



MANUAL DE USUARIO

Sistema de Gestión de Cine



Índice

Introducción.....	3
Alcance funcional.....	3
Alcance organizacional.....	4
Prerrequisitos para el uso del sistema.....	4
Configuración del sistema en la computadora del usuario.....	5
Funcionalidades ofrecidas.....	5
Paso a paso de cada función del usuario.....	6
General.....	6
Barra de navegación.....	6
Pie de pagina.....	7
Registrar usuario.....	7
Modificar usuario.....	9
Ingresar usuario.....	10
Cartelera.....	11
Comprar Entrada.....	13
Promociones.....	14
Historial de compras.....	15
Ayuda.....	16
Contacto.....	16
Paso a paso de las funciones específicas del administrador.....	17
General.....	17
Modificar películas.....	18
Modificar funciones.....	20
Modificar salas.....	22
Modificar géneros.....	24

Solución de problemas.....	25
Preguntas frecuentes.....	26
Información de contacto.....	27
Glosario.....	27

Introducción

El sistema SGC es un sitio web diseñado específicamente para la administración de la boletería virtual de un cine. Su principal objetivo es simplificar el proceso de compra de entradas para películas, permitiendo a los usuarios acceder a ellas de forma virtual, sin necesidad de dirigirse a la sucursal física de la empresa. Esta solución brinda comodidad a los clientes al ofrecerles la posibilidad de explorar la cartelera de funciones y adquirir sus entradas desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Alcance funcional

Nuestro sistema desea proporcionar al cliente las siguientes funcionalidades:

- Ingreso de datos para registrarse en el sistema
- Ingreso de datos para iniciar sesión en el sistema
- Modificación de datos personales
- Registro de compras previas
- Consulta de películas en cartelera
- Consulta de salas 2d y 3d
- Compra de entradas para películas
- Canje de puntos (por cada compra de boleto, el cliente recibe x cantidad de puntos. Cuando el cliente alcance x cantidad de puntos, puede comprar el boleto con los puntos ganados.)
- Envío de consultas para Atención al cliente

Y al administrador, las siguientes funcionalidades:

- Ingreso de datos para iniciar sesión en el sistema
- Modificación de películas en cartelera
- Modificación de valor de entradas

- Modificación de cantidad de puntos otorgados por la compra de un boleto, y puntos necesarios para la compra de un boleto.
- Modificación de horarios de funciones
- Mostrar cuantos asientos hay disponibles en cada sala

Alcance organizacional

El sistema web abarca las tareas más importantes que puede realizar un usuario cliente y administrador de forma virtual.

Del lado cliente, el sistema brinda la posibilidad de consultar la cartelera del cine, visualizar las fechas, horarios y formatos de cada función disponible y realizar la compra de una o varias entradas para las mismas. En caso de consultas, el sistema permite resolverlas de 3 formas distintas: indagando en "preguntas frecuentes", descargando el manual de usuario o inclusive contactando a soporte mediante el llenado de un formulario.

Por el lado Administrador, el sistema está desarrollado para modificar la cartelera a gusto, permitiendo: Ingresar, modificar, deshabilitar y, en ciertos casos, eliminar salas de proyección, géneros y funciones de películas.

El sistema no fue diseñado para administrar la compra de consumibles, inventario de la empresa ni tampoco tareas y responsabilidades de los empleados. Todo esto queda en manos de quien adquiera el programa.

Prerrequisitos para el uso del sistema

- Un navegador web moderno y actualizado (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Opera, etc.)
- Un dispositivo con conexión estable de internet
- Un correo electrónico (Gmail, Hotmail, etc.)

Configuración del sistema en la computadora del usuario

Nuestro sistema no requiere ninguna configuración en particular, con la excepción de la creación de una cuenta de usuario para poder comprar entradas y visualizar el historial de compras.

El proceso para la creación de una cuenta de usuario esta detallado [Aquí](#).

Funcionalidades ofrecidas

Nuestro sistema proporciona al usuario las siguientes funcionalidades:

- Registrarse en el sistema, mediante el ingreso de un nombre de usuario, email y contraseña
- Iniciar sesión, utilizando el mail y contraseña utilizados en el registro del usuario
- Modificar el nombre de usuario, email y contraseña de la cuenta
- Ver el listado de películas disponibles en cartelera
- Utilizar el buscador de la página para filtrar películas por su nombre, actor o tipo (2D/3D)
- Comprar boletos de la película seleccionada en la cartelera
- Ganar puntos al comprar boletos de películas y usarlos para comprar más boletos de forma gratuita
- Visualización de preguntas frecuentes y la posibilidad de descargar este manual
- Envío de consultas para atención al cliente
- Ver el historial de compras de boletos

Y al administrador, las siguientes funcionalidades:

- Manejo de usuario idéntico al cliente (Inicio de sesión y modificación de sus datos)
- Agregar y modificar películas
- Agregar y modificar funciones disponibles para cada película
- Agregar y modificar salas disponibles en nuestros cines
- Agregar y modificar géneros disponibles para las películas

Paso a paso de cada función del usuario

General

Nuestro sistema, para el cliente, cuenta con 6 apartados de contenido. Estos son:

- Cartelera, en la cual se pueden buscar, visualizar y comprar boletos de las películas disponibles en nuestra cartelera.
- Contacto, donde se puede enviar información al soporte de nuestro sistema para que pueda solucionar los problemas que haya encontrado en el transcurso del uso de nuestro sitio.
- Ayuda, en donde se muestran preguntas frecuentes que realizaron los usuarios y, además, es donde puede descargar este manual de usuario.
- Promociones, donde puede visualizar las promociones que están actualmente activas en nuestro sistema.
- Historial de compra, en donde se muestran todas las compras que el usuario haya realizado en nuestro sitio web. Este apartado aparecerá en la barra de navegación una vez que haya ingresado a nuestro sistema con un usuario.

Se puede acceder a cada contenido mediante la barra de navegación o el pie de página.

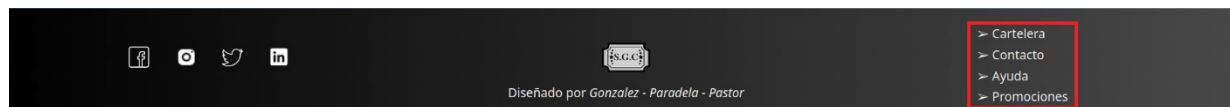
Barra de navegación



Para navegar en nuestro sitio web, puede utilizar la barra de navegación que se encuentra en todos nuestros apartados para que, de esta forma, pueda acceder a todos los contenidos en cualquier momento.

Para usar la barra de navegación y acceder a los contenidos deseados, debe hacer clic sobre el contenido al que quiere acceder. Por ejemplo, si quiere ver las promociones que ofrecemos, debe posicionar el mouse por encima de promociones y nuestro sitio lo direccionará a la sección promociones.

Pie de pagina



El pie de página también cuenta con la funcionalidad de poder acceder a otros contenidos y, como la barra de navegación, aparece en todas las secciones. Por lo tanto, puede acceder a cada apartado (los que están en un cuadro rojo) haciendo clic en su nombre de la misma forma que en la barra de navegación.

Registrar usuario

La cuenta de usuario será necesaria para poder realizar las compras de boletos en nuestro sitio web, Además de ser necesaria para el acceso al apartado de historial de compras.

Para usarla, primero hay que crearla. Para hacerlo, tiene que hacer clic en el siguiente lugar recuadrado en rojo:



Esto lo redireccionara a la siguiente sección:

En la cual debe ingresar estos 4 datos para poder crear la cuenta:

- Nombre (nombre del usuario)
- Email (email existente al que se vinculará la cuenta de usuario)
- Contraseña (la contraseña que va a utilizar para poder acceder a su usuario después de crearla)
- Confirmar contraseña (la contraseña que escribió anteriormente)

La contraseña a elegir debe ser tan segura como para que nadie, más que usted o quienes autorizo a usarla (es mejor que ninguna) puedan utilizar su usuario.

Para esto, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones a la hora de elegir una contraseña:

- Debe ser suficientemente larga (Nosotros consideramos que debe tener 8 caracteres como mínimo en nuestro caso, por lo que prohibimos contraseñas con menos de 8 caracteres)
- Debe contener letras y números
- No debe contener datos personales del usuario (fecha de nacimiento, nombre, nombre de un familiar)
- No debe contener secuencias simples (123, 100, 001, 777)
- Debe evitar contraseñas demasiado simples (matias123, admin123, contraseña)

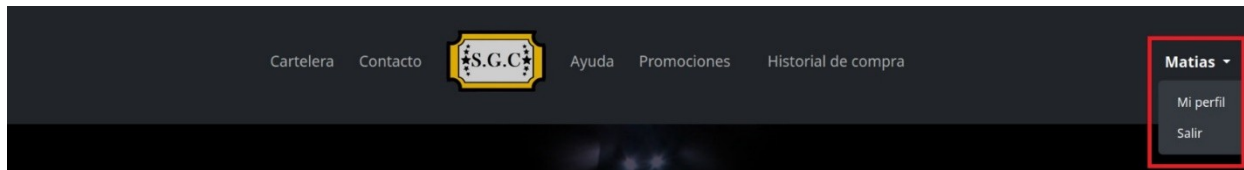
Ya que todo esto los hace fáciles de descifrar.

Además, tenga en cuenta que, si utiliza la misma contraseña que en otros sitios web, puede correr el riesgo de que alguna de esas cuentas sea hackeada y, por lo tanto, el perpetrador puede llegar a utilizar la misma contraseña para intentar ingresar en otros sitios web con el mismo nombre de usuario o email.

Una vez pensada una contraseña segura, utilice un gestor de contraseñas, memorícela o guárdela en un lugar seguro en donde solo usted pueda encontrarla, ya que la necesitará para volver a acceder a su usuario.

Finalmente, después de rellenar todos los datos, solo resta tener que hacer clic en “Registrarme” y será direccionado a la página principal.

Modificar usuario



Después de haber creado un usuario, se podrá ver que en donde estaban los botones "ingresar" y "registrarse" ahora está la sección que esta recuadrada en rojo.

Si hace clic en "Salir" va a salir de su cuenta, y posteriormente va a tener que utilizar "Ingresar" para poder volver a usar su usuario.

También puede hacer clic en "Mi perfil", y le mostrará la siguiente sección:

A dark-themed user profile management page. It contains two main sections. The first section, titled 'Información del perfil', has a subtitle 'Actualice la información de perfil y la dirección de correo electrónico de su cuenta.' It contains two input fields: 'Nombre' with the value 'administrador' and 'Email' with the value 'admin@gmail.com'. Below these fields is a blue button labeled 'GUARDAR'. The second section, titled 'Actualizar contraseña', has a subtitle 'Asegúrese de que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse seguro.' It contains three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña'. Below these fields is a blue button labeled 'GUARDAR'.

En esta sección, se pueden modificar los datos del usuario como el nombre de usuario, email y también puede actualizar su contraseña.

Para modificar el nombre o email simplemente tiene que escribirlo en la casilla correspondiente y hacer clic en "Guardar".

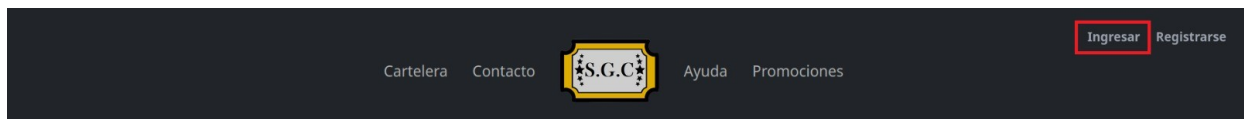
Si anteriormente registró el usuario con una contraseña que le parece que no sea segura, se recomienda que la actualice. Para hacerlo, tiene que ingresar los datos en las casillas correspondientes:

- Contraseña actual (La contraseña con la cual registró el usuario o ingresó al usuario)
- Nueva contraseña (La nueva contraseña, preferiblemente más segura)
- Confirmar contraseña (Tiene que volver a escribir la nueva contraseña)

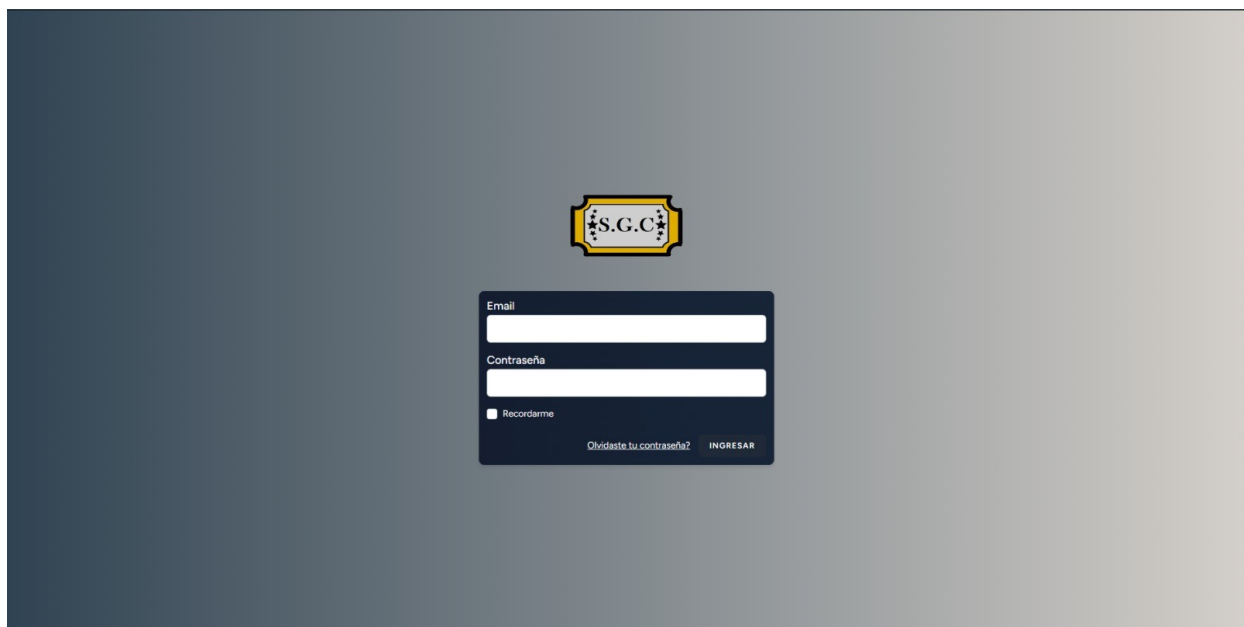
Y hacer clic en “Guardar”.

Para volver a la página principal, haga clic en la flecha de retroceso de su navegador (<-->) que se encuentra en el margen de arriba a la izquierda.

Ingresar usuario



Si realizo los pasos para registrar un usuario y, por algún motivo, salió de su cuenta de usuario, puede volver a ingresar a ella haciendo clic en "Ingresar" que lo direccionará a la siguiente página:



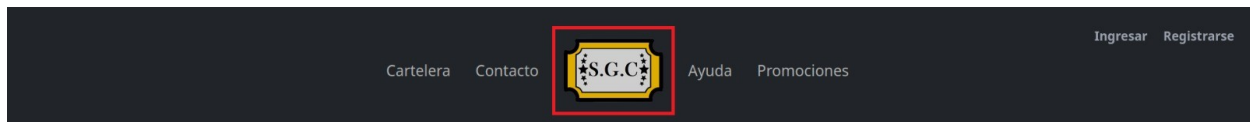
En donde debe ingresar el email y contraseña de su usuario, que son los mismos que ingresó en los pasos anteriores en caso de que no los haya cambiado.

Tenga en cuenta que puede hacer clic en la casilla “Recordarme” para que cada vez que tenga que ingresar estos datos de nuevo, ya estén escritos en la casilla por defecto.

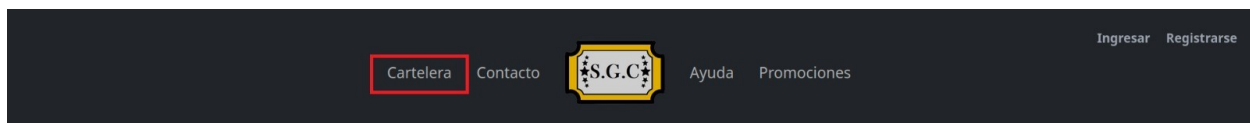
Una vez ingresado los datos, haga clic en “Ingresar” para poder acceder de nuevo a su usuario.

Cartelera

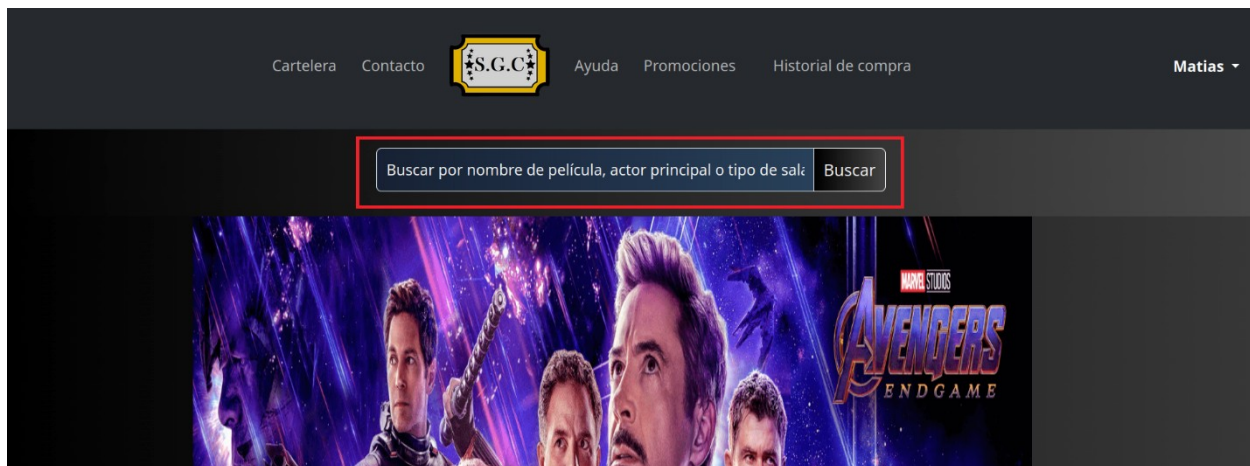
Para acceder a la cartelera, puede hacer clic en el logo de nuestro sistema



O hacer clic en “Cartelera”



En esta sección se pueden ver las películas disponibles en nuestra cartelera, y puede utilizar el siguiente buscador para filtrarlas:



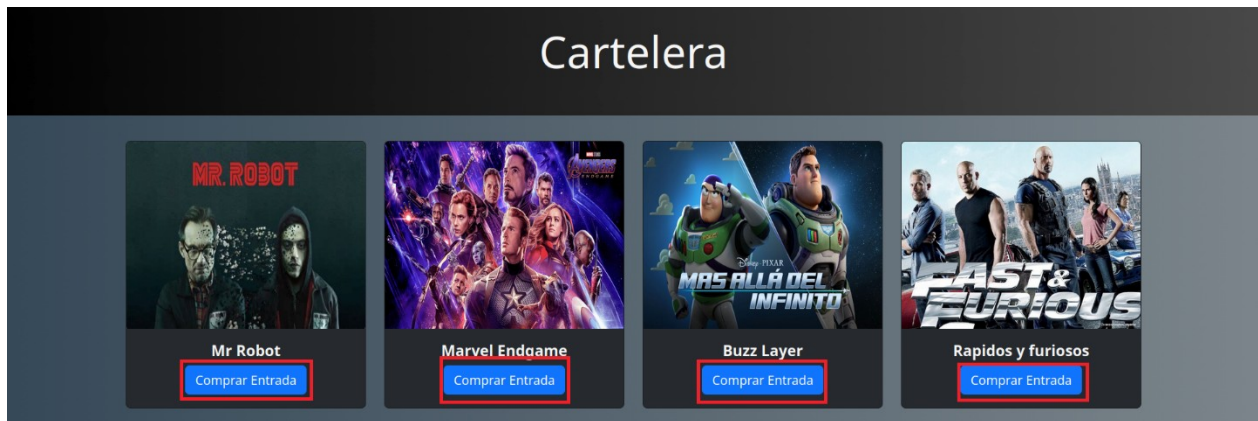
El buscador puede filtrar las películas en base a 3 entradas posibles:

- El nombre de la película
- El actor principal de las películas
- Tipo de sala de las películas (2D o 3D)

Si se quiere filtrar las películas por su nombre o actor, tiene que ingresar las palabras que contengan el nombre de la película o actor. Por ejemplo, si ingresa 'vengad' en el buscador, se mostrará todas las películas que contengan la secuencia 'vengad', por lo que esto podría dar como resultado: Vengadores: Infinity War, Vengadores: Endgame, Capitán América: El Primer Vengador, etc.

Si se quiere buscar las películas por el tipo de sala, simplemente tiene que ingresar “2d” o “3d”.

Una vez encontrada su película, puede comprar boletos haciendo clic en los siguientes botones en rojo:



Y al realizarlo, esto lo llevara a la siguiente página:

 Una interfaz de usuario para comprar entradas. En la parte superior, un banner azul con el título "AVENGERS ENDGAME". Abajo, un formulario con los siguientes campos:

- Día:** Un campo de texto con el valor "2023-06-23".
- Seleccione Función:** Un campo de texto con el valor "18:00:00 - Sala 1 - 2D".
- Cantidad de entradas:** Un campo de texto con el valor "1" y un icono de flecha hacia abajo.
- Capacidad de asientos disponibles:** El texto "100".
- Precio de entrada unitaria:** El texto "1000".
- Un botón verde con el texto "Continuar".

Comprar Entrada

Para comprar entradas, deberá elegir un día y función haciendo clic en las casillas correspondientes.

Al seleccionar el día, solo se podrán elegir las funciones disponibles de la película de ese día.

La función está compuesta por la película a proyectar, el tipo (2D o 3D), la sala asignada y la hora a la que se proyectará. Es decir, en la sala 1, a las 18:00:00 se

proyectará la película Avengers Endgame en 2D, que tiene una cantidad de asientos disponibles de 100.

Después de elegir el día y función, debe ingresar la cantidad de entradas que se desean comprar para esta película. Si hay asientos disponibles, entonces puede proseguir haciendo clic en el botón "Continuar".



The screenshot displays a movie booking interface with a dark blue background. At the top, a summary box lists the following details:

- Fecha seleccionada: **2023-06-23**
- Hora seleccionada: **18:00:00**
- Cantidad de entradas: **1**
- Precio de entrada unitaria: **1000**
- Precio total: **1000**
- Pelicula seleccionada : **Avengers Endgame**
- Sala seleccionada : **Sala 1**
- Puntos acumulados : **0**

Below this summary, there are two payment sections:

- Forma de Pago**: A dropdown menu currently showing "Abonar".
- Abonar**: A section for cash payment, featuring a text input field labeled "Ingrese el pago" and a blue button labeled "Realizar compra".

En esta sección se mostrarán los detalles de la compra, y debe seleccionar si desea abonar dinero o usar puntos para comprar las entradas (si se tienen suficientes) en forma de pago.

Fecha seleccionada: **2023-06-23**

Hora seleccionada: **18:00:00**

Cantidad de entradas: **1**

Precio de entrada unitaria: **1000**

Precio total: **1000**

Pelicula seleccionada : **Avengers Endgame**

Sala seleccionada : **Sala 1**

Puntos acumulados : **0**

Forma de Pago

Utilizar puntos

Realizar compra con puntos

Si se eligió abonar, debe ingresar el monto que aparece en el detalle de la compra para confirmar el pago:

Una vez seleccionado puntos como forma de pago o abonado el monto solicitado, puede hacer clic en “Realizar compra” para finalizar la compra de las entradas.

¡GRACIAS POR TU COMPRA!

Detalles de la compra

Cantidad de entradas: **1**

Precio unitario: **1000**

Precio total: **1000**

Puntos obtenidos: **5**

Fecha de compra: **2023-06-23**

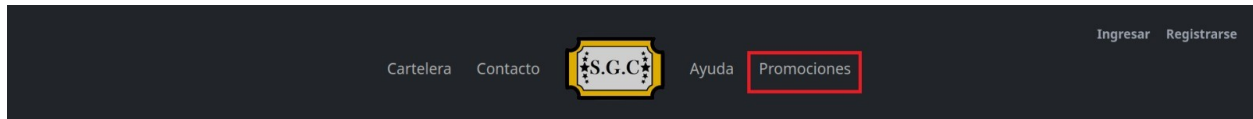
Hora de compra: **18:01:42**

Función: **Sala 1** Tipo de sala: **2D**

Email del cliente: **matygonzi@gmail.com**

Promociones

Si desconoce nuestro sistema de canje de puntos, puede verlo haciendo clic en “Promociones”



Al momento de redactar esta guía de usuario, por cada entrada que se compre se acumulan 5 puntos, y por cada 20 puntos, se puede canjear una entrada de cualquier película.

OBTENCIÓN DE PUNTOS

Por cada compra de entrada, obtenés 5 puntos para acumular y canjear.


= 5

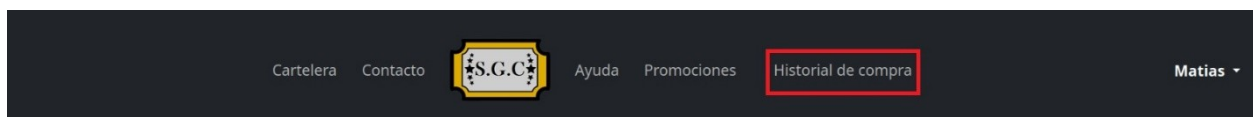
CANJE DE PUNTOS

Por cada **20** puntos acumulados es posible cambiarlos por 1 entrada para salas 2D y 3D.

20 =


Historial de compras

Si ingresaste como usuario, entonces vas a poder ver esta sección:



En la que, al hacer clic, vas a podrás observar la siguiente pantalla:

Mis puntos
totales: 25

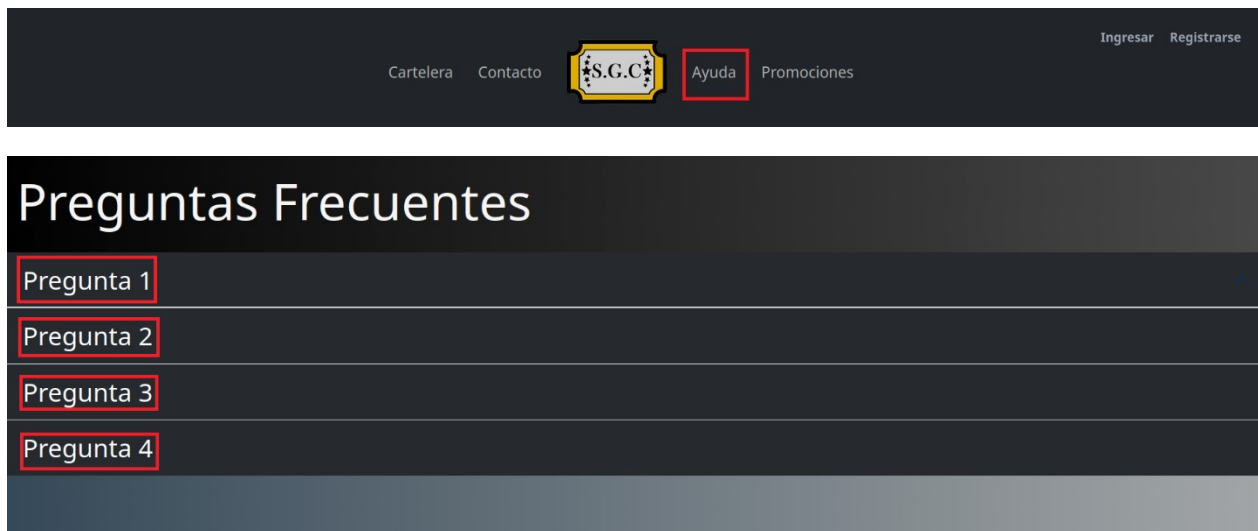
Fecha de compra	Horario de compra	Película	Sala	Tipo sala	Cantidad de entradas	Precio total	Puntos obtenidos
2023-06-23	18:09:02	Mr Robot	Sala 2	3D	1	1000	5
2023-06-23	18:06:08	Lightyear	Sala 2	3D	1	1000	5
2023-06-23	18:05:47	Lightyear	Sala 2	3D	2	2000	10
2023-06-23	18:01:42	Avengers Endgame	Sala 1	2D	1	1000	5

En esta sección, se pueden ver los registros que se guardaron desde la creación de la cuenta del usuario, que contienen las compras de entradas y su información, la

cantidad de puntos que se ganaron por esa compra y la cantidad de puntos totales.

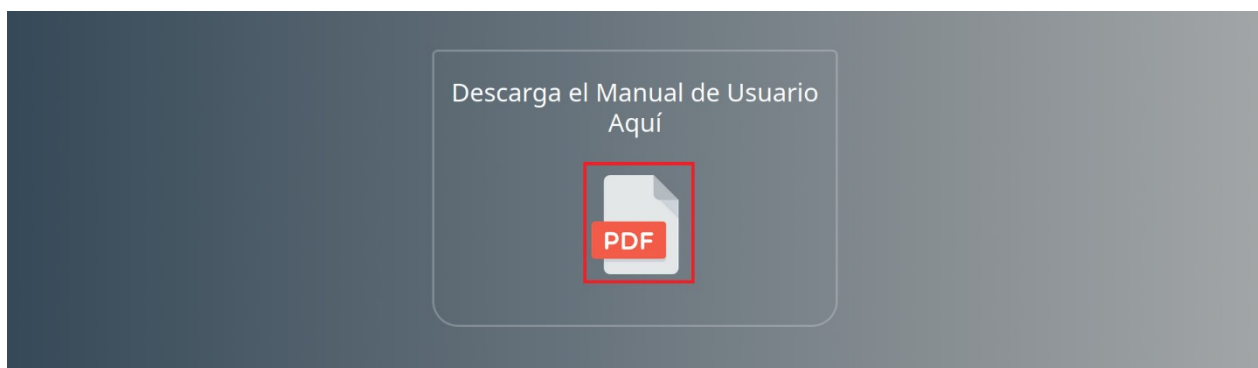
Ayuda

Si durante el uso del sistema le surge alguna duda, le proporcionamos la sección de ayuda, la cual contiene algunas preguntas frecuentes realizadas por los usuarios. Para acceder, haga clic en “Ayuda”



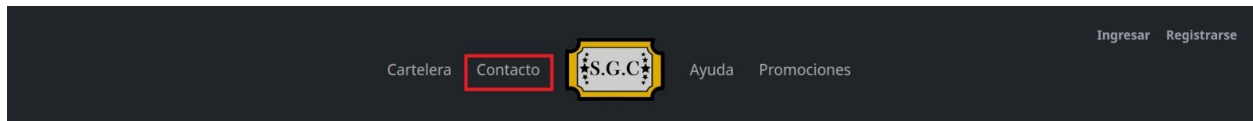
Los lugares que están recuadrados en rojo son las preguntas y, al hacer clic en ellas, se muestra la respuesta a esa pregunta. Para ocultarla, vuelva a tocar sobre la pregunta.

Mas abajo, estará este manual de usuario, que puede descargarlo haciéndole clic:



Contacto

Si la sección de ayuda no pudo resolver su problema y desea contactarnos, puede hacerlo ingresando en “Contacto”:



Y debe rellenar las siguientes casillas:

 A contact form on a dark background. It includes a folder icon with a gear. The form has three input fields: 'Email' (with placeholder 'nombre@email.com'), 'Asunto' (with placeholder 'Escribe el asunto aquí'), and 'Consulta' (with placeholder 'Escribe tu consulta aquí'). A green 'Submit Qu' button is at the bottom.

- Email: Como no es necesario tener un usuario para mandar una consulta, puede usar un email diferente a su usuario, si así lo desea.
- Asunto: El motivo por el cual quiere contactarnos.
- Consulta: En caso de tener un problema, explique aquí que le sucedió o en caso de tener una duda, escríbala en este apartado.

Al finalizar, haga clic en el botón verde de abajo para enviar la consulta.

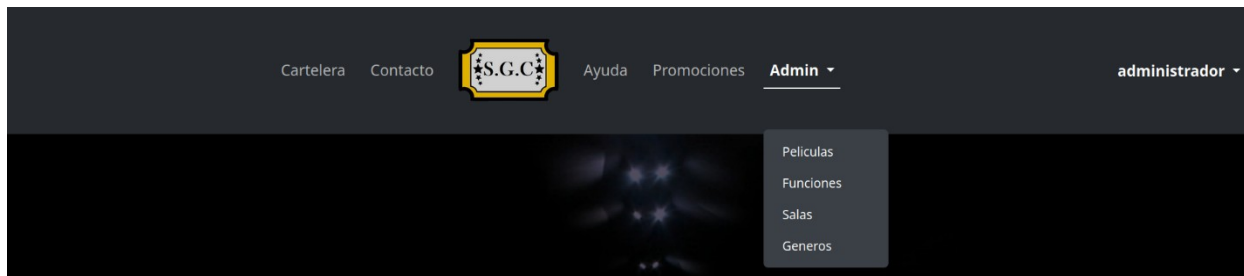
Paso a paso de las funciones específicas del administrador

General

Para entrar a la cuenta de administrador, debe realizar los mismos pasos que el usuario, pero ingresando los datos del usuario administrador. Puede ver los pasos

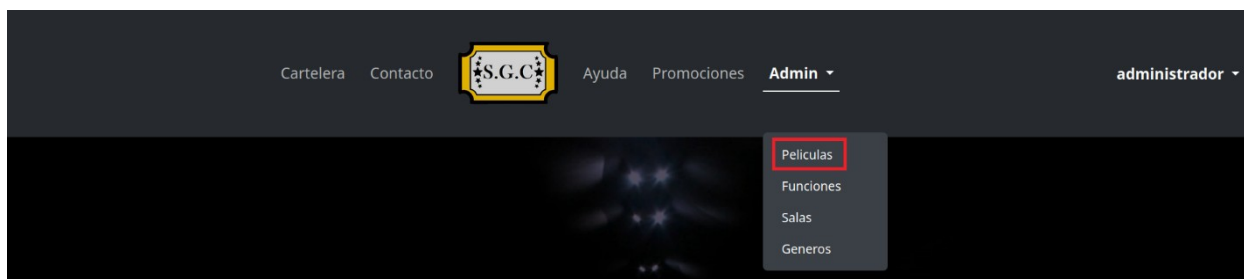
[Aquí](#)

Si pudo ingresar como administrador, aparecerá una sección nueva llamada Admin, con el siguiente menú desplegable:



Modificar películas

Para modificar las películas, haga clic en el recuadro rojo:

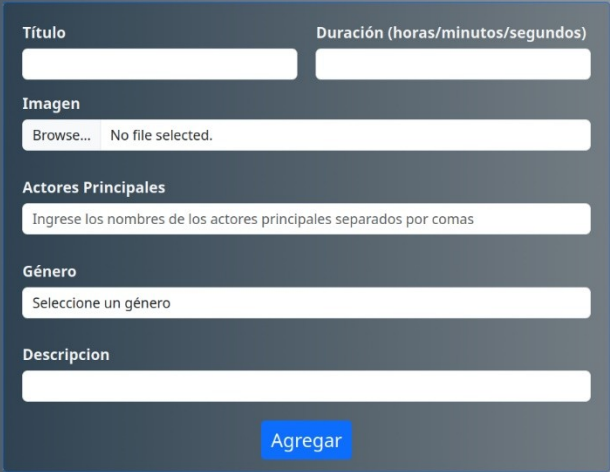


Para que le muestre lo siguiente:



En esta sección, el administrador podrá agregar, editar o eliminar películas.

Si desea agregar una película, toque en “Agregar película” para que le aparezca el siguiente formulario:

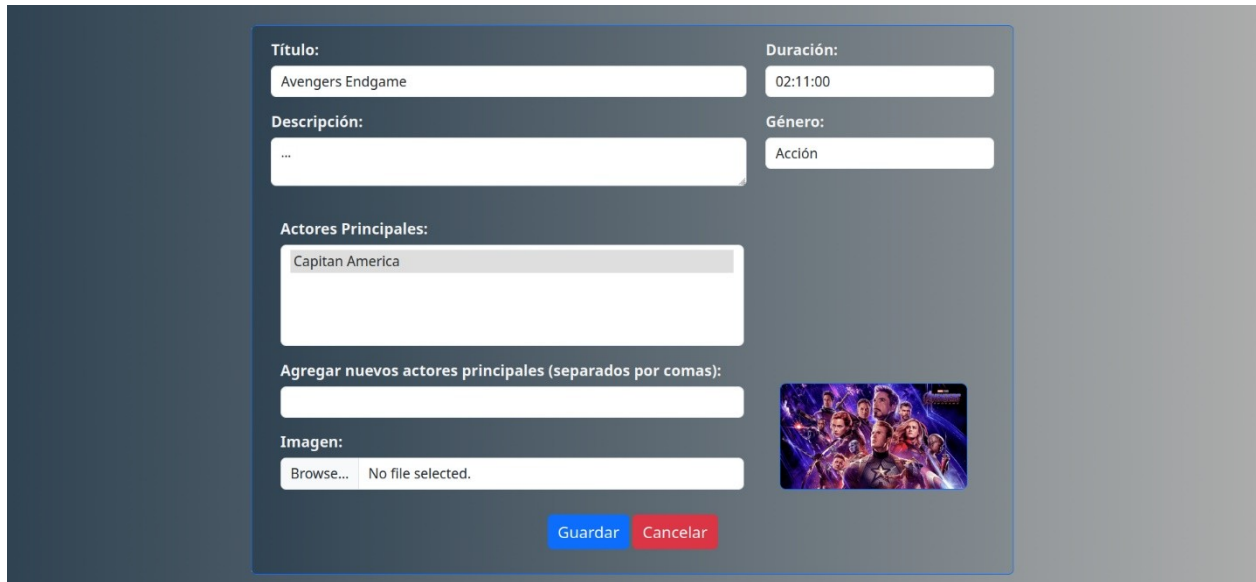
Un formulario web para agregar una película. El formulario está dividido en secciones con encabezados: 'Título' y 'Duración (horas/minutos/segundos)' con campos de texto; 'Imagen' con un botón 'Browse...' y el texto 'No file selected.'; 'Actores Principales' con un campo de texto que indica 'Ingrese los nombres de los actores principales separados por comas'; 'Género' con un menú desplegable que muestra 'Seleccione un género'; y 'Descripción' con un campo de texto. En la parte inferior del formulario hay un botón azul que dice 'Agregar'.

Donde podrá agregar una película, con las siguientes características:

- Título: nombre de la película a agregar
- Duración: cuanto tiempo dura la película
- Imagen: portada de la película
- Actores principales: los nombres de los actores principales que aparecen en la película (tienen que estar separados por una coma, por ejemplo: Rami Malek, Christian Slater, etc.)
- Género: el género principal que tiene la película
- Descripción: una breve descripción que se usa para mostrarla en la cartelera, junto a la portada

Después de ingresar los datos, solo resta tocar el botón “Agregar”.

Una vez finalizado el agregado de la película, se vuelve al apartado de películas, en donde esta vez puede tocar en “Editar” debajo de la portada, para que le muestre este formulario:



Formulario de edición de película:

- Título:** Avengers Endgame
- Duración:** 02:11:00
- Descripción:** ...
- Género:** Acción
- Actores Principales:** Capitan America
- Agregar nuevos actores principales (separados por comas):**
- Imagen:** Browse... No file selected.
- Botones:** Guardar (azul), Cancelar (rojo)
- Imagen de referencia:** Imagen de los Avengers.

En donde se puede editar el título, duración, descripción, genero, imagen o agregar más actores de la película.

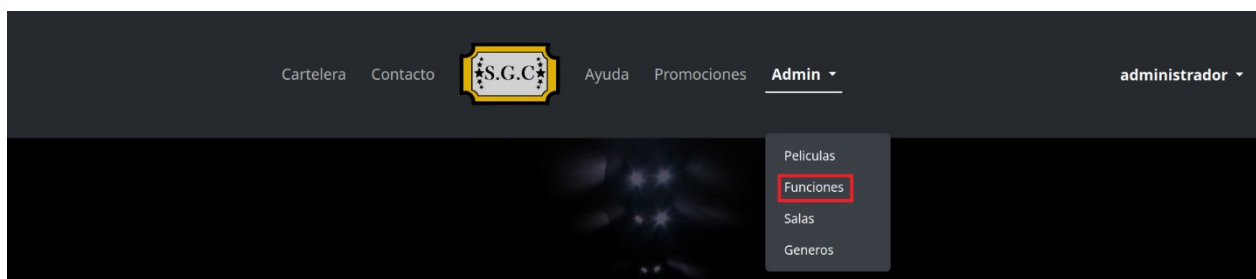
Para guardar los cambios, toque “Guardar” o “ Cancelar” para dejarlo como estaba.

Después de eso, será devuelto al apartado de películas.

Si agregó una película por error, puede eliminarla con el botón “Borrar”. Solo será posible si la película a eliminar no tiene ninguna función, ya que eso afectaría al registro de funciones, que no pueden borrarse.

Modificar funciones

Para modificar las funciones disponibles, haga clic en el recuadro rojo:



Para poder ver las siguientes tablas, con los datos de cada función:

Crear Función

Funciones habilitadas						
Fecha	Hora de inicio	Precio de entrada	Sala	Película	Tipo de sala	Acciones
2023-06-22	18:00:00	1000	Sala 1	Rapidos y furiosos	2D	Editar Deshabilitar de cartelera
2023-06-23	18:00:00	1000	Sala 1	Avengers Endgame	2D	Editar Deshabilitar de cartelera
2023-06-22	18:00:00	1000	Sala 2	Lightyear	3D	Editar Deshabilitar de cartelera
2023-06-23	14:00:00	1000	Sala 2	Mr Robot	3D	Editar Deshabilitar de cartelera

Funciones deshabilitadas						
Fecha	Hora de inicio	Precio de entrada	Sala	Película	Tipo de sala	Acciones
2023-06-23	18:00:00	1000	Sala 2	Avengers Endgame	3D	Editar Habilitar en cartelera
2023-06-22	14:00:00	1000	Sala 2	Mr Robot	3D	Editar Habilitar en cartelera

Puede Crear, editar, habilitar y deshabilitar funciones.

- Las funciones habilitadas son las funciones que están actualmente activas.
- Las funciones deshabilitadas son las funciones que ya se emitieron.

Si hay por lo menos una función habilitada de una película, esa película aparecerá en cartelera. Por lo contrario, si una película no tiene funciones habilitadas, desaparecerá de la cartelera.

Si se quiere habilitar o deshabilitar una función, simplemente se puede hacer haciendo clic en sus respectivos botones.

Para agregar una función, toque en el botón "Crear función", y verá el siguiente formulario:

Fecha:

Hora de inicio:

Precio de entrada:

Sala:

Película:

Crear Función

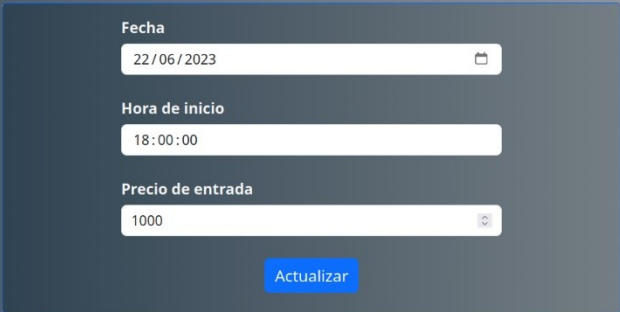
En el cual, los datos requeridos son:

- Fecha: fecha en la cual se proyectará la función
- Hora de inicio: hora en la que comienza la función
- Precio de entrada: el costo de la entrada para ver la función

- Sala: sala en la cual se desarrollará la función (tiene que seleccionar una ya creada)
- Película: la película de la función (tiene que seleccionar una ya creada)

Y puede finalizar haciendo clic al botón “Crear Función”, y será direccionado a la página de funciones.

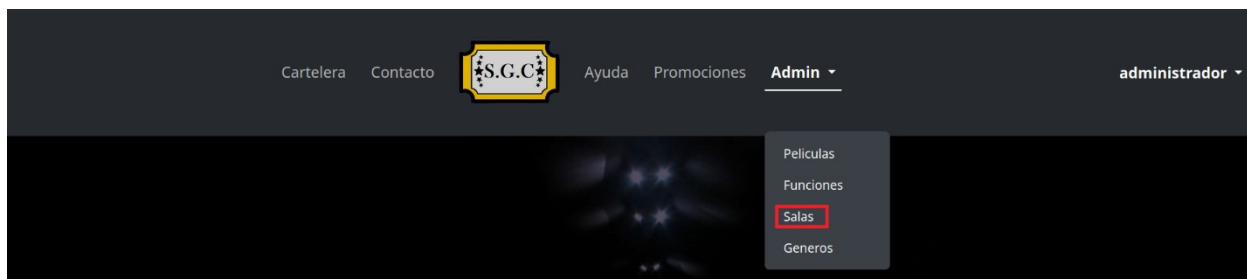
Si toca el botón “Editar” de una función ya existente, se verá el siguiente formulario:

Un formulario de edición de función con un fondo gris oscuro. El formulario es un recuadro blanco con los siguientes campos: 'Fecha' con el valor '22/06/2023' y un ícono de calendario; 'Hora de inicio' con el valor '18:00:00'; 'Precio de entrada' con el valor '1000' y un ícono de moneda. Debajo de los campos hay un botón azul que dice 'Actualizar'.

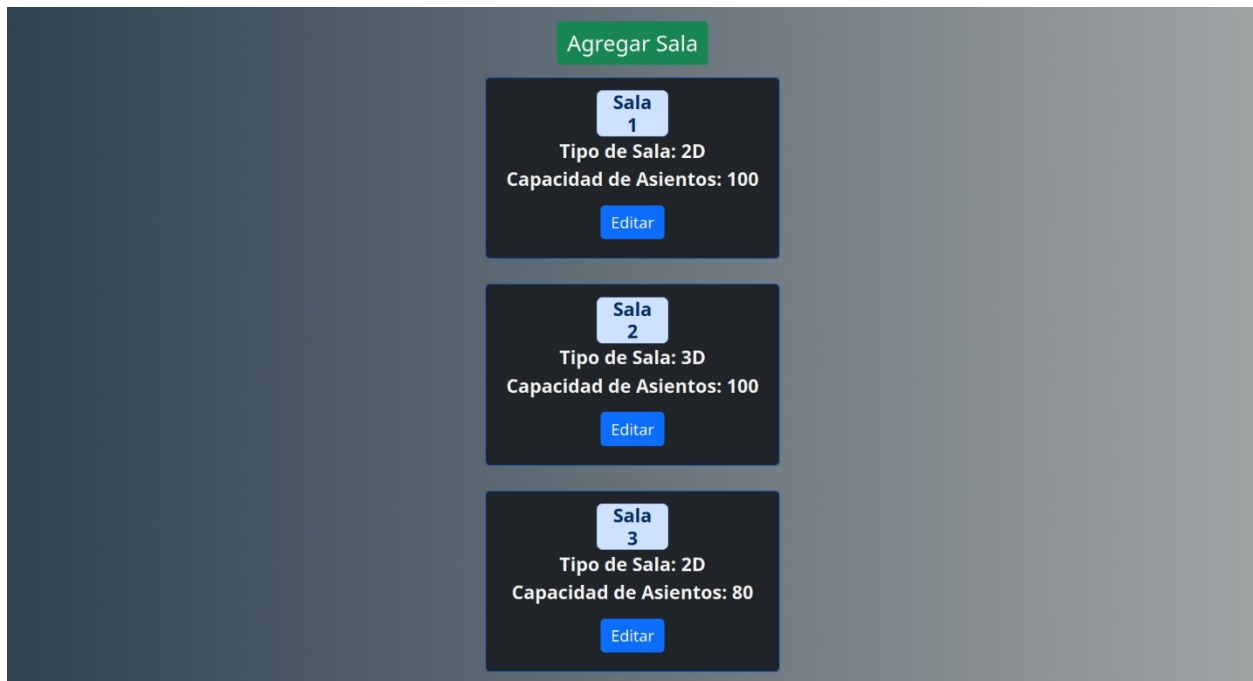
En la cual solo se podrán modificar la fecha, hora y precio de la función.

Modificar salas

Para modificar las salas, haga clic en el cuadro rojo:



y verá la siguiente página:



En la cual se muestran todas las salas creadas, el tipo (2D o 3D), su capacidad máxima y la posibilidad de editarlas o agregar más salas.

Para agregar una sala, haga clic en el botón “Agregar Sala” y se le mostrará este formulario:

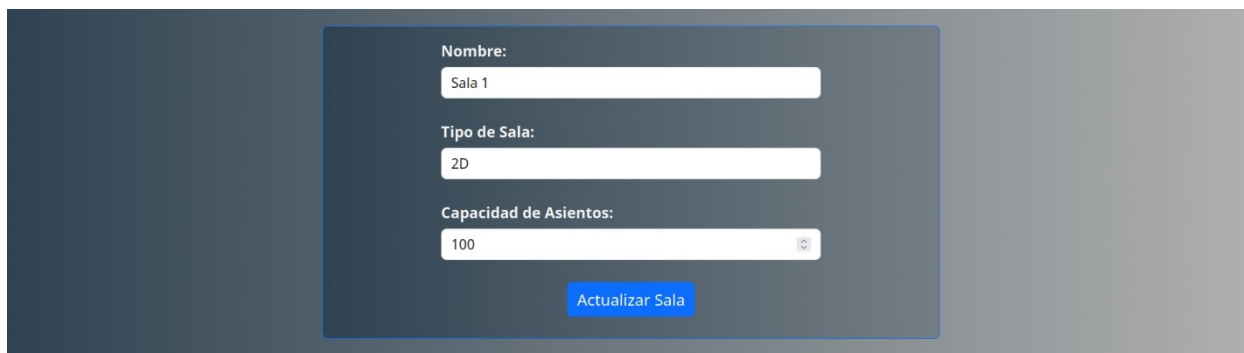
A screenshot of the 'Agregar Sala' form. The form is a dark gray box with a blue border. It contains three input fields: 'Nombre:' with a white text input field, 'Tipo de Sala:' with a dropdown menu showing '2D', and 'Capacidad de Asientos:' with a white numeric input field. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Agregar Sala'.

En donde deberá agregar los siguientes datos para crear la sala:

- Nombre: el nombre de la sala (usualmente, es el nombre de la sala física)
- Tipo de sala: 2D o 3D
- Capacidad de asientos: la cantidad de asientos disponibles que tiene físicamente la sala del cine

Y para confirmar, toque en “Agregar Sala”, y será redireccionado a la página de salas.

Si quiere editar una sala, toque el botón de esa sala y le mostrará esta planilla:

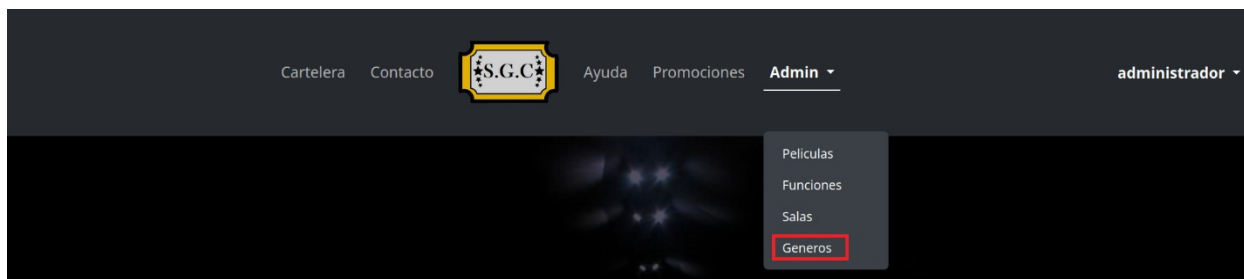
Un formulario de edición de sala con un fondo gris oscuro. El formulario es un recuadro blanco con un borde azul. Contiene tres campos de texto: 'Nombre:' con el valor 'Sala 1', 'Tipo de Sala:' con el valor '2D', y 'Capacidad de Asientos:' con el valor '100'. Debajo de los campos hay un botón azul que dice 'Actualizar Sala'.

Que es idéntica a la planilla para agregar salas, por lo que los pasos son los mismos.

Toque en “Actualizar Sala” para modificar la sala.

Modificar géneros

Para modificar los géneros que pueden tener las películas, toque en el recuadro rojo:



Y se mostraran los géneros, los cuales pueden ser agregados, editados o eliminados.

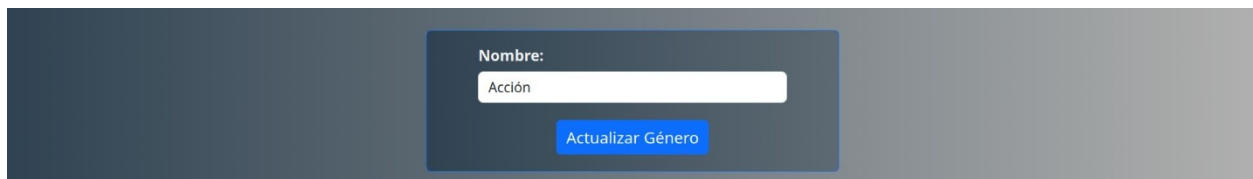


Si se quiere eliminar un género, el género no tiene que ser utilizado por ninguna película.

Para agregar un género, haga clic en el botón “Agregar Género”, introduzca el nombre y haga clic en el botón “Crear Género”:



Para modificar un género, haga clic en el botón “Editar” debajo del nombre del género, modifique el nombre y haga clic en el botón “Actualizar Género”



Solución de problemas

No puedo comprar las entradas de las películas con puntos

- Si no podés comprar con puntos, probablemente se deba a que no tenés los suficientes puntos para comprarlas. En la sección “Promociones” se muestra cuantos puntos se necesitan para comprar una entrada y en “Historial de compras” te muestra la cantidad de puntos que tenés actualmente.

No me muestra la página web

- Verificá que tu conexión de internet sea estable y actualiza la página. En caso de que el problema persista, contáctanos mediante nuestro teléfono o mail para poder solucionar el problema.

No puedo ingresar a mi usuario

- Si ya creaste el usuario, pero no podés acceder a él, entonces significa que uno de los datos que ingresaste es incorrecto. En caso de que no hayas creado el usuario, podés hacerlo tocando el botón "Registrarse" en la barra del navegador.

Preguntas frecuentes

¿Como puedo ingresar en el sistema?

Para ingresar en el sistema, es necesario registrarse (o loguearse, en caso de ya estar registrado en el sistema), esto se lleva a cabo clicando el botón "Registrarse" ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Una vez allí, se te pedirá que introduzcas tu nombre, mail, y una contraseña. Finalizado esto, estarás dentro del sitio como usuario.

En caso de ya estar registrado, basta con hacer clic en el botón "Ingresar" e introducir el Mail y contraseña vinculados a tu usuario.

Quiero ver las funciones disponibles para una película, como lo hago?

Para ver las funciones disponibles de una película, se debe estar logueado dentro del sistema. Una vez dentro, debemos clicar la opción "Comprar Entrada" de la película que hemos elegido; allí se nos mostrará un formulario con información de la misma: fechas de las funciones, horarios, salas, formatos(2D o 3D) y el precio de la entrada.

Quiero comprar una entrada, como lo hago?

Para comprar una entrada, se clicca el botón "Comprar Entrada" de la película elegida; luego, se selecciona la función conveniente y se pincha el botón "Continuar"; y finalmente, se elige el método de Pago: Abono o Canje por puntos.

Donde puedo ver mis puntos acumulados?

Los puntos acumulados se pueden ver en el apartado "Historial de Compra", este se encontrará en el menú de navegación superior, una vez que nos logueemos en el sistema.

No encuentro como resolver mi duda, que puedo hacer?

En caso de necesitar más ayuda, puedes descargar el manual de usuario aquí debajo, o dirigirte al apartado "Contacto" del menú de navegación y rellenar el formulario. Te responderemos a la brevedad.

Información de contacto

En caso de que ninguna de las soluciones haya resuelto su problema, puede contactarnos por alguno de estos medios:

- Mediante la sección "Contacto" en nuestra página web
- Teléfono: +54 9 11 6501 0894
- Mail: SoporteSGC@gmail.com

Glosario

- **Internet:** es una red global de computadoras interconectadas que permite la comunicación y el intercambio de información a nivel mundial.
- **SGC:** Sistema de Gestión de Cine
- **página web:** es un documento electrónico en internet diseñado para visualizarse en un navegador web.
- **Sitio web:** conjunto de páginas web que están conectadas entre sí y se encuentran alojadas en un servidor web.
- **Navegador web:** Un navegador web es un programa o aplicación que permite a los usuarios acceder y visualizar páginas web en internet.

- **Correo electrónico:** El correo electrónico, o email, es un servicio de comunicación electrónica que permite enviar y recibir mensajes a través de internet.
- **Barra de navegación:** La barra de navegación, también conocida como menú de navegación o barra de menú, es una sección de una página web que contiene enlaces o botones que permiten a los usuarios desplazarse y acceder a diferentes secciones o páginas del sitio web.
- **Pie de página:** El pie de página es una sección ubicada al final de una página web que proporciona información adicional y complementaria. Suele contener enlaces a páginas legales como términos y condiciones, política de privacidad, contacto y derechos de autor.
- **Usuario:** En el contexto de la informática y la tecnología, un usuario es una persona o entidad que interactúa con un sistema informático, un programa o una plataforma en línea. Los usuarios pueden acceder a servicios, aplicaciones y recursos en internet mediante una cuenta o identificación única.
- **Manual de usuario:** Un manual de usuario es un documento o guía que proporciona instrucciones detalladas sobre cómo utilizar un producto, sistema o software.
- **Formato de película:** tipo de formato de una película, 2D o 3D.
- **Hackear:** acceder ilegalmente a sistemas informáticos ajenos y a manipularlos.
- **Gestor de contraseñas:** programa de cómputo que se utiliza para almacenar una gran cantidad de parejas usuario/contraseña.