



VILUMAR

Sistema web

Manual de usuario

Junio 2020

| | |
|--|----------|
| 1. Conceptos básicos | 4 |
| 1.1. Introducción | 4 |
| 1.2. Aspectos generales | 4 |
| 1.3. Requerimientos mínimos | 5 |
| 1.3.1. Hardware | 5 |
| 1.3.2. Software | 5 |
| 2. Operación del software | 5 |
| 2.1. Acceder al sitio | 5 |
| 2.2. Administración del sistema | 8 |
| 2.2.1. Gestión de permisos | 9 |
| 2.2.1.1. Creación de un nuevo permiso | 10 |
| 2.2.1.2. Edición de un permiso | 10 |
| 2.2.1.3. Eliminación de un permiso | 11 |
| 2.2.1.4. Filtrado de permisos | 11 |
| 2.2.2. Gestión de roles | 12 |
| 2.2.2.1. Creación de un nuevo rol | 12 |
| 2.2.2.2. Edición de un rol | 13 |
| 2.2.2.3. Eliminación de un rol | 14 |
| 2.2.2.4. Filtrado de roles | 15 |
| 2.2.3. Gestión de personas | 15 |
| 2.2.3.1. Creación de una nueva persona | 16 |
| 2.2.3.2. Edición de una persona | 16 |
| 2.2.3.3. Eliminación de una persona | 17 |
| 2.2.3.4. Filtrado de personas | 18 |
| 2.2.3.5. Generación de PDF | 18 |
| 2.2.4. Gestión de usuarios | 19 |
| 2.2.4.1. Creación de un nuevo usuario | 19 |
| 2.2.4.2. Edición de un usuario | 20 |
| 2.2.4.3. Eliminación de un usuario | 21 |
| 2.2.4.4. Filtrado de usuarios | 21 |
| 2.3. Balanzas | 22 |
| 2.3.1. Ingresos de insumos | 23 |
| 2.3.1.1. Creación de un nuevo ingreso | 23 |
| 2.3.1.2. Finalización de un ingreso | 24 |
| 2.3.1.3. Anulación de un ingreso sin finalizar | 25 |
| 2.3.1.4. Filtrado de ingresos | 26 |
| 2.3.1.5. Impresión de ticket | 27 |
| 2.3.2. Salidas de productos | 28 |

| | |
|---|-----------|
| 2.3.2.1. Creación de un nuevo despacho | 29 |
| 2.3.2.2. Finalización de un despacho | 30 |
| 2.3.2.3. Anulación de un despacho sin finalizar | 30 |
| 2.3.2.4. Filtrado de despachos | 31 |
| 2.3.2.5. Impresión de ticket | 32 |
| 2.4. Administración de la fábrica | 32 |
| 2.4.1. Pedidos | 33 |
| 2.4.1.1. Creación de un nuevo pedido | 33 |
| 2.4.1.2. Finalización de un pedido | 35 |
| 2.4.1.3. Anulación de un pedido | 35 |
| 2.4.1.4. Filtrado de pedidos | 35 |
| 2.4.1.5. Impresión de informe | 36 |
| 2.4.2. Insumos | 37 |
| 2.4.2.1. Creación de un nuevo insumo Genérico | 37 |
| 2.4.2.2. Creación de un nuevo insumo Específico | 38 |
| 2.4.2.3. Filtrado de insumo | 39 |
| 2.4.3. Productos | 40 |
| 2.4.3.1. Creación de un nuevo producto | 40 |
| 2.4.4. Fórmulas | 42 |
| 2.4.4.1. Creación de la fórmula de un producto | 42 |
| 2.4.4.2. Visualización de fórmula | 43 |
| 2.4.4.3. Filtrado de Fórmulas | 44 |
| 2.4.5. Stock | 44 |
| 2.4.5.1. Insumos | 45 |
| 2.4.5.1.1. Ajustar Stock de Insumos | 45 |
| 2.4.5.1.2. Filtrado de Stock de Insumos | 46 |
| 2.4.5.2. Productos | 47 |
| 2.4.5.2.1. Ajustar Stock de Productos | 48 |
| 2.4.5.2.2. Filtrado de Stock de Productos | 48 |
| 2.4.6. Empresas | 50 |
| 2.4.6.1. Creación de una nueva empresa | 50 |
| 2.4.7. Préstamos | 51 |
| 2.5. Gerencia | 52 |
| 2.5.1. Parámetros | 53 |
| 2.5.1.1. Precio del servicio | 53 |
| 2.5.1.2. Capacidad productiva | 54 |
| 2.5.1.3. Créditos a clientes | 55 |
| 2.5.2. Informes | 55 |
| 3. Problemas y soluciones | 56 |
| 3.1. “404 Not Found” | 56 |



1. Conceptos básicos

1.1. Introducción

El objetivo principal del sistema web para la empresa VILUMAR, es facilitar el desarrollo de las operaciones diarias relacionadas a la fabricación de alimento balanceado, desde que ingresan los insumos hasta el despacho de los productos finalizados.

Las funcionalidades incluyen atender la entrada de camiones, gestionar los pedidos de producción, realizar préstamos a clientes, controlar el stock, entre otras.

Dichos procedimientos abarcan varios sectores, pero la arquitectura Cliente/Servidor permite la centralización de la información, simplificando la comunicación entre los mismos.

Los usuarios encontrarán una interfaz cómoda y fácil de usar, que será diferente dependiendo de los roles que se les asignen.

El presente documento pretende explicar en forma clara y concisa todas las funcionalidades disponibles para los distintos sectores.

1.2. Aspectos generales

El sistema está orientado a un conjunto de usuarios, por lo que ofrece distintas secciones en base a estos. Se identifican principalmente las siguientes:

1. Administración del sistema: permite a un *administrador* del sistema dar de alta nuevos usuarios o configurar los privilegios de los mismos, así como crear nuevos permisos y roles pensando a futuro.
2. Balanzas: engloba las operaciones llevadas a cabo por usuarios *balanceros*, y relacionadas al ingreso de la materia prima y el despacho del alimento terminado.
3. Administración de la fábrica: funciones variadas que llevarán a cabo empleados *administrativos*, como nuevos clientes y pedidos de fabricación o gestionar el stock.

4. Parámetros gerenciales: principalmente apunta a la *gerencia*, y tienen que ver con las decisiones que puedan tomar en lo que respecta al precio del alimento y a las condiciones particulares que se le quiera otorgar a determinados clientes.

1.3. Requerimientos mínimos

1.3.1. Hardware

- Procesador de 1 gigahertz (GHz) o superior de 32-bit (x86) o 64-bit (x64)
- 1 gigabyte (GB) de RAM (32-bit) o 2 GB RAM (64-bit)

1.3.2. Software

- Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10 (ya sean las versiones de 32 o 64 bits)
- Navegador web compatible. Ejemplos: Chrome, Firefox, Edge, etc.
- Lector PDF para los reportes (tickets, órdenes de producción, etc.). Ejemplos: Adobe Reader, Foxit Reader.



2. Operación del software

2.1. Acceder al sitio

Para ingresar al sistema se debe presionar en el botón de “LOGIN”.





LOGIN

VILUMAR

De ser la primera vez en ingresar al sistema se mostrará el siguiente formulario:

Registro de usuario administrador

Registro por primera vez

| | |
|--------------------|---|
| Nombre usuario | <input type="text"/> |
| Contraseña | <input type="password"/> |
| Confirmar Password | <input type="password"/> |
| Nombres | <input type="text"/> |
| Apellidos | <input type="text"/> |
| Fecha nacimiento | <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>  |
| Tipo Documento | <input type="text" value="CI Buenos Aires"/>  |
| Nro Documento | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Telefono | <input type="text"/> |
| Observaciones: | <input type="text"/> |
| Calle | <input type="text"/> |
| Numero | <input type="text"/> |
| Piso | <input type="text"/> |
| Dpto | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text"/>  |
| Localidad | <input type="text" value="Seleccione una localid"/>  |

En caso de no serlo, aparecerá la siguiente pantalla:

Vilumar SA

Acceder

05 Jun 2020

Acceder

Nombre

Contraseña

Acceder

El usuario debería ingresar sus datos y presionar el botón Acceder para poder iniciar sesión con su cuenta.

2.2. Administración del sistema

Dirigido a: Administradores del sistema

Al ser Administrador del sistema se podrán visualizar las siguientes opciones en el menú:

Vilumar SA

administrator ▾

05 Jun 2020

Home / Admin

Gestión de usuarios

Menú de altas, bajas y modificación de usuarios.

Gestión de roles

Menú de altas, bajas y modificación de roles.

Gestión de permisos

Menú de altas, bajas y modificación de permisos.

Gestión de personas

Menú de altas, bajas y modificación de personas.

2.2.1. Gestión de permisos

Vilumar SA. administrador

Home / Admin / Gestión de permisos

Buscar

| # | Nombre | Descripción | Activo | Acciones |
|----|---------------------|-------------------------|--------|---|
| 1 | admin.menu | Ver menú administrador | Si | Permite ver el menú de administrador |
| 2 | main | Ver menú principal | Si | Permite ver el menú principal |
| 3 | users.index | Ver usuarios | Si | Permite ver los usuarios registrados |
| 4 | users.create | Crear usuarios | Si | Permite ver el formulario para crear nuevos usuarios |
| 5 | users.store | Guardar usuarios | Si | Permite guardar nuevos usuarios |
| 6 | users.edit | Editar usuarios | Si | Permite ver el formulario para editar usuarios |
| 7 | users.update | Actualizar usuarios | Si | Permite actualizar usuarios existentes |
| 8 | users.destroy | Eliminar usuarios | Si | Permite eliminar usuarios de forma lógica |
| 9 | users.activate | Activar usuarios | Si | Permite activar usuarios eliminados |
| 10 | users.roles.asignar | Asignar roles a usuario | Si | Permite asignar roles a un usuario, incluso ROL ADMINISTRADOR |

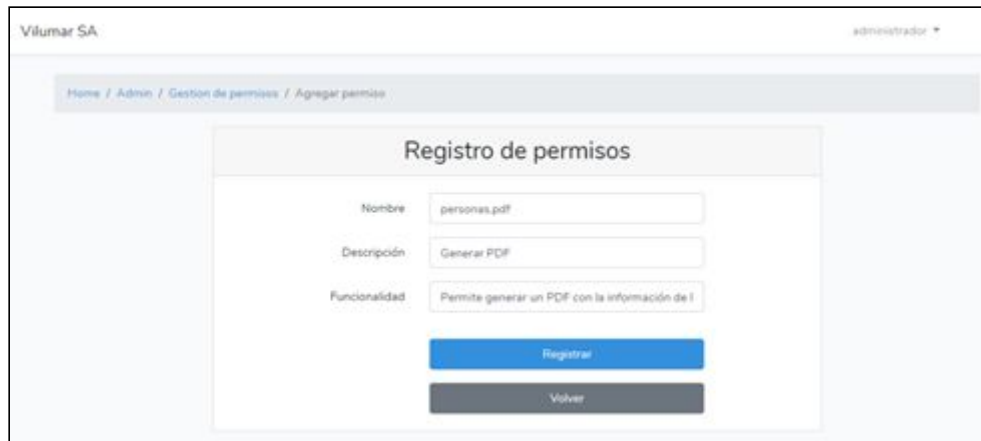
1 2 3 4 5 6 7

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Botón para cerrar sesión.
4. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
5. Botón para agregar un nuevo permiso.
6. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
7. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
8. Botón para editar un permiso existente.
9. Botón para eliminar un permiso.
10. Cantidad de páginas por las cuales se pueden navegar.
11. Botón para regresar a la vista anterior.

2.2.1.1. Creación de un nuevo permiso

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:



The screenshot shows a web application interface for 'Vilumar SA' with a user role of 'administrador'. The breadcrumb trail is 'Home / Admin / Gestión de permisos / Agregar permiso'. The main form is titled 'Registro de permisos' and contains three input fields: 'Nombre' with the value 'personas.pdf', 'Descripción' with the value 'Generar PDF', and 'Funcionalidad' with the value 'Permite generar un PDF con la información de l'. Below the fields are two buttons: a blue 'Registrar' button and a grey 'Volver' button.

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo permiso, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de permisos.

2.2.1.2. Edición de un permiso

Al presionar el botón Editar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del permiso especificado.



The screenshot shows the 'Editar permiso' form in the 'Vilumar SA' system. The breadcrumb trail is 'Home / Admin / Gestión de permisos / Editar permiso'. The form contains three input fields with pre-filled data: 'Nombre' (personas.pdf), 'Descripción' (Generar PDF), and 'Funcionalidad' (Permite generar un PDF con la información de las personas). At the bottom are two buttons: a blue 'Actualizar permiso' button and a grey 'Volver' button.

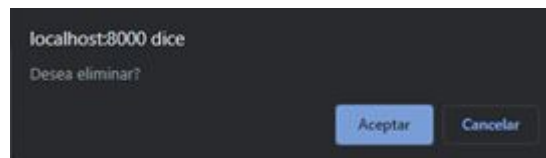
- Al presionar el botón Actualizar permiso se editará el permiso y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de permisos.

2.2.1.3. Eliminación de un permiso

Al presionar el botón Eliminar figurará el siguiente cartel de confirmación:



- Al presionar el botón Aceptar se eliminará el permiso y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.2.1.4. Filtrado de permisos

Vilumar SA

administrador

Home / Admin / Gestion de permisos

Agregar

admin

Descr

Buscar

| # | Nombre | Descripcion | Activo | Acciones |
|----|--------------------------------|---|--------|--|
| 1 | admin.menu | Ver menu administrador | Si | Permite ver el menu de administrador |
| | | | | Editar Eliminar |
| 33 | administracion.menu | Menu administraci3n | Si | Permite visualizar el menu del sector administraci3n |
| | | | | Editar Eliminar |
| 34 | administracion.stock | Menu administraci3n de stock | Si | Permite visualizar el menu de stock del sector administraci3n |
| | | | | Editar Eliminar |
| 35 | administracion.stock.insumos | Menu administraci3n de stock de insumos | Si | Permite visualizar el menu de stock de insumos del sector administraci3n |
| | | | | Editar Eliminar |
| 36 | administracion.stock.productos | Menu administraci3n de stock de productos | Si | Permite visualizar el menu de stock de productos del sector administraci3n |
| | | | | Editar Eliminar |
| 37 | administracion.empresas | Menu administraci3n de empresas | Si | Permite visualizar el menu de administraci3n de empresas |
| | | | | Editar Eliminar |

Volver

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los permisos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.2.2. Gestión de roles

The screenshot shows the 'Gestión de roles' (Role Management) interface. At the top, there's a header with 'Vilumar SA' and a user dropdown 'administrador'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / Admin / Gestión de roles'. A blue 'Agregar' button is on the left. On the right, there are search filters for 'Nombre' and 'Descripción' with a green 'Buscar' button. Below the filters is a table with the following data:

| # | Nombre | Descripción | Activo | Acciones |
|---|--------|---------------|--------|---|
| 1 | admin | Administrator | Si | <div>EditarEliminar</div> |

At the bottom left, there is a 'Volver' button.

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo rol.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para editar un rol existente.
8. Botón para eliminar un rol.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.2.2.1. Creación de un nuevo rol

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA administrador ▾

[Home](#) / [Admin](#) / [Gestión de roles](#) / [Agregar rol](#)

Registro de roles

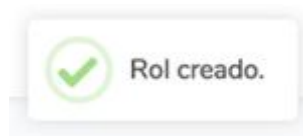
Nombre

Descripción

Seleccione los permisos del rol. ✕

| # | Permiso | Descripción | Seleccionar |
|----|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | admin.menu | Ver menu administrador | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | main | Ver menu principal | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | users.index | Ver usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | users.create | Crear usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | users.store | Guardar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | users.edit | Editar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | users.update | Actualizar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | users.destroy | Eliminar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | users.activate | Activar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | users.roles.asignar | Asignar roles a usuario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 65 | persona.pdf | Generar PDF | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo rol, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de roles.

2.2.2.2. Edición de un rol

Al presionar el botón Editar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del rol especificado.

Vilumar SA administrador

Home / Admin / Gestión de roles / Editar rol

Editar rol

Nombre
administrador

Descripción
Administrador

Seleccione los permisos del rol: ☐

| # | Permiso | Descripción | Seleccionar |
|----|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | admin.menu | Ver menú administrador | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | main | Ver menú principal | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | users.index | Ver usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | users.create | Crear usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | users.store | Guardar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | users.edit | Editar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | users.update | Actualizar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | users.destroy | Eliminar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | users.activate | Activar usuarios | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | users.roles.asignar | Asignar roles a usuario | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 65 | persona.pdf | Generar PDF | <input checked="" type="checkbox"/> |

Actualizar rol
Volver

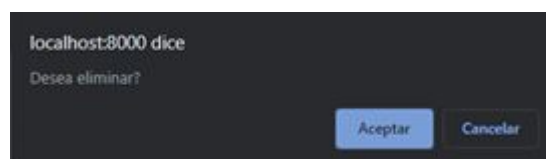
- Al presionar el botón Actualizar rol se editará el rol y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de roles.

2.2.2.3. Eliminación de un rol

Al presionar el botón Eliminar figurará el siguiente cartel de confirmación:



- Al presionar el botón Aceptar se eliminará el rol y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.2.2.4. Filtrado de roles

Vilumar SA. administrador

Home / Admin / Gestión de roles

[Agregar](#) [Buscar](#)

| # | Nombre | Descripción | Activo | Acciones |
|---|---------------|---------------|--------|--|
| 2 | administrador | Administrador | Si | Editar Eliminar |

[Volver](#)

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los roles. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.2.3. Gestión de personas

Vilumar SA. administrador

Home / Admin / Gestión de personas

[Agregar](#) [Descargar Index](#) [Buscar](#)

| # | Nombre | Apellido | Descripción | Fecha Nac | Domicilio | Telefono | Nro Doc | Tipo Doc | Activo | Acciones |
|----|---------|----------|-------------|------------|--|-------------|----------|----------|--------|--|
| 25 | Admin | Istrator | | 1010-10-11 | 127.0.0.1 404, CIUDAD AUTONOMA BUENOS AIRES, CAPITAL FEDERAL | 404-404-404 | 1100010 | DNI | Si | Editar Eliminar |
| 26 | Luciano | Palmieri | | 1997-07-13 | Felix de Amador 292, LUSAN, BUENOS AIRES | 02323553166 | 40456065 | DNI | Si | Editar Eliminar |

[Volver](#)

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar una nueva persona.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para editar una persona existente.

8. Botón para eliminar una persona.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.2.3.1. Creación de una nueva persona

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

The screenshot shows a web application interface for 'Vilumar SA'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Admin / Gestión de persona / Agregar persona'. The main heading is 'Registro de persona'. The form includes the following fields:

- Nombre: Andres
- Apellidos: Tejedor
- Fecha nacimiento: 11/07/1997 (with a calendar icon)
- Tipo Documento: DNI (dropdown menu)
- Nro Documento: 40456066
- Email: luciano.palmeri97@gmail.com
- Telefono: 2323433247
- Observaciones: (empty text area)
- Calle: Felix de Amador
- Numero: 292
- Piso: (empty)
- Dpto: (empty)
- Provincia: BUENOS AIRES (dropdown menu)
- Localidad: LUSAN (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar' (blue) and 'Volver' (grey).

- Al presionar el botón Registrar se registrará la nueva persona, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de personas.

2.2.3.2. Edición de una persona

Al presionar el botón Editar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados de la persona especificada.

Vilumar SA administrador

Home / Admin / Gestion de persona / Editar persona

Editar persona

| | |
|------------------|---|
| Nombres | <input type="text" value="Andres"/> |
| Apellidos | <input type="text" value="Tejedor"/> |
| Fecha nacimiento | <input type="text" value="11/07/1997"/> |
| Tipo Documento | <input type="text" value="DNI"/> |
| Nro Documento | <input type="text" value="40456066"/> |
| Email | <input type="text" value="luciano.palmeri.97@gmail.com"/> |
| Telefono | <input type="text" value="2923433247"/> |
| Observaciones | <input type="text"/> |
| Calle | <input type="text" value="Felix de Amador"/> |
| Numero | <input type="text" value="292"/> |
| Piso | <input type="text"/> |
| Dpto | <input type="text"/> |
| Provincia | <input type="text" value="BUENOS AIRES"/> |
| Localidad | <input type="text" value="LUZAN"/> |

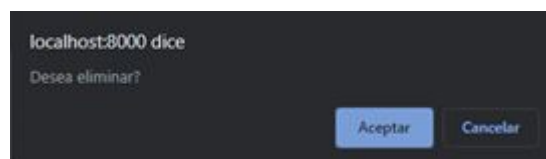
- Al presionar el botón Actualizar persona se editará la persona y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de personas.

2.2.3.3. Eliminación de una persona

Al presionar el botón Eliminar figurará el siguiente cartel de confirmación:



- Al presionar el botón Aceptar se eliminará el rol y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.2.3.4. Filtrado de personas

Wifumar SA administrador

Home / Admin / Gestion de personas

[Agregar](#) [Descargar Index](#) [Buscar](#)

| # | Nombre | Apellido | Descripción | Fecha Nac | Domicilio | Telefono | Nro Doc | Tipo Doc | Activo | Acciones |
|----|--------|----------|-------------|------------|--|------------|----------|----------|--------|--|
| 27 | Andres | Tejedor | | 1997-07-13 | Felix de Amador 292, LUJAN, BUENOS AIRES | 2323433247 | 40456066 | DNI | Si | Editar Eliminar |

[Volver](#)

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán las personas. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.2.3.5. Generación de PDF

Al presionar el botón Descargar Index se generará el siguiente archivo con los datos de las personas.

Informe de Personas

| # | Nombre | Apellido | Descripción | Fecha Nac | Domicilio | Telefono | Tipo Doc | Nro Doc |
|----|--------|----------|-------------|------------|--|------------|----------|----------|
| 27 | Andres | Tejedor | | 1997-07-13 | Felix de Amador 292, LUJAN, BUENOS AIRES | 2323433247 | DNI | 40456066 |

2.2.4. Gestión de usuarios

Vilumar SA

administrator ▾05 Jun 2020

[Home](#) / [Admin](#) / [Gestion de usuarios](#)

Agregar

Nombre

Email

Buscar

| # | Username | Descripcion | Email | Activo | Acciones |
|----|---------------|-------------|----------------|--------|---------------------------------------|
| 25 | administrator | | admin@internet | Si | <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> |
| 26 | asdasd | asdasd456 | asdf@mail.com | No | <div>Editar</div> <div>Activar</div> |

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo usuario.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para editar un usuario existente.
8. Botón para eliminar un usuario.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.2.4.1. Creación de un nuevo usuario

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA administrator ▾ 05 Jun 2020

[Home](#) / [Admin](#) / [Gestión de usuarios](#) / Agregar usuario

Registro de usuarios

Seleccione a que persona corresponde este usuario: Actualizar

Admin Istrator ▾

ingrese nombre ▾

[Nueva persona](#)

Nombre de usuario

Nombre

Contraseña

Confirmar contraseña

Descripción

Descripción

Seleccione los roles del usuario:

| # | Rol | Descripción | Seleccionar <input type="checkbox"/> |
|---|-------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | admin | Administrator | <input type="checkbox"/> |

Registrar usuario
Volver

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo usuario, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Administración de usuarios.

2.2.4.2. Edición de un usuario

Al presionar el botón Editar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del usuario especificado.

Vilumar SA administrator 05 Jun 2020

[Home](#) / [Admin](#) / [Gestion de usuarios](#) / Editar usuario

Editar usuario

Nombre

Contraseña

Confirmar contraseña

Descripción

Seleccione los roles del usuario: ☐

| # | Permiso | Descripción | Seleccionar |
|---|---------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | | Administrator | <input checked="" type="checkbox"/> |

Actualizar usuario
Volver

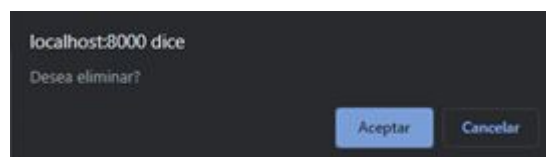
- Al presionar el botón Actualizar usuario se editará el usuario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Administración de usuarios.

2.2.4.3. Eliminación de un usuario

Al presionar el botón Eliminar figurará el siguiente cartel de confirmación:



- Al presionar el botón Aceptar se eliminará el usuario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.2.4.4. Filtrado de usuarios

Vilumar SA administrador

Home / Admin / Gestión de usuarios

Agregar

900 Email Buscar

| # | Username | Descripcion | Email | Activo | Acciones |
|----|----------|-------------|-------------------------------|--------|--|
| 27 | 90072905 | Andres | luciano.palmieri.97@gmail.com | Si | Editar Eliminar |

Volver

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los usuarios. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.3. Balanzas

Dirigido a: Balanceros

Al ser un Balancero se podrán visualizar las siguientes opciones en el menú:

Vilumar SA 90072905 06 Jun 2020

Ingresos

Menú de ingresos.

Salidas

Menú de salidas.

2.3.1. Ingresos de insumos

Vilumar SA 90072905 06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestión de Ingresos

Nuevo ingreso

Patente Cliente Buscar

| # | Cliente | Fecha | Insumo | Bruto | Tara | Patente | Acciones |
|---|---------|------------------|--------|-------|-------------|---------|-------------|
| 1 | ACME SA | 06-06-2020 01:06 | Maíz | 38999 | (pendiente) | abc132 | Finalizar X |

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo ingreso de insumo.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para finalizar un ingreso existente.
8. Botón para anular un ingreso.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.3.1.1. Creación de un nuevo ingreso

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

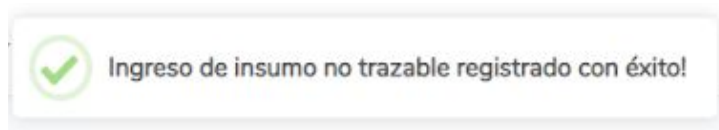
Vilumar SA 90072905 06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestion de ingresos / Nuevo ingreso

Registro de ingreso de insumo

Cliente THE GOOD F
 Proveedor PROVEEDOF
 Insumo Aceite de Soj es trazable? ☐
 Transportista TRANSPORT Patente abc321
 NRO 268462
 Remito/Carta de porte
 Peso vehiculo 39078 kg leer pesaje
Cancelar Registrar

- Al presionar el botón leer pesaje el sistema leerá el pesaje de la balanza y se autocompletará el campo de Peso vehículo.
- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo ingreso, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de insumos.

2.3.1.2. Finalización de un ingreso

Al presionar el botón Finalizar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del permiso especificado para poder registrar el Peso Tara el cual se cargará presionando el botón Leer pesaje.

Vilumar SA 90072905 06 Jun 2020

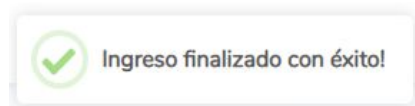
Home / Balanzas / Gestión de ingresos / Finalizar ingreso

Registro de ingreso de insumo final

| | | | |
|------------|-----------|---------------|-----------------------------|
| Patente | abc132 | Transportista | TRANSPORTES SA |
| Cliente | ACME SA | NRO cbte | 265483 |
| Insumo | Maíz | Proveedor | PROVEEDOR SA |
| Nro Lote | No aplica | | |
| Peso Bruto | 38999 | kg | |
| Peso Tara | Tara | kg | Leer pesaje |

[Cancelar](#) [Finalizar](#)

- Al presionar el botón Finalizar se finalizará el ingreso de insumo y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de insumos.

2.3.1.3. Anulación de un ingreso sin finalizar

Vilumar SA
90072905
06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestión de Ingresos

Nuevo ingreso

| # | Cliente | Fecha | Insumo | Bruto | Tara | Patente | Acciones |
|---|-----------------|------------------|----------------|-------|-------------|---------|---|
| 2 | THE GOOD PIG SA | 06-06-2020 01:09 | Aceite de Soja | 39078 | (pendiente) | abc321 | <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="X"/> |
| 1 | ACME SA | 06-06-2020 01:06 | Maíz | 38999 | 13680 | abc132 | <input type="button" value="Imprimir"/> |

Al presionar el botón “X” figurará el siguiente cartel de confirmación:

localhost:8000 dice
Desea eliminar?

- Al presionar el botón Aceptar se anulará el ingreso y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:

☒ Ingreso anulado con exito.

2.3.1.4. Filtrado de ingresos

Vilumar SA
90072905
06 Jun 2020

[Home](#) / [Balanzas](#) / [Gestión de Ingresos](#)

Nuevo ingreso


| # | Cliente | Fecha | Insumo | Bruto | Tara | Patente | Acciones |
|---|---------|------------------|--------|-------|-------|---------|---|
| 1 | ACME SA | 06-06-2020 01:06 | Maíz | 38999 | 13680 | abc132 | <input type="button" value="Imprimir"/> |

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los ingresos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.3.1.5. Impresión de ticket

Al presionar el botón Imprimir se generará el siguiente ticket.

Descargar PDF



TICKET ENTRADA

Número: 2
Comprobante asociado: 265483
Cliente: ACME SA
Transportista: TRANSPORTES SA
Patente: abc132
Bruto: 38999 Kg
Tara: 13680 Kg
Neto: 25319 Kg

Vilumar SA
2323-596823
Giles, Buenos Aires, Argentina

2.3.2. Salidas de productos

Vilumar SA9007290506 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestion de Despachos

Nuevo despacho

| # | Cliente | Fecha | Producto | Cantidad | Patente | Acciones |
|---|------------|---------------------|-----------------------------|----------|---------|---|
| 8 | ALIGAFA SA | 2020-06-06 01:49:45 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | abc132 | <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="X"/> |

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.

3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo despacho de producto.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para finalizar un despacho existente.
8. Botón para anular un despacho.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.3.2.1. Creación de un nuevo despacho

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 90072905 06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestion de despacho / Nuevo despacho

Pesaje inicial despacho de productos

Cliente: ALIGAFA SA

| Orden | Fecha entrega | Producto | Cant. disponible |
|-------|---------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2020-06-12 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 |

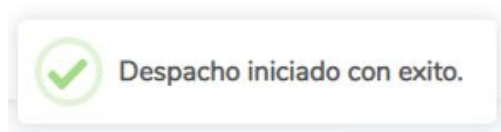
Orden: 1 Producto: FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11

Transportista: TRANSPORTES SA Patente: abc132

Peso vehiculo: 1446 Kg leer pesaje

Cancelar Guardar

- Al presionar el botón leer pesaje el sistema leerá el pesaje de la balanza y se autocompletará el campo de Peso vehículo.
- Al presionar el botón Guardar se guardará el nuevo despacho, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



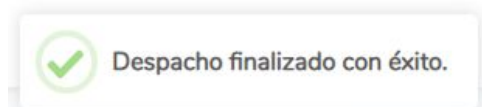
- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de despachos.

2.3.2.2. Finalización de un despacho

Al presionar el botón Finalizar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del permiso especificado para poder registrar el Peso Tara el cual se cargará presionando el botón Leer pesaje.

A screenshot of a web application interface. At the top, it says "Vilumar SA" on the left and "90072905" with a dropdown arrow on the right. Below this is a breadcrumb trail: "Home / Balanzas / Gestion de despacho / Finalizar despacho". The main title of the form is "Pesaje final de despacho". The form contains several input fields: "Patente" with value "abc132", "Cliente" with value "ALIGafa SA", "Producto" with value "FASE 2 VERANO ALIGA", "nro orden" with value "1", "Transportista" with value "TRANSPORTES SA", "Peso vehiculo" with value "14465", and "peso vehiculo cargado" which is empty. There is a green button labeled "Leer pesaje" next to the "peso vehiculo cargado" field. At the bottom left is a dark gray button labeled "Cancelar", and at the bottom right is a blue button labeled "Finalizar".

- Al presionar el botón Finalizar se finalizará el despacho de producto y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de despachos.

2.3.2.3. Anulación de un despacho sin finalizar

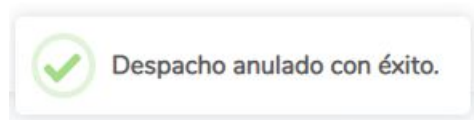
Vilumar SA
90072905
06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestion de Despachos

Nuevo despacho

| # | Cliente | Fecha | Producto | Cantidad | Patente | Acciones |
|---|------------|---------------------|-----------------------------|----------|---------|---|
| 9 | ALIGAFA SA | 2020-06-06 01:51:22 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | abc132 | <input type="button" value="Imprimir"/> |
| 8 | ALIGAFA SA | 2020-06-06 01:49:45 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | abc132 | <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="X"/> |

Al presionar el botón “X” se anulará el despacho y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.3.2.4. Filtrado de despachos

Vilumar SA
90072905
06 Jun 2020

Home / Balanzas / Gestion de Despachos

Nuevo despacho


| # | Cliente | Fecha | Producto | Cantidad | Patente | Acciones |
|---|------------|---------------------|-----------------------------|----------|---------|---|
| 9 | ALIGAFA SA | 2020-06-06 01:51:22 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | abc132 | <input type="button" value="Imprimir"/> |
| 8 | ALIGAFA SA | 2020-06-06 01:49:45 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | abc132 | <input type="button" value="Anulado"/> |

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los despachos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.3.2.5. Impresión de ticket

Al presionar el botón Imprimir se generará el siguiente ticket.

[Descargar PDF](#)

**TICKET SALIDA**

Número: 9
Patente: abc132
Cliente: ALIGAFA SA
Producto: FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11
Transporte: TRANSPORTES SA
Tara: 14465
Bruto: 15465

Vilumar SA
2323-596823
Giles, Buenos Aires, Argentina

2.4. Administración de la fábrica

Dirigido a: Empleados administrativos

Al ser un personal de Administración se podrán visualizar las siguientes opciones en el menú:

Vilumar SA30072305 ▾06 Jun 2020

Pedidos
Menú de gestión de pedidos/órdenes de producción.

Fórmulas y productos
Menú de gestión de productos y fórmulas.

Stock
Menú de stock de insumos y productos de clientes.

Empresas
Menú de gestión de clientes, proveedores y transportistas.

2.4.1. Pedidos

Vilumar SA

30072305 ▾13 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Pedidos](#)

Nuevo Pedido

Descargar PDF

Producto

Cliente

Buscar

Borrar búsqueda

| # | Cliente | Fecha Entrega | Producto | Cant. (kgs) | Acciones |
|---|-------------|---------------|------------------------------|-------------|--------------------------|
| 2 | ALIGAFSA SA | 15-06-2020 | FASE 2 VERANO ALIGAFSA 22-11 | 1000 | <div>FinalizarVerX</div> |
| 1 | ALIGAFSA SA | 13-06-2020 | FASE 2 VERANO ALIGAFSA 22-11 | 1000 | <div>Imprimir</div> |

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo pedido.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para finalizar un pedido existente.
8. Botón para visualizar un pedido existente.
9. Botón para anular un pedido.
10. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.1.1. Creación de un nuevo pedido

Al presionar el botón de Nuevo Pedido se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA
30072305
08 Jun 2020

Home / Administración / Gestión de Pedidos / Nuevo pedido

Alta de pedido de cliente

Ciente

ALIGAFA SA

Producto

FASE 2 VERANO A

Cantidad

2000

Calcular

Insumos trazables requeridos

| Id insumo | Nombre Insumo | Cantidad necesaria | Lote | Cantidad en stock cliente | Cantidad a utilizar cliente |
|-----------|-------------------------|--------------------|------|---------------------------|-----------------------------|
| 3 | Premezcla Bovino Fase 2 | 34 | 555 | 23794 | 34 |
| 4 | Acido Cítrico | 4 | 555 | 25579 | 4 |

Insumos no trazables requeridos

| Id insumo | Nombre Insumo | Cantidad necesaria | Cantidad en stock cliente | Cantidad a utilizar cliente | Cantidad en stock fábrica | Cantidad a utilizar fábrica |
|-----------|------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 0 | Maíz | 984 | 24353 | 984 | 0 | |
| 1 | Expeller de Soja | 846 | 25617 | 846 | 0 | |
| 2 | Harina de Carne | 132 | 24837 | 132 | 0 | |

Fecha de entrega

dd/mm/aaaa

Capacidad disp. día:

- kgs

Precio por tn.

\$

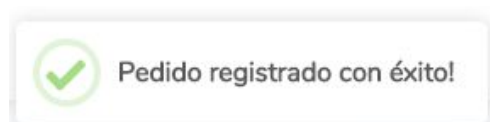
Precio min por tn.:

\$ 750.00 +- \$37.5

Cancelar

Registrar

- Al completar los primeros datos y presionar el botón Calcular el sistema completará la tabla de Insumos trazables requeridos y la tabla de Insumos no trazables requeridos. Cada una de las tablas con los valores necesarios, el stock disponible del cliente, el stock disponible de la fábrica y el stock a utilizar de cada uno.
- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo pedido, regresará a la vista de Gestión de pedidos y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de insumos.

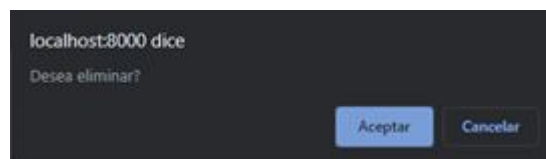
2.4.1.2. Finalización de un pedido

Al presionar el botón Finalizar se finalizará el pedido y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.4.1.3. Anulación de un pedido

Al presionar el botón "X" figurará el siguiente cartel de confirmación:



- Al presionar el botón Aceptar se anulará el pedido y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



2.4.1.4. Filtrado de pedidos

Vilumar SA

administrador ▾08 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Pedidos](#)

Nuevo Pedido

Descargar PDF

Producto

aligafa

Buscar

| # | Cliente | Fecha Entrega | Producto | Cantidad | Acciones |
|---|------------|---------------|-----------------------------|----------|----------|
| 3 | ALIGAFA SA | 2020-06-26 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 2000 | Anulado |
| 2 | ALIGAFA SA | 2020-06-19 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 2000 | Imprimir |
| 1 | ALIGAFA SA | 2020-06-12 | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 1000 | Imprimir |


Volver

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los pedidos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.4.1.5. Impresión de informe

Al presionar el botón Imprimir se generará el siguiente ticket.

Generar PDF

|  VILUMAR S.A | ORDEN DE PRODUCCION Numero: 2 Fecha: 2020-06-08 Fecha entrega: 2020-06-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|-------|------|---|------|-----|---------|---|---|------------------|-----|---------|---|----|-----------------|-----|---------|---|---------------|---|----|---------|-----|---------------|------------------------------------|---|---------|------|
| Cliente: ALIGAFA SA Producto: FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | Kg: 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Producto</th> <th>Cantidad</th> <th>Dueño</th> <th>Lote</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>Maiz</td> <td>984</td> <td>Cliente</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Expeller de Soja</td> <td>846</td> <td>Cliente</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Harina de Carne</td> <td>132</td> <td>Cliente</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7790791000381</td> <td>Premezcla Bovino Fase 2 PRONUT SRL A</td> <td>34</td> <td>Cliente</td> <td>555</td> </tr> <tr> <td>7790934000032</td> <td>Acido Citrico HERLUDAMA S.A. P1</td> <td>4</td> <td>Cliente</td> <td>5555</td> </tr> </tbody> </table> | | Id | Producto | Cantidad | Dueño | Lote | 8 | Maiz | 984 | Cliente | - | 9 | Expeller de Soja | 846 | Cliente | - | 10 | Harina de Carne | 132 | Cliente | - | 7790791000381 | Premezcla Bovino Fase 2 PRONUT SRL A | 34 | Cliente | 555 | 7790934000032 | Acido Citrico HERLUDAMA S.A. P1 | 4 | Cliente | 5555 |
| Id | Producto | Cantidad | Dueño | Lote | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Maiz | 984 | Cliente | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Expeller de Soja | 846 | Cliente | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Harina de Carne | 132 | Cliente | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7790791000381 | Premezcla Bovino Fase 2 PRONUT SRL A | 34 | Cliente | 555 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7790934000032 | Acido Citrico HERLUDAMA S.A. P1 | 4 | Cliente | 5555 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma Responsable: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.4.2. Insumos

Vilumar SA

administrador ▾08 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Productos](#)

Nuevo Producto

Cliente

Descripción

Tipo

Buscar

| # | Descripción | Tipo | Cliente | Gtin | Acciones |
|------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------|
| 984 | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1246 | TERMINADOR 3 LA PASTORAL (HARINA) | Porcinos | LA PASTORAL DEL PLATA S.A. | no posee | |
| 1258 | DESARROLLO 2 LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1259 | TERMINADOR 1 ATB LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1300 | CRECIMIENTO 2 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | no posee | |
| 1301 | TERMINADOR 1 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | no posee | |
| 1286 | FASE 1 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1287 | FASE 2 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1288 | FASE 3 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1289 | FASE 4 REGRINT VERANO 12-11 c/soj | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |

<

1

2

>

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo insumo.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para finalizar un insumo existente.
8. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.2.1. Creación de un nuevo insumo Genérico

Al presionar el botón de + Insumo Genérico se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 30072305 12 Jun 2020

Home / Administración / Gestión de Insumos / Nuevo Insumo

Registro de Insumo

Descripción

Tipo ☐ Trazable ☐ No Trazable

Registrar

Volver

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo insumo genérico, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de Insumos.

2.4.2.2. Creación de un nuevo insumo Específico

Al presionar el botón de + Insumo Específico se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 30072305 12 Jun 2020

Home / Administración / Gestión de Insumos / Nuevo Insumo Específico

Registro de Insumo

GTIN

Descripción

Proveedor

Insumo trazable

Registrar

Volver

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo insumo genérico, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Volver regresará a la vista de Gestión de Insumos.

2.4.2.3. Filtrado de insumo

Vilumar SA
administrador
08 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Productos](#)

Nuevo Producto

| # | Descripcion | Tipo | Cliente | Gtin | Acciones |
|------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----------|
| 984 | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1246 | TERMINADOR 3 LA PASTORAL (HARINA) | Porcinos | LA PASTORAL DEL PLATA S.A. | no posee | |
| 1258 | DESARROLLO 2 LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1259 | TERMINADOR 1 ATB LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | no posee | |
| 1300 | CRECIMIENTO 2 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | no posee | |
| 1301 | TERMINADOR 1 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | no posee | |
| 1286 | FASE 1 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1287 | FASE 2 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1288 | FASE 3 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |
| 1289 | FASE 4 REGRINT VERANO 12-11 c/soj | Bovinos | REGRINT S.A. | no posee | |

1
2

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los insumos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.4.3. Productos

Vilumar SA

30072305 ▾12 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Productos](#)

Nuevo Producto

Cliente

Descripción

Tipo

Buscar

| # | Descripción | Tipo | Cliente | Gtin |
|------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| 984 | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | No posee |
| 1246 | TERMINADOR 3 LA PASTORAL (HARINA) | Porcinos | LA PASTORAL DEL PLATA S.A. | No posee |
| 1258 | DESARROLLO 2 LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | No posee |
| 1259 | TERMINADOR 1 ATB LAS LILAS | Porcinos | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | No posee |
| 1300 | CRECIMIENTO 2 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | No posee |
| 1301 | TERMINADOR 1 TGP 09-12 | Porcinos | THE GOOD PIG SA | No posee |
| 1302 | Alimento Test | Porcinos | ALIGafa SA | 15648 |
| 1286 | FASE 1 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | No posee |
| 1287 | FASE 2 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | No posee |
| 1288 | FASE 3 REGRINT VERANO 12-11 | Bovinos | REGRINT S.A. | No posee |

123>

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo producto.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para finalizar un producto existente.
8. Botón para anular un producto.
9. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.3.1. Creación de un nuevo producto

Al presionar el botón de Nuevo Producto se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 30072305 11 Jun 2020

Home / Administración / Gestión de Productos / Nuevo producto

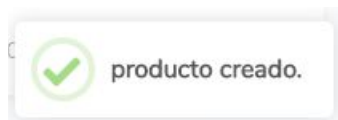
Registro de producto

| | |
|-------------|---------------|
| Cliente | ALIGAFA SA |
| Tipo | Porcinos |
| Descripcion | Alimento Test |
| Gtin | 15648 |

Registrar

Volver

- Al presionar el botón Registrar se registrará el nuevo producto, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de Productos.

2.4.4. Fórmulas

Vilumar SA

30072305 ▾12 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Fórmula](#)

Nueva Fórmula

Empresa

Alimento

Buscar

| # | Empresa | Alimento | Desde | Hasta | Acciones |
|------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|---------------------|
| 984 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | 2020-05-22 | 2020-05-22 | Ver |
| 1244 | LIZMAN SA | RETIRO 5 LIZMAN | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1246 | LA PASTORAL DEL PLATA S.A. | TERMINADOR 3 LA PASTORAL (HARINA) | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1251 | LEPOULET SRL | FASE 2 VERANO LEPOULET | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1252 | LEPOULET SRL | FASE 3 VERANO LEPOULET | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1253 | LEPOULET SRL | FASE 4 VERANO LEPOULET | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1254 | LEPOULET SRL | FASE 5 VERANO LEPOULET | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1258 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | DESARROLLO 2 LAS LILAS | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1259 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | TERMINADOR 1 ATB LAS LILAS | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1286 | REGRINT S.A. | FASE 1 REGRINT VERANO 12-11 | 2011-12-01 | Activa | Ver |

[Volver](#)

[1](#) [2](#) [3](#)

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar una nueva fórmula.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para ver los datos de una fórmula.
8. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.4.1. Creación de la fórmula de un producto

Al presionar el botón de Nueva Fórmula se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 30072305 11 Jun 2020

Home / Administración / Gestión de Fórmula / Nueva fórmula

Registro de nueva fórmula

Cliente: ALIGAFSA
 Producto: Alimento Test
 Insumo: Núcleo Vitamínico Pr

Insumos

| Id insumo | Nombre Insumo | Proporción (kg. por tn) | Acción |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|----------|
| 6 | Aceite de Soja | 200 | Eliminar |
| 2 | Expeller de Soja | 500 | Eliminar |
| 14 | Núcleo Vitamínico Ponedoras Fase 1 | 300 | Eliminar |

Fecha desde: 11/06/2020
 Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Cancelar Registrar

- Al presionar el botón Registrar se registrará la nueva fórmula, se limpiará el formulario.

2.4.4.2. Visualización de fórmula

Al presionar el botón de Ver se desplegará la siguiente vista:

Vilumar SA 30072305 11 Jun 2020

Home / Administración / Gestion de Formulas / Detalle de Formula

RETIRO 5 LIZMAN

| id insumo | Descripcion | kilos por tonelada |
|-----------|-------------------------|--------------------|
| 1 | Maíz | 638 |
| 2 | Expeller de Soja | 320 |
| 3 | Harina de Carne | 28 |
| 13 | Premix Pollos Fase 5 | 12 |
| 20 | Premezcla Bovino Fase 2 | 2 |

2.4.4.3. Filtrado de Fórmulas

Vilumar SA

30072305 ▾12 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Fórmula](#)

Nueva Fórmula

estancias

Alimento

Buscar

| # | Empresa | Alimento | Desde | Hasta | Acciones |
|------|---------------------------------|---------------------------------|------------|------------|---------------------|
| 984 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | 2020-05-22 | 2020-05-22 | Ver |
| 1258 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | DESARROLLO 2 LAS LILAS | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 1259 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | TERMINADOR 1 ATB LAS LILAS | 2020-05-22 | Activa | Ver |
| 984 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | TERMINADOR 3 LAS LILAS 16-10-18 | 2020-05-22 | Activa | Ver |

Volver

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán las fórmulas. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.4.5. Stock

Vilumar SA

30072305 ▾06 Jun 2020

Insumos
Stock de insumos.

Productos
Stock de productos.

1. Botón para redirigirse al home del sistema.

2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Sección de Insumos.
5. Sección de Productos.

2.4.5.1. Insumos

Vilumar SA
30072305
08 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Stock](#) / Gestión de Stock de Insumos

| Cliente | Insumo | Tipo | Lote | Proveedor | Stock (kgs) | Ajuste |
|------------|-------------------------|-------------|------|----------------|-------------|--|
| ALIGAFA SA | Acido Cítrico | Trazable | 5555 | HERLUDAMA S.A. | 25166 | <input type="button" value="Ajustar"/> |
| ALIGAFA SA | Premezcla Bovino Fase 2 | Trazable | 555 | PRONUT SRL | 23830 | <input type="button" value="Ajustar"/> |
| ALIGAFA SA | Expeller de Soja | No Trazable | - | - | 23629 | <input type="button" value="Ajustar"/> |
| ALIGAFA SA | Harina de Carne | No Trazable | - | - | 24037 | <input type="button" value="Ajustar"/> |
| ALIGAFA SA | Maíz | No Trazable | - | - | 23852 | <input type="button" value="Ajustar"/> |

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
5. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
6. Botón para ajustar un stock de insumo.
7. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.5.1.1. Ajustar Stock de Insumos

Al presionar el botón Ajustar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del stock de insumo especificado para poder ajustar el mismo.

Vilumar SA 30072305 08 Jun 2020

Home / Administración / Stock / Gestión de Stock de Insumos / Ajuste de stock

Ajuste de stock insumo

Cliente ALIGafa SA

Insumo Premezcla Bovino Fase 2 Lote 555

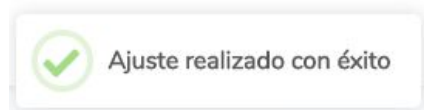
Stock actual 25166 kgs

*Ajuste: Ej. 5000 o -3500 kgs

*Cantidad negativa para restar stock

Cancelar Registrar

- Al presionar el botón Registrar se ajustará el stock de insumo y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de Stock de Insumos.

2.4.5.1.2. Filtrado de Stock de Insumos

Vilumar SA

30072305 ▾

08 Jun 2020

Home / Administración / Stock / Gestión de Stock de Insumos

aligafa

Buscar

| Cliente | Insumo | Tipo | Lote | Proveedor | Stock (kgs) | Ajuste |
|------------|-------------------------|-------------|------|----------------|-------------|--------------------|
| ALIGAFA SA | Acido Cítrico | Trazable | 5555 | HERLUDAMA S.A. | 25166 | <div>Ajustar</div> |
| ALIGAFA SA | Premezcla Bovino Fase 2 | Trazable | 555 | PRONUT SRL | 23830 | <div>Ajustar</div> |
| ALIGAFA SA | Expeller de Soja | No Trazable | - | - | 23629 | <div>Ajustar</div> |
| ALIGAFA SA | Harina de Carne | No Trazable | - | - | 24037 | <div>Ajustar</div> |
| ALIGAFA SA | Maíz | No Trazable | - | - | 23852 | <div>Ajustar</div> |

Volver

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los stock de insumos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.4.5.2. Productos

Vilumar SA

30072305 ▾08 Jun 2020

Home / Administración / Stock / Gestión de Stock de Productos

Cliente

Buscar

| Cliente | Producto | Stock | Acción |
|------------|-----------------------------|----------|--------------------|
| ALIGAFA SA | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 3000 kgs | <div>Ajustar</div> |

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.

3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
5. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
6. Botón para ajustar un stock de producto.
7. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.5.2.1. Ajustar Stock de Productos

Al presionar el botón Ajustar se desplegará el siguiente formulario con los datos precargados del stock de producto especificado para poder ajustar el mismo.

Vilumar SA 30072305 08 Jun 2020

Home / Administración / Stock / Gestión de Stock de Productos / Ajuste de stock

Ajuste de stock producto

Cliente ALIGAFA SA

Producto FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11

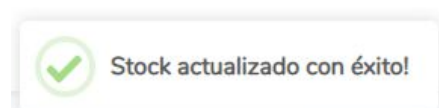
Stock actual 3000 kgs

*Ajuste: Ej. 5000 o -3500 kgs

*Cantidad negativa para restar stock

Cancelar Registrar

- Al presionar el botón Registrar se ajustará el stock de producto y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de Stock de Productos.

2.4.5.2.2. Filtrado de Stock de Productos

Vilumar SA

30072305 ▾08 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Stock](#) / Gestión de Stock de Productos

| Cliente | Producto | Stock | Acción |
|------------|-----------------------------|----------|--|
| ALIGAFA SA | FASE 2 VERANO ALIGAFA 22-11 | 3000 kgs | <input type="button" value="Ajustar"/> |

Al completar uno de los filtros y presionar el botón Buscar se filtrarán los stock de productos. Dependiendo del área del sistema en la que se encuentre los campos a filtrar se adecuarán al ambiente.

2.4.6. Empresas

Vilumar SA

30072305 ▾12 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Empresas](#)

Nueva empresa

Producto

Cliente

Buscar

| # | Denominación | Fecha inicio actividades | Tipo | GLN |
|----|----------------|--------------------------|-----------|---------------|
| 4 | PROVEEDOR SA | 2006-02-06 | Proveedor | GLN42345436 |
| 5 | FabricARG SRL | 2002-11-08 | Proveedor | GLN55622311 |
| 19 | NUTREMAS S R L | 1990-10-16 | Proveedor | 7790019000001 |
| 20 | CLADAN SA | 2002-03-21 | Proveedor | 7790438000002 |
| 21 | PRONUT SRL | 2003-07-15 | Proveedor | 7790791000008 |
| 22 | BIOFARMA S A | 1979-03-15 | Proveedor | 7790843000000 |
| 23 | HERLUDAMA S.A. | 2011-04-04 | Proveedor | 7790934000001 |
| 1 | VILUMAR S.A | 2003-11-10 | Cliente | - |
| 2 | ACME SA | 1999-05-03 | Cliente | - |
| 7 | ALIGAFA SA | 1973-09-25 | Cliente | - |

«

1

2

3

»

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar una nueva empresa.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para regresar a la vista anterior.

2.4.6.1. Creación de una nueva empresa

Al presionar el botón de Nueva Empresa se desplegará el siguiente formulario:

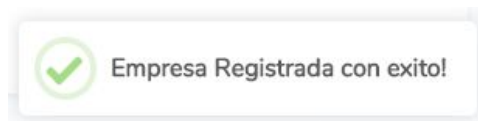
Vilumar SA 30072305 ▾ 11 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Empresas](#) / Nueva Empresa

Registro de empresa

| | |
|-----------------|---|
| Denominación | <input type="text" value="Transportista S R L"/> |
| Tipo de Empresa | <input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Transportista"/> |
| Tipo Documento | <input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="DNI"/> |
| Nro Documento | <input type="text" value="45612586"/> |
| Email | <input type="text" value="transportistas@outlook.com"/> |
| Telefono | <input type="text" value="2323665544"/> |
| Observaciones: | <input type="text"/> |
| Calle | <input type="text" value="Arabolaza"/> |
| Numero | <input type="text" value="1023"/> |
| Piso | <input type="text"/> |
| Dpto | <input type="text"/> |
| Provincia | <input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="BUENOS AIRES"/> |
| Localidad | <input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="LUJAN"/> |

- Al presionar el botón Registrar se registrará la nueva empresa, se limpiará el formulario y en la esquina superior derecha figurará el siguiente cartel:



- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de Empresas.

2.4.7. Préstamos

Vilumar SA
30072305
12 Jun 2020

[Home](#) / [Administración](#) / [Gestión de Préstamos](#)

| # | Fecha | Cliente | Insumo | Cant. prestada | Cant. devuelta | Estado |
|---|---------------------|------------|------------------|----------------|----------------|-----------|
| 1 | 2020-06-11 15:50:27 | ALIGAFA SA | Maíz | 492 kgs | 0 kgs | Pendiente |
| 2 | 2020-06-11 15:50:27 | ALIGAFA SA | Expeller de Soja | 423 kgs | 0 kgs | Pendiente |
| 3 | 2020-06-11 15:50:27 | ALIGAFA SA | Harina de Carne | 66 kgs | 0 kgs | Pendiente |

*La cantidad devuelta de un préstamo anulado, ya se ha reintegrado al stock del cliente.

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
5. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
6. Botón para regresar a la vista anterior.

2.5. Gerencia

Dirigido a: Gerencia

2.5.1. Parámetros

Vilumar SA

30072305 ▾11 Jun 2020

[Home](#) / [Gerencia](#) / [Parámetros](#) / Gestión de precios

Agregar

| # | Precio ref. | % Variación adm. | Desde | Hasta | Prioridad |
|---|-------------|------------------|------------|------------|-----------|
| 1 | 750.00 | 5% | 2020-05-23 | - | 2 |
| 2 | 800.00 | 2% | 2020-06-11 | 2020-06-19 | 1 |

Volver

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo precio de referencia.
5. Botón para regresar a la vista anterior.

2.5.1.1. Precio del servicio

Al presionar el botón de Agregar se desplegará el siguiente formulario:

Vilumar SA 30072305 11 Jun 2020

Home / Gerencia / Parámetros / Gestión de precios / Nuevo precio

Precio por tonelada

Variación

Fecha desde

Fecha hasta

- Al presionar el botón Cancelar regresará a la vista de Gestión de insumos.

2.5.1.2. Capacidad productiva

Vilumar SA 30072305 12 Jun 2020

Home / Gerencia / Parámetros / Gestion de capacidad productiva

| # | Desde | Hasta | Capacidad | Prioridad |
|---|------------|------------|-----------|-----------|
| 1 | 2011-05-23 | - | 135000 | 2 |
| 2 | 2013-05-10 | 2013-05-10 | 70000 | 1 |
| 3 | 2015-06-23 | - | 270000 | 2 |

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para agregar un nuevo precio de referencia.
5. Botón para regresar a la vista anterior.

2.5.1.3. Créditos a clientes

Vilumar SA3007230513 Jun 2020

Home / Gerencia / Parámetros / Gestión de crédito

| # | Cliente | Crédito (kgs) | Desde | Hasta | Acción |
|----|----------------------------------|---------------|------------|------------|--|
| 18 | ALIGAFA SA | 3000 | 2020-06-11 | 2020-06-11 | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 20 | ALIGAFA SA | 2000 | 2020-06-19 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 19 | ALIGAFA SA | 2000 | 2020-06-11 | 2020-06-19 | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 17 | EL IMPERIO DEL POLLO | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 16 | ESTANCIAS Y CABANA LAS LILAS SA | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 15 | SERVICIOS JGV | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 14 | REGRINT S.A. | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 13 | LEPOULET SRL | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 12 | CTS S.R.L. | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 11 | THE GOOD PIG SA | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 10 | GALLUS-GALLUS S.R.L. | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 9 | PRODUCTOS DE GRANJA LA LUISA SRL | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 8 | LA PASTORAL DEL PLATA S.A. | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 7 | LIZMAN SA | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 6 | ALIGAFA SA | 0 | 2020-06-06 | 2020-06-19 | <input type="button" value="Renovar"/> |
| 5 | ACME SA | 0 | 2020-06-06 | - | <input type="button" value="Renovar"/> |

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para renovar los créditos de cada cliente.
5. Filtros por los cuales realizar una búsqueda.
6. Botón para realizar efectivamente una búsqueda.
7. Botón para regresar a la vista anterior.

2.5.2. Informes

Vilumar SA 30072305 13 Jun 2020

Home / Gerencia / Informe estadístico

Generación informe estadístico

Fecha desde dd/mm/aa Fecha hasta dd/mm/aa

Cancelar Generar

1. Botón para redirigirse al home del sistema.
2. Botón para acceder a las opciones del usuario logueado.
3. Barra de directorios a los que pertenece la actual ventana, a través por la cual se puede navegar.
4. Botón para generar un informe gerencial dentro de un rango de fechas.
5. Botón para regresar a la vista anterior.

3. Problemas y soluciones

3.1. "404 | Not Found"

Este error se producido porque ha intentado a acceder a una URL no existente por parte del sitio.

Solución: Verifique la URL de su navegador y en caso necesario reescribirla.

3.2. "No tiene autorización para acceder al recurso solicitado."

Este tipo de error es debido a que ha intentado acceder a una URL y no tiene los permisos necesarios por parte de su usuario, o su navegador ha cacheado una página que ya ha expirado en el sistema.

Solución: Contáctese con el administrador del sitio para solicitar los permisos necesarios de acceso.