



UNINASSAU

**CENTRO ACADÊMICO MAURÍCIO DE
NASSAU CURSO DE CIENCIA DA
COMPUTAÇÃO**

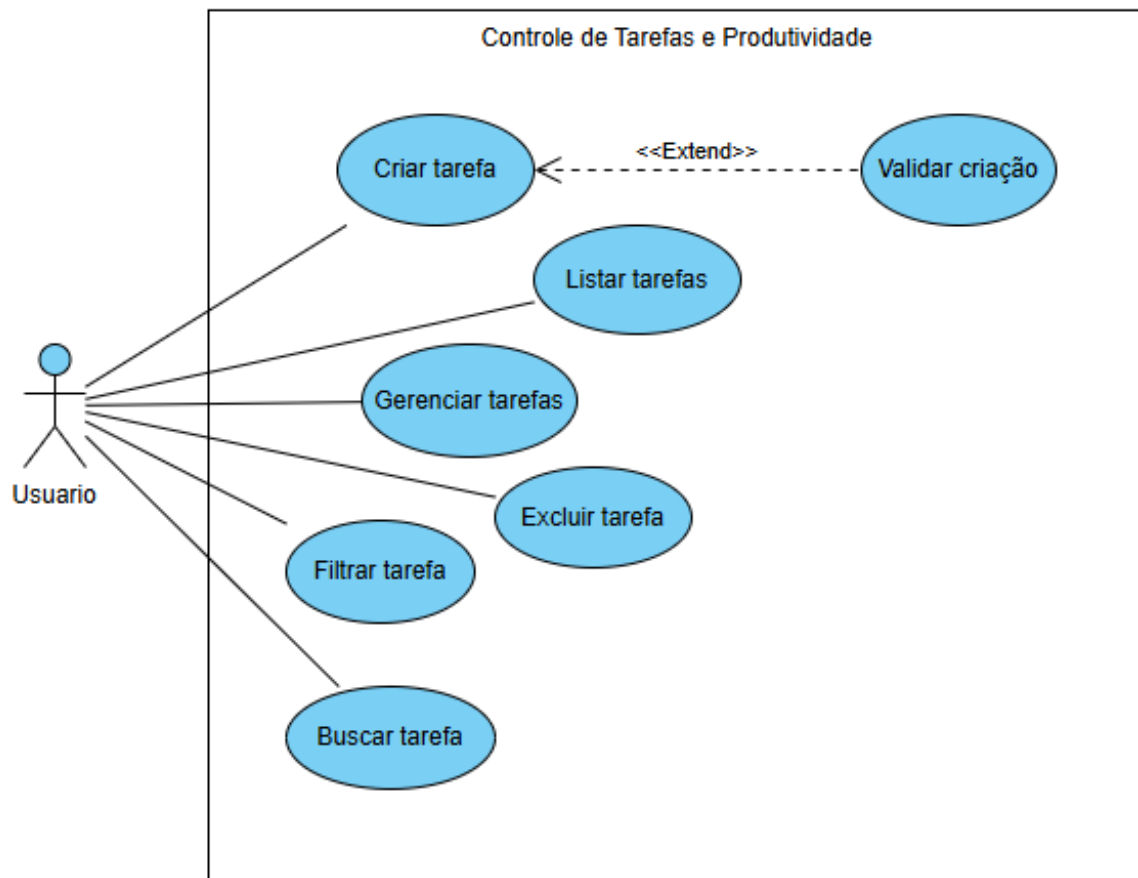
Controle de Tarefas e Produtividade

Paulo Henrique Gomes - Keven Wilian Monteiro de Freitas - Elvio do
Nascimento Vieira Júnior - João Victor de Lima Boudoux - Edimilson
Augusto de Andrade Pimentel - Eduardo Henrique Souto Rosendo

Caso de uso:

Elemento	Descrição
ID	UC001
Título	Gerenciar Tarefas
Ator Principal	Usuário
Objetivo	Permitir que o usuário crie, atualize. Visualize e exclua tarefas.
Pré-condições	O usuário deve estar logado no sistema.
Pós-condições	As tarefas do usuário são gerenciadas corretamente no sistema.
Fluxo Principal	1. O usuário acessa a funcionalidade de gerenciamento de tarefas.
	2. O sistema exibe a lista de tarefas cadastradas.
	3. O usuário cria uma nova tarefa preenchendo os campos obrigatórios.
	4. O sistema valida os dados da tarefa.
	5. O sistema salva a tarefa no banco de dados.
	6. A nova tarefa aparece na lista de tarefas do usuário.
Fluxo Alternativo	A1. Usuário não preenche campos obrigatórios ao criar a tarefa:
	O sistema retorna uma mensagem de erro indicando os campos obrigatórios ausentes.
	O usuário corrige as informações e tenta novamente.
Fluxo Opcional	O1. Usuário filtra ou busca tarefas:
	1. O usuário acessa a funcionalidade de busca e filtros.
	2. O sistema processa a solicitação e retorna os resultados relevantes.
Exceções	Problemas de conexão impedem o salvamento de tarefas: o sistema exibe uma mensagem de erro.
	Dados inválidos são enviados: o sistema não permite a criação ou edição da tarefa.

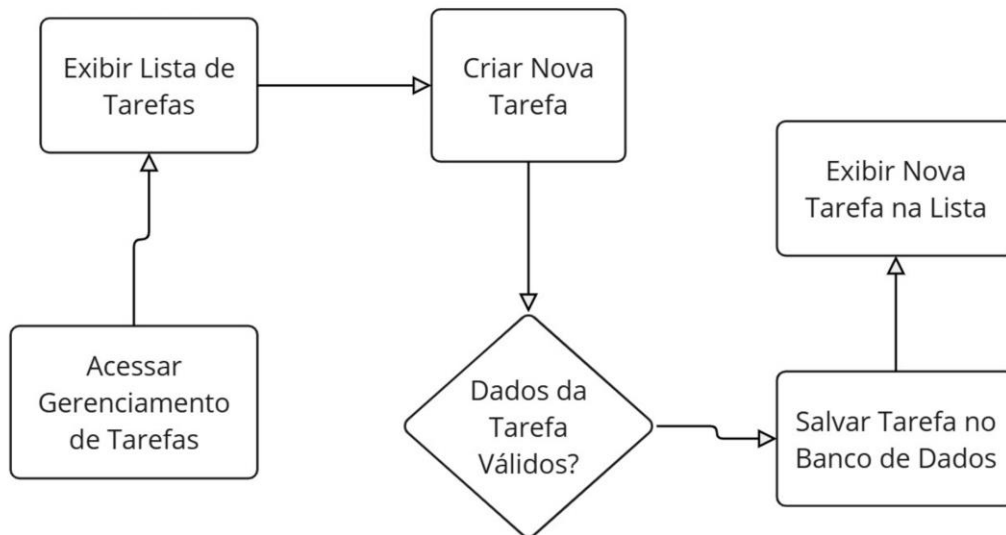
Diagrama de caso de uso



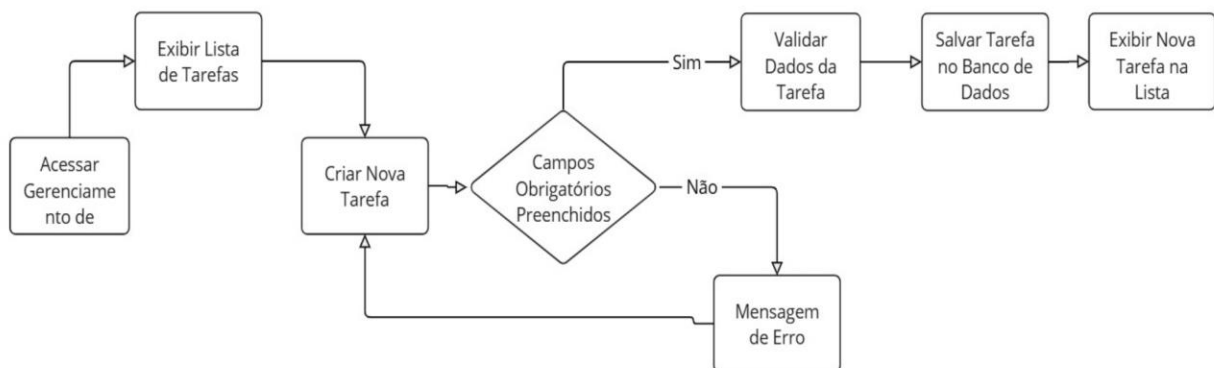
Fluxogramas

Os fluxogramas foram criados para facilitar a visualização de cada fluxo do sistema. Eles mostram de forma clara os passos principais, opcionais e alternativos, ajudando a entender como o sistema funciona e destacando pontos importantes para o desenvolvimento e análise.

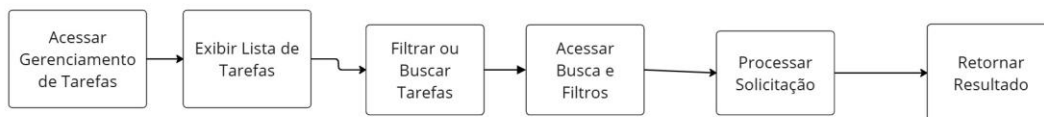
Fluxo Principal:



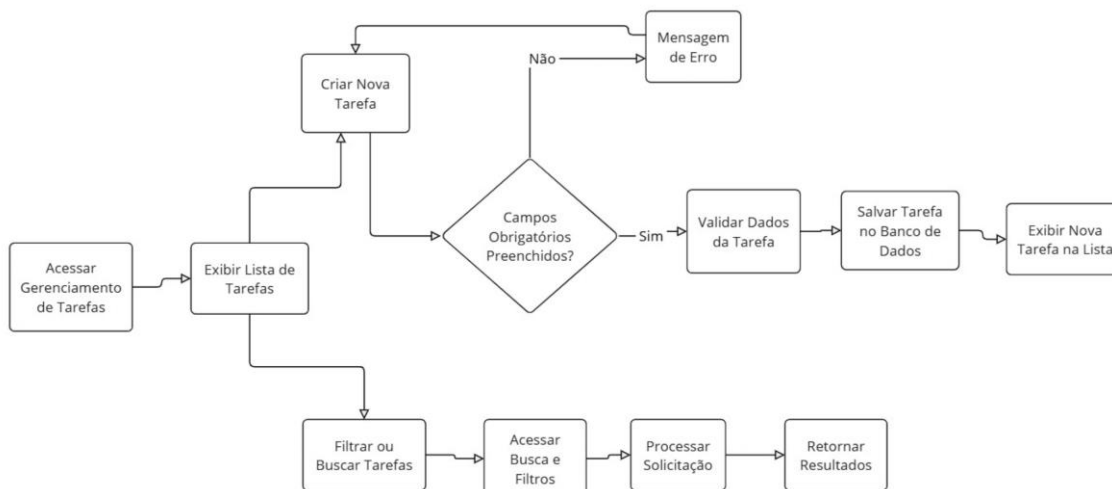
Fluxo Alternativo:



Fluxo Opcional:



Fluxograma de toda aplicação:



Casos de teste:

Caso de Teste: 1 **Resumo:** Validar criação de tarefa com todos os campos obrigatórios preenchidos

Prioridade: Alta

Status: Aprovado

Executor:

Data de Criação: 03/12/2024

Pré-condição: O usuário deve estar logado no sistema.

Passos:

1. O usuário acessa a funcionalidade de gerenciamento de tarefas.
2. O sistema exibe a lista de tarefas cadastradas.
3. O usuário clica em "Criar Nova Tarefa".
4. O usuário preenche os campos obrigatórios (ex.: Título, Data de Vencimento).
5. O sistema valida os dados da tarefa.
6. O sistema salva a tarefa no banco de dados.
7. A nova tarefa aparece na lista de tarefas do usuário.

Resultado Esperado: A tarefa é criada com sucesso e exibida na lista de tarefas.

Observações: Sem observações.

Comentários: Sem comentários.

Caso de Teste: 2 Resumo: Validar criação de tarefa sem preencher os campos obrigatórios

Prioridade: Alta

Status: Aprovado

Executor:

Data de Criação: 03/12/2024

Pré-condição: O usuário deve estar logado no sistema.

Passos:

1. O usuário acessa a funcionalidade de gerenciamento de tarefas.
2. O sistema exibe a lista de tarefas cadastradas.
3. O usuário clica em "Criar Nova Tarefa".
4. O usuário não preenche um ou mais campos obrigatórios (ex.: Título).
5. O sistema valida os dados da tarefa.

Resultado Esperado:

O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os campos obrigatórios que não foram preenchidos.
O usuário pode corrigir as informações e tentar novamente.

Observações: Sem observações.

Comentários: Sem comentários.

Caso de Teste: 3 Resumo: Validar funcionalidade de busca e filtros de tarefas

Prioridade: Média

Status: Aprovado

Executor:

Data de Criação: 03/12/2024

Pré-condição: O usuário deve ter tarefas cadastradas no sistema.

Passos:

1. O usuário acessa a funcionalidade de busca e filtros.
2. O usuário seleciona um critério de filtro (ex.: Status "Concluídas").
3. O sistema processa a solicitação de busca.
4. O sistema exibe as tarefas que atendem ao critério especificado.

Resultado Esperado:

O sistema exibe apenas as tarefas que correspondem ao filtro selecionado.

Observações: Sem observações.

Comentários: Sem comentários.

Caso de Teste: 4 Resumo: Validar comportamento do sistema em caso de falha na conexão ao salvar tarefa

Prioridade: Alta

Status: Aprovado

Executor:

Data de Criação: 03/12/2024

Pré-condição: O usuário deve estar logado no sistema.

Passos:

1. O usuário tenta criar uma nova tarefa preenchendo todos os campos obrigatórios.
2. O sistema tenta salvar a tarefa no banco de dados.
3. Ocorre um problema de conexão com o banco de dados.

Resultado Esperado: O sistema exibe uma mensagem de erro indicando que não foi possível salvar a tarefa devido a problemas de conexão.

Observações: Sem observações.

Comentários: Sem comentários.

Caso de Teste: 5 Resumo: Validar comportamento do sistema ao enviar dados inválidos na criação da tarefa

Prioridade: Alta

Status: Aprovado

Executor:

Data de Criação: 03/12/2024

Pré-condição: O usuário deve estar logado no sistema.

Passos:

1. O usuário tenta criar uma nova tarefa.
2. O usuário insere dados inválidos em um dos campos (ex.: Data de Vencimento no passado).
3. O sistema tenta validar os dados.

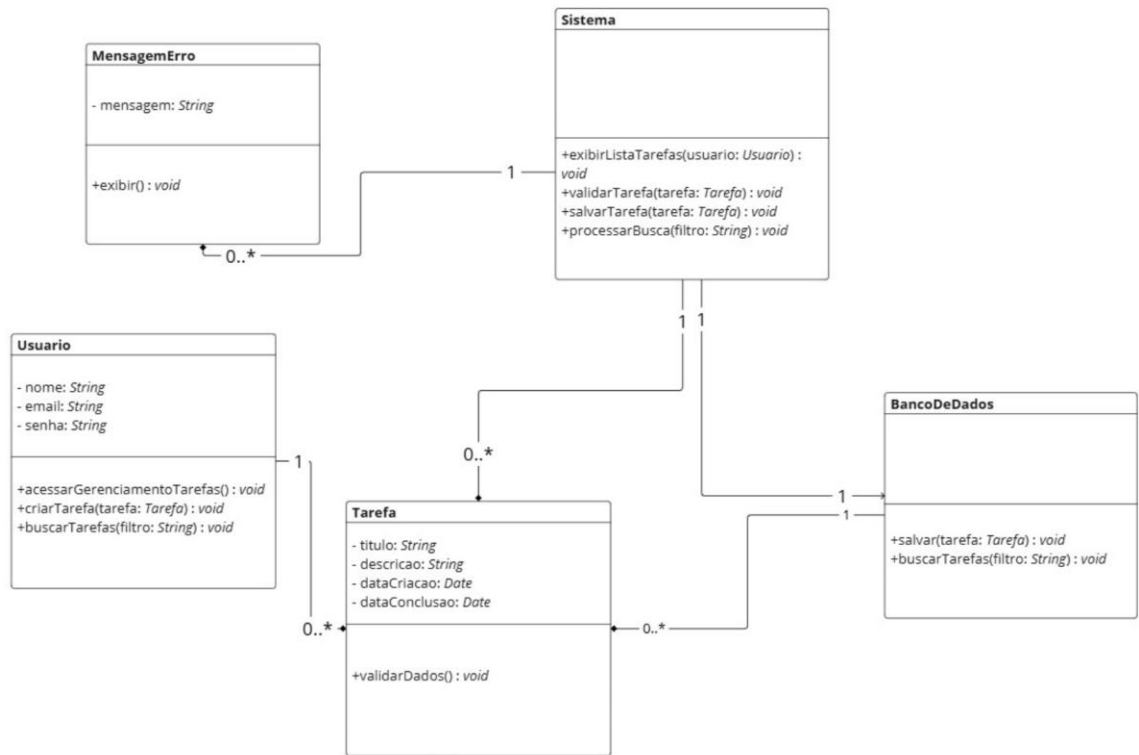
Resultado Esperado:

O sistema exibe uma mensagem de erro indicando os dados inválidos.
A tarefa não é criada até que os dados sejam corrigidos.

Observações: Sem observações.

Comentários: Sem comentários.

Diagrama UML:



Custo do projeto:

Categoria	Item	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)	Responsável
Recursos Humanos	Desenvolvedores (bolsas acadêmicas)	3	1200	3600	Coordenador do projeto
Infraestrutura	Servidor Cloud (AWS/Heroku)	1	500	500	Equipe de TI
Infraestrutura	Licenças de software (IDE, ferramentas)	3	200	600	Desenvolvedores
Imprevistos	Reserva para imprevistos	-	-	300	Equipe
Documentação e Apresentação	Impressão de materiais	10	15	150	Apresentadores
	TOTAL GERAL			5150	

Tabela Gantt:

Tarefa	Início	Duração (dias)	Término
Planejamento	2024-12-01	5	2024-12-06
Desenvolvimento	2024-12-07	15	2024-12-22
Testes e Validação	2024-12-23	5	2024-12-28
Documentação e Entrega	2024-12-29	3	2024-12-31

