

Respostas - Plano de Gerenciamento de Tempo e Cronograma

1. Defina o que é um cronograma segundo o PMBOK.

Segundo o PMBOK, o cronograma é uma representação gráfica do plano de execução do projeto, que mostra as atividades, suas durações, dependências e datas (início e término). Ele é fundamental para monitorar e controlar o andamento do projeto.

2. Liste e explique os processos de gerenciamento do cronograma.

1. Planejar o Gerenciamento do Cronograma - Define como o cronograma será planejado, desenvolvido, gerenciado e controlado.
2. Definir as Atividades - Identifica e documenta as atividades que devem ser realizadas.
3. Sequenciar as Atividades - Determina a ordem e as dependências entre as atividades.
4. Estimar os Recursos das Atividades - Estima os recursos necessários para realizar cada atividade.
5. Estimar a Duração das Atividades - Calcula quanto tempo levará para concluir cada atividade.
6. Desenvolver o Cronograma - Cria o cronograma do projeto com base nas estimativas, recursos e restrições.
7. Controlar o Cronograma - Monitora o progresso e atualiza o cronograma conforme necessário.

3. Diferencie cronograma, linha de base do cronograma e plano de gerenciamento do cronograma.

Cronograma: Representação das atividades com prazos definidos.

Linha de base do cronograma: Versão aprovada do cronograma usada como referência para comparação do desempenho.

Plano de gerenciamento do cronograma: Documento que define como o cronograma será desenvolvido, monitorado e controlado.

4. O que é o caminho crítico (Critical Path) e qual sua importância?

É a sequência de atividades que determina a duração mínima total do projeto. Qualquer atraso nesse caminho afeta diretamente a data final do projeto. Sua importância está em permitir o foco no que realmente impacta o prazo.

5. Explique o conceito de folga total e folga livre em atividades.

Folga Total: Tempo que uma atividade pode atrasar sem impactar a data final do projeto.

Folga Livre: Tempo que uma atividade pode atrasar sem impactar o início da atividade sucessora.

6. Quais são as técnicas de estimativa de duração de tarefas segundo o PMBOK?

- Estimativa analoga (top-down)
- Estimativa parametrica
- Estimativa com base em tres pontos (PERT)
- Estimativa baseada em julgamento especializado
- Estimativa bottom-up

7. O que e a tecnica de tres pontos e como ela e aplicada?

Usa tres estimativas:

- Otimista (O)
- Mais provavel (M)
- Pessimista (P)

A media ponderada e calculada com a formula:

$$\text{Duracao esperada} = (O + 4M + P) / 6$$

Essa tecnica reduz o risco de imprecisao nas estimativas.

8. Explique a diferenca entre predecessor "Finish-to-Start" e "Start-to-Start".

Finish-to-Start (FS): A atividade sucessora so pode comecar apos o termino da predecessora.

Start-to-Start (SS): A atividade sucessora so pode comecar apos o inicio da predecessora.

9. O que significa compressao do cronograma?

Sao tecnicas usadas para reduzir a duracao total do cronograma sem alterar o escopo, como:

- Crashing: Alocar mais recursos para acelerar atividades.
- Fast Tracking: Executar atividades em paralelo que normalmente seriam sequenciais.

10. Quais ferramentas e tecnicas sao usadas para desenvolver o cronograma?

- Software de gerenciamento de projetos (MS Project, Primavera)
- Metodo do Caminho Critico (CPM)
- Analise de rede
- Analise de cenario (e se...)
- Tecnica de Monte Carlo
- Reunioes de equipe
- Calendarios de projeto