|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 의 록  팀 명 : 코드널(Code Null) | | | |
| 건 명 | 프로젝트 재정의 및 산출물에 관한 토의 | 관리번호 | A04 |
| 일 시 | 2020. 10. 01 | | |
| 장 소 | 죽헌 정보관 805 | | |
| 참 여 인 원 | 권익현, 김미래, 김현지, 이정훈, 이준용 | | |
| 회 의 내 용 | - 프로젝트 명, 팀명 재정의  - 프로젝트 문제 해결 방안 재정의  - 사용자의 구체화  - 유스케이스 다이어 그램 토의  - 형상관리 계획서, 개발표준 계획서 토의  - 품질관리 계획서, 위험관리 계획서 토의  - 정기 회의 설정 | | |
| 의 결 사 항 | - 프로젝트 명, 팀명 재정의   |  | | --- | | 프로젝트 명 : 널포유(Nur for you)  팀 명 : ~~널포유(Nur for you)~~ → 코드널(Code Null) |   위와 같이 재정의 함.  - 프로젝트 문제 해결 방안 재정의  유스케이스에 관한 토의 도중 환자 데이터에 관련한 개인정보보호법 이슈가  발생, 해당 사유로 인해 프로젝트의 문제 해결 방안을 재정의  - 체크리스트를 통한 신규 간호직 종사자의 손쉬운 업무파악  - 커뮤니티를 통한 신규 간호직 종사자의 궁금증 해결  - ~~지정된 양식, 규격을 통한 담당 환자의 정보 교환~~ (삭제)  - 근무 노트, 일정표를 이용한 업무 파악  ↓  - 지정된 양식의 메모장을 통한 프리셉티의 손쉬운 메모  - 자유로운 소통 및 궁금증 해결을 위한 커뮤니티  - 근무표, 일정표의 디지털화 및 그룹화를 통한 공유  - 정보 공유 및 소통을 위한 1대1 콜 시스템 (추가)  - 사용자의 구체화  - 간호직 종사자 → 간호사, 실습생, 일반 사용자  - 유스케이스 다이어그램 토의  - 재정의된 문재 해결 방안을 토대로 기능 선정   |  | | --- | |  |   - 형상관리 계획서, 개발표준 계획서, 산출물 양식 토의  - 품질관리 계획서  유스케이스 정의에 따라 계획서 작성 시작 (참고문서 : SCMP\_01)  - 개발표준 정의서  내용 수정 및 추가 필요, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : DS\_01)  - 산출물 양식  워터마크를 위한 로고 선정 필요, 작성 완료 시 산출물 내용 이식 진행  - 품질관리 계획서, 위험관리 계획서 토의  - 품질관리 계획서  내용 이상 없음. 단, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : SQA\_01)  - 위험관리 계획서  내용 수정 및 추가 필요, 지정된 양식에 이식 필요 (참고문서 : SRA\_01)  - 정기 회의 설정  - 매주 월요일 10 : 00 ~ 12 : 00으로 정기 회의 설정­­ | | |
| 추 가 이 슈 | - 로고 선정 필요  - 피드백 필요  - 피드백 선행 후 요구사항정의서 작성 | | |

2021. 10. 02

작성자 : 이정훈