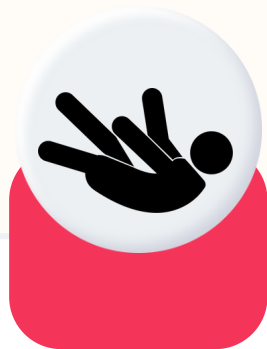
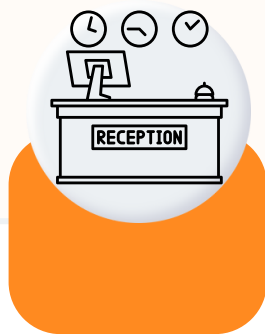


ACCIDENTES DE TRABAJO



**Funcionario/as
sufre accidente
dentro del
establecimiento.**

- Funcionario/a debe dar aviso a jefatura inmediatamente después del accidente.
- Jefatura debe enviar a Urgencia HPL para primera atención.



**Funcionario/a
debe dirigirse a
Urgencia HPL**

- Funcionario debe mencionar que el accidente ocurrió realizando sus funciones.



**Atención
Médica
Urgencia HPL**

- Médico evalúa a funcionario.
- Otorga **alta médica** o en caso de requerir tratamiento, reposo o insumo ortopédico, deriva a ACHS-HCS.



**Derivación
ACHS-HCS**

Funcionario/a se dirige por sus medios a ACHS -HCS para atención médica y seguimiento.

Debe llevar los siguientes documentos (copia):

- **Carnet de identidad.**
- **DAU de atención HPL.**
- **DIAT (copia)**
entregada en HPL

Ante dudas contactarse con:

Romina Muñoz Prevencionista de riesgos (414825) o Mercedes Sepúlveda Salud Ocupacional (410654).