



SOLICITUD DE SERVICIOS DE RED

Datos Personales y Laborales

Número de Solapín 257	Primer Apellido Prieto	Segundo Apellido González	Nombre(s) Yanelly
Cargo que ocupa Especialista B en Ciencias Informáticas			Departamento / Área / Grupo Informática

Datos del Servicio

Tipo de Personal <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Especialista <input checked="" type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Otros Roles en la PC <input type="checkbox"/> Usuario <input type="checkbox"/> Usuario Avanzado <input checked="" type="checkbox"/> Administrador	SI NO Tipo de Servicios <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Navegación Nacional <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Navegación Internacional <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Correo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mensajería Instantánea	Solo para el Administrador Usuario de Red (Su empleo es personal e intransferible) Usuario: <u>yanelly.prieto@cie.cu</u> Deshabilitar cuenta y servicios por: <input type="checkbox"/> Certificado Médico <input type="checkbox"/> Movilización <input type="checkbox"/> Exterior <input type="checkbox"/> Licencia sin Sueldo <input type="checkbox"/> Licencia de Maternidad <input type="checkbox"/> Medida Disciplinaria <input type="checkbox"/> Baja de la Entidad <input type="checkbox"/> Otros Desde: Hasta: Validez de la Solicitud Mientras mantenga vínculo laboral. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Hasta la fecha definida por el representante administrativo para asegurar las funciones o tareas asignadas al usuario.
Tipo de Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Creación de usuario NO existente <input type="checkbox"/> Modificación de Privilegios de un usuario existente <input type="checkbox"/> Renovación del Servicio a un usuario existente		

EL USUARIO: Manifestó que los datos arriba expuestos se ajustan a la realidad y regirán su comportamiento durante el empleo de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's) de la Red del CIE. Queda comprometido además a no divulgar a través de la RED hacia el exterior, ninguna información de carácter oficial o sensible por su contenido, que pueda constituir patrimonio de la entidad. Se compromete bajo firma a cumplir el Código de Ética como usuario de la Red y el Reglamento Interno vigente, que regulan el uso de las TIC's en el CIE. Fecha: <u>19/11/2018</u> Firma del Usuario: _____	Dirigente que solicita Nombre y Apellidos <u>Harol Picarín Pérez</u> Cargo <u>Vicedirector de Informática y Redes</u> Firma y Fecha <u>19/11/2018</u> Vicedirector Informática y Comunicaciones Firma y Fecha _____ Director General Firma y Fecha _____
--	--