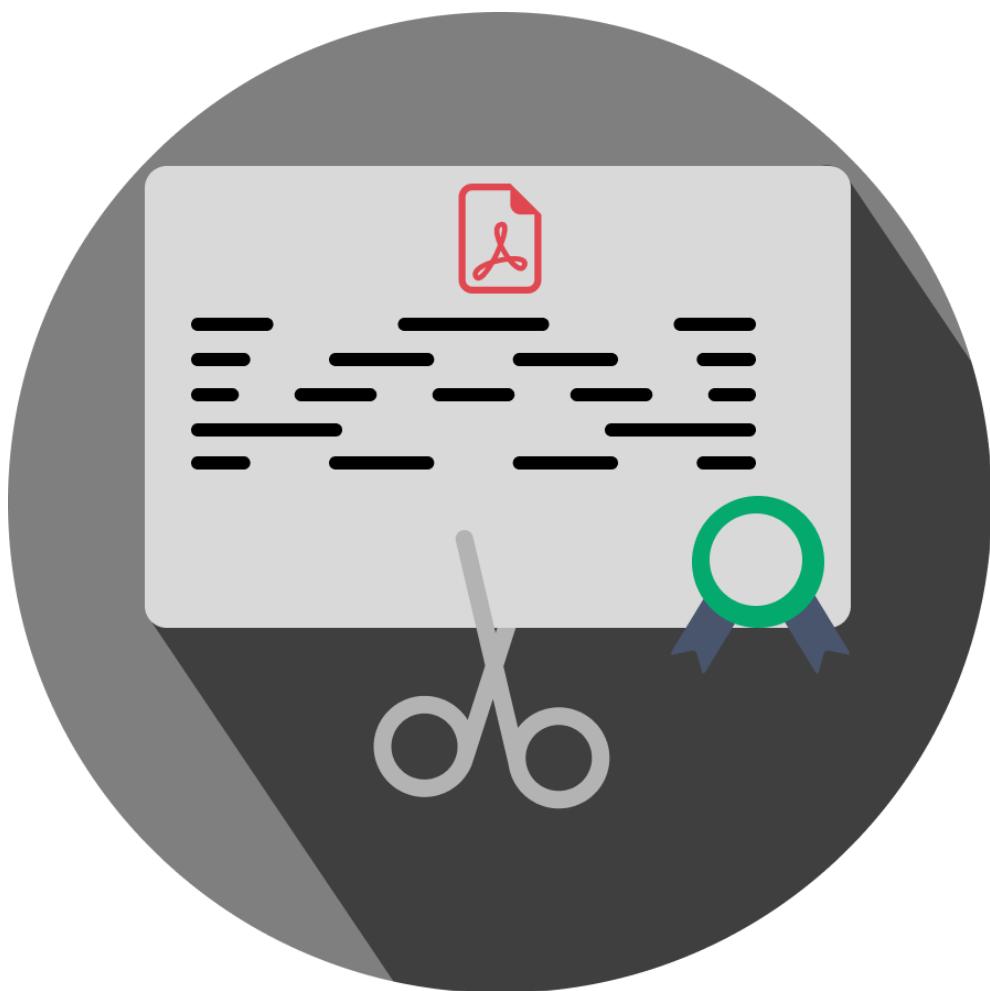


CertifDivide

Guia de Usuário



Aplicação de Divisão de Certificados

SUMÁRIO

Introdução.....	3
Instalação.....	3
Descompactação do arquivo '.zip'.....	3
Divisão de Certificados.....	5
As entradas de dados disponíveis são:.....	5
1. Escolher o Arquivo PDF:.....	5
2. Pasta de Destino:.....	5
3. Número de Páginas por Divisão:.....	6
4. Página com o nome do arquivo:.....	6
5. Nomes de Arquivos e Pastas:.....	6
Divisão de Declarações.....	8
As entradas de dados disponíveis são:.....	8
1. Escolher o Arquivo PDF:.....	8
2. Pasta de Destino:.....	8
3. Número de Páginas por Divisão:.....	9
4. Página com o nome do arquivo:.....	9
5. Prefixo e Sufixo:.....	9
5.1 Prefixo.....	9
5.2 Sufixo.....	9
5.3 Exemplo de declaração:.....	10
5. Nomes de Arquivos e Pastas:.....	10
Tela de configurações.....	12

Introdução

Bem-vindo ao Guia do Usuário da aplicação de Divisão de Certificados e declarações! Este guia foi criado para fornecer todas as informações necessárias para utilizar a aplicação de forma eficaz e otimizada. Siga as etapas abaixo para aproveitar ao máximo essa ferramenta.

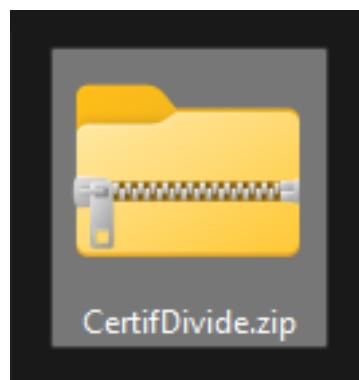
Instalação

O conteúdo da aplicação encontra-se compactado no formato '.zip'. Portanto, é necessário descompactá-lo antes de poder utilizar o executável. Com isso em mente, você pode executar a aplicação diretamente, sem a necessidade de instalá-la como um aplicativo. Abaixo, são demonstrados os passos para abrir a aplicação:

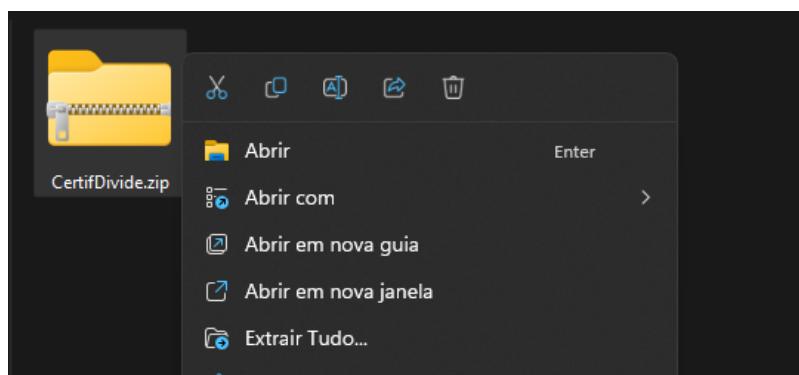
Descompactação do arquivo '.zip'

Para descompactar o arquivo 'CertifDivide.zip', siga estas etapas:

1. Selecione o arquivo.



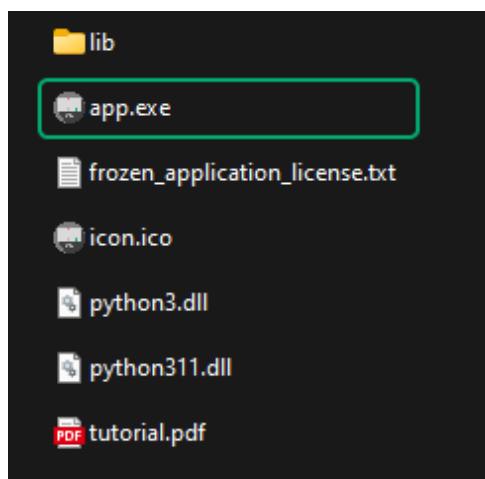
2. Clique com o botão direito do mouse.



3. Escolha a opção "Extrair Tudo".



Depois de extrair o arquivo, você encontrará o executável da aplicação dentro da pasta CertifDivide.



Basta clicar nele para iniciar a aplicação:

Ferramenta de Divisão de Certificados e Declarações (pdf)

Certificados Declarações Configurações Sobre

Selecione o arquivo PDF a ser dividido: *

 Selecionar Arquivo

Selecione o diretório de destino para salvar as divisões: *

 Selecionar Pasta

Informe a quantidade de páginas por divisão: *

Página de Referência para Busca de Nomes: *

Gerar Pastas
 Nomes Automáticos

Dividir PDFs **Sair**

Divisão de Certificados

Nesta tela, você terá acesso a todas as funcionalidades necessárias para dividir seus certificados contidos em um arquivo PDF.

The screenshot shows the application window titled "Ferramenta de Divisão de Certificados e Declarações (pdf)". The menu bar includes "Certificados", "Declarações", "Configurações", and "Sobre". The main area contains fields for selecting the PDF file to be divided ("Selecione o arquivo PDF a ser dividido: *") and choosing the destination directory ("Selecione o diretório de destino para salvar as divisões: *"). It also includes input fields for the number of pages per division ("Informe a quantidade de páginas por divisão: *") and a reference page for name search ("Página de Referência para Busca de Nomes: *"). There are checkboxes for "Gerar Pastas" and "Nomes Automáticos". At the bottom are two buttons: "Dividir PDFs" (blue) and "Sair" (red).

As entradas de dados disponíveis são:

1. Escolher o Arquivo PDF:

Selecione o arquivo PDF a ser dividido: *

 [Selecionar Arquivo](#)

Clique no botão "Selecionar Arquivo" para escolher o certificado em formato PDF que deseja dividir. Navegue pelos seus arquivos e selecione o PDF que contém os certificados.

2. Pasta de Destino:

Selecione o diretório de destino para salvar as divisões: *

 [Selecionar Pasta](#)

Defina a pasta de destino para as divisões. Você pode clicar no botão "Selecionar Pasta" e escolher o local onde deseja salvar as partes divididas.

3. Número de Páginas por Divisão:

Informe a quantidade de páginas por divisão: *

2

Informe quantas páginas cada parte do certificado dividido deverá conter. O valor padrão é 2, ou seja, um arquivo com 100 páginas gerará 50 arquivos PDF.

4. Página com o nome do arquivo:

Página de Referência para Busca de Nomes: *

2

Indique a página da divisão na qual buscará o nome do arquivo, conforme o seguinte padrão: Na página 2 de cada divisão, irá procurar o prefixo 'Nome:', capturando todo o texto subsequente até a quebra de linha. Esse texto será então utilizado no nome do arquivo. Veja o exemplo abaixo:

EXEMPLO 1:

Nome: João Pedro

Registro: **RM/1**

No exemplo acima, o texto em negrito "João Pedro" será utilizado como nome para o arquivo PDF da divisão, resultando em: João Pedro.pdf

5. Nomes de Arquivos e Pastas:

Você pode definir os nomes dos arquivos de duas maneiras:

Gerar Pastas

Nomes Automáticos

Automática: Para simplificar o processo e manter a consistência nos nomes, ative as opções "Gerar Pastas" e "Nomes Automáticos". Isso permitirá que os nomes de arquivos e pastas sejam extraídos automaticamente do PDF. Os nomes serão extraídos de acordo com o

EXEMPLO 1. Por padrão, o nome do arquivo será obtido a partir do prefixo "Nome:", e os nomes das pastas serão derivados do conteúdo entre o “Registro:” e o caractere '/'.

Manual: Selecione "Manual" se preferir informar uma planilha e a coluna na qual os nomes estão localizados. Se você optar pelo modo "Manual", insira o cabeçalho da coluna que contém os nomes das partes no certificado. A pasta será o valor padrão 'certificados' alterável na tela de configuração.

Insira o cabeçalho da coluna com os nomes:

Nomes

Em seguida, carregue a planilha com os nomes, garantindo que estejam alinhados corretamente.

Selecione o arquivo de planilha com os nomes dos certificados (.xlsx, .ods):

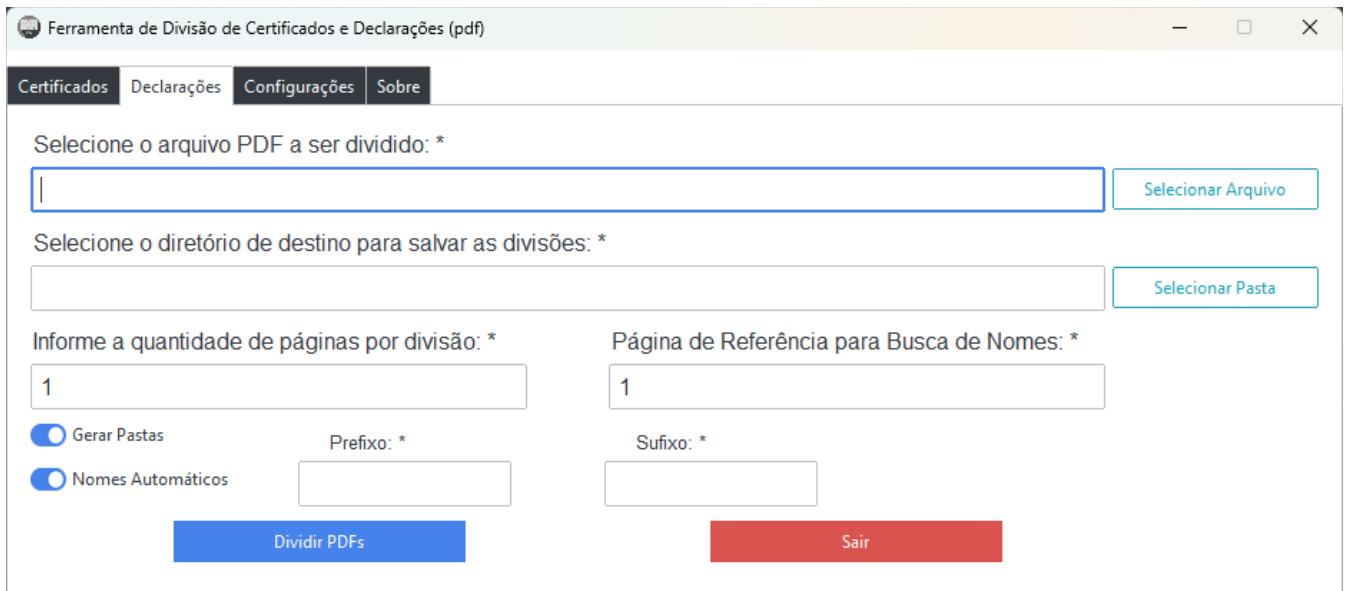
Selecionar Arquivo

Observação Importante:

As partes divididas do certificado serão salvas de acordo com a ordem dos nomes na planilha. Por exemplo, o primeiro nome corresponderá à primeira parte do PDF dividido. Além disso, se você possuir menos nomes do que a quantidade de divisões, não será possível salvar as divisões.

Divisão de Declarações

Nesta tela, você terá acesso a todas as funcionalidades necessárias para dividir suas declarações contidos em um arquivo PDF.



As entradas de dados disponíveis são:

1. Escolher o Arquivo PDF:

Selecionar o arquivo PDF a ser dividido: *

[Selecionar Arquivo](#)

Clique no botão "Selecionar Arquivo" para escolher o certificado em formato PDF que deseja dividir. Navegue pelos seus arquivos e selecione o PDF que contém os certificados.

2. Pasta de Destino:

Selecionar o diretório de destino para salvar as divisões: *

[Selecionar Pasta](#)

Defina a pasta de destino para as divisões. Você pode clicar no botão "Selecionar Pasta" e escolher o local onde deseja salvar as partes divididas.

3. Número de Páginas por Divisão:

Informe a quantidade de páginas por divisão: *

Informe quantas páginas cada parte do certificado dividido deverá conter. O valor padrão é 1, ou seja, um arquivo com 100 páginas gerará 100 arquivos PDF.

4. Página com o nome do arquivo:

Página de Referência para Busca de Nomes: *

Indique a página da divisão em que está buscando o nome do arquivo, conforme o seguinte padrão: Na página 1 de cada divisão, irá procurar entre um prefixo e sufixo inserido, capturando todo o texto entre os dois textos informados.

5. Prefixo e Sufixo:

5.1 Prefixo

Prefixo: *

Antes do nome do arquivo, texto utilizado para definir o início da pesquisa.

5.2 Sufixo

Sufixo: *

Após o nome do arquivo, adicione um texto que indica até onde a busca ou leitura é relevante

5.3 Exemplo de declaração:

DECLARAÇÃO

Este certificado é concedido para atestar que **João Silva**, participou do evento "**Exploração Cultural 2023: Conectando Mentes e Horizontes**" e enriqueceu nossos debates com sua presença ativa.

Registro: ECCMH/15

Neste exemplo, o arquivo da declaração receberá o nome "João Silva.pdf". Para este propósito, estabelecem-se o prefixo "atestar que" e o sufixo ",":

do é concedido para **atestar que João Silva,**
o evento "**Exploração Cultural 2023:**
Mentes e Horizontes" e enriqueceu
es com sua presença ativa.

 Prefixo

 Sufixo

5. Nomes de Arquivos e Pastas:

Você pode definir os nomes dos arquivos de duas maneiras:

Gerar Pastas

Nomes Automáticos

Automática: Para simplificar o processo e manter a consistência nos nomes, ative as opções "Gerar Pastas" e "Nomes Automáticos". Isso permitirá que os nomes de arquivos e pastas sejam extraídos automaticamente do PDF. Os nomes das pastas serão derivados do conteúdo entre o "Registro:" e o caractere '/'. Na imagem abaixo o nome da pasta obtido é **ECCMH**.

 Nome da pasta

Registro: ECCMH/15



Manual: Selecione "Manual" se preferir informar uma planilha e a coluna na qual os nomes estão localizados. Se você optar pelo modo "Manual", insira o cabeçalho da coluna que contém os nomes das partes no certificado. A pasta será o valor padrão 'certificados' obtido na tela de configuração.

Insira o cabeçalho da coluna com os nomes:

Nomes

Em seguida, carregue a planilha com os nomes, garantindo que estejam alinhados corretamente.

Selecione o arquivo de planilha com os nomes dos certificados (.xlsx, .ods):

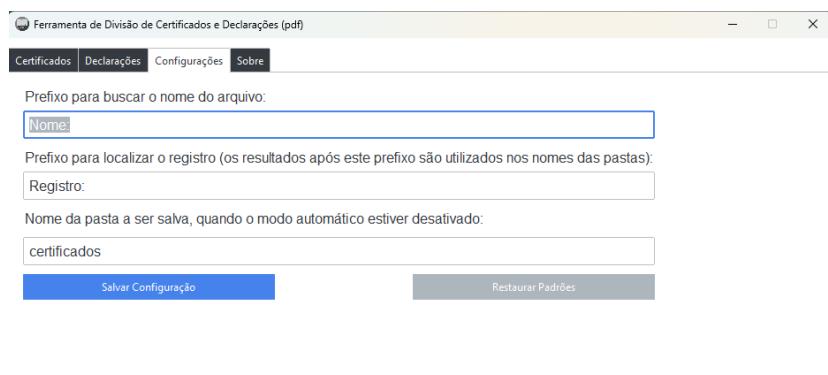
[Selecionar Arquivo](#)

Observação Importante:

As partes divididas do certificado serão salvas de acordo com a ordem dos nomes na planilha. Por exemplo, o primeiro nome corresponderá à primeira parte do PDF dividido. Além disso, se você possuir menos nomes do que a quantidade de divisões, não será possível salvar as divisões.

Tela de configurações

Nesta tela, você pode configurar o aplicativo de acordo com suas preferências. Isso inclui definir o prefixo usado para localizar dos nomes dos arquivos e pastas, bem como o nome padrão da pasta quando estiver no modo manual ou quando nenhum nome for encontrado automaticamente para as pastas.



Assim proporciona maior personalização e eficiência no processo de extração de nomes de certificados, tornando a divisão dos arquivos ainda mais adaptável às necessidades individuais.