

Trabajo Práctico: Procesos de Fabricación

Joaquín Gómez, 5^{to} 'A'

22 de abril de 2025

1. ¿De qué depende el éxito de muchas empresas en la actualidad?
2. ¿Qué es un proceso de fabricación?
3. ¿Para qué se utiliza el informe técnico?
4. ¿Cuál es la estructura del informe técnico y por qué es necesario que tenga una?
5. ¿Por qué crees necesario seguir pasos para la elaboración del informe técnico?
6. ¿Qué es y para qué sirve la hoja de operaciones y la hoja de procesos?

1. ¿De qué depende el éxito de muchas empresas en la actualidad?

En la actualidad, el éxito de las empresas recae en la capacidad que tienen para generar productos, bienes o servicios de calidad y a un precio competitivo. Su capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías es fundamental para que las empresas no caigan en la obsolescencia y puedan expandirse a nuevos mercados.

2. ¿Qué es un proceso de fabricación?

Se trata de un conjunto de procesos o actividades que involucran la planificación, el diseño, la producción y administración, que tienen como finalidad la creación de un producto.

3. ¿Para qué se utiliza el informe técnico?

Un informe técnico es un documento que expone información específica acerca de una situación, en este caso de un proceso, actividad, estado de un producto, problema, etc. El mismo está dirigido ya sea a una persona, equipo, u empresa; la finalidad del informe técnico es transmitir información detallada de un proceso, para luego tomar decisiones: cómo mejorarlo, cómo lograr que el proceso sea más eficiente, cómo solucionar el problema, etc.

4. ¿Cuál es la estructura del informe técnico y por qué es necesario que tenga una?

El informe técnico tiene que estar estructurado de forma que el lector, una persona calificada para entenderlo, pueda comprenderlo fácilmente, y redactar un informe para solucionar la situación.

El informe debe contener una introducción, desarrollo o cuerpo, una conclusión y los anexos.

4.1. Introducción

En ésta sección se resume el tema y se aclaran los objetivos. Se establece un marco de referencia conceptual del problema, que se debe vincular con el tema principal. Además, se establece un orden cronológico de los hechos, y se establecen condiciones generales e informes previos para brindar más información.

4.2. Desarrollo

Esta sección extiende el estudio del origen del problema, expone una propuesta y análisis para la solución del problema,.

4.3. Conclusión

En esta sección, la causa del origen debe quedar claro. El tema debe quedar cerrado el tema, su importancia y las posibles soluciones del mismo.

4.4. Anexos

Información extra como fotografías, planos, otros informes técnicos, etc.

5. ¿Por qué crees necesario seguir pasos para la elaboración del informe técnico?

Los informes técnicos tratan de resolver un problema específico, generalmente en situaciones donde la precisión es importante. Si los informes técnicos no siguen una estructura detallada, serían muy heterogéneos entre sí. Además, esto podría causar que, quien redacte el informe técnico, no siga una estructura sólida.

Las consecuencias serían que el texto no sea comprendido correctamente, que no se apunte al problema específico, y que, al no haber un orden, pierda el sentido.

Esto se soluciona estandarizando la estructura del informe, facilitando la producción del mismo. Lo asegura que se brinde la información necesaria.

6. ¿Qué es y para qué sirve la hoja de operaciones y la hoja de procesos?

6.1. Hoja de procesos

La hoja de procesos es un documento en el que se describen ordenadamente todas las operaciones, materiales y herramientas que se necesitan para fabricar un objeto.

6.2. Hoja de operaciones

Es un documento en el que se explica de forma resumida como debe efectuarse cada una de las operaciones, indicando materiales, herramientas, tiempo necesario para llevarlas a cabo y persona responsable.

Se podría decir que la hoja de procesos describe de forma más general las operaciones a realizar; la hoja de operaciones detalla cada proceso.