Projeto-ProWay

Primeiros passos para iniciar o projeto

Para iniciar o programa, precisamos baixar todos os compontes adicionados no repositório "Projeto-Proway" e adiciona-los em uma pasta, onde a mesma vai se encontrar em um local de sua preferência. Entre os arquivos baixados, possuímos um em específico chamado "Projeto_Completo.exe" que pode ser feito um atalho do mesmo em um local de sua preferência para executa-lo. Ao executar, iniciamos o programa de "Cadastro de Eventos".

['] Utilização do Sistema de Cadastro de Eventos

Após abrir o executavel, o "Sistema de Cadastro de Eventos" é iniciado. Sua utilização é de fácil manuseio onde o mesmo possuí suas telas inicias de "Cadastro - Participantes, Sala de Treinamento, Sala de Café" e as demais de "Consulta - Salas de Participantes, Salas treinamento e Salas de Café".

Os botões abaixo demonstrados nas telas de cadastro tem as seguintes funções:

Voltar para o cadastro anterior.



Pular para o próximo cadastro gerado.



Adicionar uma nova linha de cadastro.



Excluir linha de cadastro.



Confirma o cadastro ou alteração feita no mesmo.



Antes de fazer o cadastro de participantes, é necessário primeiro o cadastro da "Sala de Treinamento" e "Sala de Café".



[']Tela Cadastro "Sala de Treinamento"

Ao abrir a tela, a mesma é composta por Código, Nome Sala e Lotação Evento.

Código

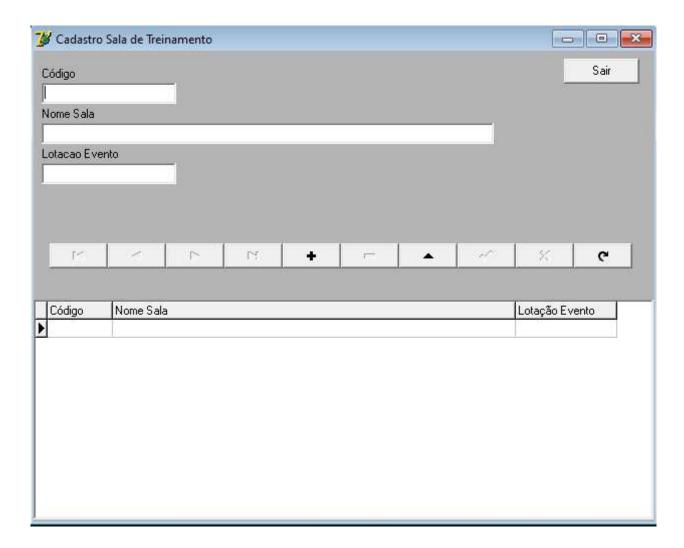
Número gerado automaticamente configurado como Chave do Banco.

Nome Sala

Preencher com o nome desejado para a Sala de Treinamento.

Lotação Evento

Número de lotação da sala.



[']Tela Cadastro "Sala de Café"

Código

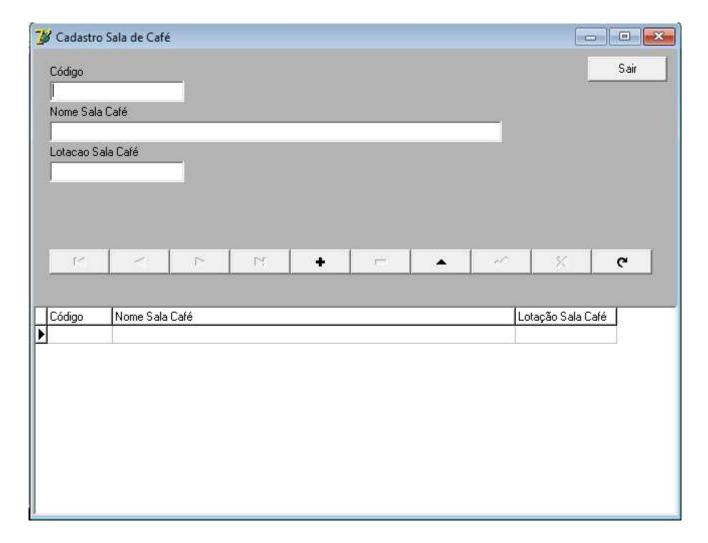
Número gerado automaticamente configurado como Chave do Banco.

Nome Sala Café

Preencher com o nome desejado para a Sala de Café.

Lotação Sala Café

Número de lotação da sala.



² Tela "Cadastro de Participantes"

Código

Número gerado automaticamente configurado como Chave do Banco.

Nome

Preencher com o nome inicial do participante.

Sobrenome

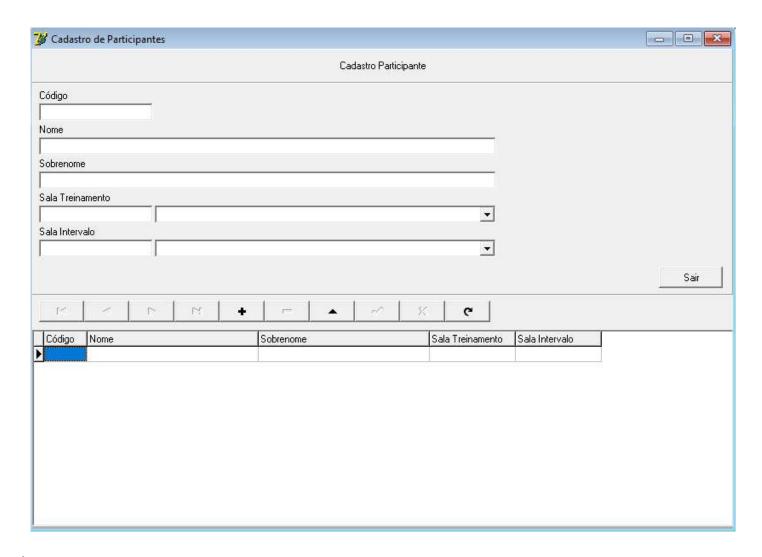
Se houver, preencher com os demais sobrenomes do participante.

Sala Treinamento

Escolher qual sala cadastrada o participante irá ficar.

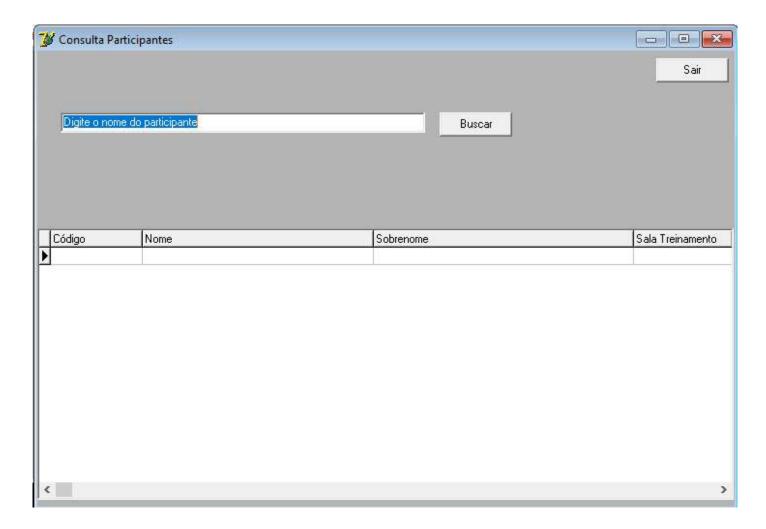
Sala Intervalo

Escolher qual sala cadastrada o participante irá ter o intervalo.



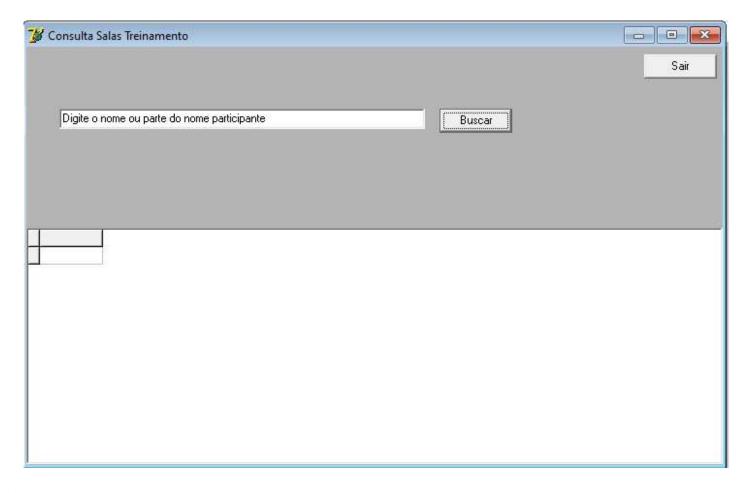
[']Tela Consulta "Salas de Participantes"

Ao digitar o parte do nome ou sobrenome do cadastrado e clicar em buscar, a tela abaixo irá demonstrar seu Código, Nome, Sobrenome, Sala de Treinamento que foi selecionado e sua Sala de Intervalo.



^¹ Tela Consulta "Salas Treinamento"

Quando digitado o nome ou sobrenome do cadastrado e clicar em buscar, a tela abaixo demonstrara seu Nome, Sobrenome e o Nome da Sala onde o cadastrado foi direcionado.



'Tela Consulta "Sala de Café"

Digitando o nome ou sobrenome do cadastrado e clicar em buscar, a tela abaixo demonstra seu Nome, Sobrenome e o Nome da Sala de Café onde o cadastrado foi direcionado.

