

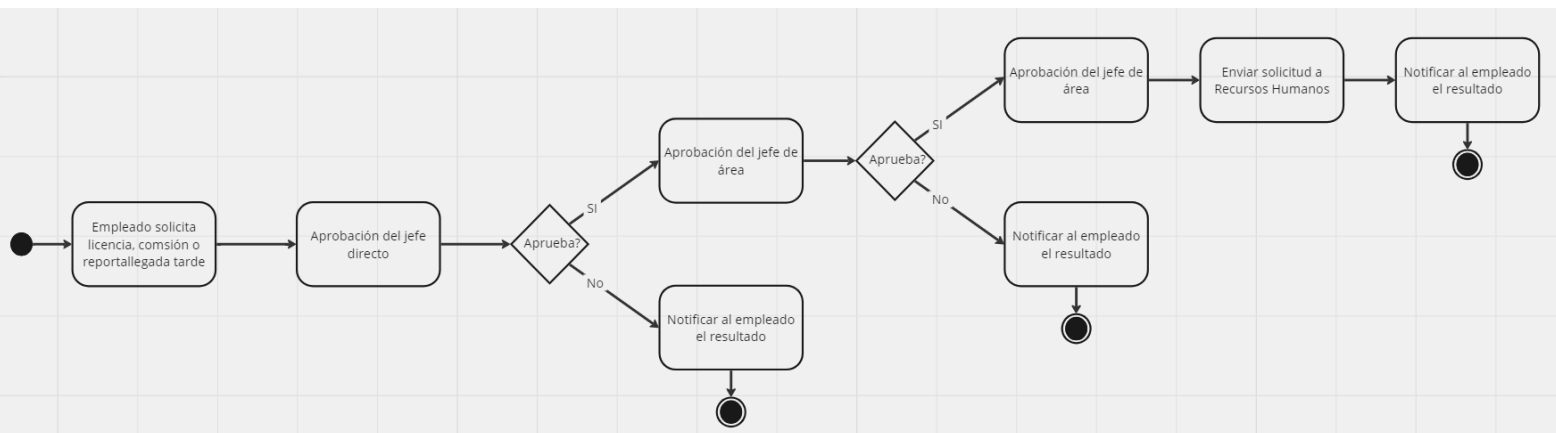
Diseño y UML

Ejercicio 1

El proceso de aprobación de licencias, comisiones y llegadas tarde en el marco de un sistema de Recursos Humanos (RRHH) comienza cuando un empleado solicita una licencia, comisión o reporta una llegada tarde. La solicitud es enviada al jefe directo del empleado para su aprobación. El jefe directo debe tomar una decisión, que puede ser aprobar o rechazar la solicitud.

Si el jefe directo aprueba la solicitud, esta pasa al jefe de área, quien también debe tomar una decisión. Al igual que el jefe directo, el jefe de área puede aprobar o rechazar la solicitud. Si el jefe de área aprueba la solicitud, se envía a la oficina de RRHH para su procesamiento en el sistema de liquidación de sueldos.

Independientemente de si la solicitud fue aprobada o rechazada por el jefe directo y/o el jefe de área, se notifica al empleado del resultado. El proceso de aprobación de licencias, comisiones y llegadas tarde finaliza una vez que el empleado ha sido notificado.

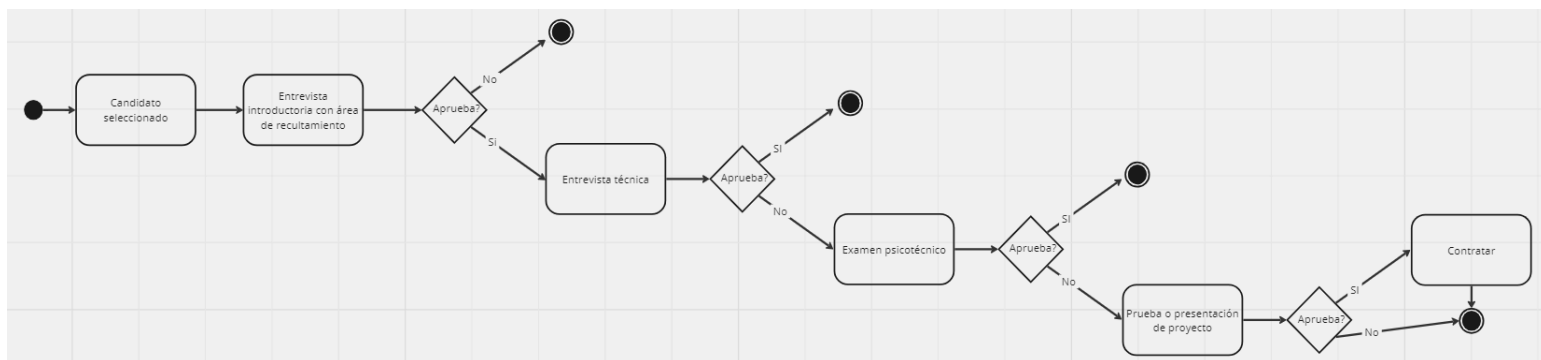


Ejercicio 2

El proceso de contratación comienza cuando un candidato es seleccionado para ser entrevistado. La primera instancia es una entrevista introductoria con el área de reclutamiento. Después de completar esta entrevista, el candidato avanza a la siguiente etapa del proceso, que es una entrevista técnica.

Una vez que el candidato ha completado la entrevista técnica, se le programa una instancia adicional para realizar un examen psicotécnico. Después de completar las tres instancias de entrevista, el candidato debe llevar a cabo una prueba o presentación de un proyecto. La duración de esta tarea es variable y depende del tipo de proyecto o prueba que se le asigne al candidato.

Cuando el candidato haya terminado la prueba o presentación del proyecto, deberá presentar los resultados frente a un comité. Este comité está compuesto por dos líderes técnicos de otras áreas y el gerente de ingeniería. El comité evaluará la presentación del candidato y tomará una decisión sobre si contratar o no al candidato en función de su desempeño en todas las etapas del proceso de contratación.



Ejercicio 3

Vamos a describir un proceso de desarrollo de software utilizando la metodología de desarrollo ágil Scrum. Este proceso involucra varias actividades paralelas y la sincronización de estas actividades.

El proceso de desarrollo de software ágil comienza con la planificación del sprint, donde el equipo selecciona las tareas a realizar durante el sprint. Luego, el sprint se inicia y el equipo comienza a trabajar en las tareas de desarrollo, pruebas y documentación en paralelo.

Mientras el equipo de desarrollo trabaja en la implementación de las funcionalidades, el equipo de pruebas realiza pruebas unitarias y de integración en paralelo. Además, el equipo de documentación trabaja en la creación y actualización de la documentación del software.

Una vez que todas las tareas de desarrollo, pruebas y documentación están completas, estas actividades se sincronizan y el equipo realiza una revisión del sprint para evaluar el progreso y discutir las mejoras necesarias. Posteriormente, el equipo lleva a cabo una retrospectiva del sprint, en la que reflexiona sobre el proceso y propone mejoras para futuros sprints.

Finalmente, el proceso se repite a través de múltiples sprints hasta que el proyecto de software esté completo.

