

# **ANÁLISE DE REQUISITOS.com.br**

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**

**DOCUMENTO X-0001**

**NOME DO ANALISTA**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 03/11/2020**

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
04/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	João Gabriel Perez Monteiro
04/03/2024	2	INCLUSÃO DO CASO DE USO COMPLETO	João Gabriel Perez Monteiro
09/03/2024	3	INCLUSÃO DO CASO DE USO UC001	João Gabriel Perez Monteiro
09/03/2024	4	INCLUSÃO DO CASO DE USO UC002	João Gabriel Perez Monteiro
14/03/2024	5	INCLUSÃO DO CASO DE USO UC003	João Gabriel Perez Monteiro
14/03/2024	6	INCLUSÃO DO CASO DE USO UC004	João Gabriel Perez Monteiro
16/03/2024	7	INCLUSÃO DO PROTÓTIPO DE BAIXA FIDELIDADE	João Gabriel Perez Monteiro
XX/XX/2024	8	CONCLUSÃO E APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	João Gabriel Perez Monteiro

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	João Gabriel Perez Monteiro	analista@analisederequisitos.com.br
PRODUCT OWNER	Cristiano de Macêdo Neto	po@analisederequisitos.com.br
STAKEHOLDER	Cristiano de Macêdo Neto	stakeholder@analisederequisitos.com.br
PATROCINADOR	Cristiano de Macêdo Neto	patrocinador@analisederequisitos.com.br

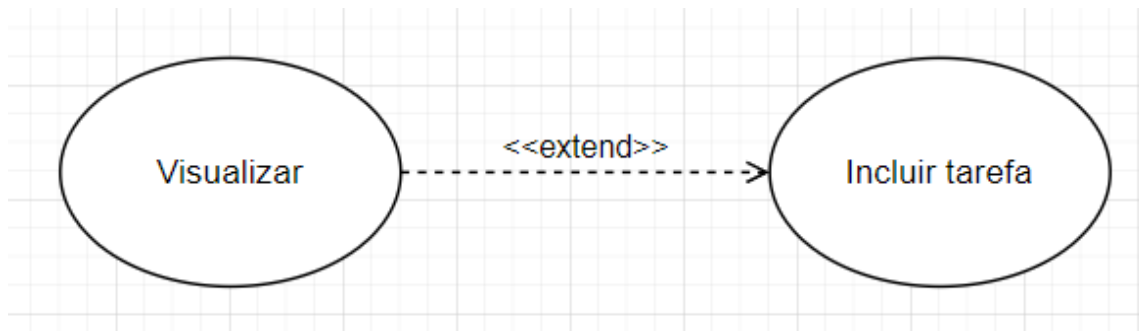
<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## UC001 – Incluir Tarefa na Lista de Tarefas

### DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O ator pode visualizar as tarefas presentes na lista de tarefas, podendo em seguida incluir uma nova tarefa.

### DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



### ATORES

**Usuário:** Proprietário do celular onde está instalado a app de gerenciamento de tarefas

### PRÉ-CONDIÇÕES

Não se aplica

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## FLUXO PRINCIPAL

UC001 Incluir tarefa na lista de tarefas	
ID	Passo
	O <b>sistema</b> exibe todas as tarefas cadastradas no banco de dados.
	O <b>usuário</b> escolhe a opção “Incluir tarefa (1)”;
	O <b>usuário</b> informa a descrição da tarefa desejada e confirmar operação ( * ).
	O <b>sistema</b> exibe mensagem de confirmação “ <i>Confirma realização de tarefa?</i> [SIM] [NÃO]”.
	O <b>sistema</b> da descrição de tarefa <b>[Não]</b> foi preenchido e exibe a mensagem de erro “ <i>Favor informar descrição da tarefa</i> ”.
	O <b>sistema</b> verifica a descrição da tarefa <b>já cadastrada</b> e exibe a mensagem de erro “ <i>Tarefa com descrição já cadastrada</i> ”.
	O <b>sistema</b> persiste os dados informados e exibe a mensagem “ <i>Tarefa incluída com sucesso</i> ”
	O caso de uso é finalizado.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

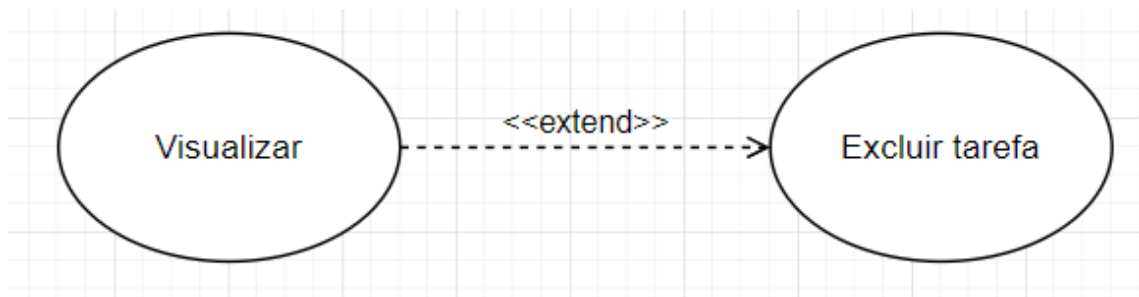
Pós-Condição: A nova tarefa deve ser persistida no Banco de Dados.

## UC002 – Excluir tarefa

### DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O ator pode visualizar as tarefas presentes na lista de tarefas, podendo em seguida remover uma tarefa específica da lista de tarefas.

### DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



### ATORES

**Usuário:** Proprietário do celular onde está instalado a app de gerenciamento de tarefas

### PRÉ-CONDIÇÕES

Haver ao menos uma tarefa existente na lista de tarefas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

## FLUXO PRINCIPAL

UC002 Excluir tarefa	
ID	Passo
	O <b>sistema</b> exibe todas as tarefas cadastradas no banco de dados.
	O <b>usuário</b> seleciona a opção “excluir tarefa (2)”.
	O <b>sistema</b> exibe mensagem de confirmação “ <i>Confirma a exclusão de tarefa?</i> [SIM] [NÃO]”.
	Caso a descrição de ação <b>[Não]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> retorna à tela principal.
	Caso a descrição de ação <b>[Sim]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> remove a tarefa da lista de tarefas
	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Pós-Condição: A tarefa deve ser removida do Banco de Dados.

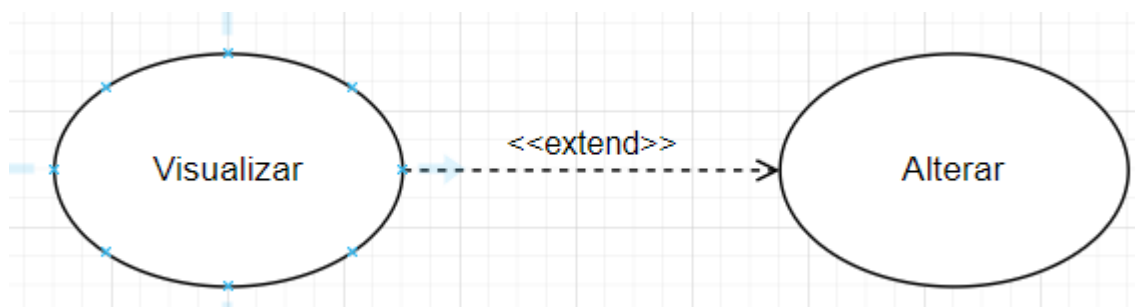
<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

## UC003 – Alterar Tarefa

### DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O ator pode visualizar as tarefas presentes na lista de tarefas, podendo em seguida alterar uma tarefa.

### DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



### ATORES

**Usuário:** Proprietário do celular onde está instalado a app de gerenciamento de tarefas

### PRÉ-CONDIÇÕES

Haver ao menos uma tarefa existente na lista de tarefas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

## FLUXO PRINCIPAL

UC0003 Alterar tarefa na lista de tarefas	
ID	Passo
	O <b>sistema</b> exibe todas as tarefas cadastradas no banco de dados.
	O <b>usuário</b> escolhe a opção “Alterar Tarefa (3)”;
	O <b>usuário</b> realiza as alterações desejadas na tarefa e confirmar operação ( * ).
	O <b>sistema</b> exibe mensagem de confirmação “ <i>Confirma Alteração de tarefa?</i> [SIM] [NÃO]”.
	Caso a descrição de ação <b>[Não]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> retorna à tela principal.
	Caso a descrição de ação <b>[Sim]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> Atualiza a descrição da tarefa.
	O <b>sistema</b> exibe a mensagem “ <i>Tarefa incluída com sucesso</i> ”
	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Pós-Condição: As informações da tarefa devem ser atualizadas no Banco de Dados.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

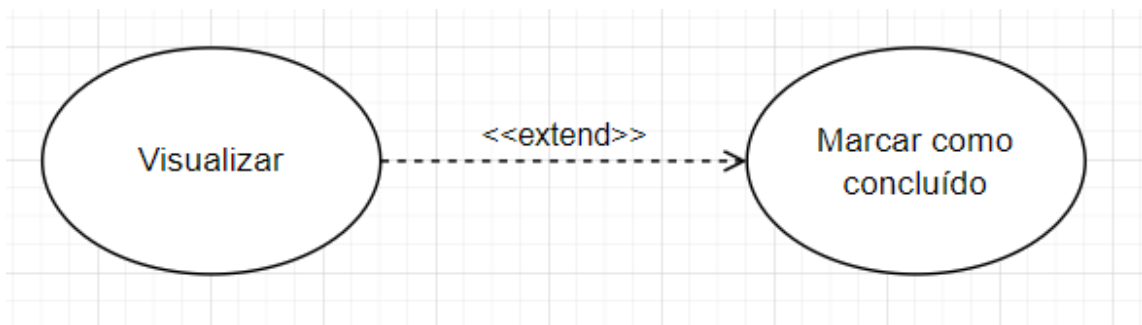


## UC004 – Marcar tarefa como concluída

### DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O ator pode visualizar as tarefas presentes na lista de tarefas, podendo em seguida marcar uma tarefa como concluída.

### DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



### ATORES

**Usuário:** Proprietário do celular onde está instalado a app de gerenciamento de tarefas

### PRÉ-CONDIÇÕES

Haver ao menos uma tarefa existente na lista de tarefas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

## FLUXO PRINCIPAL

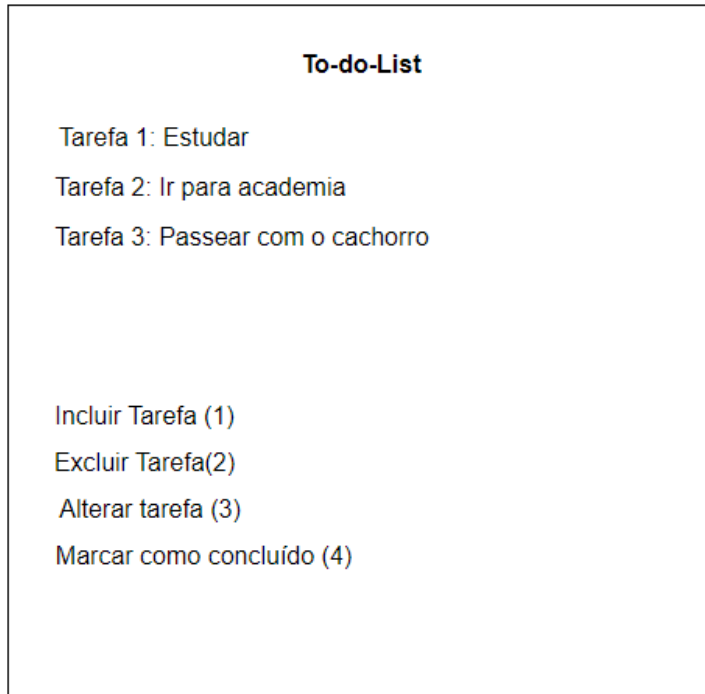
FB04 Marcar tarefa como concluída	
ID	Passo
	O <b>sistema</b> exibe todas as tarefas cadastradas no banco de dados.
	O <b>usuário</b> seleciona a opção marcar “como concluído (4)”.
	O <b>sistema</b> exibe mensagem de confirmação “ <i>Confirma a exclusão de tarefa?</i> [SIM] [NÃO]”.
	Caso a descrição de ação <b>[Não]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> retorna à tela principal.
	Caso a descrição de ação <b>[Sim]</b> foi preenchida, o <b>sistema</b> move a tarefa para a lista de histórico de tarefas concluídas.
	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

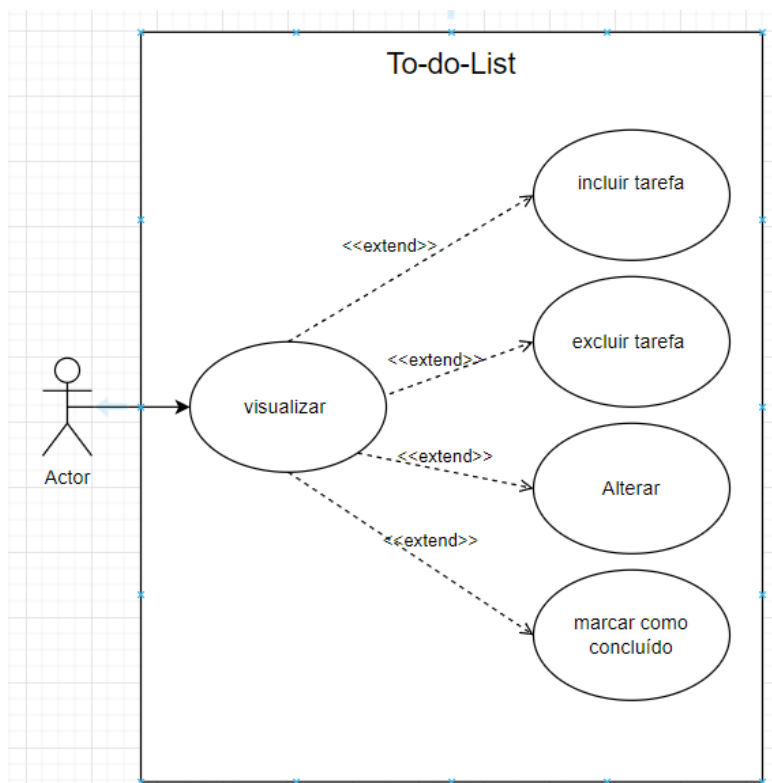
Pós-Condição: A tarefa deve ser movida para a lista de tarefas concluídas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: [“Como especificar casos de uso em 5 passos”](#), [“Como fazer um diagrama de casos de uso”](#) e [“Como documentar requisitos de software”](#).

## PROTÓTIPO DE BAIXA FIDELIDADE



## CASO DE USO COMPLETO



<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).