PAUTA MÍNIMA PARA CONTATACIONES VÍA LICITACIÓN

1. **‐ Antecedentes generales para evaluación**:
   1. Jefe Centro de Responsabilidad o Área:
   2. Referente Técnico Servicio y/o Unidad responsable:

**Vigencia estimada del convenio**: ………………………………………….

1. **‐ Información de**

continuación:

**la compra:** completar con

la siguiente

información

la tabla que

se presenta a

**Justificación y/o objetivo de la contratación requerida: ………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE GENÉRICO (REYIMEN)** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y/O DESCRIPCIÓN** | **VALOR ESTIMADO (según cotización o valorización actualizada)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **‐ Criterios de Evaluación:** estos deben permitir una evaluación **objetiva** de lo que se busca licitar, con la finalidad de contar con una contratación acorde a las necesid**a**des del establecimiento.

**Criterios propuestos:** estos son criterios sugeridos a los cuales el referente puede optar. En el detalle se debe indicar **de qué modo será medido el criterio** para asignar el puntaje, **no basta sólo con el concepto**. En caso de dudas, favor consultas con referentes del Área de Abastecimiento y Logística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del criterio** | **Detalle para evaluación** | **Ponderación** |
| Precio | | Formula: (menor valor ofertado/precio ofertado) \* 60.  NOTA: ponderación establecida por Subsecretaría de Redes Asistenciales | 60% |
| Cumplimiento de requisitos formales (antecedentes que no sean técnicos ni económicos) | | 1. Presentación de formularios y antecedentes solicitados hasta el plazo y fecha de cierre de la licitación. 2. Presentación de formulario y antecedentes dentro del plazo de 48 horas desde la solicitud por medio de Portal Mercado Público. 3. No presenta los antecedentes solicitados dentro del plazo de 48 h |  |
| Plazo de Entrega o tiempo de reposición (según sea el caso) | | Formula: (menor plazo ofertado/plazo ofertado) \* XX |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Buenas prácticas laborales | Ej.: cuenta con personal con discapacidad, pago de aguinaldo, pago de asignaciones, inclusión, entre otras. |  |
| Comportamiento contractual anterior | Ej.: cuenta con reclamos registrados en portal mercado público, se ha cursado multas por parte del HPL, registra incidentes en el establecimiento, entre otros. |  |
| Certificaciones de calidad | Ej.: ISO, ISP, CE, entre otros. |  |
| Cumplimiento de EE.TT. | Puede ser evaluable o excluyente |  |
| Garantías | Ej.: años ofertados para cubrir equipos |  |
| Canje | Ej.: por vencimiento, por falla de material, por entrega de material dañado |  |
| Asistencia técnica | Ej.: asistencia 24/7, asistencia en la zona, equipo en reemplazo, entre otras. |  |
| Experiencia | Ej.: experiencia en el rubro ofertado, experiencia de los asistentes técnicos, entre otras |  |
| Otras | Cualquier otro criterio de evaluación que sea objetivo y medible |  |

1. **‐ Multas:** en base a los criterios establecidos, u otros hechos consider**a**dos para la evaluación, en función de los eventos que puedan suceder, se requiere la **definición y priorización** de las sanciones y multas a establecer, y cómo eso afectaría el normal funcionamiento del establecimiento. En caso de dudas, favor consultas con referentes del Área de Abastecimiento y Logística o Asesora Jurídica del establecimiento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TIPO DE MULTA** | **EVENTO** | **MONTO DE LA MULTA (%, UF, $, etc.)** |
| Leve | | Ej.: retraso ante llamada de emergencia | Ej.: 2 UF por día de retraso (considerando el costo que implica para el establecimiento el retraso en la entrega de apósitos) |
| Menos grave | |  |  |
| Grave | |  |  |
| Gravísima | |  |  |

**5.- Varios**: incorporar información adicional que pueda facilitar y favorecer el proceso de compra y que no esté contemplado en puntos anteriores. (Bases Técnicas en WORD para la licitación).

Firma Solicitante y Fecha