

Plano de Teste - Sistema de Gerenciamento de Tarefas

1. Introdução

Este plano de teste descreve a abordagem para testar o Sistema de Gerenciamento de Tarefas, que tem como objetivo permitir que os usuários criem, acompanhem e gerenciem suas tarefas diárias de forma eficiente. O objetivo deste plano é garantir a qualidade e confiabilidade do software antes do lançamento.

2. Objetivos

Os objetivos do teste são:

- Verificar se todas as funcionalidades do sistema de gerenciamento de tarefas estão implementadas corretamente.
- Validar se o sistema atende aos requisitos funcionais e não funcionais especificados.
- Identificar e corrigir defeitos encontrados durante o teste.

3. Escopo

O teste abrangerá todas as funcionalidades principais do Sistema de Gerenciamento de Tarefas, incluindo:

- Criação e edição de tarefas.
- Atribuição de tarefas a usuários.
- Acompanhamento do progresso das tarefas.
- Classificação e filtragem de tarefas.
- Notificações e lembretes de tarefas.

4. Estratégia de Teste

A estratégia de teste incluirá:

- Testes unitários realizados pelos desenvolvedores para verificar as funcionalidades individualmente.
- Testes de integração para garantir que as diferentes partes do sistema funcionem em conjunto.
- Testes de sistema para verificar o funcionamento do sistema como um todo.
- Testes de aceitação realizados pelos usuários finais para validar o sistema em um ambiente de produção simulado.

5. Casos de Teste

Serão criados casos de teste para cada funcionalidade do sistema, abrangendo cenários positivos e negativos, bem como casos de teste de limite e estresse.

Exemplo de Caso de Teste:

Caso de Teste 1 - Criar Tarefa

- Descrição: Verificar se é possível criar uma nova tarefa no sistema.
- Pré-condições: O usuário está logado no sistema.
- Passos:
 1. Acessar a página de criação de tarefas.
 2. Preencher o formulário com os dados da nova tarefa (título, descrição, data, prioridade, etc.).

3. Clicar no botão "Salvar".

- Resultado Esperado: A tarefa é criada e exibida na lista de tarefas do usuário.

6. Ambiente de Teste

O teste será realizado em um ambiente de teste dedicado, replicando o ambiente de produção o mais próximo possível.

7. Recursos

- Equipe de Teste: 2 testadores.
- Ambiente de Teste: Servidor dedicado com configuração similar ao ambiente de produção.
- Dados de Teste: Conjunto de dados de teste representativos serão criados para simular cenários reais.

8. Cronograma

O teste será realizado ao longo de 2 semanas, conforme o seguinte cronograma:

- Testes unitários: 1ª semana.
- Testes de integração: 1ª semana.
- Testes de sistema: 2ª semana.
- Testes de aceitação: 2ª semana.

9. Critérios de Aceitação

O sistema será considerado aceito quando:

- Todos os casos de teste forem executados e passarem com sucesso.
- Todos os defeitos críticos e importantes forem corrigidos e verificados.

10. Riscos

- Atrasos no desenvolvimento podem afetar o cronograma de teste.
- Possíveis problemas de compatibilidade com navegadores e dispositivos.

11. Responsabilidades

- A equipe de desenvolvimento será responsável por corrigir defeitos encontrados durante o teste.
- A equipe de teste será responsável por executar os casos de teste e relatar os resultados.

12. Comunicação

Relatórios de teste serão gerados regularmente e compartilhados com a equipe de desenvolvimento e gerência para acompanhamento e tomada de decisões.

13. Aprovação

Este plano de teste será revisado e aprovado pela equipe de desenvolvimento antes do início do teste. Quaisquer alterações subsequentes serão comunicadas e aprovadas pelas partes interessadas relevantes.

14. Considerações Finais

Este plano de teste é um guia para o processo de teste do Sistema de Gerenciamento de Tarefas. O objetivo é garantir que o software atenda aos requisitos e seja lançado com alta qualidade e confiabilidade.