



Este documento sólo será recepcionado en Secretaría del Área de Abastecimiento y Logística
Hasta las 12:30 horas

FICHA PARA PRODUCTOS Y/O SERVICIOS EN CONVENIO

N° Interno por Unidad: _____

1.- Antecedentes Generales:

- a) Centro de Responsabilidad o Área: _____
- b) Servicio y/o Unidad responsable: _____
- c) Solicitante: _____

2.- Antecedentes:

- a) ID Licitación: _____ - _____
- b) Producto o Servicio solicitado: _____
- b) Adquisición: _____ Mantención preventiva: _____ Otro (especifica): _____
- Mantención correctiva: _____ Prestación de servicios: _____
- e) Proveedor: _____
- g) Monto total con IVA del requerimiento: _____
- h) Fecha/s de entrega de producto o servicio (sólo para Servicio de Alimentación): _____

NOTA: en caso de requerir más de un producto, adjuntar listado según formato:

Producto (según licitación)	Unidad de Medida	Cantidad	Valor unitario neto	Proveedor

Firma Solicitante