

Vedtekter for Tromsøstudentenes Dataforening

7. september 2018

§1 Generelle bestemmelser

§1.1 Navn

Foreningens navn er Tromsøstudentenes Dataforening, heretter forkortet TD.

§1.2 Formål

TDs fremste oppgave er å fremme sosialt samhold blant studentene tilhørende institutt for informatikk. TD skal også tilstrebe å tilby et bredt spekter av både faglige og sosiale arrangementer.

§1.3 Taushetsplikt

Medlemmene av TD har taushetsplikt i alle saker og henvendelser der personvern er nødvendig.

§2 Årsmøtet

§2.1 Formål

Årsmøtet er det øverste organet for medlemmene i TD.

§2.2 Generelle bestemmelser

- a) Årsmøtet skal avholdes i vårsemesteret.
- b) Innkalling til årsmøte skal offentliggjøres senest to uker før møtet. Sakspapirer offentliggjøres én uke før møtet.
- c) Alle studenter som er registrert medlem i TD møter med tale-, forslags- og stemmerett.
- d) Årsmøtet er vedtaksdyktig dersom det er minimum 10 studenter som beskrevet i §2-2c.

§2.3 Saker som behandles på årsmøtet

Årsmøtet skal behandle:

- a) Godkjenning av innkalling
- b) Godkjenning av dagsorden
- c) Valg av ordstyrer, referent og to protokollunderskrivere
- d) Sakene på dagsorden
- e) Valg av nytt styre til TD jf. §4-1 og §4-2.

Studenter kan sende inn saker til årsmøtet inntil åtte dager før møtet avholdes. Forslag til vedtak som kommer under møtet må komme skriftlig til møteleder.

§2.4 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes ved skriftlig krav fra minst 5 medlemmer i TD.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes på samme måte som et ordinært årsmøte. Bare saker fremmet før fristen kan behandles.

§3 Valg og supplering

§3.1 Valgbare studenter

Det er kun studenter som er stemmeberettigede ved årsmøtet som kan stille til valg, jf. §2-2c.

§3.2 Gjennomføring av valg

- a) Kandidater velges ved simpelt flertall
- b) Dersom minst én i forsamlingen krever det skal det avholdes skriftlig valg
- c) Valg gjennomføres i rekkefølge jamfør opplisting i Kapittel 4
- d) En person kan ikke velges til mer enn ett verv i TDs styre
- e) Alle verv velges for én årsmøteperiode
- f) Kandidater skal gis anledning til en kort presentasjon

§3.3 Årsmøteperiode

En årsmøteperiode defineres som perioden fra og med 1. august inneværende år til og med 31. juli påfølgende år.

§3.4 Diversifisering

Det skal tilstrebes en diversifisering av medlemmene i TD, være seg kjønn og alder/kull.

§3.5 Supplering av TD

Hvis det oppstår en situasjon der styret ikke er fylt opp på årsmøtet, eller noen fratrer sitt verv i løpet av årsmøteperioden kan det resterende styret selv avgjøre om de ønsker å supplere seg selv eller arrangere et ekstraordinært årsmøte.

§4 Organisasjon

§4.1 Styret

Ledelsen i TD heter styret og består av

- a) én leder
- b) én nestleder
- c) én økonomiansvarlig
- d) én arrangementsansvarlig
- e) én eller to teknisk ansvarlige

Styret og medlemmene avgjør selv hvorvidt det skal være en eller to teknisk ansvarlige når det nye styret velges på årsmøtet.

§4.2 Arbeidsbeskrivelse

For alle styremedlemmer forventes det at man møter opp på møter og aktiviteter i regi av TD, samt utfører de arbeidsoppgaver man har påtatt seg. I tillegg gjelder spesifikke arbeidsoppgaver:

§4.2.1 Leder

Leder fungerer som leder for både styret og TD. Leder fungerer som møteleder på alle møter. Leder har stemmerett i styret og TD. Leder har øverste ansvar for økonomien og aktivitet i regi av TD.

§4.2.2 Nestleder

Nestleder fungerer som leders stedfortreder. Dersom leder ikke har mulighet til å utføre sine plikter er det nestleders ansvar å utføre disse. Nestleder har stemmerett i styret og TD. Nestleder fungerer vanligvis som referent.

§4.2.3 Økonomisk ansvarlig

Økonomisk ansvarlig har hovedansvar for TDs økonomi. Dette gjelder både føring av budsjett, regnskap og søknader om økonomisk støtte; gjerne med hjelp fra andre styremedlemmer.

§4.2.4 Arrangementansvarlig

Arrangementansvarlig har hovedansvaret for planlegging og gjennomføring av arrangementer i regi av TD. Arrangementansvarlig kan også sette ned en arrangementskomité for hvert spesifikt arrangement.

§4.2.5 Teknisk ansvarlig

Teknisk ansvarlig har hovedansvar for teknisk drift i regi av TD. Dette inkluderer drift av serverrom, andre tekniske installasjoner, samt teknisk bistand ved arrangeringer.

§4.3 Møtevirksomhet

§4.3.1 Intern møtevirksomhet

- a) TD avholder møter etter behov, minst tre ganger pr. semester.
- b) Leder eller minst tre medlemmer kan kreve innkalt til TD-møte.
- c) Møtetidspunkt skal gjøres kjent senest én uke før møtet avholdes.
- d) Forfall skal meldes til leder eller møteinnkaller.
- e) TD er vedtaksdyktige når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.
- f) Nestleder eller annen referent har ansvar for å føre referat og at det sendes ut til medlemmene senest to dager etter møtet. Det er en høringsfrist på to virkedager. Etter fristen skal referatet offentliggjøres. Dermed kan referatet ikke inneholde informasjon unntatt fra offentligheten.
- g) Møtene er åpne, dersom man ikke vedtar å lukke ett møte.
- h) Simpelt flertall er tilstrekkelig for å gjøre vedtak i en sak. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- i) Avstemning skjer ved håndsopprekning, dersom ingen krever skriftlig avstemning.
- j) Dersom et medlem er sterkt uenig i et vedtak, kan vedkommende kreve å få det protokollført.
- k) Styret kan gis fullmakt til å gjøre vedtak i hastesaker.

§4.3.2 Årsmøtet

TD skal avholde et årsmøte én gang tidlig på høstsemesteret. Hensikten med årsmøtet er å velge et nytt styre, samt å opprettholde kontakt med medlemsmassen. Etter endt årsmøte skal det sendes inn styreendringer til Brønnøysundregistrene i henhold til deres instruks.

§4.4 Bedriftaktiviteter

TD skal ta et honorar på femtusen (5000) NOK for alle typer aktiviteter med bedrifter der TD benytter sin posisjon for å sette bedriften i kontakt med TDs studenter. Ved spesielle tilfeller der styret ved kvalifisert flertall (2/3-flertall) er enige om et unntak kan dette gjøres, noe som må reflekteres i møtetreferatet.

§5 Sanksjoner

§5.1 Iverksettelse av sanksjoner

- a) Sanksjoner skal iverksettes mot de som fremstår som vesentlig uegnet til vervet de innehar.
- b) Før sanksjoner blir vedtatt skal den det gjelder få en advarsel om gjeldende forhold. Dette kan fravikes i særs grove tilfeller.
- c) Før sanksjoner blir iverksatt skal den det gjelder få anledning til å uttale seg for TD.
- d) Den det sanksjoneres mot har krav på skriftlig begrunnelse for vedtaket.

§5.2 Mot medlemmer av TD

- a) Dersom det er simpelt flertall i styret for å vedta at § 5-1a får anvendelse mot et styremedlem, skal vedkommende anmodes om å fratre. Leder skal foreta denne anmodningen, selv om vedkommende stemte mot vedtaket.
- b) Dersom styremedlemmet velger å fratre kan styret supplere seg selv ved å konstituere et nytt medlem frem til neste ordinære årsmøte, jf. § 3-4.
- c) Dersom medlemmet ikke ønsker å fratre skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte, og reises mistillitsforslag der.

§5.3 Mot leder av TD

Dersom det foreligger 2/3-flertall i styret for å vedta at § 5-1a får anvendelse mot leder, skal vedkommende avsettes. Ny leder kan konstitueres frem til neste ordinære årsmøte, jf. § 3-4a.

§6 Vedtekter

§6.1 Endringer av vedtekter

Endringer av vedtekter og reglementer vedtas på årsmøtet. Endringer vedtas ved kvalifisert flertall (2/3-flertall). Endringsforslag til vedtektene må sendes inn minst åtte dager før årsmøtet.