

JOANDSON SILVA

23/05/2006 | 19 Anos

- **Telefone:** (11) 916782104
- **E-mail:** Joandson06@outlook.com
- **Endereço:** Rua Iago verde | Parque das Nações | Guarulhos

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Estágio na área de Tecnologia em dados

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Bacharelado em Análise Desenvolvimento de Sistema

02/25 - 12/26 • Universidade Cruzeiro do Sul

EXPERIÊNCIA:

11/2024 - Atual - Empresa : Intercargas

Cargo/Função: Auxiliar Administrativo

- Coleta, análise e organização de dados operacionais e estratégicos da empresa;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais e dashboards em Power BI;
- Criação de apresentações em PowerPoint para apoiar a tomada de decisão;
- Criação de indicadores de desempenho (KPIs).
- Automação de planilhas e processos para monitoramento interno;
- Apoio na capacitação de colaboradores para uso de sistemas e ferramentas de dados.

2023-2024 - Empresa : Conereserv

Cargo/Função: Auxiliar Administrativo (Aprendiz)

- Atualização e manutenção de bancos de dados relevantes para a área administrativa e de transportes;
- Criação de planilhas de controle para gestores com foco em análise de desempenho;
- Apoio na estruturação de dados logísticos (transporte e efetivos);
- Responsável por registrar e apresentar dados em reuniões internas.

CURSOS:

- 2022 - Fundação Bradesco - Pacote Office Intermediário (Concluído)
- 2023-2024 - Saber - Técnico em Administração (Concluído)
- 2024 - Fundação Bradesco - Fundamentos em Power BI (Concluído)
- 2025 - Python - Udemy (01/2025 - 07/2025) - Concluído
- 2025 - Inglês (Intermediário) - Cursando
- 2025 - Java - Udemy - Cursando
- 2025 - SQL - Udemy - Cursando
- 2025 - AWS - Udemy - Cursando

HABILIDADES E AÇÕES

- Proativo, dinâmico, boa comunicação, empenhado e analítico.
- Coordenador de Esporte no Grêmio Estudantil (Fora da Ordem) - 2023.
- Conhecimento em Python, HTML, CSS e banco de dados.
- Conhecimento em AWS e Azure.
- Conhecimento em organização e arquitetura de computadores.
- Pacote Office Avançado (Excel, Power BI e PowerPoint).