

## Ensino Superior: Exigências e Competências de Aprendizagem

Novembro de 2010

Magda Pinheiro



A auto-regulação da aprendizagem

### Temáticas a abordar...

Temáticas	Objectivos						
Novas exigências inerentes à transição para o Ensino Superior O processo de Bolonha e suas implicações Envolvimento e responsabilização do aluno pela sua própria aprendizagem	<ol> <li>Identificar as mudanças e novas exigências inerentes à transição para o ensino superior</li> <li>Identificar as implicações do processo de Bolonha na aprendizagem (ênfase na aprendizagem activa por parte do aluno)</li> </ol>						
A auto-regulação da aprendizagem O conceito de auto-regulação e a sua relação com a aprendizagem A definição de um plano de trabalho A gestão do tempo	<ul> <li>Judentificar as implicações do conceito de autoregulação no processo de aprendizagem</li> <li>4.Ser capaz de planear, desenvolver e avaliar um plano de estudo</li> <li>5. Desenvolver estratégias de gestão de tempo</li> </ul>						

#### O processo de Bolonha e suas implicações

- O Processo de Bolonha corresponde ao propósito da construção do Espaço Europeu do Ensino Superior coeso, competitivo e atractivo, para docentes e alunos europeus e de países terceiros
- Visa a construção de um Espaço Europeu do Ensino Superior que promova a mobilidade de docentes, de estudantes e a empregabilidade de diplomados

#### Objectivos da Declaração de Bolonha:

- Adoptar um sistema de graus facilmente compreensível e comparável, com dois ciclos principais
- Estabelecer um sistema de créditos do tipo ECTS (European Credit Transfer System) que permita a acumulação de créditos numa perspectiva de formação ao longo da vida
- Promover a cooperação europeia entre os sistemas nacionais de avaliação, com vista ao desenvolvimento de critérios e metodologias comparáveis

#### Objectivos da Declaração de Bolonha:

- Promover a transparência na certificação de habilitações, através da adopção de um suplemento ao diploma
- Promover a mobilidade dos agentes educativos (estudantes, professores, investigadores, funcionários)
- Desenvolver as necessárias dimensões europeias do ensino superior, nomeadamente no que se refere à organização curricular, à cooperação interinstitucional, aos mecanismos de mobilidade e a programas integrados de estudo, formação e investigação

- Aprendizagem activa por parte do aluno, dando ênfase à própria construção do conhecimento por parte deste
- Papel do aluno enquanto elemento central no processo de ensino/aprendizagem
- Conjunto de outras competências gerais, a nível pessoal e interpessoal, como o aprender a aprender, o pensamento crítico, a liderança, a resolução de problemas, o trabalho em equipa, a adaptação à mudança (...)

#### ⇒ o sucesso académico vai para além do rendimento escolar

- Ambiente de ensino-aprendizagem e de avaliação aberto a metodologias de aprendizagem activa, cooperativa e participativa por parte dos alunos

■ Do secundário para o superior: que mudanças?

Ensino Secundário

Ensino Superior

- Turmas pequenas e fixas
- Pouca matéria para estudar
- Vários testes por período
- Avaliação contínua
- Ensino estruturado e apoiado por manuais
- Contacto mais próximos com os professores

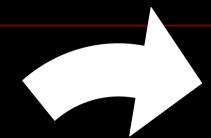
- Turmas grandes e divididas
- Muita matéria para estudar
- Um único exame por semestre
- Avaliação no final de cada semestre
- Aprendizagem própria
- Relação mais distante com os professores

- Aumento da autonomia e da liberdade
- Aumento da responsabilidade e da autodisciplina
- Presença de mitos e crenças acerca de condições externas supostamente incontroláveis
- O sucesso académico é algo que se pode controlar!

<u>Auto-regulação</u>: Conjunto de pensamentos, sentimentos e acções desenvolvidos pelos alunos e que estão orientados sistematicamente na consecução das suas metas.

Envolvimento activo do aluno na sua própria aprendizagem

- Atribuições do (in)sucesso
- Controlo do (in)sucesso
- Auto-eficácia



Cognições (aquilo que pensamos)

Comportamentos (aquilo que fazemos)

Objectivos



• Interesse

# Atribuições causais e reacções afectivas face ao êxito e ao fracasso (in Valle et al.,2002, p.131)

Atribuição causal	Reacções afectivas face ao êxito	Reacções afectivas face ao fracasso
Causa interna, instável, e incontrolável: esforço.	Sentimento de incompetência, confiança em si mesmo, orgulho e satisfação Altas expectativas de êxito futuro Responsabilidade diante do êxito.	Sentimento de incompetência, perda da confiança em si mesmo. Baixas expectativas para o futuro Responsabilidade diante do fracasso.
Causa interna, instável, e incontrolável: esforço.	Orgulho e satisfação Responsabilidade diante do êxito Sentimento de controlo	Culpabilidade Responsabilidade diante do fracasso Sentimentos de controlo e expectativas de prevenir o fracasso futuro.
Causa externa, instável e incontrolável: sorte	Surpresa Ausência de responsabilidade diante do êxito	Surpresa Ausência de responsabilidade diante do fracasso
Causa controlada por outros: professor, por exemplo	Gratuidade	Conformidade, ira, raiva

#### Exercício

Objectivos

Planeamento

Atribuições

Avaliação (Autoavaliação)

#### ■ A definição de um plano de trabalho:

Fases	Alunos auto-reguladores inexperientes	Alunos auto-reguladores experientes						
Prévia	<ul> <li>i. Objectivos inespecíficos e distais</li> <li>ii. Objectivos orientados para o desempenho escolar</li> <li>iii. Baixa auto-eficácia</li> <li>iv. Desinteresse</li> </ul>	<ul> <li>i. Objectivos específicos e hierarquizados</li> <li>ii. Objectivos orientados para a aprendizagem</li> <li>iii. Elevada auto-eficácia</li> <li>iv. Intrinsecamente motivados</li> </ul>						
Controlo volitivo	i. Plano de trabalho difuso ii. Ausência de estratégias-guia iii. Auto-monitorização aleatória	i. Plano centrado na tarefa ii. Auto-instrução iii. Auto-monitorização dos processos						
Auto-Reflexão	i. Baixa auto-avaliação ii. Atribuições à capacidade iii. Auto-reacções negativas	i. Auto-avaliam as realizações ii. Atribuições à estratégia iii. Auto-reacções positivas						

#### Compreender a motivação...

- Mateus "defensivo"
- Matilde "auto-protegida"
- Henrique "pessimista"
- Leonor "satisfeita"
- Alberto "ansioso"

#### Motivos associados às dificuldades na gestão do tempo

- Esquecimentos
- Tarefas numerosas
- Falta de produtividade
- Cansaço
- Indecisão
- (...)

"Para além da nobre arte de fazer com que as coisas sejam feitas, existe a nobre arte de deixar as coisas por fazer. A sabedoria de vida está na eliminação do não-essencial."

(Provérbio chinês)

Não podemos alterar o número de horas que um dia tem, mas podemos interferir na gestão do nosso tempo.

#### 2. Planificar

- → Listar as tarefas a realizar
- → Prever a duração de cada tarefa
- → Deixar um tempo para os imprevistos (comece por planear apenas cerca de 60% do tempo livre total)
- → Dividir trabalhos complexos em várias componentes
- → Fazer do plano um hábito

#### **SEMESTRALMENTE**

Unidade Curricular	1° SEMESTRE																			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Álgebra Linear B																				
Cálculo B																				
Ciência de Materiais I																				
Desenho Técnico Assistido por Computador																				
Física A																				
Programação de Computadores																				

Semana	Dias	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado	
1	20/09 a 25/09							
2	27/09 a 02/10							
3	04//10 a 09/10							
4	11/10 a 16/10							
5	18/10 a 23/10							Feriados
6	25/10 a 30/10							Exames de
7	01/11 a 06/11							Recurso
8	08/11 a 13/11							
9	15/11 a 20/11							
10	22/11 a 27/11							
11	29/11 a 04/12							
12	06/12 a 11/12							
13	13/12 a 18/12							
	20/12 a 25/12							
	27/12 a 01/01							
14	03/01 a 08/01							
15	10/01 a 15/01							
16	17/01 a 22/01							
17	24/01 a 29/01							
18	31/01 a 05/02							
19	07/02 a 12/02							
20	14/02 a 19/02							

#### **SEMANALMENTE**

Horas	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

A elaboração de um horário

Funciona como um guia de trabalho para o aluno Favorece a autodisciplina Previne a fadiga, as confusões e a ansiedade

- → Deve ser realista
- → Deixar tempo necessário para cada tarefa mas não tempo em demasia
- → Juntar itens semelhantes
- → Ajustar-se às necessidades individuais
- → Seleccionar as horas mais rentáveis
- → Começar cedo. Prepare o dia antecipadamente, deixando o material de que vai precisar à mão, evitando complicações no dia seguinte
- → Apertar o horário tanto quanto possível de manhã. O começo do dia produtivo evita a ansiedade ao longo do resto do dia

- → Utilizar os "tempinhos".
- → Transformar o tempo de transição em tempo produtivo (tempo de espera ou de viagem)
- → Inserir no horário tempo de calma, isto é, sem interrupções, aumentando a eficácia sem aumentar o número de horas investidas
- → Ser fiel ao próprio horário
- → Avaliar os próprios horários à medida que se planeia a semana seguinte

#### **DIARIAMENTE**

- ✓ Fotocopiar sebenta
- ✓ Reunir com o grupo de trabalho das 14h às 16h
- ✓ Comprar senhas do autocarro
- ✓ Enviar e-mail ao Professor X
- ✓ Ler artigo Y
- ✓ Organizar caderno de Álgebra

#### Algumas dicas para bem gerir o tempo:

- Definir e clarificar os objectivos (escrevê-los e estabelecer prioridades)
- ✓ Centrar-se nos objectivos e não nas actividades
- ✓ Estabelecer, pelo menos, um objectivo por dia e atingi-lo
- ✓ Eliminar os "desperdiçadores de tempo"
- ✓ Planificar o tempo (elaborar planos de curto, médio e longo prazo)
- Escrever uma lista do que fazer todos os dias, incluindo objectivos, prioridades e tempos estimados
- Preconizar limites de tempo por tarefa
- Eliminar as "crises repetitivas" (agir em vez de reagir)
- Acabar o que se começou (não deixar tarefas inacabadas)



## Ensino Superior: Exigências e Competências de Aprendizagem

Novembro de 2010

Magda Pinheiro

magda@cce.uminho.pt