

MANUAL DE USUARIO DEL SUPERUSUARIO

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Sede Cartago

Escuela de Ingeniería en Computación

Proyecto de ingeniería de software

Junio 2020

Proyecto: “IRSSAS”

INTEGRANTES

Rubén González Villanueva (2017118764)

Eduardo Martín Jirón Alvarado (2017101878)

Nahomy Moya Chavarría (2017115748)

Steven Moya Quiñones (2017158678)

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|---|-----------|
| Manual de usuario del superusuario | 1 |
| Integrantes | 1 |
| Tabla de contenidos | 2 |
| Introducción | 4 |
| Objetivos del sistema | 5 |
| Objetivo general del sistema | 5 |
| Objetivos específicos del sistema | 5 |
| Descripción funcional del sistema | 6 |
| El sistema IRSSAS para el rol de administrador de ASADA tiene la funcionalidad de poder acceder la información que es pública para cualquier usuario, pero además, poder administrar todo lo relevante para su ASADA. El rol de administrador de ASADA es de mucha ayuda porque es la persona que ingresa y actualiza los datos del sistema. Dentro de las funcionalidades asociadas a este rol están: | 6 |
| Elementos de interfaz | 7 |
| Elemento | 7 |
| Descripción | 7 |
| Ingreso al sistema | 9 |
| Barra de menú | 11 |
| Descripción de botones | 13 |
| Descripción de funcionalidades | 15 |
| Ver información de la ASADAs en la sección de estadísticas | 15 |
| Ver ASADAs activas e inactivas | 17 |
| Cambiar contraseña | 19 |
| Olvidar contraseña | 21 |
| Ver informe de opciones de mejora | 23 |
| Ver mapa según ubicación geográfica | 27 |
| Ver información del riesgo | 28 |
| Mantenimiento de asociaciones | 29 |
| Eliminar una asociación | 31 |
| Agregar una asociación | 32 |
| Editar una asociación | 34 |
| Ver mapa de navegación | 35 |
| Visualizar y descargar el manual de usuario | 36 |
| Ver ayuda del formulario | 37 |

| | |
|--|-----------|
| Ver notificaciones de nuevos usuarios | 40 |
| Confirmar ASADA nueva | 40 |
| Anexos | 44 |

INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se muestra como se utiliza el sistema para el superusuario. Cada sección explica diferentes partes del sistema en objetivos del sistema se describe cual es el objetivo que tiene el sistema, su razón de existir, el problema que resuelve; en la descripción del sistema explica la solución de los objetivos del sistema de manera general. En la sección de elementos de interfaz se explican los principales componentes de la interfaz gráfica del sistema como títulos o combobox; en ingreso al sistema se describen los pasos que debe seguir el usuario para ingresar al sistema, en barra de menú se explican los elementos que conforman la barra de menú del usuario, así como cuáles son las acciones que puede realizar con ella. En descripción de botones se explican los diferentes botones de la aplicación y su estilo. Por último en la sección de descripción de funcionalidades es donde se detalla cómo realizar cada acción posible en el sistema por el usuario, con un paso a paso que incluye imágenes.

OBJETIVOS DEL SISTEMA

Objetivo general del sistema

Mejorar una herramienta que permita visualizar el riesgo de las asadas de Costa Rica cambiando su interfaz gráfica para que sea más amigable y agregando nuevas funcionalidades como generar reportes de ayuda para las asadas para ayudar a mejorar el servicio dado por las asadas para inicios de junio.

Objetivos específicos del sistema

- Mostrar el riesgo de las asadas en un mapa con diferentes colores según su nivel de riesgo
- Generar informes de ayuda para las asadas para ayudarles a mejorar
- Mostrar estadísticas de los riesgos de las asadas por distrito, cantón, provincia y país
- Cambiar la interfaz gráfica a una más amigable
- Crear una interfaz gráfica especial para dispositivos móviles

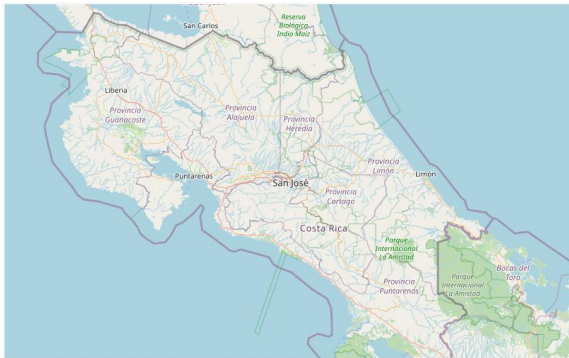
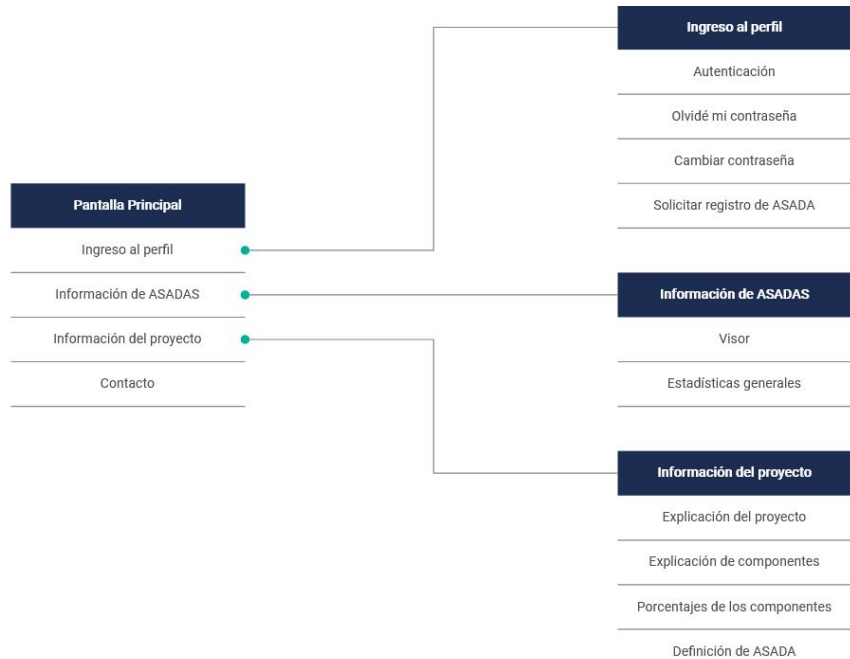
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA

El sistema IRSSAS para el rol de administrador de ASADA tiene la funcionalidad de poder acceder la información que es pública para cualquier usuario, pero además, poder administrar todo lo relevante para su ASADA. El rol de administrador de ASADA es de mucha ayuda porque es la persona que ingresa y actualiza los datos del sistema. Dentro de las funcionalidades asociadas a este rol están:

1. Ver información de la ASADA en la sección de estadísticas
2. Ver ASADAs activas e inactivas
3. Cambiar contraseña
4. Olvidar contraseña
5. Ver informe de opciones de mejora
6. Ver mapa según ubicación geográfica
7. Ver información del riesgo
8. Mantenimiento de asociaciones
9. Ver mapa de navegación
10. Visualizar y descargar el manual de usuario
11. Ver ayuda del formulario
12. Ver notificaciones de nuevos usuarios
13. Confirmar ASADA nueva

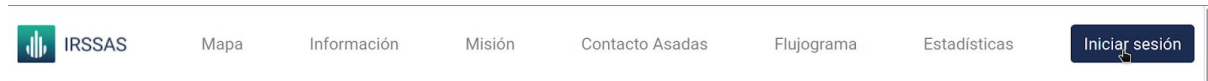
ELEMENTOS DE INTERFAZ

| Elemento | Descripción |
|-------------------|---|
| Botones | <p>Utilizados normalmente con un icono para entender su funcionamiento. Permiten llevar a cabo una acción.</p> <div><div>Informe por cantón</div><div><div>+</div><div>-</div></div></div> |
| Acordeón | <p>Los acordeones facilitan la navegación entre elementos y solo ver la información deseada.</p> <div><div>1151A - ASADA San Pedro Ubicación: Nueva ubicación Teléfono: 12345678 Celular: 121345678 Población: 32 Abonados: 112 Longitud: 8.043213 Latitud: -84.556378</div><div>20212A - COMITÉ DE ACUADUCTO RURAL LAS PARCELAS DE ZAPOTAL</div></div> |
| Lista desplegable | <p>Las listas desplegables son muy útiles para seleccionar alguna opción sin tener que presentar la información en todo momento quitándole espacio a los demás componentes.</p> <div><div>SANEAMIENTO</div><div>SANEAMIENTO GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN RIESGO POR EVENTO NATURAL</div></div> |
| Campos de texto | <p>Los campos de texto se utilizan para ingresar información en los formularios.</p> <div><div>Lilliana Gaviria Montoya</div></div> |
| Mapa | <p>Los mapas nos ayudan a representar información y estadísticas desde un ámbito geográfico.</p> |

| |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------------|----------|------------|----------|---|-------------|----|--|---|----------------------------|----|--|---|-------------------|----|--|---|-----------|----|--|---|---------------------------|----|--|
| Mapa de sitio | <p>Los mapas del sitio ayudan al usuario a poder acceder a ciertas funcionalidades del sistema.</p>  <p>Pantalla Principal</p> <ul style="list-style-type: none">Ingreso al perfilInformación de ASADASInformación del proyectoContacto <p>Ingreso al perfil</p> <ul style="list-style-type: none">AutenticaciónOlvidé mi contraseñaCambiar contraseñaSolicitar registro de ASADA <p>Información de ASADAS</p> <ul style="list-style-type: none">VisorEstadísticas generales <p>Información del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">Explicación del proyectoExplicación de componentesPorcentajes de los componentesDefinición de ASADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Títulos | <p>Los títulos ayudan al usuario a representar la información más importante y la capacidad de ubicación dentro del sistema.</p> <h1>Componentes</h1> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tablas | <p>Las tablas ayudan a poder representar la información de forma tabular con filas y columnas.</p> <table><tr><th>ID</th><th>Nombre</th><th>Porcentaje</th><th>Eliminar</th></tr><tr><td>1</td><td>SANEAMIENTO</td><td>35</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO</td><td>35</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>DESARROLLO SOCIAL</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>EDUCACIÓN</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>RIESGO POR EVENTO NATURAL</td><td>10</td><td></td></tr></table> | ID | Nombre | Porcentaje | Eliminar | 1 | SANEAMIENTO | 35 | | 2 | GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO | 35 | | 3 | DESARROLLO SOCIAL | 10 | | 4 | EDUCACIÓN | 10 | | 5 | RIESGO POR EVENTO NATURAL | 10 | |
| ID | Nombre | Porcentaje | Eliminar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SANEAMIENTO | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | DESARROLLO SOCIAL | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | EDUCACIÓN | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | RIESGO POR EVENTO NATURAL | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se realiza por medio de la pantalla de login accesible desde el botón de iniciar sesión en la pantalla principal

A screenshot of a login form overlay on a teal gradient background. The form is titled 'Inicio de Sesión' with a close button (X). It contains input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields are links for 'Cambiar Contraseña' and 'Olvidó la Contraseña?'. At the bottom of the form are two buttons: a dark blue 'Iniciar Sesión' button and a white 'Solicitar registro de asada' button.

Luego debe ingresar su usuario y contraseña del sistema, y oprimir el botón que dice iniciar sesión

Inicio de Sesión

admin@admin.com

●●●●

[Cambiar Contraseña](#) [Olvidó la Contraseña?](#)

Iniciar Sesión

Solicitar registro de asada

Y luego de haber hecho lo descrito anteriormente ya habrá ingresado al sistema, le aparecerá la pantalla principal del superusuario

 IRSSAS

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa

Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones


| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|---|-----------|-----|---|
| 18/06/2020 | 04:24:58 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Montes de Oca | Pendiente | Ver |  |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | |  |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | |  |

BARRA DE MENÚ

La barra de menú cuenta con las siguientes opciones y se ve de la siguiente manera:

















Las opciones son las siguientes:

| Opción | Descripción |
|---|---|
|  | Permite navegar a la pantalla principal |
| Componentes | Permite realizar la administración de los componentes |
| Subcomponentes | Permite realizar la administración de los subcomponentes |
| Indicadores | Permite realizar la administración de los indicadores |
| ASADAs | Muestra la lista de ASADAs y su configuración |
| Usuarios | Permite realizar la administración de los usuarios |
| Gráficos | Permite consultar los niveles de riesgo y los despliega en forma de gráfico |
| Estadísticas | Muestra estadísticas sobre los niveles de riesgo de las ASADAs |
| Mapa | Permite comprar mediante un mapa, los niveles de riesgo de dos años en específico |
| Formulario | Permite visualizar el formulario de ASADA y modificarlo |
| Visor | Muestra el mapa de los niveles de riesgo |
| Manual de usuario | Despliega este manual de usuario |
| Flujograma | Muestra el mapa interactivo del sitio |
| Cerrar sesión | Permite cerrar la sesión del sistema y salir |

DESCRIPCIÓN DE BOTONES

Al hacer uso del sistema se presentan una serie de botones los cuales proveen un uso adecuado del sistema para el acceso a las distintas funcionalidades de la aplicación, estos se describen a continuación.

| Botón | Descripción |
|--|--|
|     | Descargan la información presentada en pantalla en el formato correspondiente. |
|  | Permite encontrar información luego de haber establecido los filtros o criterios de búsqueda |
|  | Permite aumentar o disminuir el tamaño de imagen del flujograma interactivo |
| Ver  | Permite trasladarse a una pantalla donde se amplíe la información de lo seleccionado. |
|  | Permite agregar otro elemento perteneciente al grupo de información que se presenta en pantalla. |
|  | Permite visualizar las asociaciones existentes y su información |
|  | Permite plegar la barra lateral de menú |
|  | Permite pasar a la siguiente página de información |
|  | Permite eliminar el elemento de la fila, puede ser un usuario, componente, subcomponente... |

| | |
|---|---|
|  | Permite guardar los cambios realizados en el módulo del sistema que nos encontramos |
|  | Redirige al informe de mejora correspondiente a la ASADA que se está visualizando |

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDADES

Ver información de la ASADAs en la sección de estadísticas

El primer paso es ingresar en el apartado de estudios y seleccionar Estadísticas.

The screenshot shows the IRSSAS Superusuario dashboard. The left sidebar contains a menu with options: Componentes, Subcomponentes, Indicadores, ASADAs, Usuarios, Gráficos, Estadísticas (selected), Mapa, Formulario, Visor, Manual de usuario, and Flujoograma. The main content area is titled 'Bienvenido a IRSSAS, Superusuario' and displays a 'Notificaciones' table with the following data:

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

El segundo paso es filtrar por provincia, cantón, distrito y escoger orden. Se abre la página de estadísticas en donde aparecen filtros para reducir la cantidad de ASADAs que van a aparecer. El tercer paso es presionar el botón “Filtrar”. Si no desea aplicar ningún filtro puede presionar “Filtrar”.

The screenshot shows the IRSSAS Superusuario dashboard with the 'Estadísticas' section selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a title 'Estadísticas' and a filter bar with the following options:

- Provincia: Sin filtro
- Canton: Sin filtro
- Distrito: Sin filtro
- Orden: Ascendente

Below the filter bar is a table with the following columns: Asada, Distrito, Canton, Provincia, IRSSAS, and Detalles. The table is currently empty.

El cuarto paso aplicar cuando va a aparecer una tabla con las asadas. Cada ASADA tiene en la columna derecha un botón para ver la información.

IRSSAS

Componentes

Subcomponentes

Indicadores

ASADAs

Usuarios

Gráficos

Estadísticas

Mapa

Formulario

Visor

Manual de usuario

Flujograma

Cerrar Sesión

Estadísticas

Provincia

Canton

Distrito

Orden

Sin filtro

Sin filtro

Sin filtro

Ascendente

Total de ASADAs: 100

| Asada | Distrito | Canton | Provincia | IRSSAS | Detalles |
|--|------------|---------------|------------|--------|----------|
| ASADA el Mora | LA ISABEL | TURRIALBA | CARTAGO | 33.71 | |
| ASADA Santa Gertrudis Centro. | SAN JOSE | GRECIA | ALAJUELA | 38.76 | |
| ASADA San Pedro | SAN PEDRO | MONTES DE OCA | SAN JOSÉ | 44.46 | |
| ASADA DE SAN RAFAEL DE ABANGARES | SIERRA | ABANGARES | GUANACASTE | 44.48 | |
| ASADA de Barrio Dent | SAN PEDRO | MONTES DE OCA | SAN JOSÉ | 44.70 | |
| ASOCIACION ADMINISTRATIVA DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE MONTE POTRERO DE COLORADO DE ABANGARES | COLORADO | ABANGARES | GUANACASTE | 48.18 | |
| ASOCIACION ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LIMONAL DE ABANGARES | LAS JUNTAS | ABANGARES | GUANACASTE | 49.85 | |
| ASADA PALMITAL-VENTANAS | MIRAMAR | MONTES DE ORO | PUNTARENAS | 49.99 | |
| ASOCIACION DE ACUEDUCTO RURAL Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE SANBUENAVENTURA | MIRAMAR | MONTES DE ORO | PUNTARENAS | 52.35 | |
| ASOCIACION ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE CORAZON DE JESUS | MIRAMAR | MONTES DE ORO | PUNTARENAS | 53.48 | |
| ASADA EL DOS DE TILARAN | LIBANO | TILARAN | GUANACASTE | 53.64 | |

Al presionarlo va a aparecer una página en la que aparece una tabla con los componentes, subcomponentes y el riesgo.

IRSSAS

Componentes

Subcomponentes

Indicadores

ASADAs

Usuarios

Gráficos

Estadísticas

Mapa

Formulario

Visor

Manual de usuario

Flujograma

Cerrar Sesión

ASADA el Mora

| Componente | Subcomponente | Riesgo |
|----------------------------|---|-----------|
| DESARROLLO SOCIAL | ÍNDICE DE DESARROLLO SOCIAL | 29.79665 |
| EDUCACIÓN | EDUCACIÓN | 0 |
| GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO | GESTIÓN ADMINISTRACIÓN/FINANCIERO | 25.702095 |
| GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO | GESTIÓN DE AGUA POTABLE | 50 |
| GESTIÓN DE RECURSO HÍDRICO | GESTIÓN DE PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO | 28.72823 |
| RIESGO POR EVENTO NATURAL | FENÓMENOS NATURALES | 50 |
| SANEAMIENTO | GESTIÓN DE AGUAS RESIDUALES | 3.89433 |
| SANEAMIENTO | GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | 74.146914 |

Ver ASADAs activas e inactivas

El primer paso es ingresar en el apartado de administración y seleccionar Asadas.

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario
- Flujograma

Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

Cerrar Sesión

Va a aparecer una página con una tabla con las ASADAs. La sexta columna para cada fila es para cambiar el estado de la ASADA.
Los estados disponibles son: Activo e inactivo.

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario
- Flujograma

ASADAS

Total de ASADAs registradas: 100

Asociaciones +

Show 10 entries

Search:

| ID | Nombre | Provincia | Cantón | Distrito | Ubicación | Estado | Ver |
|--------|---|-----------|---------------|--------------|--|--------|-----|
| 1151A | ASADA San Pedro | SAN JOSE | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | Nueva ubicación | Activo | |
| 1151B | ASADA de Barrio Dent | SAN JOSE | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | En Barrio Dent | Activo | |
| 20212A | COMITÉ DE ACUADUCTO RURAL LAS PARCELAS DE ZAPOTAL | ALAJUELA | SAN RAMON | ZAPOTAL | Ubicación | Activo | |
| 2033A | ASADA Santa Gertrudis Centro. | ALAJUELA | GRECIA | SAN JOSE | Santa Gertrudis Centro, Diagonal a la ferreteria tipsa | Activo | |
| 2033B | Santa Gertrudis Sur | ALAJUELA | GRECIA | SAN JOSE | 1 km de la ASADA Santa Gertrudis Centro | Activo | |
| 30111A | ASADA QUEBRADILLA | CARTAGO | CARTAGO | QUEBRADILLAS | Costado norte plaza deportes | Activo | |
| 3014A | ASADA COOPEROSALES | CARTAGO | CARTAGO | SAN NICOLAS | 100 m sur de tanques ASADA | Activo | |
| 3022A | ASADA EL YAS | CARTAGO | PARAISO | SANTIAGO | Contiguo Plaza deportes | Activo | |
| 3022B | ASADA SANTIAGO | CARTAGO | PARAISO | SANTIAGO | Contiguo Plaza deportes | Activo | |
| 3023A | ASADA RIO MACHO | CARTAGO | PARAISO | OROSI | Camino Tapante | Activo | |

Showing 1 to 10 of 100 entries

Previous

1

2

3

4

5

10

Next

El segundo paso es seleccionar un estado diferente para una asada.

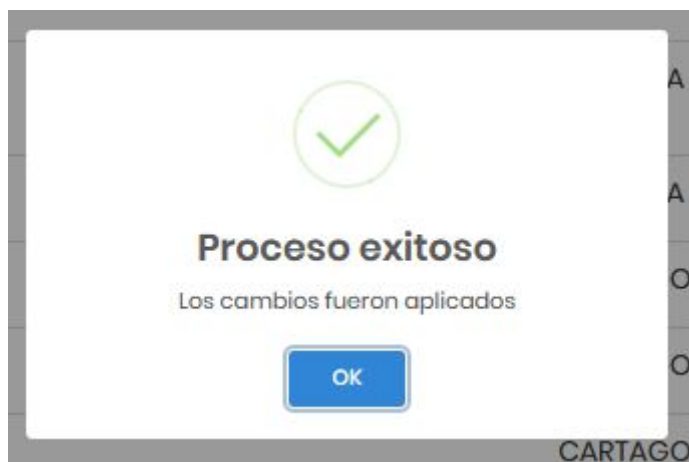
Estado

| | |
|----------|---|
| Activo | ▼ |
| Activo | |
| Inactivo | |

Al cambiar de estado le va a solicitar una confirmación.



Al confirmar aparece un mensaje de éxito.



Cambiar contraseña

Primeramente ingresamos a la pantalla de inicio de sesión

Ahí podemos visualizar lo siguiente



Inicio de Sesión ×

Usuario

Contraseña

[Cambiar Contraseña](#) [Olvidó la Contraseña?](#)

Iniciar Sesión

Solicitar registro de asada

Posteriormente se presiona el botón “Cambiar contraseña” y se muestra el lo siguiente.



Cambiar Contraseña ×

Usuario

Contraseña Actual

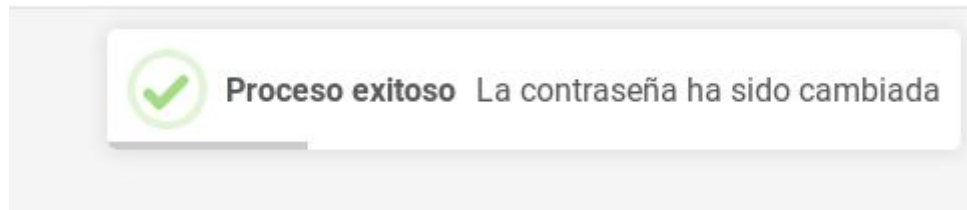
Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

Guardar

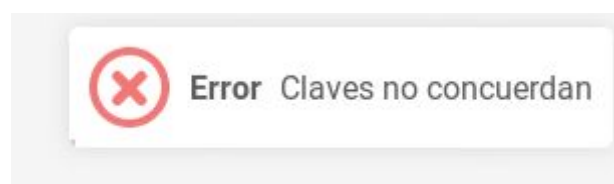
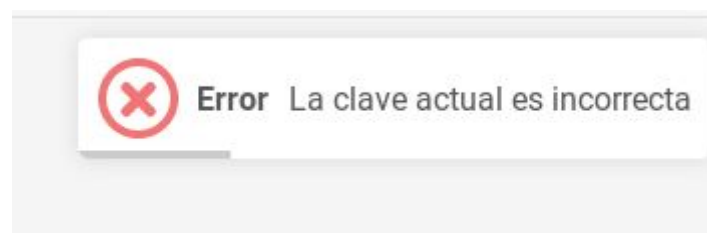
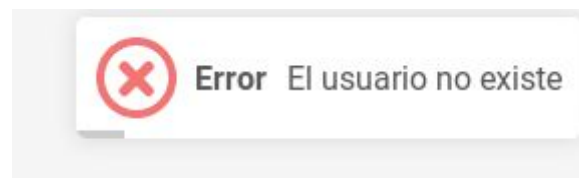
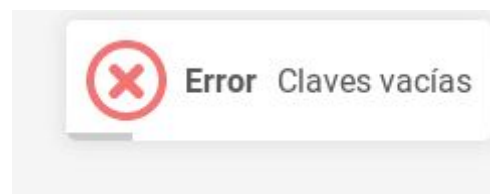
Se procede a llenar los espacios correspondientes con la información que se solicita, el correo del usuario, contraseña actual, nueva contraseña, y confirmación de esta, y se presiona en el botón “Guardar”.

Si el proceso se realizó de la forma correcta se muestra lo siguiente en la esquina superior derecha de la pantalla.



Y como resultado la contraseña nueva estaría lista para el usuario.

En caso de presentar algún error en los datos, tal como, espacios vacíos, contraseñas incorrectas, que no coinciden o usuario incorrecto, se indicará mediante mensajes en la esquina superior derecha, como se presenta a continuación.



Olvidar contraseña

Para recuperar la contraseña debe acceder a la pantalla principal de la aplicación, y presionar el botón **Olvidar contraseña**.



Inicio de Sesión ×

[Cambiar Contraseña](#) [Olvidó la Contraseña?](#)

Iniciar Sesión

Solicitar registro de asada


Ingresa el correo electrónico con el cual está registrado, y presiona el botón **Enviar**.

Recuperación de contraseña ×

Ingresa la cuenta para enviar correo de verificación

Enviar

A su correo electrónico llegará un mensaje que contiene su nueva contraseña.

 **Proceso exitoso** Se enviado al correo la nueva clave

Recuperación de contraseña ×

Ingrese la cuenta para enviar correo de verificación

Enviar

Recuperación de contraseña  Recibidos ×




irssastec@gmail.com
para mí ▼

5:16 (hace 1 minuto)   

La nueva contraseña es: 3723

En caso de que el correo introducido no exista, se mostrará el siguiente mensaje

 **Error** El usuario no existe

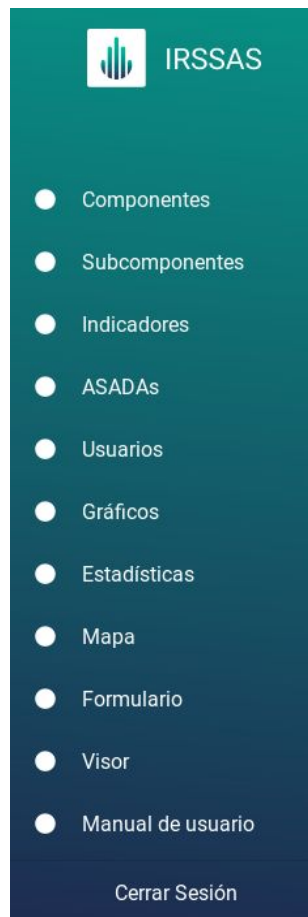
Recuperación de contraseña ×

Ingrese la cuenta para enviar correo de verificación

Enviar

Ver informe de opciones de mejora

Previamente habiendose autenticado en el sistema, aparece en la parte izquierda de la pantalla una barra de opciones.



En ella se presiona la última “ASADAs”. Esto redirige a la siguiente pantalla.

| ID | Nombre | Provincia | Cantón | Distrito | Ubicación | Estado | Ver |
|--------|---|-----------|---------------|-----------|--|--------|-------------------|
| 1151A | ASADA San Pedro | SAN JOSÉ | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | Nueva ubicación | Activo | i |
| 1151B | ASADA de Barrio Dent | SAN JOSÉ | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | En Barrio Dent | Activo | i |
| 20212A | COMITÉ DE ACUADUCTO RURAL LAS PARCELAS DE ZAPOTAL | ALAJUELA | SAN RAMON | ZAPOTAL | Ubicación | Activo | i |
| 2033A | ASADA Santa Gertrudis Centro. | ALAJUELA | GRECIA | SAN JOSE | Santa Gertrudis Centro, Diagonal a la ferretería tipsa | Activo | i |
| 2033B | Santa Gertrudis Sur | ALAJUELA | GRECIA | SAN JOSE | 1 km de la ASADA Santa Gertrudis Centro | Activo | i |

En ella se presentan todas las ASADAs existentes en la base de datos. Si se desea se puede buscar una asada haciendo uso del input de búsqueda.


Search:

Habiendo buscado la asada que queremos ver, en la columna “ver” se encuentra el siguiente ícono.

Ver



Al presionarlo nos dirigimos a visualizar toda la información de la asada.

 IRSSAS

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs**
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario

ASADA: 1151A

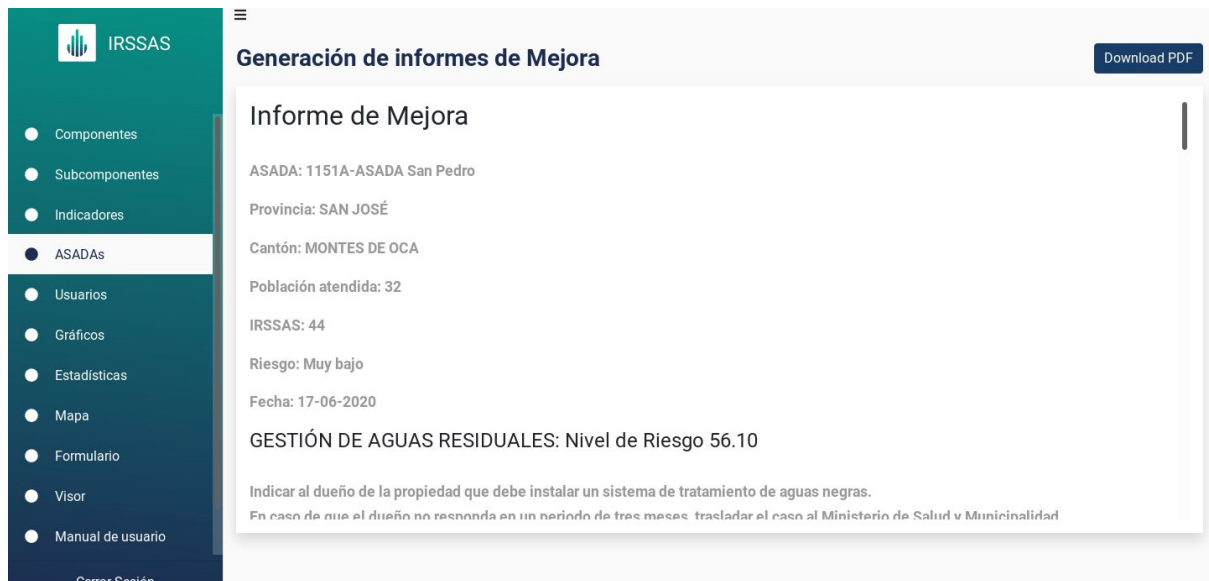
Ver informe de Mejora

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Nombre de la ASADA | Provincia - Cantón - Distrito |
| ASADA San Pedro | SAN JOSÉ -MONTES DE OCA-SAN PEDRO |
| Latitud | Dirección oficina ASADA |
| -84.556378 | Nueva ubicación |
| Longitud | Teléfono fijo |
| 8.043213 | 12345678 |
| Enlace (URL) | Teléfono celular |
| no | 121345678 |
| Población abastecida | Número de abonados |
| 32 | 112 |

En la esquina superior derecha podemos encontrar la opción “ver informe de mejora”.

Ver informe de Mejora

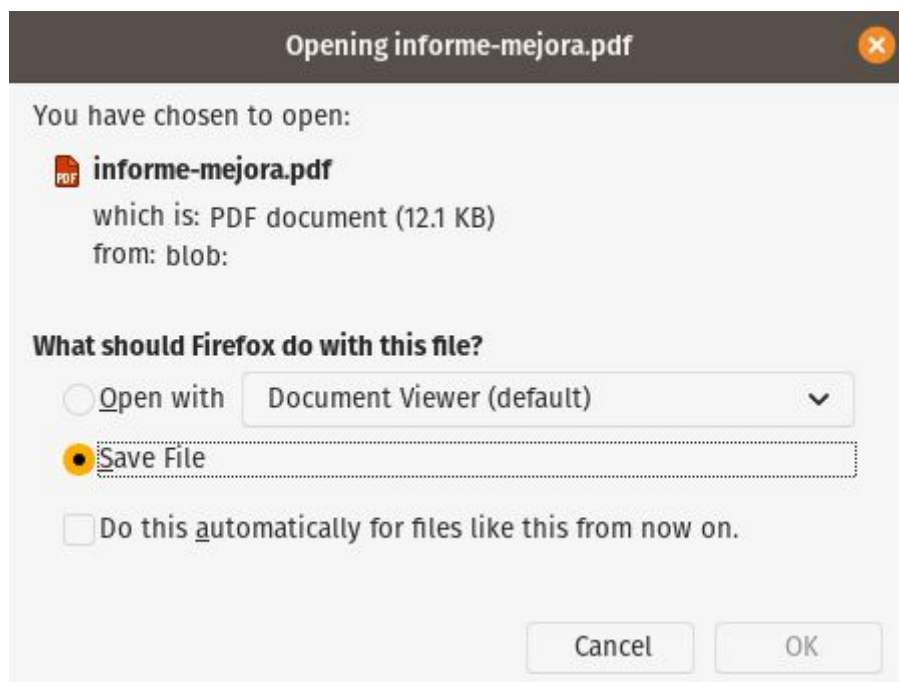
Al presionar ese botón nos dirigimos al informe para esa asada



En caso de desear descargar el informe creado, en la esquina superior derecha de la pantalla se encuentra el botón “Descargar PDF”

Download PDF

Se presiona el botón y se muestra el popUp para guardar el documento en mi computadora.



Se selecciona la ubicación y como resultado el archivo quedará guardado

Ver mapa según ubicación geográfica

Primeramente se debe ingresar al apartado “visor” el cual se encuentra en la barra de opciones ubicada en el área izquierda de la pantalla.



The screenshot shows the IRSSAS Superusuario interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a welcome message and a table of notifications.

IRSSAS

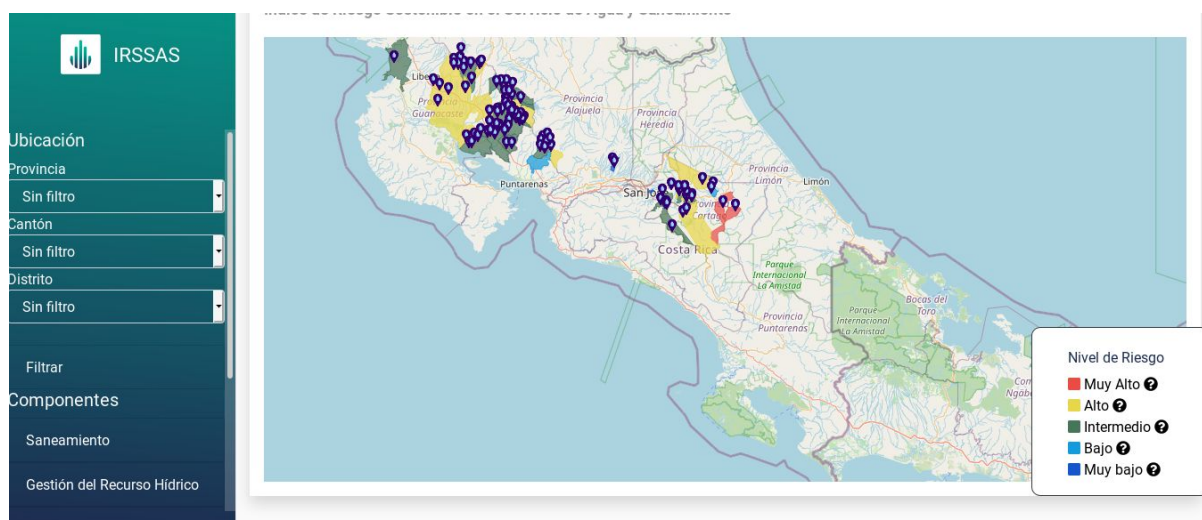
Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

Al ingresar se presenta el mapa en el cual se puede navegar de una forma más dinámica. Se debe tener activada la opción de ubicación en el dispositivo para que el browser tenga acceso.

De esta manera el mapa se muestra centrado según la ubicación geográfica.



The screenshot shows the IRSSAS map interface. On the left is a sidebar with filters. The main area displays a map of Costa Rica with risk levels indicated by colored dots. A legend on the right explains the risk levels.

IRSSAS

Ubicación

Provincia

Sin filtro

Cantón

Sin filtro

Distrito

Sin filtro

Filtrar

Componentes

Saneamiento

Gestión del Recurso Hídrico

Nivel de Riesgo

- Muy Alto
- Alto
- Intermedio
- Bajo
- Muy bajo

Ver información del riesgo

Primeramente se debe ingresar al apartado “visor” el cual se encuentra en la barra de opciones ubicada en el área izquierda de la pantalla.

The screenshot shows the IRSSAS Superuser interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a welcome message and a table of notifications.

IRSSAS

Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

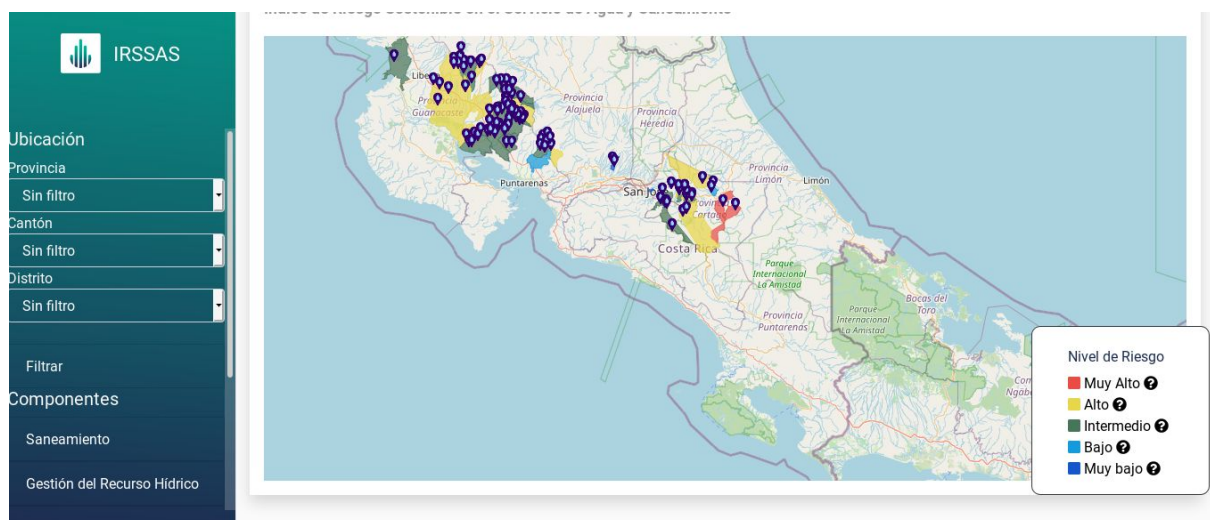
Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

Menu:

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario
- Cerrar Sesión

Esto redirige a el mapa

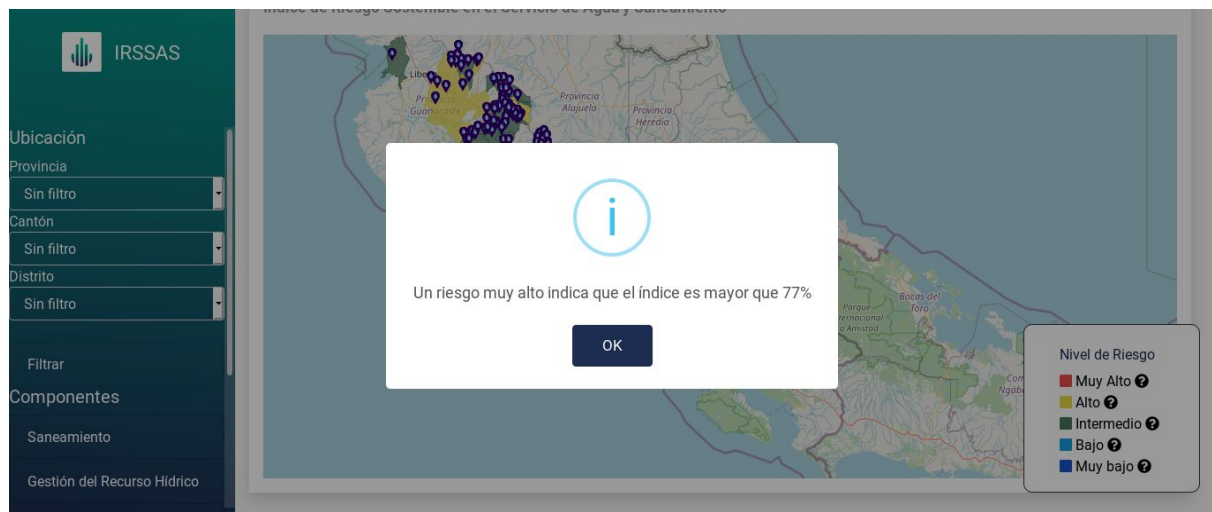


En la esquina inferior derecha de este se presenta el siguiente cuadro.



Por cada nivel de riesgo existente se presenta un “?”, al presionar en ellos se presenta la información que describe el nivel de riesgo del cual se desea consultar.

Se da click en el “?” del nivel de riesgo que se desea visualizar. Y esto abre el siguiente popUp.



De esta manera se observa la información del riesgo. Si se desea cerrar el recuadro se presiona en el botón “ok”.

Mantenimiento de asociaciones

La lista de asociaciones está disponible desde la lista de ASADAS. Primero navegue a lista de ASADAS.

 IRSSAS

Componentes

Subcomponentes

Indicadores

ASADAs

Usuarios

Gráficos

Estadísticas

Mapa

Formulario

Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|---|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver |  |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | |  |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | |  |

Luego, haga click en el botón **Asociaciones**.

ASADAS

Total de ASADAS registradas: 100




Asociaciones +

Show

10

entries

Search:

| ID | Nombre | Provincia | Cantón | Distrito | Ubicación | Estado | Ver |
|--------|---|-----------|---------------|-----------|-----------------|--------|---|
| 1151A | ASADA San Pedro | SAN JOSÉ | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | Nueva ubicación | Activo |  |
| 1151B | ASADA de Barrio Dent | SAN JOSÉ | MONTES DE OCA | SAN PEDRO | En Barrio Dent | Activo |  |
| 20212A | COMITÉ DE ACUADUCTO RURAL LAS PARCELAS DE ZAPOTAL | ALAJUELA | SAN RAMON | ZAPOTAL | Ubicación | Activo |  |

A continuación se presentará la lista de asociaciones.

Asociaciones



Total de asociaciones registradas: 7

| ID | Nombre | Cantidad de miembros | Ver | Eliminar |
|----|---|----------------------|-----|----------|
| 14 | Asociación Santa Rosalías | 9 | | |
| 15 | Asociación San Benito | 4 | | |
| 17 | Asociación Prueba | 2 | | |
| 19 | Excelente | 1 | | |
| 21 | Asociación Chromatica06/02/2020, 10:02:52 | 1 | | |

Eliminar una asociación

Para eliminar una asociación, debe posicionarse sobre la asociación que desee eliminar y presionar el botón de eliminar. Al presionar el botón, se mostrará una ventana emergente de confirmación, seleccione eliminar para borrar la asociación. Si la asociación se eliminó exitosamente se mostrará un mensaje de éxito.

Asociaciones



Total de asociaciones registradas: 7

| ID | Nombre | Cantidad de miembros | Ver | Eliminar |
|----|---|----------------------|-----|----------|
| 14 | Asociación Santa Rosalías | 9 | | |
| 15 | Asociación San Benito | 4 | | |
| 17 | Asociación Prueba | 2 | | |
| 19 | Excelente | 1 | | |
| 21 | Asociación Chromatica06/02/2020, 10:02:52 | 1 | | |



Agregar una asociación

Para agregar una asociación presiones el botón agregar ubicado en la parte inferior derecha de la tabla.

Asociaciones

Total de asociaciones registradas: 7



| ID | Nombre | Cantidad de miembros | Ver | Eliminar |
|----|---|----------------------|-----|----------|
| 14 | Asociación Santa Rosalías | 9 | | |
| 15 | Asociación San Benito | 4 | | |
| 17 | Asociación Prueba | 2 | | |
| 19 | Excelente | 1 | | |
| 21 | Asociación Chromatica06/02/2020, 10:02:52 | 1 | | |

Ingresa el nombre de la asociación



Asociaciones/Crear Asociación

Asociaciones

Guardar cambios

Nombre

Nombre de la asociación

Agregar una ASADA

ASADA de Barrio Dent



ID

Nombre

Ver

Para agregar una ASADA a la asociación presiones el botón agregar. Puede agregar una o más ASADAS a la asociación.



Asociaciones/Crear Asociación

Asociaciones

Guardar cambios

Nombre

Nombre de la asociación

Agregar una ASADA

ASADA de Barrio Dent



ID

Nombre

Ver

Para excluir a una ASADA de la asociación, presione el botón borrar ubicado en la ASADA. Se mostrará una ventana emergente para confirmar la exclusión de la ASADA, presione en Eliminar.

Asociaciones/Crear Asociación

AsociacionesGuardar cambios

Nombre

Nombre de la asociación

Agregar una ASADA

ASADA QUEBRADILLA

+

| ID | Nombre | Ver |
|-------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1151B | ASADA de Barrio Dent | <div><div>i</div><div></div></div> |
| 2033A | ASADA Santa Gertrudis Centro. | <div><div>i</div><div></div></div> |



Para guardar los cambios, presione el botón **Guardar cambios**. Se mostrará una ventana emergente para confirmar los cambios, presione **Guardar**. Una vez se guarden los cambios se mostrará un mensaje de éxito.

Asociaciones/Crear Asociación

AsociacionesGuardar cambios

Nombre

Nombre de la asociación

Agregar una ASADA

ASADA QUEBRADILLA

ID

Nombre

Ver

1151B

ASADA de Barrio Dent

i

2033A

ASADA Santa Gertrudis Centro.

i

!

¿Desea guardar la asociación?

Guardar

Cancelar

✓

Se ha guardado la asociación "Asociación Santa Stefani" con éxito

De acuerdo

Editar una asociación

Para editar una asociación, presione el ícono *hoja* de la asociación que desea editar.

Asociaciones

Total de asociaciones registradas: 7

ID

Nombre

Cantidad de miembros

Ver

Eliminar

14

Asociación Santa Rosalías

9

i

15

Asociación San Benito

4

i

17

Asociación Prueba

2

i

Siga los mismos procedimientos de *Agregar Asociación*.

Ver mapa de navegación

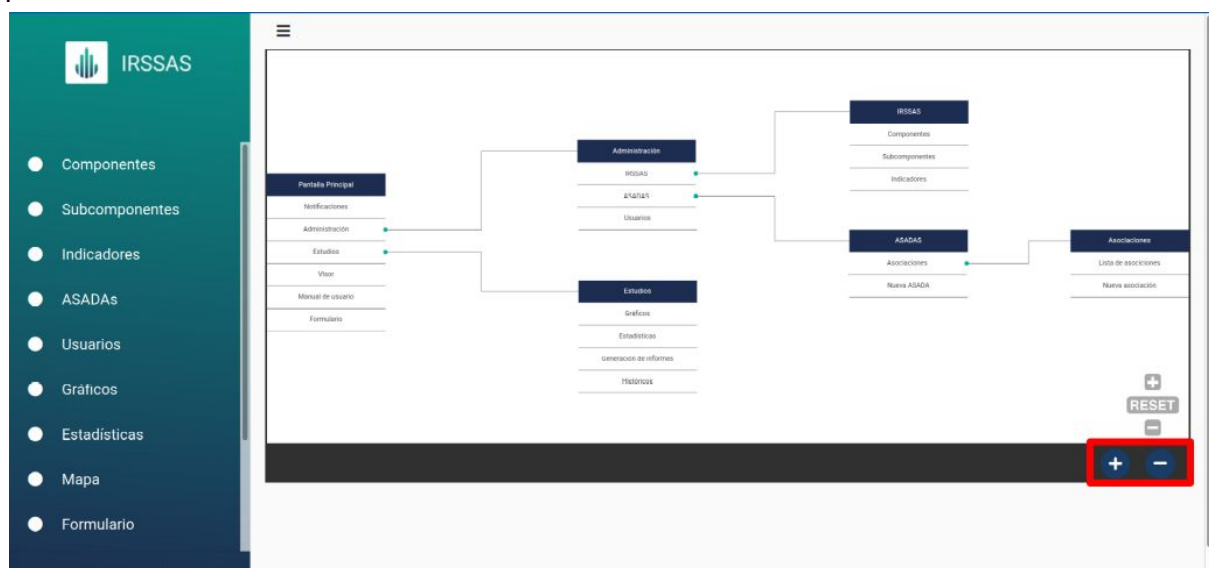
Para acceder al mapa de navegación, el primer paso acceder al menú **Flujograma** ubicado al lateral de la pantalla.



Una vez que se accede al menú, se despliega el mapa de navegación. El mapa de navegación representa la lista completa de las distintas opciones y funcionalidades a las cuales se puede acceder. El mapa de navegación tiene una serie de opciones que facilitan su lectura.

Zoom

Permite hacer zoom al mapa de de navegación. Una alternativa es usar el *scroll* del ratón para efectuar el zoom.

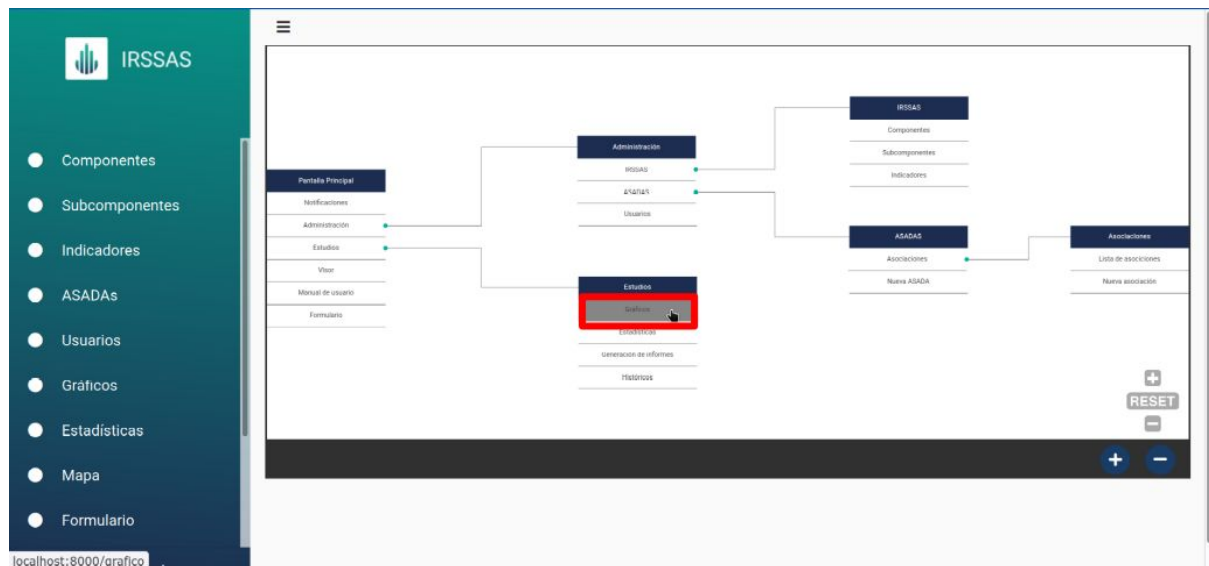


Moverse

Presiones click sobre el mapa de navegación, manteniendo el click presionado arrastre el ratón y a continuación el mapa de navegación se desplazará.

Seleccionar una opción

Para seleccionar una opción, coloque el ratón sobre la opción que desee seleccionar. El texto se tornará de color azul. Presione click para acceder a la opción.

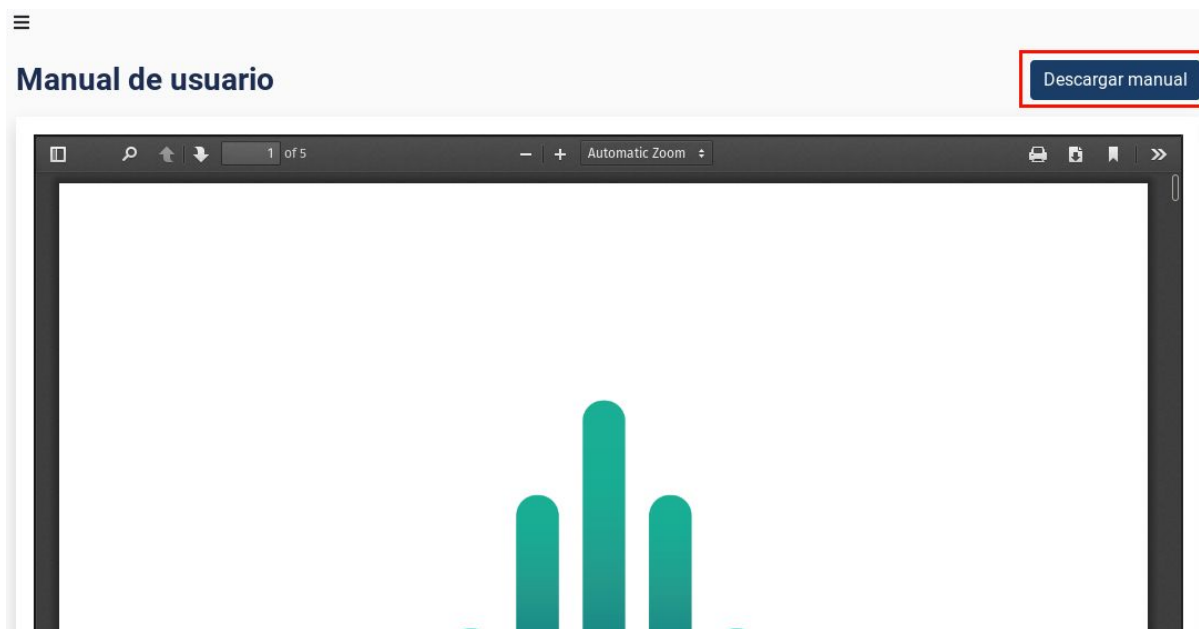


Visualizar y descargar el manual de usuario

Para acceder al mapa de navegación, el primer paso es acceder al menú **Manual de usuario** ubicado al lateral de la pantalla.

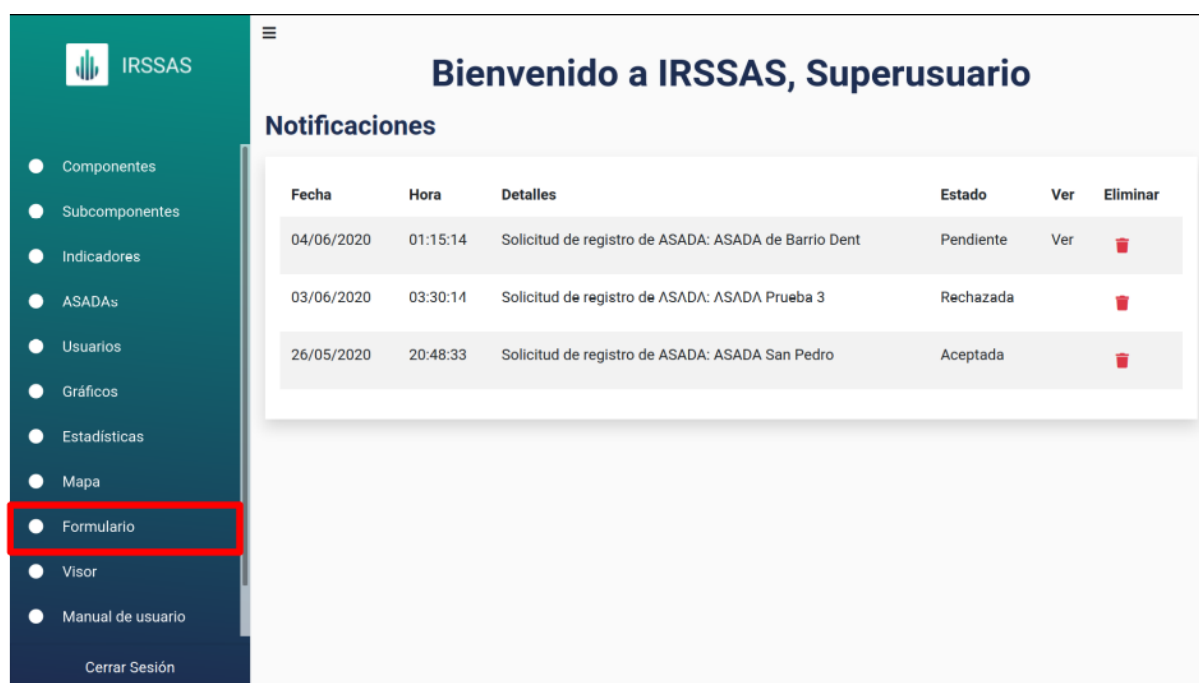


Para descargar el manual presiones en **Descargar manual**



Ver ayuda del formulario

Para ver la ayuda del formulario debe dirigirse a la página de completar formulario en la barra lateral del menú



Selecciona la ASADA deseada

IRSSAS

Formulario

Crear formulario

Provincia: SAN JOSÉ

Cantón: MONTES DE OCA

Distrito: SAN PEDRO

ASADA: ASADA San Pedro

Año: Seleccione un año

Pregunta

Respuesta

Hace click en el botón de Crear formulario

IRSSAS

Formulario

Crear formulario

Provincia: SAN JOSÉ

Cantón: MONTES DE OCA

Distrito: SAN PEDRO

ASADA: ASADA San Pedro

Año: Seleccione un año

Pregunta

Respuesta

Luego hacer click en el símbolo de interrogación al lado de la pregunta que desea ver la ayuda

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario**

Formulario / Crear formulario

Guardar

| Pregunta | Respuesta |
|--|-----------|
| 1. ¿Existe sistema de tratamiento individual de aguas negras en la comunidad? ⓘ | |
| 2. ¿Existe presencia de aguas grises en los caños de recolección de agua lluvia? ⓘ | |
| 3. ¿La población cuenta con alcantarillado pluvial? ⓘ | NO |
| 4. ¿La población tiene Planta de tratamiento de aguas residuales? ⓘ | NO |
| 5. Porcentaje (%) de liquidez para invertir en mejoras del acueducto. ⓘ | < 50 |
| 6. Porcentaje (%) Cobertura de recolección de residuos sólidos no valorizables. ⓘ | 94 |
| 7. ¿Existe recolección de residuos valorizables? ⓘ | NO |

La ayuda se desplegará

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario**

Formulario / Crear formulario

Guardar

| Pregunta | Respuesta |
|---|-----------|
| 1. ¿Existe si | |
| 2. ¿Existe pr | |
| 3. ¿La pobla | NO |
| 4. ¿La pobla | NO |
| 5. Porcentaj | < 50 |
| 6. Porcentaje (%) Cobertura de recolección de residuos sólidos no valorizables. ⓘ | 94 |
| 7. ¿Existe recolección de residuos valorizables? ⓘ | NO |

Sistema de tratamiento se refiere a tanque séptico en el hogar

[Click para más información](#)

OK

Ver notificaciones de nuevos usuarios

Debe estar en la página principal de su usuario, luego de haberse logueado



Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|---|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver |  |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | |  |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | |  |

Confirmar ASADA nueva

Debe estar en la página principal de su usuario, luego de haberse logueado



Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|---|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver |  |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | |  |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | |  |

Seleccionar la opción de ver en las solicitudes pendientes, de la que desea aceptar

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario

Bienvenido a IRSSAS, Superusuario

Notificaciones

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|------------|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Pendiente | Ver | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario

Notificaciones / Solicitud de registro de ASADA

Nombre de la ASADA
ASADA de Barrio Dent

Latitud
-85.949547

Longitud
11.219225

Enlace (URL)
no

Administrador(a)
Clint Dent

Correo electrónico del administrador(a)
emjironal@estudiantec.cr

Asociación de ASADAs
Ninguna

Provincia - Cantón - Distrito
SAN JOSÉ - MONTES DE OCA - SAN PEDRO

Dirección oficina ASADA
En Barrio Dent

Teléfono fijo
12344567

Teléfono celular
12344563

Número de abonados
12

Población abastecida
12

Rechazar

Aceptar

Luego de ver la solicitud se debe hacer una confirmación llamando a alguno de los números que se encuentran en la solicitud para confirmar que la ASADA de la solicitud sea una ASADA real y no datos basura. Luego de hacer esa confirmación se toma la decisión de aceptar o rechazar a la ASADA. Para aceptarla se debe hacer click en el botón de aceptar

 IRSSAS


- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario

Cerrar Sesión

Notificaciones / Solicitud de registro de ASADA

| | |
|---|--------------------------------------|
| Nombre de la ASADA | Provincia - Cantón - Distrito |
| ASADA de Barrio Dent | SAN JOSÉ - MONTES DE OCA - SAN PEDRO |
| Latitud | Dirección oficina ASADA |
| -85.949547 | En Barrio Dent |
| Longitud | Teléfono fijo |
| 11.219225 | 12344567 |
| Enlace (URL) | Teléfono celular |
| no | 12344563 |
| Administrador(a) | Número de abonados |
| Clint Dent | 12 |
| Correo electrónico del administrador(a) | Población abastecida |
| emjironal@estudiantec.cr | 12 |
| Asociación de ASADAs | |
| Ninguna | |
| <div>Rechazar</div> <div>Aceptar</div> | |

Y hacer click en sí en el mensaje de confirmación


 IRSSAS

- Componentes
- Subcomponentes
- Indicadores
- ASADAs
- Usuarios
- Gráficos
- Estadísticas
- Mapa
- Formulario
- Visor
- Manual de usuario

Cerrar Sesión

Notificaciones / Solicitud de registro de ASADA

| | |
|---|--------------------------------------|
| Nombre de la ASADA | Provincia - Cantón - Distrito |
| ASADA de Barrio Dent | SAN JOSÉ - MONTES DE OCA - SAN PEDRO |
| Latitud | Dirección oficina ASADA |
| -85.949547 | En Barrio Dent |
| Longitud | Teléfono fijo |
| 11.219225 | 12344567 |
| Enlace (URL) | Teléfono celular |
| no | 12344563 |
| Administrador(a) | Número de abonados |
| Clint Dent | 12 |
| Correo electrónico del administrador(a) | Población abastecida |
| emjironal@estudiantec.cr | 12 |
| Asociación de ASADAs | |
| Ninguna | |
| <div>Rechazar</div> <div>Aceptar</div> | |



Aceptar

¿Desea aceptar esta ASADA?

Sí

No

The screenshot shows a web application interface for IRSSAS. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Componentes, Subcomponentes, Indicadores, ASADAs, Usuarios, Gráficos, Estadísticas, Mapa, and Formulario. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar Sesión' button. The main area displays a form for creating or editing an ASADA. The form fields include:

- Nombre de la ASADA: ASADA de Barrio Dent
- Provincia - Cantón - Distrito: SAN JOSÉ - MONTES DE OCA - SAN PEDRO
- Latitud: -85.949547
- Dirección oficina ASADA: En Barrio Dent
- Longitud: 11.219225
- Teléfono fijo: 12344567
- Enlace (URL): no
- Administrador: Clint Dent
- Correo electrónico: emjironal@estudiantec.cr
- Asociación de ASADAs: Ninguna

 At the bottom right of the form are two buttons: 'Rechazar' and 'Aceptar'. A white modal dialog is centered over the form, containing the text 'Cargando...' and a blue circular loading spinner.

Le debe salir un mensaje de éxito cuando la acción termine

This screenshot shows the same IRSSAS form as before, but with a success modal displayed. The modal is white with a green checkmark icon at the top, followed by the word 'Éxito' in bold. Below this, it says 'La solicitud fue aceptada con éxito'. At the bottom of the modal is a dark blue button labeled 'OK'. The background form is dimmed, showing the same fields and 'Rechazar'/'Aceptar' buttons as in the previous image.

Y el estado de la solicitud le debe cambiar a aceptada y deshabilitar el botón de ver

The screenshot shows the 'Bienvenido a IRSSAS, Superusuario' dashboard. Below the header, there is a 'Notificaciones' section containing a table with the following data:

| Fecha | Hora | Detalles | Estado | Ver | Eliminar |
|------------|----------|--|-----------|-----|----------|
| 04/06/2020 | 01:15:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA de Barrio Dent | Aceptada | | |
| 03/06/2020 | 03:30:14 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA Prueba 3 | Rechazada | | |
| 26/05/2020 | 20:48:33 | Solicitud de registro de ASADA: ASADA San Pedro | Aceptada | | |

The sidebar on the left is identical to the previous screenshots, with the 'Formulario' option selected.

ANEXOS

[Video Explicativo del Manual de Usuario](#)