

Documento de Requisitos  
Sistema de Gerenciamento de Laudos Psicossocial - IML

**SGLP**  
Versão 0.1

**Colaboradores do grupo:**

Felipe Campos  
Guilherme Silva Vieira  
Henrique Pontes  
Paulo de Souza Lima

# **Sumário**

- 1. Introdução**
  - 1.1. Propósito do Documento**
  - 1.2. Técnica utilizada no desenvolvimento**
  - 1.3. Escopo do Produto**
  - 1.4. Definição e Abreviações**
  - 1.5. Visão Geral do Documento**
- 2. Descrição Geral**
  - 2.1. Funções do Produto**
  - 2.2. Restrições Gerais**
- 3. Requisitos**
  - 3.1. Requisitos funcionais**
  - 3.2. Requisitos não funcionais**
    - 3.2.1 Requisitos organizacionais**
  - 3.3. Outros requisitos**
- 4. Atributos**
  - 4.1. Disponibilidade**
  - 4.2. Segurança**
- 5. Caso de Uso de Alto Nível**
  - 5.1. UC: Cadastrar usuário - Administrador**
  - 5.2. UC: Editar usuário – Administrador**
  - 5.3. UC: Desabilitar usuário – Administrador**
  - 5.4. UC: Inserir laudo – Psicólogo e Assistente Social**
  - 5.5. UC: Editar laudo – Psicólogo e Assistente Social**
  - 5.6. UC: Excluir laudo – Administrador**
  - 5.7. UC: Consultar laudo – Psicólogo e Assistente Social**
- 6. Caso de Uso Expandido**
  - 6.1. Cadastrar usuário – Administrador**
  - 6.2. Editar usuário – Administrador**
  - 6.3. Desabilitar usuário – Administrador**
  - 6.4. Inserir laudo – Psicólogo**
  - 6.5. Inserir laudo – Assistente Social**
  - 6.6. Editar laudo – Psicólogo**
  - 6.7. Editar laudo – Assistente Social**
  - 6.8. Excluir laudo – Administrador**
  - 6.9. Consultar laudo – Psicólogo**
  - 6.10. Consultar laudo – Assistente Social**

## **7. Diagrama de Sequência Parcial**

- 7.1. Cadastrar usuário – Administrador**
- 7.2. Editar usuário – Administrador**
- 7.3. Desabilitar usuário – Administrador**
- 7.4. Inserir laudo – Psicólogo**
- 7.5. Inserir laudo – Assistente Social**
- 7.6. Consultar laudo – Psicólogo**
- 7.7. Consultar laudo – Assistente Social**
- 7.8. Excluir laudo – Administrador**

## **8. Diagrama de Sequência Dinâmico**

- 8.1. Administrador**
- 8.2. Assistente Social**
- 8.3. Psicólogo**

## **9. Contrato**

- 9.1. Login**
- 9.2. Perfil - Administrador**
- 9.3. Perfil - Assistente Social**
- 9.4. Perfil - Psicólogo**

## **10. Diagrama de implantação**

## **11. Diagrama de navegação**

## **12. Aprovação**

# **1. Introdução**

## **1.1. Propósito do Documento**

Este documento contém a especificação de requisitos para o Sistema de Gerenciamento de Laudos Psicossocial - **SGLP**, que armazenará os laudos num banco de dados onde só usuários cadastrados poderão ter acesso dos mesmos.

## **1.2. Técnica utilizada no desenvolvimento**

Primeiramente observamos a necessidade da implantação do sistema de gerenciamento de laudos do centro integrado 18 de maio para a equipe multidisciplinar, para facilitar a organização dos arquivos e agilizar o processo de busca e armazenamento dos laudos periciais.

Utilizaremos o método de pesquisa Product Discovery para realizar a pesquisa iremos criar um formulário e enviá-lo para obter as informações necessárias de cada funcionário. Realizaremos a entrevista para que possamos entender os problemas de cada usuário. Finalizada a entrevista a equipe irá se reunir para que possamos analisar como resolver esse problema, então iremos realizar o mapa de empatia agregado, em seguida o brainstorming para analisarmos como resolver esse problema, retirando as melhores ideias escolhidas pelo grupo, desenvolvemos wireframes fluxo das telas e um protótipo de baixo nível para os usuários validarem a ideia. Depois realizaremos testes com os usuários e receberemos feedbacks deles, dessa forma prosseguiremos o refinamento do projeto e dar andamento do seu desenvolvimento.

## **1.3. Escopo do Produto**

O sistema tem como objetivo auxiliar no gerenciamento dos laudos como: inserir, excluir, editar e consultar.

### 1.3 Definições e Abreviações

- RF: Requisito Funcional;
- RNF: Requisito Não Funcional;
- SGLP: Sistema de Gerenciamento de Laudo Psicossocial;
- SGBD: Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados.

### 1.4 Visão Geral do documento

Este documento apresenta uma descrição geral do sistema, e logo em seguida descreve suas funcionalidades especificando as entradas e saídas para todos os requisitos funcionais. Faz também uma descrição sucinta dos requisitos não funcionais contidos neste sistema.

## 2. Descrição Geral

O Sistema de Gerenciamento de Laudos Psicossocial - **SGLP**, irá gerenciar os laudos dentro do banco de dados, onde somente os usuários logados terão permissão para inserir, editar, excluir, consultar e resgatar estes laudos.

### 2.1. Funções do Produto

Gerenciamento de Laudos: inserir, editar, excluir, consultar e resgatar os laudos do banco de dados.

Gerenciamento de Usuários: cadastrar, editar e excluir usuário do sistema.

### 2.2. Restrições Gerais

O sistema não permitirá o acesso aos laudos por pessoas não cadastradas no sistema.

## 3. Requisitos

### 3.1. Requisitos Funcionais

RF. 1: Cadastrar usuário

Descrição: Somente o moderador do sistema poderá cadastrar os usuários do sistema.

Entrada: Nome de usuário, CPF, Matrícula, Senha, Sexo, E-mail e Status

Processo: O cadastro será incluído no banco de dados.

Caso de uso: Gerenciar usuários

Atores: Administrador

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido do cadastro caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

#### RF. 2: Editar usuário

Descrição: O usuário entra com o campo onde ele deseja modificar e o modifica.

Entrada: Campo desejado e o novo laudo.

Processo: Atualização do banco de dados.

Caso de uso: Gerenciar usuários

Atores: Administrador

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da modificação do cadastro caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

#### RF 3: Excluir usuário

Descrição: O moderador do sistema poderá excluir o cadastro dos usuários.

Entrada: Nome de usuário

Processo: O sistema verifica se o usuário é cadastrado, se for o usuário, é excluído.

Caso de uso: Gerenciar usuários

Atores: Administrador

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da exclusão do cadastro caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

#### RF. 4: Inserir laudos

Descrição: Os usuários cadastrados podem inserir laudos com suas descrições.

Entrada: Número do Laudo, descrição e upload dos laudos.

Processo: O sistema insere todos esses dados no banco de dados.

Caso de uso: Preencher formulário

Atores: Psicóloga e Assistente Social

#### RF.5: Editar laudo

Descrição: O usuário pode fazer alguma alteração na descrição do laudo.

Entrada: Laudo Assinado Digitalmente

Processo: Atualização da descrição do laudo no banco de dados.

Caso de uso: Preencher formulário

Atores: Psicóloga e Assistente Social

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da modificação caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

#### RF. 6: Excluir laudo

Descrição: O moderador pode efetuar a exclusão de laudos.

Entrada: Número do Laudo

Processo: O sistema busca o número do laudo no banco de dados, caso ele encontre ele exclui o laudo..

Caso de uso: Gerenciar Documentos

Atores: Administrador

Saída: Mensagem de confirmação bem sucedido da exclusão do laudo caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

#### RF. 7: Consultar laudo

Descrição: O usuário pode buscar um determinado laudo de sua escolha através de qualquer campo.

Entrada: Número do Laudo ou descrição no qual o usuário deseja fazer a busca e o parâmetro de busca.

Processo: O sistema busca os laudos referentes ao parâmetro de busca e retorna ao usuário.

Caso de uso: Preencher formulário

Atores: Usuário

Saída: O laudo referente a busca e o link para se efetuar o download, senão mensagem de que não foi encontrado nenhum laudo.

### **3.2- Requisitos Não Funcionais**

#### **3.2.1- Requisitos organizacionais**

### *RNF. 1: Software.*

O SGBD utilizado será o PostgreSQL. Este SGBD apesar de ser gratuito é muito confiável.

### *RNF. 2: Linguagem de Programação*

O Sistema será feito JAVA, que é uma linguagem de programação muito utilizada no desenvolvimento de WEB.

### **3.3- *Outros Requisitos***

O sistema funcionará em qualquer sistemas operacionais.

## **4-Atributos**

### **4.1- *Disponibilidade***

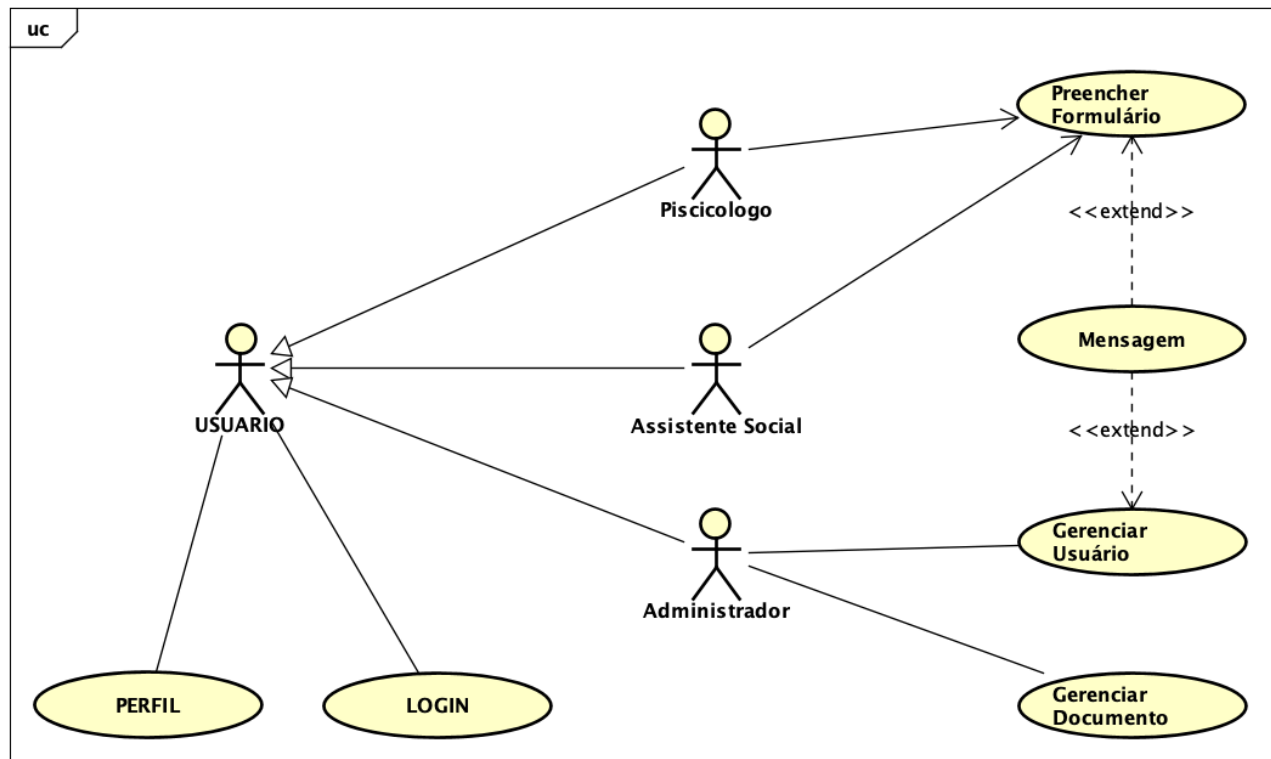
O sistema deve estar sempre disponível, caso ocorra alguma interrupção ele deve ser restaurado o mais rápido possível.

### **4.2- *Segurança***

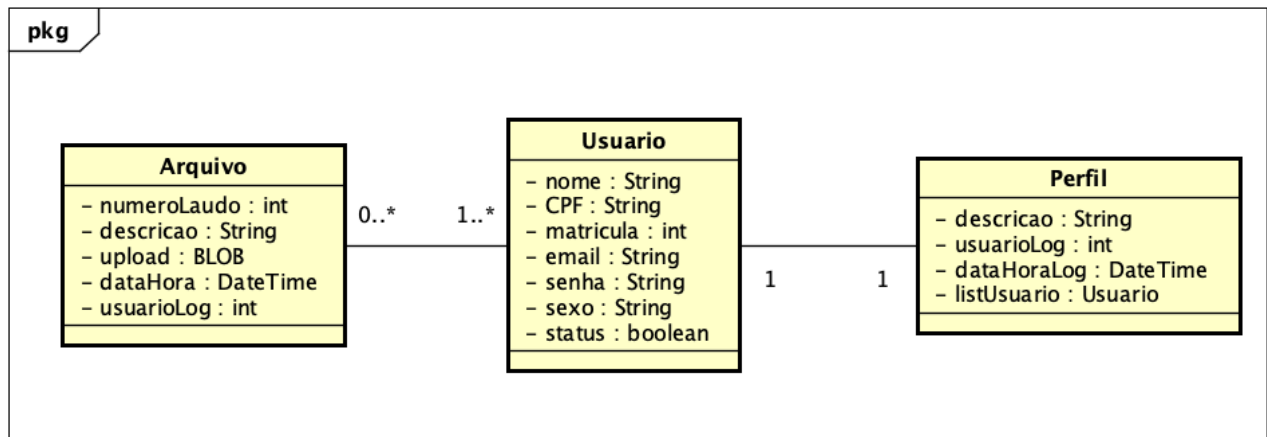
Como o sistema será via WEB, ele deverá ser o mais seguro possível para que pessoas não autorizadas acessem os laudos inseridos do sistema.

## **Diagrama de Caso de Uso**





**Modelo Conceitual**



## 5. Caso de Uso de Alto Nível

### 5.1. UC: Cadastrar usuário – Administrador

<b>Nome:</b> Cadastrar usuário
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Ator:</b> Administrador
<b>Fluxo do administrador:</b> O administrador ao fazer login no sistema, seleciona a opção Gerenciar Usuário, inserindo nome de usuário, CPF, Matrícula, Senha, Sexo, E-mail e Status. O usuário cadastrado com sucesso.

### 5.2. UC: Editar usuário – Administrador

<b>Nome:</b> Editar usuário
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Ator:</b> Administrador
<b>Fluxo do administrador:</b> O administrador ao fazer login no sistema, seleciona a opção Gerenciar Usuário, seleciona o campo desejado e o editar as informações do usuário. As informações serão atualizadas no sistema.

### 5.3. UC: Desabilitar usuário – Administrador

<b>Nome:</b> Desabilitar Usuário
<b>Tipo:</b> Secundário
<b>Ator:</b> Administrador
<b>Fluxo do administrador:</b> O administrador ao fazer login no sistema, seleciona a opção Gerenciar Usuário, seleciona o campo desejado, verifica se o usuário é cadastrado, se for o usuário e desabilita o usuário. As informações serão atualizadas no sistema.

### 5.4. UC: Inserir laudo – Psicólogo e Assistente Social

<b>Nome:</b> Inserir laudos
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Atores:</b> Psicólogo e Assistente Social
<p><b>Fluxo do Psicólogo:</b> O Psicólogo ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, insere todas as informações, como número do lado, descrição e o arquivo em PDF com assinatura digital no campo upload.</p> <p>O cadastrado será incluído no sistema.</p>
<p><b>Fluxo do Assistente Social:</b> A Assistente Social ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, insere todas as informações, como número do lado, descrição e o arquivo em PDF com assinatura digital no campo upload.</p> <p>O cadastrado será efetuado com sucesso.</p>

#### 5.5. UC: Editar laudo – Psicólogo e Assistente Social

<b>Nome:</b> Editar laudo
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Atores:</b> Psicólogo e Assistente Social
<p><b>Fluxo do Psicólogo:</b> O Psicólogo ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, o usuário faz busca pelo número do laudo ou descrição e o arquivo em PDF que deseja modificá-lo e em seguida fazer o upload do arquivo modificado.</p> <p>O arquivo será incluído no sistema.</p>
<p><b>Fluxo do Assistente Social:</b> A Assistente Social ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, o usuário faz busca pelo número do laudo ou descrição e o nome do arquivos em PDF que deseja modificá-lo e em seguida fazer o upload do arquivo modificado.</p> <p>O arquivo será incluído no sistema.</p>

#### 5.6. UC: Excluir laudo – Administrador

<b>Nome:</b> Excluir laudo
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Ator:</b> Administrador
<p><b>Fluxo do administrador:</b> O Administrador ao fazer login no sistema, seleciona a opção Gerenciar Documento, seleciona o campo desejado, verifica se o laudo é cadastrado, se for o laudo será excluído.</p> <p>As informações serão atualizadas no sistema.</p>

#### 5.7. UC: Consultar laudo – Psicólogo e Assistente Social

<b>Nome:</b> Consultar laudo
<b>Tipo:</b> Primário
<b>Atores:</b> Psicólogo e Assistente Social
<p><b>Fluxo do Psicólogo:</b> O Psicólogo ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, o usuário faz busca pelo número do laudo, ou pela descrição do arquivo.</p> <p>O arquivo será incluído no sistema</p>
<p><b>Fluxo do Assistente Social:</b> A Assistente Social ao fazer login no sistema, seleciona a opção Preencher Formulário, seleciona o campo, o usuário faz busca pelo número do laudo, ou pela descrição do arquivo.</p> <p>O sistema busca os laudos referentes ao parâmetro de busca e retorna ao usuário.</p> <p>Mensagem da busca e o link para se efetuar o download, senão mensagem de que não foi encontrado nenhum laudo.</p>

## 6. Caso de Uso de Expandido

## 6.1. Cadastrar usuário – Administrador

**Nome:** Cadastrar usuário

**Tipo:** Primário

**Atores:** Administrador

**Responsabilidade:** Inserir um novo funcionário no sistema.

**Pré-condição:** Administrador precisa estar logado no sistema e funcionário não pode possuir cadastro.

**Pós-condições:** Novo usuário cadastro no sistema.

Fluxo do Administrador	
Ações do ator	Respostas do sistema
1. Após o Administrador logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O administrador irá selecionar a opção de gerenciar usuários.	4. Apresenta a listagem dos usuários.
5. O administrador irá selecionar o ícone de “cadastrar usuário”.	6. Apresenta o formulário de cadastro do usuário
7. O administrador preenche os dados solicitados.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O administrador confirma o cadastro do usuário.	10. Sistema apresenta a mensagem de confirmação de cadastro.
Exceção	
11. Usuário já cadastrado no sistema ou dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

## 6.2. Editar usuário – Administrador

**Nome:** Editar usuário

**Tipo:** Primário

**Atores:** Administrador

**Responsabilidade:** edita as informações de um usuário no sistema (administrador, assistente social ou psicólogo).

**Pré-condição:** Administrador precisa estar logado no sistema e funcionário deve ter sido cadastrado.

**Pós-condições:** Usuário com os dados editados.

Fluxo do Administrador	
Ações do ator	Respostas do sistema
1. Após o Administrador logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O administrador irá selecionar a opção de gerenciar usuários.	4. Apresenta a listagem dos usuários com filtros de pesquisa e por tipo de perfil.
5. O administrador irá selecionar o usuário que deseja editar.	6. Apresenta as informações do usuário selecionado, permitindo as alterações nos campos existentes.
7. O administrador modifica os campos que deseja.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O administrador confirma as alterações ao apertar o botão “alterar”.	10. O sistema apresenta a mensagem de confirmação da alteração.
Exceção	
11. Dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

### 6.3. Desabilitar usuário - Administrador

**Nome:** Desabilitar usuário

**Tipo:** Secundário

**Atores:** Administrador

**Responsabilidade:** Desabilitar funcionário do sistema.

**Pré-condição:** Administrador precisa estar logado no sistema e funcionário precisa possuir cadastro.

**Pós-condições:** usuário desabilitado do sistema.

Fluxo do Administrador	
Ações do ator	Respostas do sistema
1. Após o Administrador logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O administrador irá selecionar a opção de gerenciar usuários.	4. Apresenta a listagem dos usuários.
5. O administrador irá selecionar o ícone de “desabilitar usuário”.	6. Apresenta modal, para confirmar se deseja desabilitar
7. O administrador confirma a ação de desabilitar.	8. O Sistema apresenta a mensagem de confirmação de desabilitado
Exceção	
9. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

#### 6.4. Editar laudo - Psicólogo

**Nome:** Inserir laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Psicólogo

**Responsabilidade:** Inserir um novo laudo no sistema.

**Pré-condição:** Psicólogo precisa estar logado no sistema.

**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

Fluxo do Psicólogo
--------------------



<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após o Psicólogo logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Psicólogo irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Psicólogo irá selecionar o ícone de “cadastrar laudo”.	6. Apresenta o formulário de cadastro do usuário.
7. O Psicólogo preenche os dados solicitados, assim como sua assinatura digital.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O Psicólogo confirma o cadastro do laudo.	10. Sistema apresenta a mensagem de confirmação de cadastro.
<b>Exceção</b>	
11. Dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

### **6.5. Inserir laudo – Assistente Social**

**Nome:** Inserir laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Assistente Social

**Responsabilidade:** Inserir um novo laudo no sistema.

**Pré-condição:** Assistente Social precisa estar logado no sistema.

**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

<b>Fluxo do Assistente Social</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após a Assistente Social logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.

3. O Assistente Social irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Assistente Social irá selecionar o ícone de “cadastrar laudo”.	6. Apresenta o formulário de cadastro do usuário.
7. O Assistente Social preenche os dados solicitados, assim como sua assinatura digital.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O Assistente Social confirma o cadastro do laudo.	10. Sistema apresenta a mensagem de confirmação de cadastro.
<b>Exceção</b>	
11. Dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

## 6.6. Editar laudo – Psicólogo

**Nome:** Editar laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Psicólogo

**Responsabilidade:** Editar um laudo existente no sistema.

**Pré-condição:** Psicólogo precisa estar logado no sistema.

**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

<b>Fluxo do Psicólogo</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após o Psicólogo logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Psicólogo irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Psicólogo irá selecionar um laudo através da listagem dos laudos já cadastrados. O sistema disponibilizará	6. Apresenta o formulário com os dados preenchidos do laudo selecionado.

filtros para facilitar a busca do Psicólogo.	
7. O Psicólogo modifica os campos que forem do seu interesse.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O Psicólogo confirma o cadastro do laudo.	10. O sistema apresenta a mensagem de alteração bem sucedida.
<b>Exceção</b>	
11. Dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

### 6.7. Editar laudo – Assistente Social

**Nome:** Editar laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Assistente Social

**Responsabilidade:** Editar um laudo existente no sistema.

**Pré-condição:** Assistente Social precisa estar logado no sistema.

**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

<b>Fluxo do Assistente Social</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após o Assistente Social logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Assistente Social irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Assistente Social irá selecionar um laudo através da listagem dos laudos já cadastrados. O sistema disponibilizará filtros para facilitar a busca do Assistente	6. Apresenta o formulário com os dados preenchidos do laudo selecionado.

Social.	
7. O Assistente Social modifica os campos que forem do seu interesse.	8. Se for válido o sistema valida os dados preenchidos.
9. O Assistente Social confirma o cadastro do laudo.	10. O sistema apresenta a mensagem de alteração bem sucedida.
<b>Exceção</b>	
11. Dados inválidos ou em branco.	
12. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

### 6.8. Excluir laudo – Administrador

**Nome:** Excluir laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Administrador.

**Responsabilidade:** Exclui um laudo existente no sistema.

**Pré-condição:** O administrador precisa estar logado no sistema.

**Pós-condições:** Laudo excluído do sistema.

<b>Fluxo do Administrador</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após o Administrador logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Administrador irá selecionar a opção de excluir laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Administrador irá selecionar um laudo através da listagem dos laudos já cadastrados. O sistema disponibilizará filtros para facilitar a busca do Assistente	6. Após selecionado o laudo para exclusão o sistema pergunta se quer mesmo executar tal procedimento, após confirmação o laudo é excluído.

Social.	
<b>Exceção</b>	
7. Apresentar algum problema no servidor ou erro de conexão.	

### 6.9. Consultar laudo – Psicólogo

**Nome:** Consultar laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Psicólogo

**Responsabilidade:** Consultar e resgatar um laudo existente no sistema.

**Pré-condição:** Psicólogo precisa estar logado no sistema e o laudo precisa existir.

**Pós-condições:** Consulta realizada no sistema.

<b>Fluxo do Psicólogo</b>	
<b>Ações do ator</b>	<b>Respostas do sistema</b>
1. Após o Psicólogo logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Psicólogo irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Psicólogo irá filtrar os laudos pelo número de laudo ou descrição.	6. Apresenta o laudo.
<b>Exceção</b>	
7. Laudo não tem cadastro no sistema.	

### 6.10. Consultar laudo – Assistente Social

**Nome:** Consultar laudo

**Tipo:** Primário

**Atores:** Assistente Social

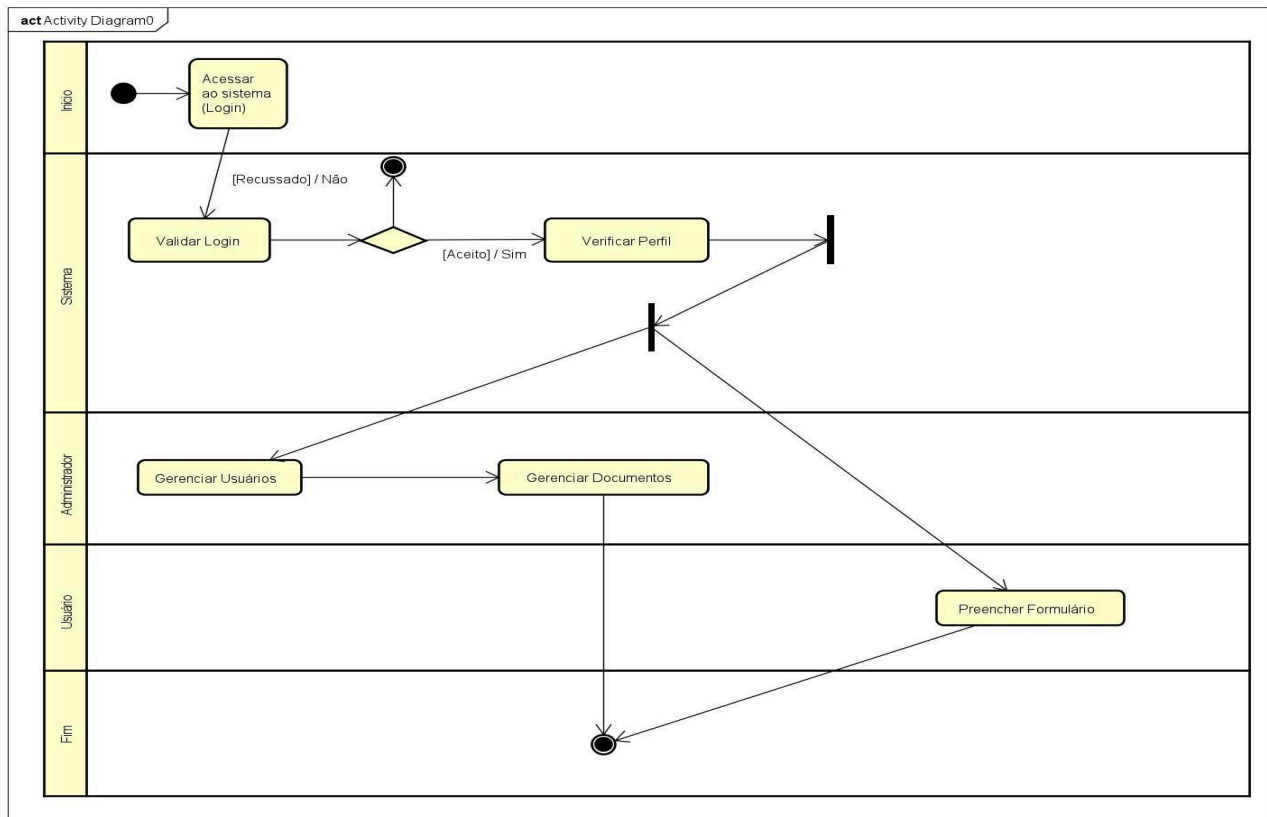
**Responsabilidade:** Consultar e resgatar um laudo existente no sistema.

**Pré-condição:** Assistente Social precisa estar logado no sistema e o laudo precisa existir.

**Pós-condições:** Consulta realizada no sistema.

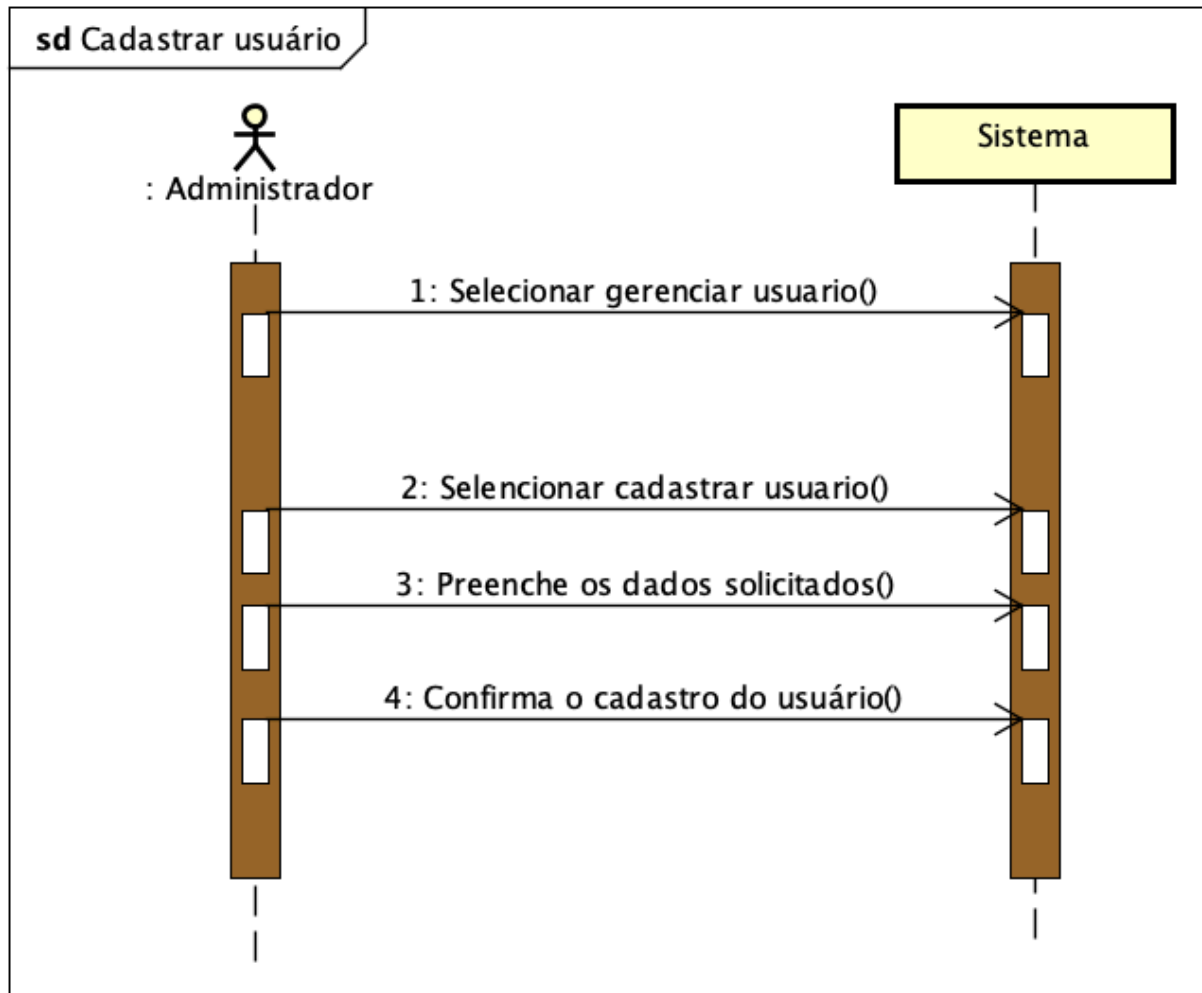
Fluxo do Assistente Social	
Ações do ator	Respostas do sistema
1. Após o Assistente Social logado ele é direcionado para a tela Principal.	2. Apresenta as opções no menu.
3. O Assistente Social irá selecionar a opção de gerenciar laudos.	4. Apresenta a listagem dos laudos.
5. O Assistente Social irá filtrar os laudos pelo número de laudo ou descrição.	6. Apresenta o laudo e o link para download.
7. O Assistente Social clica no link	8. Inicia o Download
Exceção	
9. Laudo não tem cadastro no sistema.	

Diagrama de Atividade



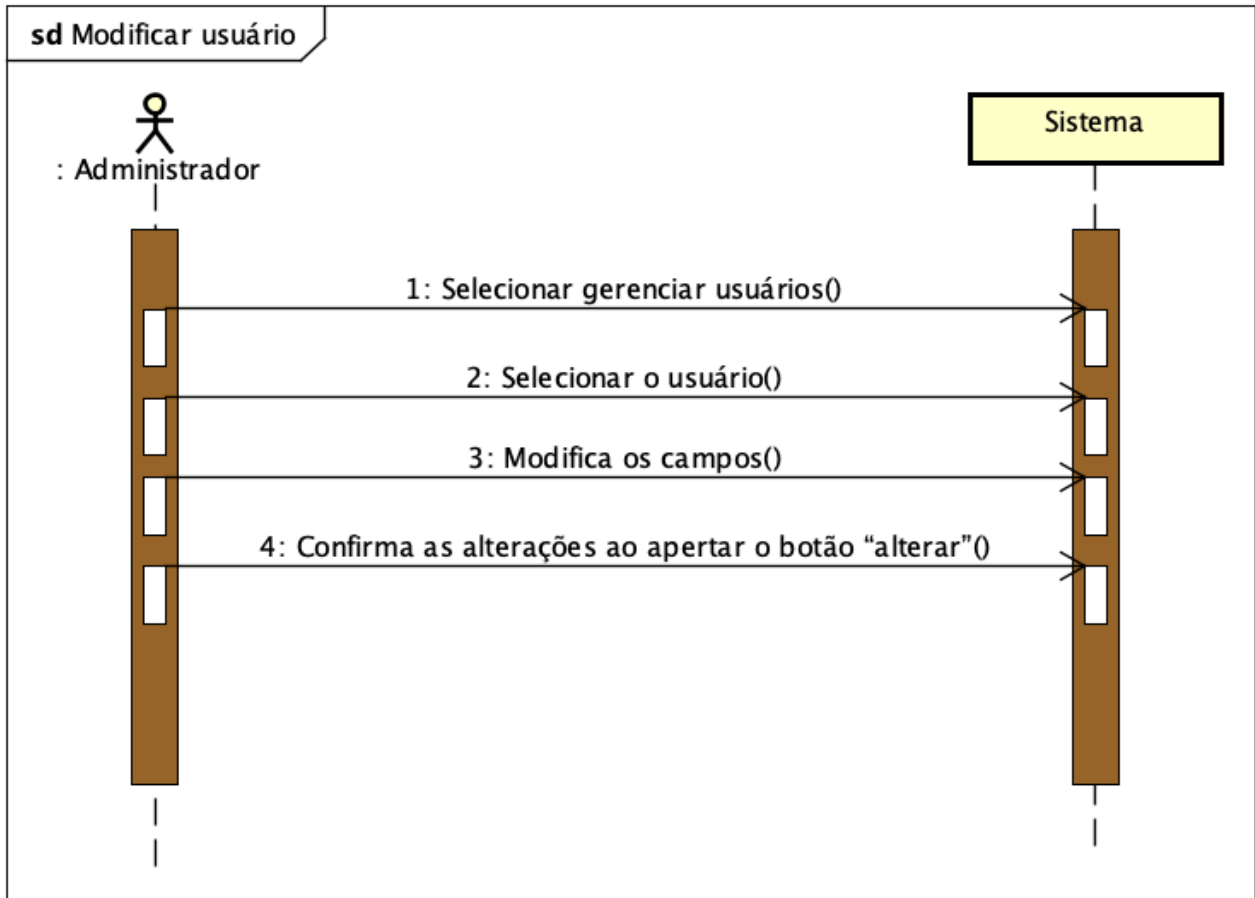
## 7. Diagrama de Sequência Parcial

## 7.1. Cadastrar usuário - Administrador

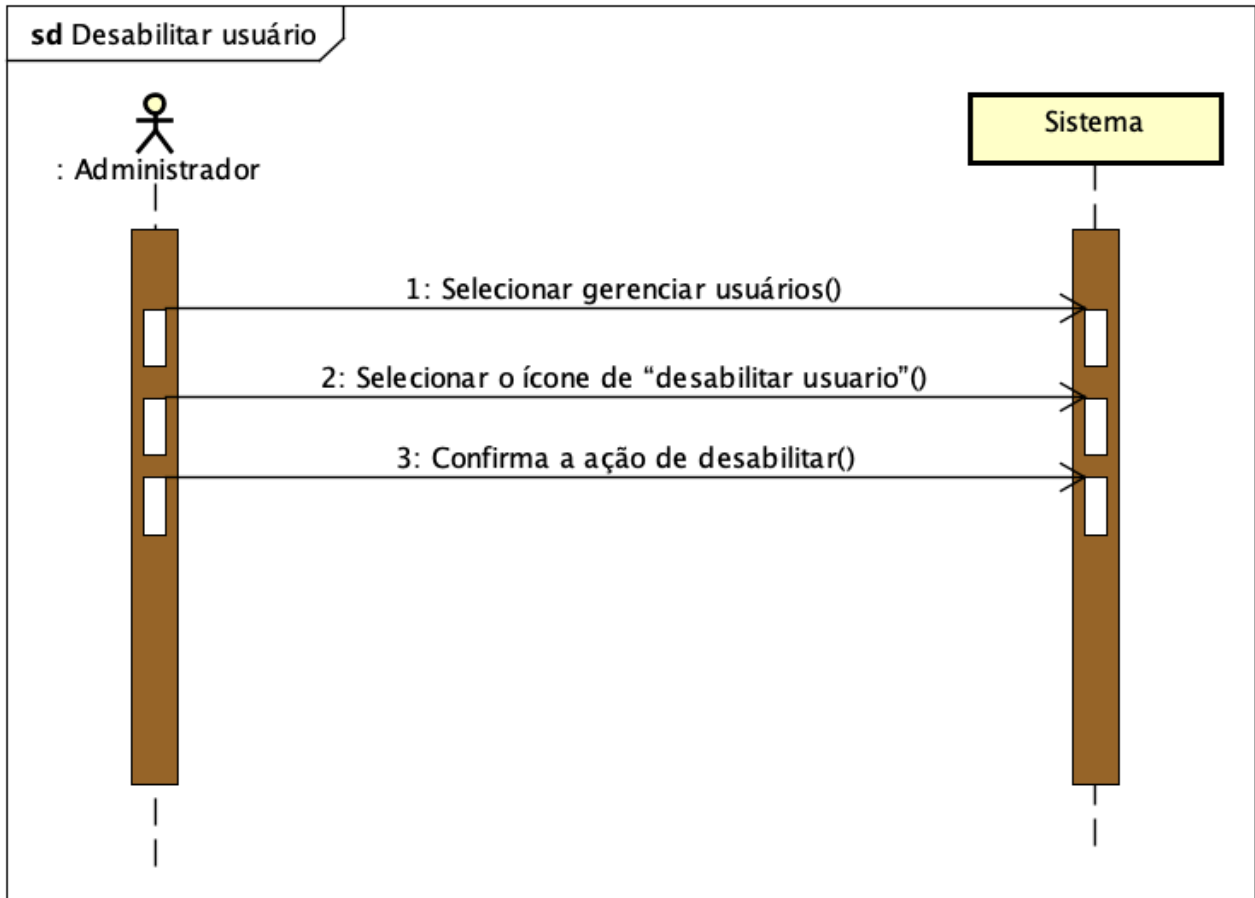


## 7.2. Editar usuário - Administrador



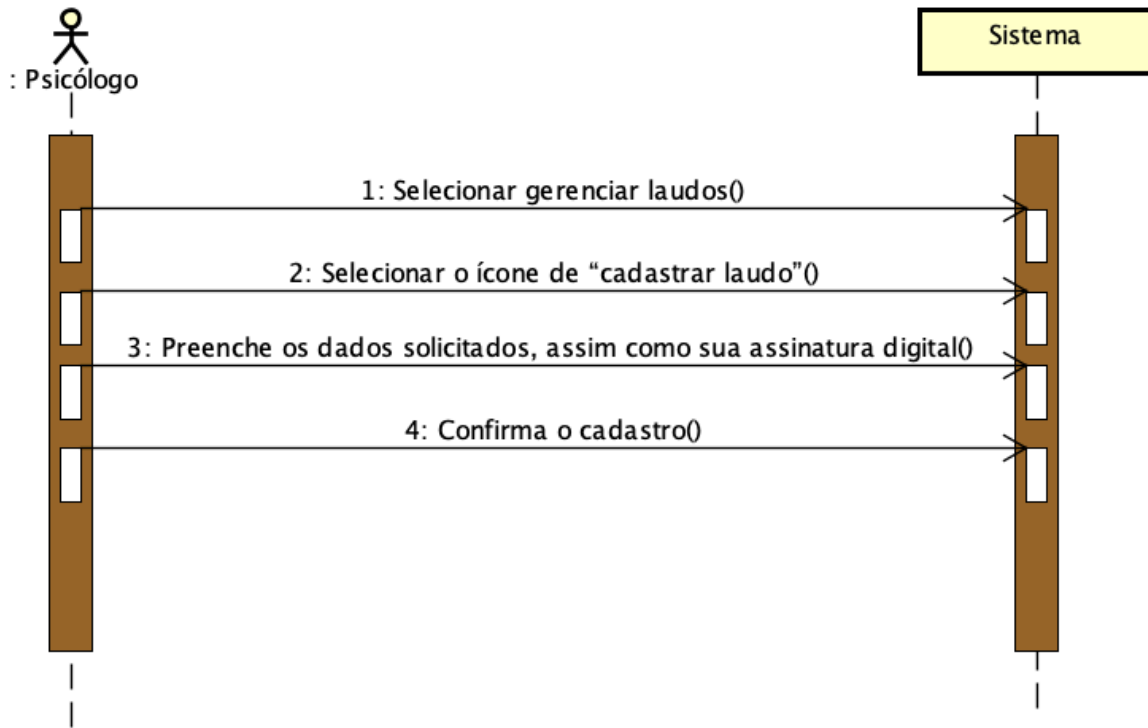


### 7.3. Desabilitar usuário - Administrador

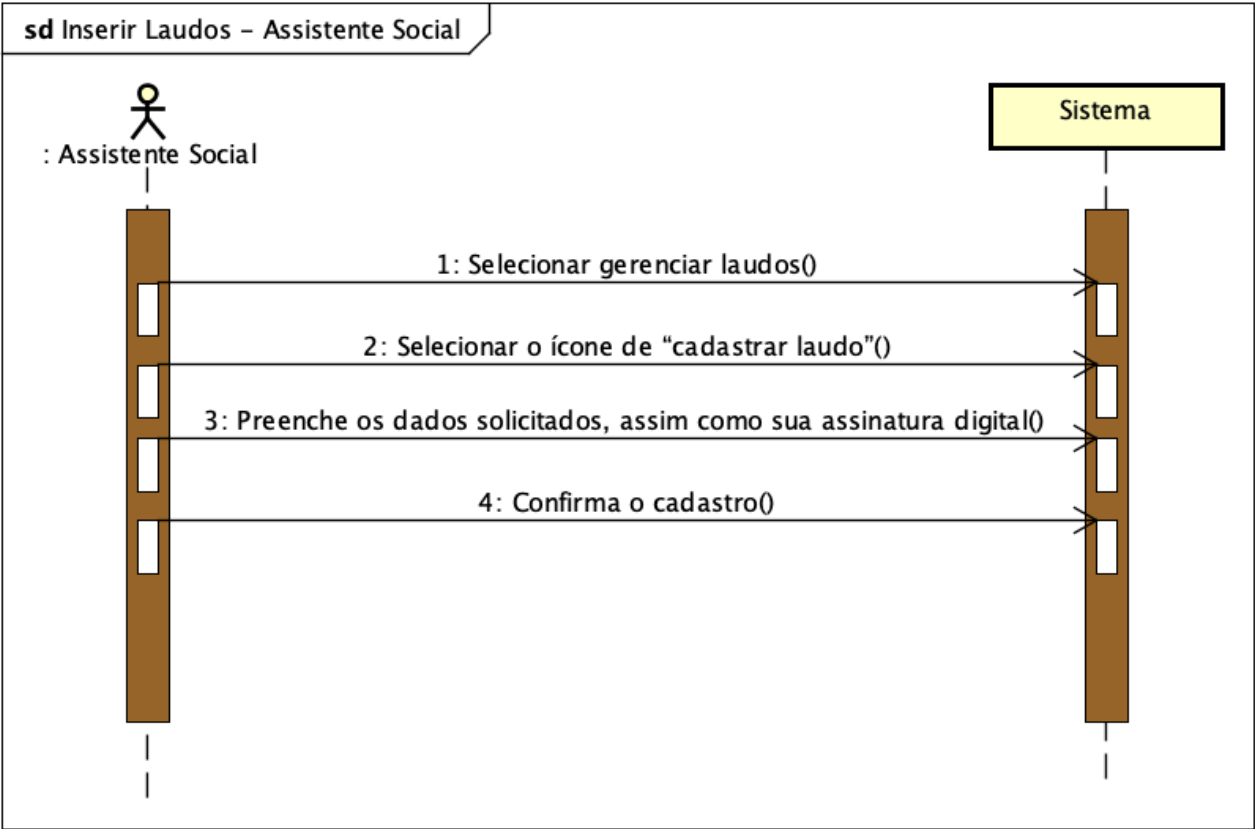


#### 7.4. Inserir laudo - Psicólogo

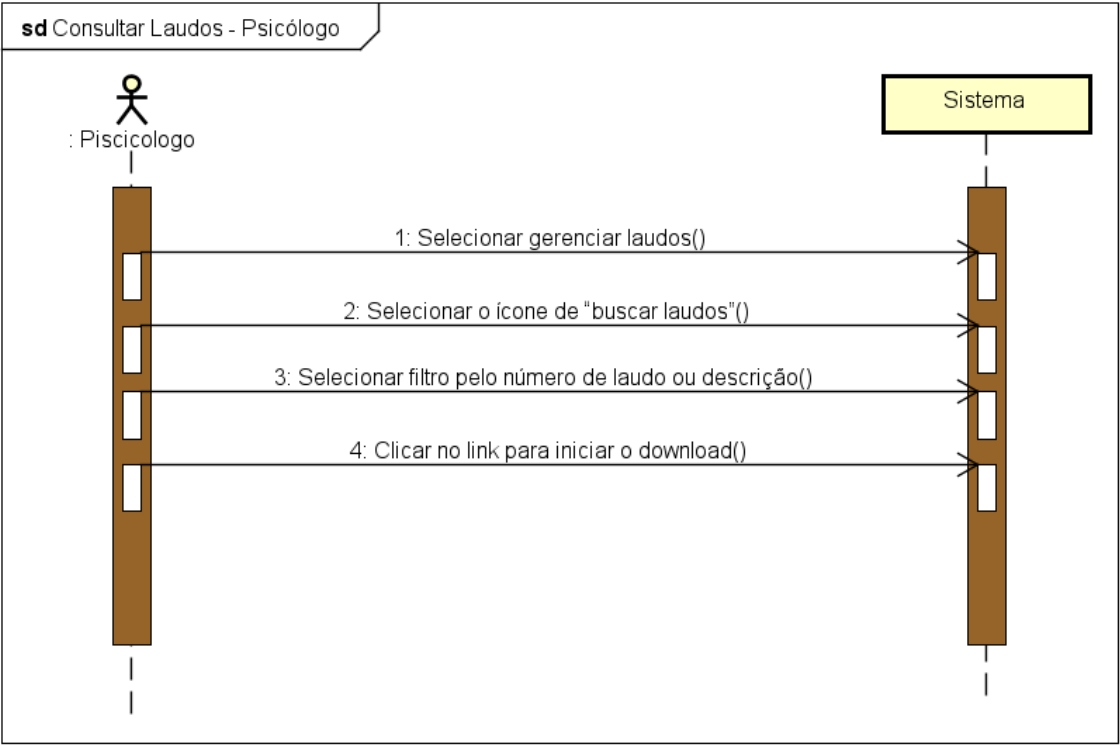
**sd** Inserir Laudos – Psicólogo



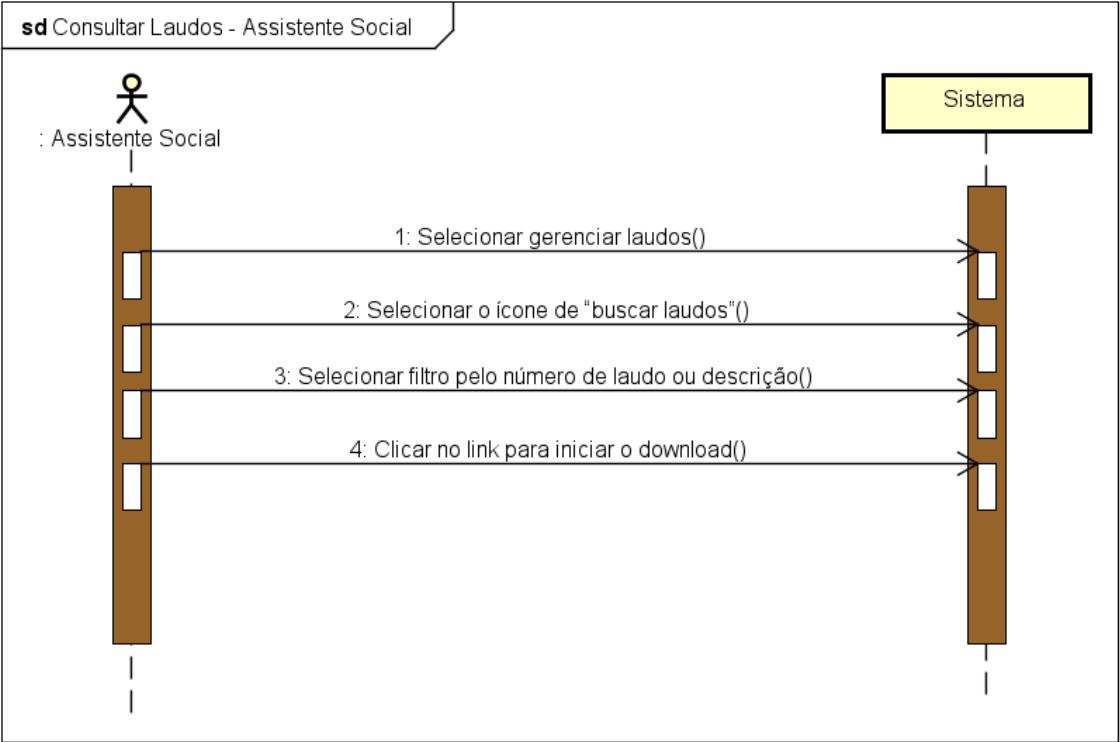
7.5. Inserir laudo - Assistente Social



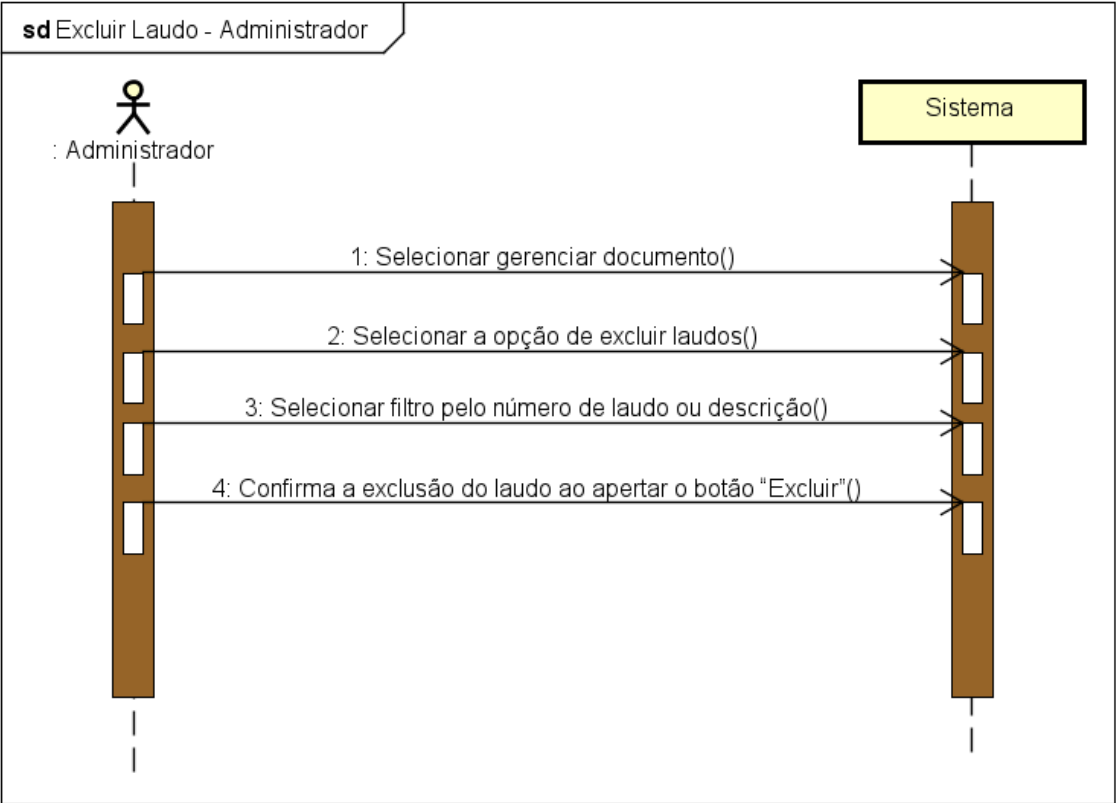
7.6. Consultar laudo - Psicólogo



7.7. Consultar laudo - Assistente Social

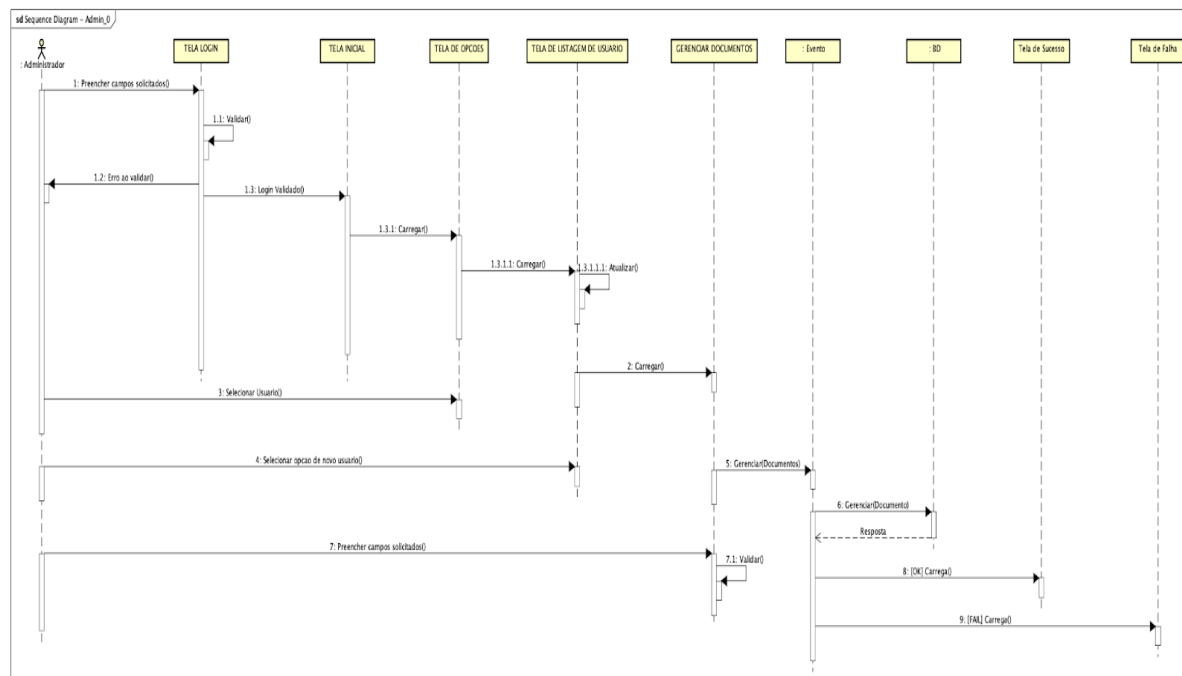
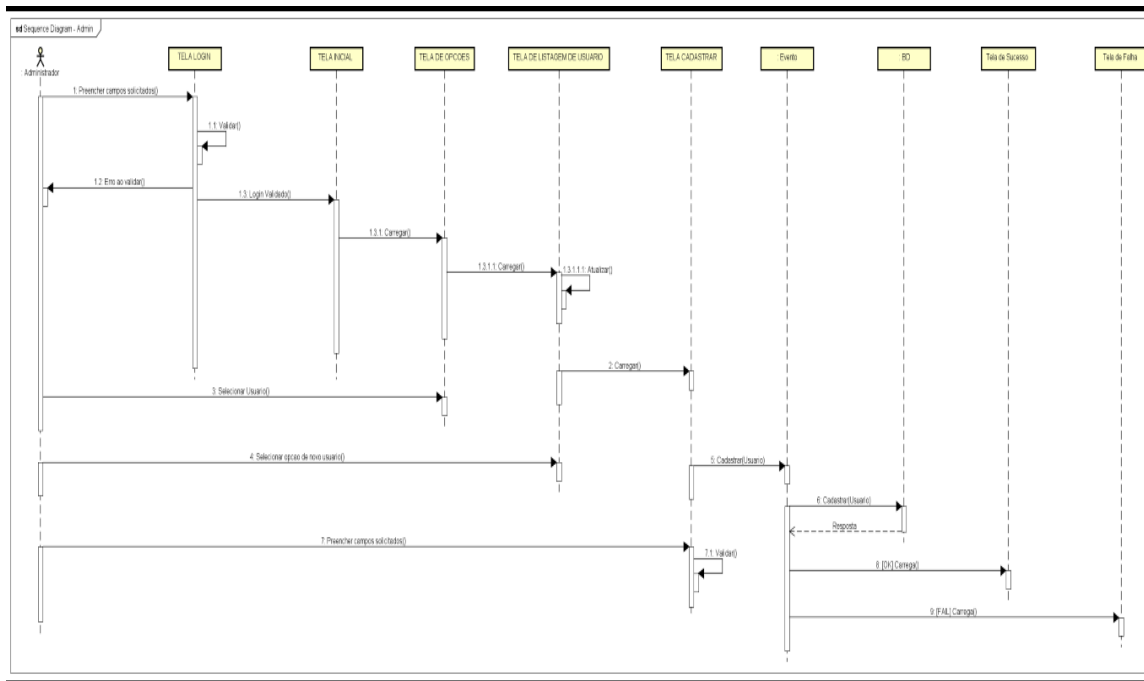


7.8. Excluir laudo - Administrador



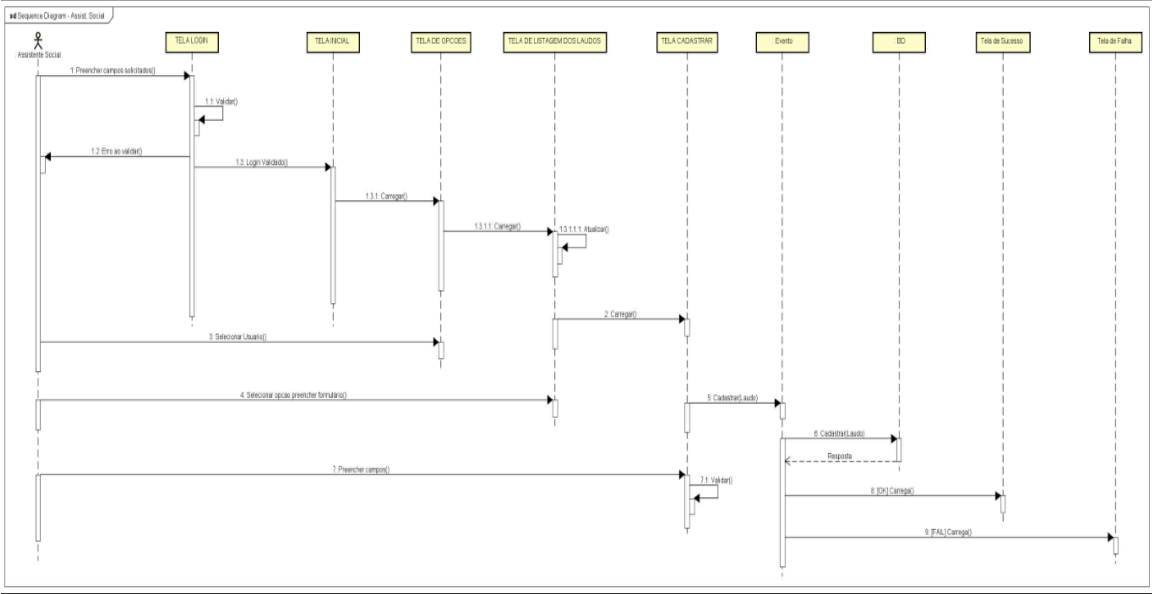
## 8. Diagrama de Sequência Dinâmico

### 8.1. Administrador

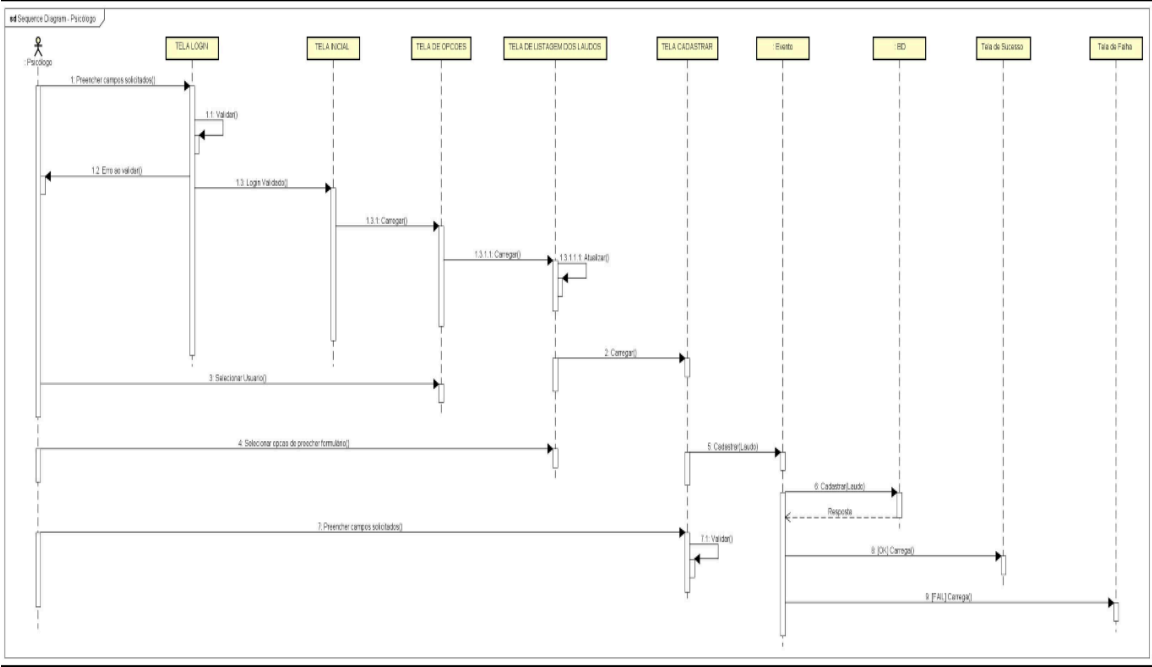




8.2. Assistente Social



8.3. Psicólogo



## **9. Contrato**

### **9.1. Login**

**Nome:** Acessar área de login

**Responsabilidades:** Identificar o usuário pelo perfil.

**Tipo:** Sistema

**Referências cruzadas:** Funções do sistema: RF.1

**Anotações:**

**Exceções:** Usuário não cadastrado.

**Saídas:** Faz log de autenticação .

**Pré-condição:** usuário identificado no sistema.

**Pós-condições:** Acesso concedido ao fluxo principal do sistema.

### **9.2. Perfil – Administrador**

**Nome:** Acessar área de cadastro

**Responsabilidades:** Formulário de cadastro de usuário e Documentos

**Tipo:** Sistema

**Referências cruzadas:** Funções do sistema: RF.1, RF.2, RF.3, RF.5, RF.6 e RF.7.

**Anotações:**

**Exceções:** Usuário não cadastrado e documento.

**Saídas:** Faz log de autenticação .

**Pré-condição:** O administrador precisa estar logado no sistema, usuário e o documento deve ter sido cadastrado.

**Pós-condições:** Usuário e documento com os dados editados.

### **9.3. Perfil – Assistente Social**

**Nome:** Acessar área de cadastro de laudo

**Responsabilidades:** Formulário de cadastro de laudo e Consulta

**Tipo:** Sistema

**Referências cruzadas:** Funções do sistema: RF.4, RF.5 e RF.7.

**Anotações:**

**Exceções:** Usuário não cadastrado.

**Saídas:** Faz log de autenticação .

**Pré-condição:** O usuário precisa estar logado no sistema, e o documento deve ser único para ser cadastrado.

**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

### **9.4. Perfil – Psicólogo**

**Nome:** Acessar área de cadastro de laudo

**Responsabilidades:** Formulário de cadastro de laudo e Consulta

**Tipo:** Sistema

**Referências cruzadas:** Funções do sistema: RF.4, RF.5 e RF.7.

**Anotações:**

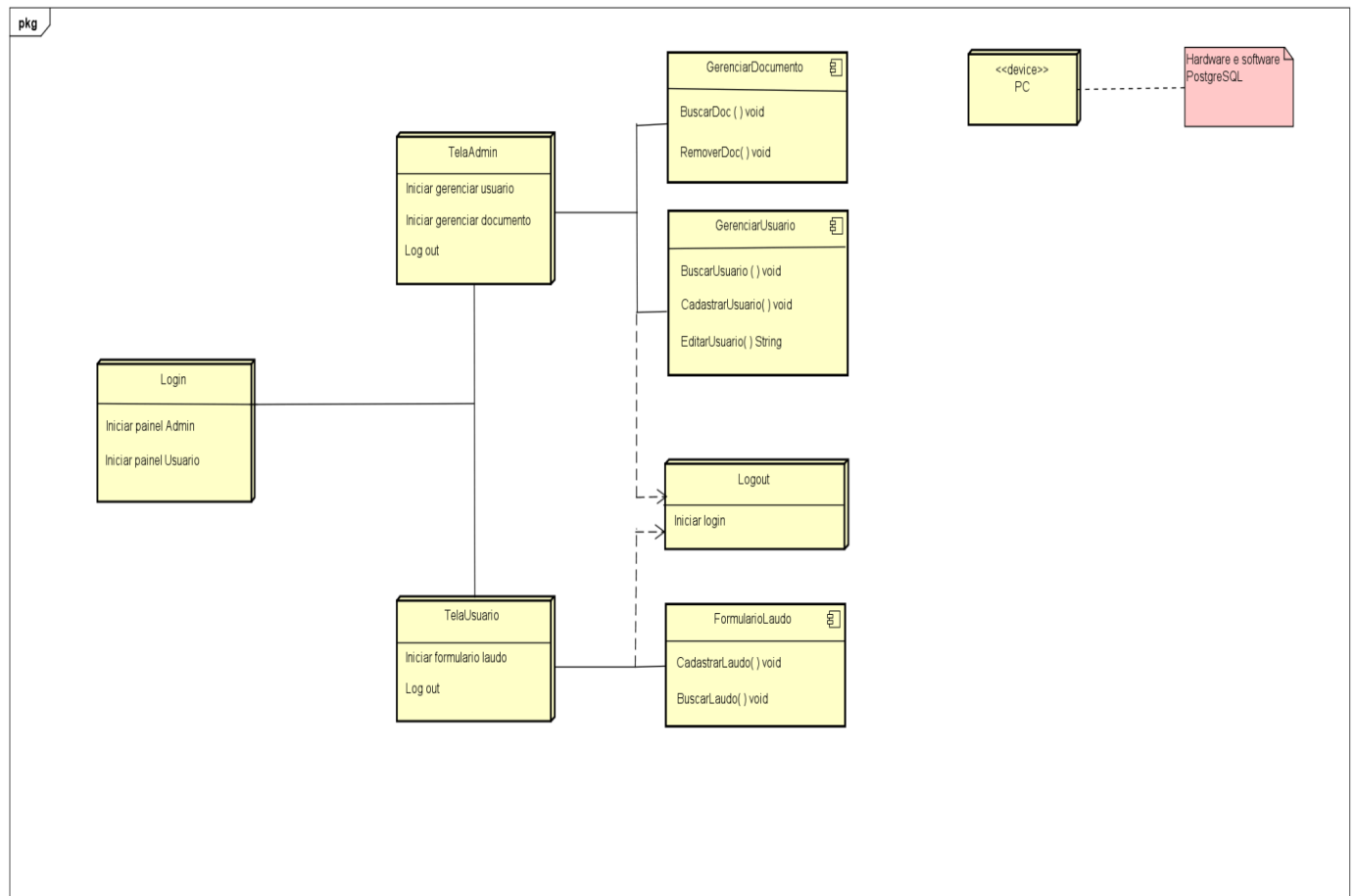
**Exceções:** Usuário não cadastrado.

**Saídas:** Faz log de autenticação .

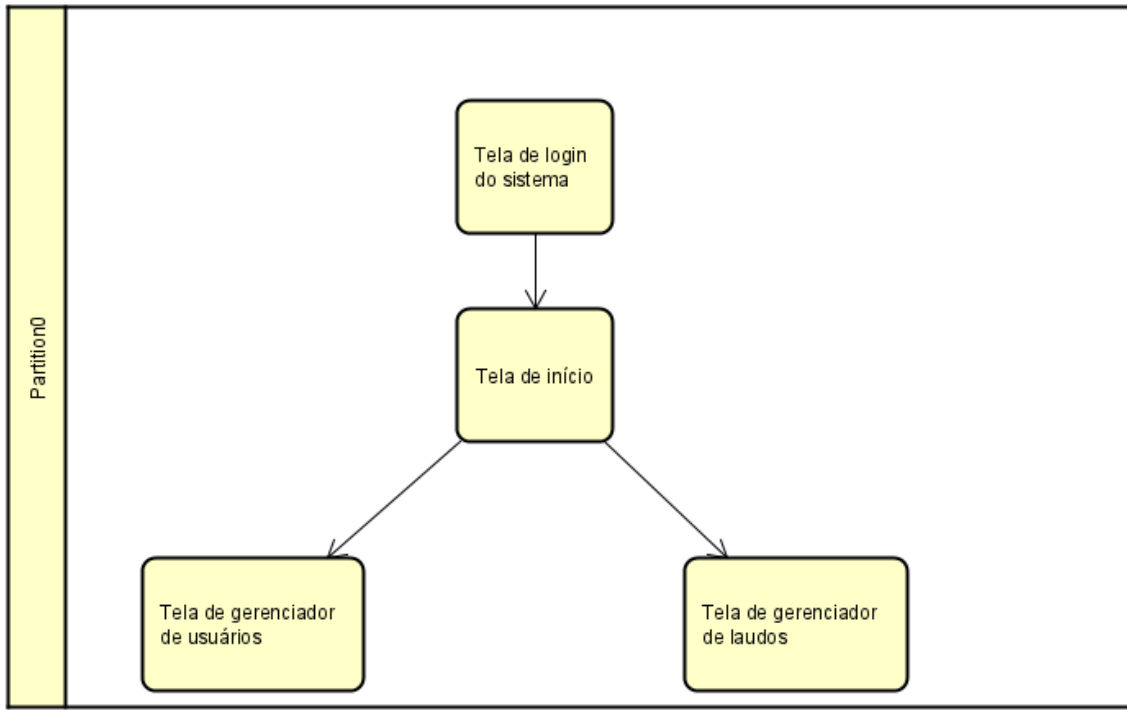
**Pré-condição:** O usuário precisa estar logado no sistema, e o documento deve ser único para ser cadastrado.

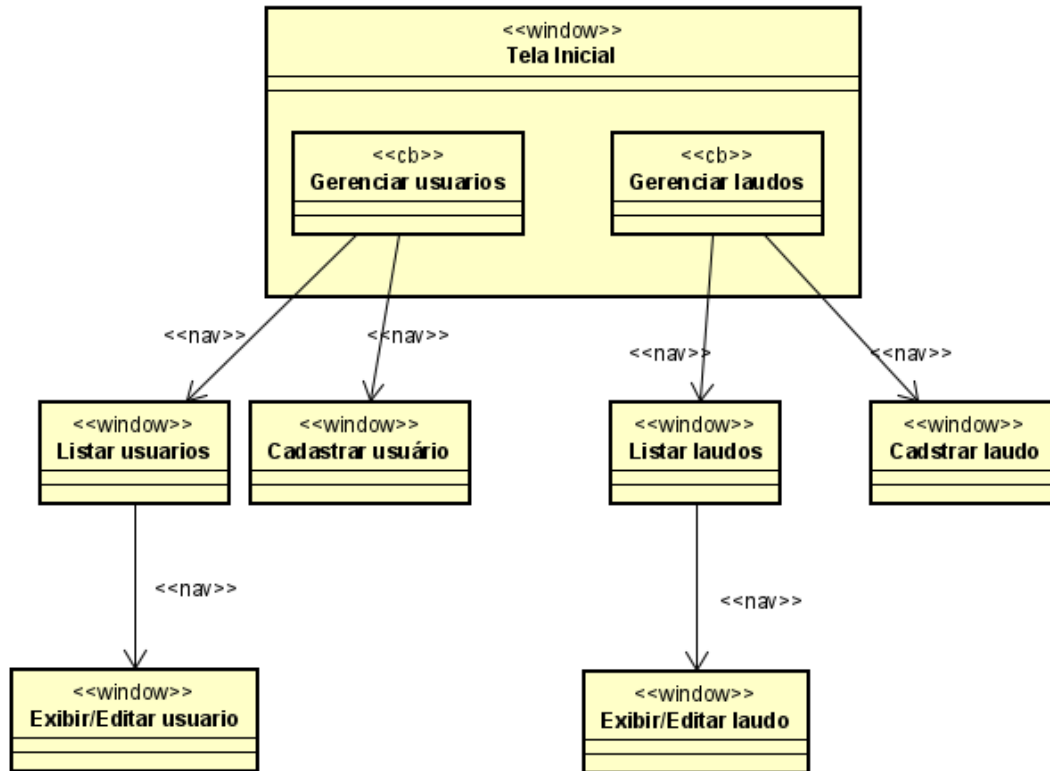
**Pós-condições:** Novo laudo cadastrado no sistema.

## **10. Diagrama de implantação**



## 11. Diagrama de navegação







## 12. Aprovação

### Equipe:

Front End: Felipe Campos;

Squad Back End: Guilherme Silva Vieira e Henrique Pontes;

DB: Paulo de Souza Lima.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gerente: