

Universidade São Judas Tadeu Butantã
Gestão e qualidade de Software - CCP1AN-BUE1-6507138

Felipe dos Santos Gamboa - 821137220@ulife.com.br
Guilherme Farias Menoci - 822135941@ulife.com.br
Guilherme De Camargo Leite Eubank Pereira Eubank - 822142574@ulife.com.br
João Henrique Bezerra dos Santos - 821141558@ulife.com.br

São Paulo 2024

Plano de Teste

1. Introdução

O plano de teste é elaborado para validar as funcionalidades do Sistema de Gerenciamento de Tarefas, assegurando que atende aos requisitos do usuário.

2. Objetivos dos Testes

- Garantir que todas as funcionalidades do sistema funcionem corretamente.
- Identificar e corrigir bugs antes do lançamento.

3. Escopo dos Testes

3.1 Inclusões

- Testes funcionais (criação, edição, exclusão e visualização de tarefas)
- Testes de interface do usuário

3.2 Exclusões

- Testes de desempenho e segurança.

4. Estratégia de Testes

- Testes manuais para todas as funcionalidades.
- Documentação de todos os resultados e bugs encontrados.

5. Recursos

5.1 Equipe de Testes

- Testador Principal: [Felipe]
- Testador Assistente: [Guilherme]

5.2 Ferramentas

- Navegador web (para acesso ao sistema)
- Planilha para registro de resultados

6. Cronograma

Atividade	Início	Término
Preparação do Ambiente	[10/01]	[12/01]
Execução dos Testes	[13/01]	[15/01]
Análise dos Resultados	[17/01]	[18/01]
Relatório Final	[18/01]	[19/01]

7. Critérios de Aceitação

- Todos os casos de teste devem ser executados.
 - Taxa de sucesso mínima de 95%.
-

Caso de Teste

Caso de Teste: Test001 - Criação de Tarefa

1. Identificação

- **ID do Caso de Teste:** Test001
- **Nome do Caso de Teste:** Criação de Tarefa
- **Data:** [13/01]

2. Descrição

Verificar se o sistema permite a criação de uma nova tarefa.

3. Pré-condições

- O usuário deve estar logado no sistema.

4. Passos do Teste

1. Acessar a página de "Nova Tarefa".
2. Inserir um título para a tarefa.
3. Inserir uma descrição (opcional).
4. Definir a data de vencimento (opcional).
5. Clicar no botão "Salvar".

5. Dados de Entrada

- **Título:** "Estudar para a prova"

- **Descrição:** "Revisar todos os tópicos"
- **Data de Vencimento:** [14/01]

6. Resultado Esperado

- A nova tarefa deve aparecer na lista de tarefas.
- Uma mensagem de confirmação deve ser exibida: "Tarefa criada com sucesso!".

7. Resultado Real

- [Passou]

8. Observações

- Registrar qualquer erro encontrado.
-

Roteiro de Testes

Projeto: Sistema de Gerenciamento de Tarefas

1. Objetivo

Este roteiro descreve os testes a serem realizados para validar as funcionalidades do sistema.

2. Escopo

Testes nos seguintes módulos:

- Criação de Tarefas
- Edição de Tarefas
- Exclusão de Tarefas
- Visualização de Tarefas

3. Equipamentos e Ambiente

- **Ambiente de Teste:** Ambiente de homologação do sistema.
- **Equipamentos:** Computador com acesso à internet.

4. Equipe

- **Responsável:** [Arthur Reis]
- **Testadores:** [Felipe, Guilherme]

5. Cronograma de Testes

Atividade	Início	Término
Preparação do Ambiente	[10/01]	[12/01]
Execução dos Testes	[13/01]	[15/01]
Análise dos Resultados	[17/01]	[18/01]
Relatório Final	[18/01]	[19/01]

6. Casos de Teste

6.1 Criação de Tarefas

- **Caso de Teste:** CT001 - Criação de Tarefa

6.2 Edição de Tarefas

- **Caso de Teste:** CT002 - Edição de Tarefa
- **Descrição:** Verificar se o sistema permite a edição de uma tarefa existente.

6.3 Exclusão de Tarefas

- **Caso de Teste:** CT003 - Exclusão de Tarefa
- **Descrição:** Verificar se o sistema permite a exclusão de uma tarefa existente.

6.4 Visualização de Tarefas

- **Caso de Teste:** CT004 - Visualização de Tarefas
- **Descrição:** Verificar se o sistema exibe a lista de tarefas corretamente.

7. Critérios de Aceitação

- Todos os casos de teste devem ser executados.
- Taxa de sucesso mínima de 97%.

8. Observações Finais

- Todos os resultados devem ser documentados.
- Notificar a equipe sobre qualquer falha crítica.