

**FGA0184 - GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE**

<b>Turma</b>	01	<b>Semestre</b>	<2024.2>
<b>Aluno</b>	João Eduardo Pereira Rabelo - 180053299		
<b>Tarefa</b>	RECOMENDAÇÃO DE LEITURA - arquivos sobre Processos		

**1. O que é Processo?**

Com base nos artigos, um processo é um conjunto de atividades organizadas em sequência lógica que transforma entradas (inputs) em saídas (outputs) de valor para um cliente específico. Esses processos podem incluir a coordenação de recursos como materiais, informações e pessoas para gerar um bem ou serviço, sendo centrais no funcionamento das empresas.

**2. Quais os tipos de Processo?**

Existem três categorias principais:

- **Processos de Negócio:** Relacionados diretamente ao cliente, como vendas ou desenvolvimento de produtos.
- **Processos Organizacionais:** Dão suporte ao funcionamento interno da empresa, como gestão de recursos humanos.
- **Processos Gerenciais:** Envolvem a medição e o ajuste do desempenho, como definição de metas e planejamento estratégico.

### 3. Exemplificar um processo do qual você é usuário no seu dia a dia...

Um exemplo seria o processo de entrega de um pedido online:

1. O cliente faz o pedido.
2. A empresa processa o pagamento e confirma o pedido.
3. A logística organiza o envio.
4. O cliente recebe o produto.

Seguindo com base o visto nos artigos, os tópicos acima servem de exemplo que atenderia no “dia a dia”.

### 4. Apresentar um resumo dos artigos 1 e 2 e suas contribuições

1. *"As empresas são grandes coleções de processos":*
  - a. Define processos como atividades que transformam inputs em outputs de valor, enfatizando sua centralidade no funcionamento empresarial.
  - b. Apresenta tipos de processos (negócio, organizacionais e gerenciais) e destaca o uso da tecnologia no redesenho e gestão de processos.
  - c. **Contribuição:** Estabelece a importância da coordenação e integração dos processos para atender às necessidades do cliente e criar valor.
2. *"Processo, que processo?":*
  - a. Explora a evolução de empresas para estruturas organizacionais baseadas em processos, apontando desafios como resistência interna e necessidade de *process owners*.
  - b. Ressalta benefícios como maior eficiência, agilidade e foco no cliente.
  - c. **Contribuição:** Fornece um modelo prático para guiar a transição para organizações centradas em processos, promovendo alinhamento e redução de desperdícios.
3. *Síntese:*

Ambos os dois artigos destacam que a gestão por processos é essencial para aumentar a eficiência, alinhar organizações ao cliente e garantir competitividade no mercado atual.