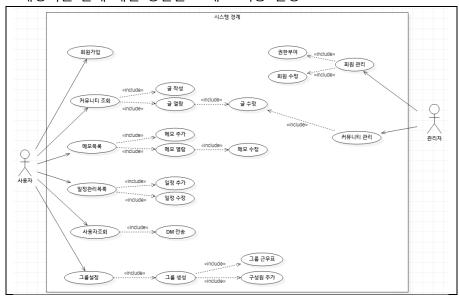
## 회 의 록

팀 명:코드널(Code Null)

건 명	프로젝트 재정의 및 산출물에 관한 토의 관리번호 A04
일 시	2021. 10. 01
장 소	죽헌 정보관 805
참 여 인 원	권익현, 김미래, 김현지, 이정훈, 이준용
회의 내용	- 프로젝트 명, 팀명 재정의 - 프로젝트 문제 해결 방안 재정의 - 사용자의 구체화 - 유스케이스 다이어 그램 토의 - 형상관리 계획서, 개발표준 계획서 토의 - 품질관리 계획서, 위험관리 계획서 토의 - 정기 회의 설정
의 결 사 항	- 프로젝트 명, 팀명 재정의  프로젝트 명 : 널포유(Nur for you) 팀 명 : 널포유(Nur for you) → 코드널(Code Null)  위와 같이 재정의 함.  - 프로젝트 문제 해결 방안 재정의 유스케이스에 관한 토의 도중 환자 데이터에 관련한 <u>개인정보보호법 이슈</u> 가발생, 해당 사유로 인해 프로젝트의 문제 해결 방안을 재정의  - 체크리스트를 통한 신규 간호직 종사자의 순쉬운 업무파악 - 커뮤니티를 통한 신규 간호직 종사자의 궁금증 해결 - 지정된 양식, 규격을 통한 담당 환자의 정보 교환 (삭제) - 근무 노트, 일정표를 이용한 업무 파악  - 지정된 양식의 메모장을 통한 프리셉티의 손쉬운 메모 - 자유로운 소통 및 궁금증 해결을 위한 커뮤니티 - 근무표, 일정표의 디지털화 및 그룹화를 통한 공유 - 정보 공유 및 소통을 위한 1 대 1 콜 시스템 (추가)

- 사용자의 구체화
  - 간호직 종사자 → 간호사, 실습생, 일반 사용자
- 유스케이스 다이어그램 토의
  - 재정의된 문재 해결 방안을 토대로 기능 선정



- 형상관리 계획서, 개발표준 계획서, 산출물 양식 토의
  - 품질관리 계획서 유스케이스 정의에 따라 계획서 작성 시작 (참고문서 : SCMP\_01)
  - 개발표준 정의서 내용 수정 및 추가 필요, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : DS\_01)
  - 산출물 양식 워터마크를 위한 로고 선정 필요, 작성 완료 시 산출물 내용 이식 진행
- 품질관리 계획서, 위험관리 계획서 토의
  - 품질관리 계획서 내용 이상 없음. 단, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : SQA 01)
  - 위험관리 계획서 내용 수정 및 추가 필요, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : SRA\_01)
- 정기 회의 설정
  - 매주 월요일 10:00~12:00으로 정기 회의 설정

## 추 가 이 슈

- 로고 선정 필요
- 피드백 필요
- 피드백 선행 후 요구사항정의서 작성

2021. 10. 02

작성자 : 이정훈