

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Disciplina: Gerenciamento de Projeto

Cavalcanti, Francisco Rodrigo P.

Fundamentos de gestão de projetos : gestão de riscos / Francisco Rodrigo P. Cavalcanti ,
Jarbas A. N. Silveira.

São Paulo : Atlas, 2016.

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO E CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Prof. Welton Dias de Lima

Gestor de Processos Acadêmico

Doutorando em Educação (UCB)

CNE, ItilV2, CCNA, CCAI e CNAP

CRA-DF 20.31887



UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Aula 1 : INTRODUÇÃO E CONCEITOS FUNDAMENTAIS

Objetivos da Aula:

- 1.Compreender o conceito de projeto e sua distinção em relação a operações contínuas.
- 2.Identificar e analisar os componentes fundamentais da gestão de projetos, como escopo, tempo, custo e qualidade.
- 3.Reconhecer a importância do planejamento na gestão de projetos e a necessidade de adaptação através da elaboração progressiva.
- 4.Explorar as habilidades essenciais do gerente de projetos e seu impacto no sucesso do projeto.
- 5.Entender o papel das partes interessadas em um projeto e a importância de seu envolvimento adequado para o sucesso do projeto.

INTRODUÇÃO: Entender o contexto atual e os desafios enfrentados pelas empresas.

Organizações públicas e privadas, de todos os setores e com os mais diversos fins, enfrentam atualmente grandes desafios para atingir seus objetivos estratégicos e, em última análise, garantir sua sobrevivência ou justificar sua existência.

Esse cenário é moldado por um contexto de grande dinamismo econômico e social, resultado de mudanças tecnológicas e políticas significativas nos últimos anos.

Entre essas mudanças, destacam-se:

A globalização econômica e cultural em torno do modelo capitalista de mercado;

O quadro de mudanças climáticas planetário;

A revolução na eletrônica, informática e telecomunicações;

A contínua alteração na pirâmide demográfica mundial, com maior longevidade e redução das taxas de natalidade.



INTRODUÇÃO: Entender o contexto atual e os desafios enfrentados pelas empresas.

Revisão Estratégica e Inovação

Uma consequência imediata desse contexto é a necessidade de uma revisão contínua dos objetivos estratégicos das organizações, bem como das ações necessárias para alcançá-los.

Alterações nas **condições de mercado, surgimento de novos competidores, novas tecnologias e crises econômicas são fatores que podem requerer essa revisão.**

Mesmo que os objetivos de uma organização não se alterem com frequência, **ela não estará imune às pressões competitivas e sociais para minimizar custos operacionais, melhorar a qualidade dos produtos e serviços e aumentar a satisfação dos clientes.**

Essas pressões também impulsionam a atual tendência de inovação em todos os elos da cadeia produtiva.

Dependendo do grau de volatilidade do ambiente e do nível das pressões competitivas, as organizações podem ser mais orientadas para rotinas ou para inovação.



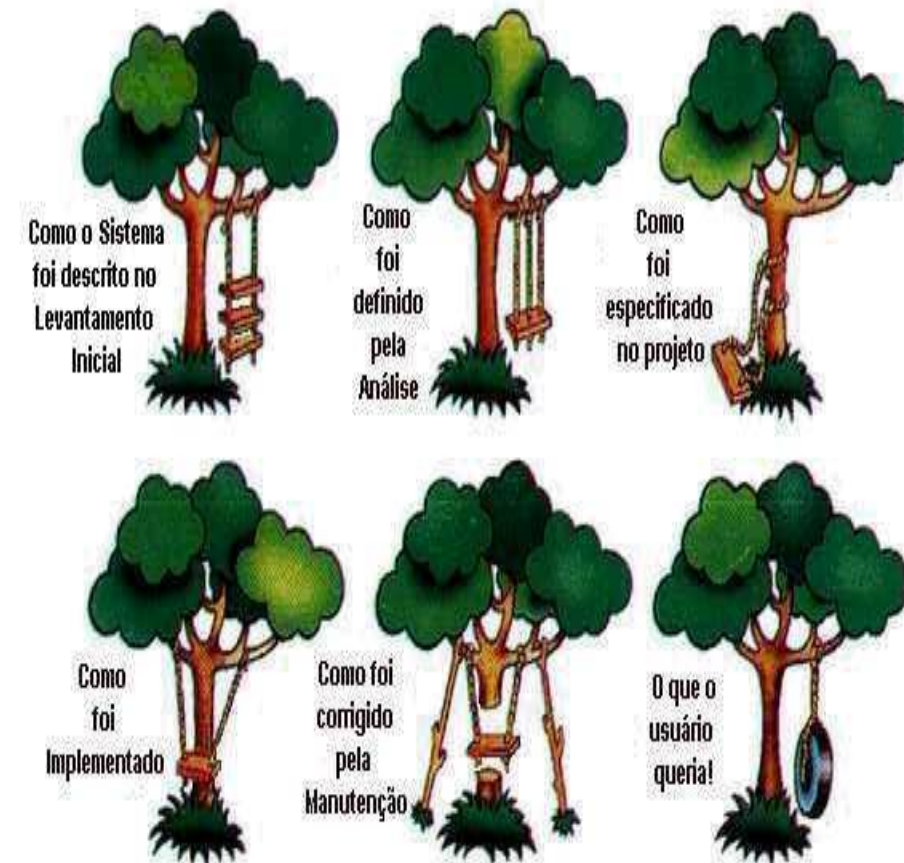
PARTE I: Compreender o conceito de projeto e sua importância para a inovação nas organizações.

Antes de darmos início, vamos refletir sobre o que é um projeto e por que é tão importante avaliar sua viabilidade antes de colocá-lo em prática.

O que é um projeto?

- 1. Esforço temporário:** O desenvolvimento de software é um esforço temporário com um início e um fim definidos. Após a conclusão do projeto, o software é entregue e seu desenvolvimento é encerrado, mas ele pode continuar a ser mantido e atualizado ao longo do tempo.
- 2. Objetivo específico:** Cada projeto de Engenharia de Software tem um objetivo claro e bem definido. Isso pode ser criar um novo software, atualizar uma aplicação existente, desenvolver um módulo específico ou corrigir problemas em um sistema em produção.
- 3. Consumo de recursos:** Os projetos de Engenharia de Software consomem diversos recursos, como tempo, esforço humano, hardware, software e, muitas vezes, investimento financeiro. É fundamental gerenciar esses recursos de forma eficiente para garantir o sucesso do projeto.
- 4. Produto, serviço ou resultado único:** O resultado final de um projeto de Engenharia de Software é o software desenvolvido. Cada projeto resulta em um produto único, que pode ser um aplicativo, um sistema web, um programa de computador ou qualquer outra solução de software.

AS FASES DO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



PARTE I: Compreender o conceito de projeto e sua importância para a inovação nas organizações.

O que é VIABILIDADE?

A viabilidade de projetos é de extrema importância por diversas razões, que abrangem desde a economia de recursos até a maximização de chances de sucesso.

- A análise de viabilidade é uma etapa crucial para determinar se um projeto é viável e digno de ser executado.
- Evita desperdício de recursos ao investir tempo, dinheiro e esforço em projetos com poucas chances de sucesso.
- Permite identificar riscos e incertezas desde o início e desenvolver estratégias para enfrentá-los.
- Auxilia na tomada de decisões informadas e embasadas em dados.



PARTE I: Compreender o conceito de projeto e sua importância para a inovação nas organizações.

Vamos considerar um exemplo prático de viabilidade de um projeto de software para o desenvolvimento de um aplicativo de delivery de comida.

Nome do Projeto: DeliveryApp

Importância da Viabilidade de Projetos

Objetivo do Projeto: Desenvolver um aplicativo de entrega de comida que permita aos usuários fazer pedidos de restaurantes locais e receber a comida em suas casas.

Análise de Viabilidade:

Viabilidade Técnica:

Viabilidade Financeira:

Viabilidade de Mercado:

Viabilidade Operacional:

Viabilidade Legal e Regulatória:

A limitação da racionalidade procura compreender aspectos que influenciam a tomada de decisão do indivíduo baseada em sua limitação de informação. Essa teoria, desenvolvida primeiramente por Herbert A. Simon, propõe a complementação da racionalidade como “otimização”, que vê a tomada de decisão como um processo totalmente racional de encontrar uma opção ideal dada a informação disponível.

Para Herbert Simon, a racionalidade pessoal está limitada por três dimensões:

- ☐ A informação disponível;
- ☐ A limitação cognitiva da mente individual;
- ☐ O tempo disponível para tomada de decisão.

PARTE I: Compreender o conceito de projeto e sua importância para a inovação nas organizações.

O que é Gestão de Projetos? Gestão de projetos é a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender aos seus objetivos.

Aliada à gestão estratégica das organizações, a gestão de projetos pode ser decisiva nos desafios organizacionais, equilibrando as tensões do presente e do futuro, ou seja, as necessidades de sobrevivência a curto prazo com um planejamento estratégico que garanta a continuidade da organização no longo prazo.

Componentes da Gestão de Projetos:

- ☐ Identificação das necessidades;
- ☐ Estabelecimento de objetivos claros e alcançáveis;
- ☐ Balanceamento das demandas conflitantes de escopo, tempo, custo e qualidade;
- ☐ Alinhamento dos objetivos do projeto com as diferentes prioridades e expectativas das partes interessadas.

PARTE I: Compreender o conceito de projeto e sua importância para a inovação nas organizações.

Tipos de Projetos

Organizações que desenvolvem múltiplos projetos precisam classificá-los para orientar a distribuição de recursos e determinar o grau de prioridade que cada um deve receber. Uma classificação útil considera dois critérios: complexidade e incerteza.

Classificação de Projetos:

Q1 – Projetos complexos e incertos: Exemplo: Envio de uma missão espacial a um planeta desconhecido.

Q2 – Projetos simples e incertos: Exemplo: Construção de uma home page específica com elementos não definidos pelo cliente.

Q3 – Projetos simples e bem definidos: Exemplo: Construção de uma web page de comércio eletrônico usando um modelo padrão.

Q4 – Projetos complexos e bem definidos: Exemplo: Construção de um edifício comercial de grande porte.



PARTE II - Identificar as etapas e elementos fundamentais da gestão de projetos

Para identificar as etapas e elementos fundamentais da gestão de projetos, podemos resumir o processo em cinco etapas principais, cada uma com seus elementos-chave:

- ☐ Iniciação
- ☐ Planejamento
- ☐ Execução
- ☐ Monitoramento e Controle
- ☐ Encerramento

Essas etapas e elementos fundamentais são essenciais para garantir que um projeto seja bem-sucedido desde a concepção até a conclusão.

PARTE II - Identificar as etapas e elementos fundamentais da gestão de projetos

Projetos versus Operação

Enquanto projetos são temporários e geram resultados únicos, operações estão associadas à produção contínua de bens e serviços. Operações buscam a repetibilidade e excelência operacional, sendo atividades complementares aos projetos.

Atores Fundamentais em Gestão de Projetos

Três papéis fundamentais são destacados em projetos:

Patrocinador: Fornece recursos financeiros e defende o projeto na organização.

Cliente: Receptor dos produtos ou serviços gerados no projeto.

Gerente do Projeto: Responsável por liderar a equipe e coordenar os recursos para alcançar os objetivos do projeto.



PARTE II - Identificar as etapas e elementos fundamentais da gestão de projetos

Figura 1.3 – A tripla e quádrupla restrição

- Triângulo das restrições em gerenciamento de projetos



Fonte: Elaborada pelos autores.

PARTE III - Planejamento e Sucesso de um Projeto



Planejamento e Sucesso de um Projeto

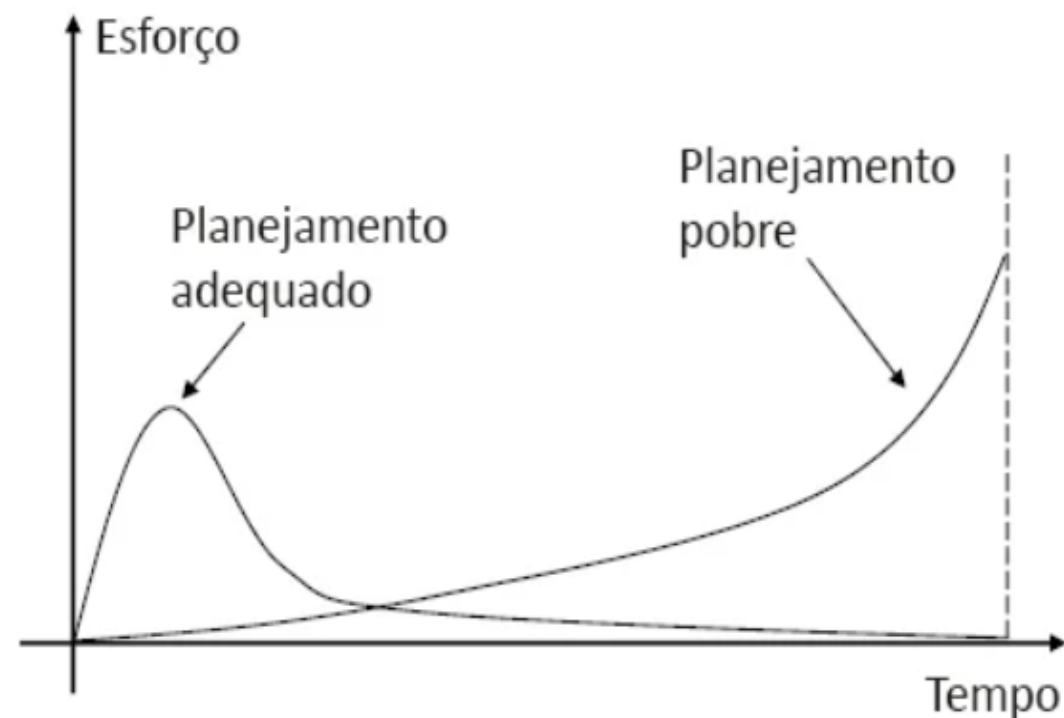
O planejamento adequado é crucial para o sucesso de um projeto. A falta de planejamento ou sua inadequação pode levar ao fracasso. A gestão de projetos envolve responder a perguntas essenciais sobre o que precisa ser feito e como será feito, além de definir quem tem autoridade para tomar decisões.

Elaboração Progressiva

Os planos de um projeto são ajustados conforme novas informações se tornam disponíveis. Essa elaboração progressiva reflete a necessidade de precisão e adaptação ao longo do tempo.

Figura 1.4 – Impacto no esforço do planejamento suficiente *versus* insuficiente

Paradigma em projetos não gerenciados:
existe uma preocupação maior em FAZER
do que PLANEJAR o que fazer.



PARTE IV - Habilidades do Gerente de Projetos

O gerente de projetos é responsável por realizar os objetivos do projeto, liderando a equipe e garantindo um resultado satisfatório para todas as partes envolvidas.

As habilidades de um gerente de projetos estão agrupadas em **quatro grandes categorias:**

Gestão de Pessoas: Habilidades interpessoais, como liderança, comunicação e resolução de conflitos.

Gestão do Ambiente do Projeto: Conhecimento do ambiente de negócios e das partes interessadas.

Administração: Competências em gestão de projetos, gerenciamento financeiro e comunicação.

Conhecimentos Técnicos: Aplicação de conhecimentos técnicos para garantir a qualidade do projeto.



PARTE V - Partes Interessadas

O envolvimento correto das partes interessadas é crucial para o sucesso de um projeto.

As partes interessadas incluem pessoas ou organizações que podem ser afetadas ou influenciar o projeto.

O gerente de projetos deve identificar e priorizar essas partes para garantir que seus interesses e expectativas sejam atendidos.

Exemplos e Dilemas

Exemplos de partes interessadas incluem membros da equipe, patrocinadores, clientes, diretores, colaboradores e grupos sociais.

O gerente de projetos pode enfrentar dilemas ao lidar com poder versus responsabilidade, muitas vezes exercendo autoridade sem poder formal e utilizando habilidades interpessoais para alcançar os objetivos do projeto.



Obrigado!