DEPARTAMENTO: (1)

No. DE OFICIO: (2)

**ASUNTO:** Carta de presentación

(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. [pro.nombre] [pro.apellidop] [pro.apellidom], con número de control [pro.nocontrol], estudiante de la carrera de [pro.carrera], quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de **480 horas y máximo de 500 horas** en el programa [pro.nombrep] en un periodo mínimo de de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

A t e n t a me n t e.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(10)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **Descripción** |
| 1 | Anotar nombre de departamento. |
| 2 | Anotar número de oficio. |
| 3 | Anotar el nombre de la ciudad y la fecha. |
| 4 | Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido. |
| 5 | Anotar nombre de la dependencia. |
| 6 | Anotar el nombre del prestante del Servicio Social. |
| 7 | Anotar número de control. |
| 8 | Anotar nombre de la carrera. |
| 9 | Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social. |
| 10 | Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. |

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**