

Projetos BD1 2022-2-Rep2022-1

Informações para todos os projetos:

- Considerar que o sistema irá rodar na WEB em um serviço SaaS (Software as a Service)
- Os projetos possuem uma descrição inicial igualitária e os grupos poderão incrementar ou alterar os requisitos conforme entendimento. Vale ressaltar que os trabalhos devem cumprir no mínimo o estabelecido na descrição. Cuidado para o sistema não ficar muito grande. O professor da disciplina fará o papel de cliente para todos os projetos.
- As próximas etapas do trabalho serão baseadas neste projeto;
- Como os trabalhos serão desenvolvidos em equipe de no máximo 6 ou 7 pessoas a responsabilidade passa a ser de todos da equipe. **Se alguém na equipe não está atuando na realização do projeto o líder da equipe deve informar o professor.** Esta pessoa será excluída da equipe e terá que fazer um trabalho a parte.
- As entregas do projeto já estão definidas no plano de aula e um membro aleatório da equipe poderá ser escolhido para apresentar o projeto para a turma e para o professor. **A nota aplicada ao grupo será também baseada nesta apresentação.** Se o membro da equipe escolhido não souber explicar o projeto a equipe toda perderá pontos.

1. Sistema de Gestão de Escola de Línguas

- a. O sistema deve gerir todos os tipos de usuários tais como professores, alunos e funcionários;
- b. Permitir cadastro de todas as turmas juntamente com seus horários de aula e professor responsável;
- c. Fazer matrícula de um aluno em uma turma específica;
- d. Cadastrar todos os materiais que são utilizados em um determinado curso;
- e. Registrar a entrega de material do curso para um determinado aluno;
- f. Registrar presença do aluno nas aulas da turma;
- g. Registrar avaliações previstas para cada turma;
- h. Registrar notas de avaliações de cada aluno para cada turma;
- i. Registrar pagamento de mensalidade de aluno de um curso;
- j. Gerar boletim de notas de aluno por curso;
- k. Gerar certificado de conclusão de curso para aluno;
- l. Gerar relatório financeiro da escola.

2. Sistema de Gestão de Empresa de Turismo

- a. O sistema permite o cadastro dos clientes, funcionários e terceiros;
- b. Registrar os destinos ofertados;
- c. Registrar os pontos turísticos de cada destino com descrição e fotos;
- d. Registrar os serviços adicionais prestados por terceiros;
- e. Cadastrar hospedagem nos destinos ofertados;
- f. Cadastrar pacotes turísticos para os destinos ofertados incluindo a hospedagem correspondente;
- g. Consultar disponibilidade de vagas em hospedagens em destinos ofertados;
- h. Consultar disponibilidade de voos para o destino em questão;
- i. Efetuar venda de pacotes turísticos para cliente especificando todas as pessoas que farão a viagem, definindo o pacote turístico e todos os serviços adicionais prestados por terceiros;
- j. Gerar contrato de pacote turístico para o cliente com vouchers de entrada na hospedagem;
- k. Gerar relatórios financeiro e destinos mais vendidos.

3. Sistema de Gestão de Farmácia Homeopática de Manipulação

- a. Cadastro de todos os clientes, fornecedores, terceiros e funcionários;
- b. Cadastro das receitas dos clientes juntamente com o médico que solicitou;
- c. Cadastrar todos os convênios aceitos e valor de desconto por convênio;
- d. Cadastro de princípios ativos de um determinado insumo;
- e. Cadastro de insumos para manipulação de receitas recebidas;
- f. Registro de produção do remédio homeopático juntamente com o(s) funcionário(s) responsável(eis);
- g. Registro de vendas de remédios para clientes com inclusão da receita do médico que solicitou e identificação do convênio;
- h. Registrar a entrega do remédio ao cliente por um terceiro;
- i. Solicitação de compra de insumos para fornecedores;

- j. Recebimento de compra de insumos com atualização de estoque;
- k. Emissão de relatório financeiro mensal;
- l. Emissão de relatório de estoque

4. Sistema de Gestão de Empresa que Fornece Marmitas FIT

- a. Cadastro de todos os clientes, fornecedores e funcionários da empresa;
- b. Registra todos os produtos necessário para a confecção das marmitas;
- c. Cadastro das marmitas que poderão ser vendidas com informações nutricionais e quantidade de produto necessário para a produção;
- d. Registro de quais marmitas serão fornecidas em cada dia da semana (2 opções) para facilitar o controle de produção e controle de estoque;
- e. Gestão e controle dos pedidos de marmitas realizados pelos clientes. O cliente que quiser uma marmita deverá solicitar com prazo de antecedência de 24 horas;
- f. Registrar entrega e pagamento do pedido realizado pelo cliente;
- g. Controle de estoque dos produtos com geração de relatório de produtos;
- h. Realizar pedido de compra a fornecedores;
- i. Realizar recebimento de compra para atualização do estoque;
- j. Gerar e visualizar relatórios de cardápio da semana
- k. Gerar relatórios financeiros.

5. Sistema de Gestão de PET Shop

- a. Cadastro de todos os clientes, pets, fornecedores e profissionais;
- b. Cadastro de todos os serviços realizados (banho, tosa, consulta, aplicação de vacina ...) no Pet Shop e quais são os profissionais que possuem conhecimento para o referido serviço;
- c. Registro de venda de um produto para clientes;
- d. Registro de todas as vacinas que são aplicadas pelo Pet Shop;
- e. Agendamento de horário para um animal de estimação de um cliente para realização de um serviço;
- f. Registro de aplicação de vacinas em um animal (cartão de vacinas);
- g. Recebimento de produtos e serviços;
- h. Controle de estoque de produtos do Pet Shop;
- i. Pedido de compra de produtos a fornecedores;
- j. Recebimento de compra de produtos;
- k. Controle de agenda do dia por funcionário;
- l. Geração de relatórios de serviços por profissional, estoque e financeiro.

6. Sistema de Gestão de Empresa de Eventos (festas)

- a. Cadastro de todos os clientes, fornecedores e funcionários;
- b. Cadastro de produtos ofertados nos eventos (bebidas, bolos, salgados, docinhos ...);
- c. Cadastrar locais de realização dos eventos;
- d. Cadastra pacotes de eventos com relação de todos os produtos e quantidades ofertadas;
- e. Registrar temas dos eventos com tipo de decoração disponível;
- f. Registrar serviços adicionais realizados por fornecedores;
- g. Visualizar a agenda de eventos cadastrados;
- h. Cadastrar evento de um cliente com inclusão de pacote, tema, e serviços adicionais;
- i. Gerenciar as contas a receber dos clientes a partir dos eventos cadastrados;
- j. Emissão de contrato para realização do evento contendo todos os detalhes escolhidos pelo cliente;
- k. Realizar pedidos de compra e recebimento de compra para o fornecedor;
- l. Gerar relatório de eventos e financeiro.

7. Sistemas de gestão de academia de ginástica

- a. Cadastrar todos os alunos que devem possuir cpf, nome, endereço, telefone, celular e email;
- b. Cadastrar todas as atividades que são realizadas na academia com nome, descrição, valor da mensalidade
- c. Cadastrar todos os instrutores que devem possuir cpf, nome, endereço, telefone, celular, email, formação. É necessário registra todas as atividades que um determinado instrutor é capaz de fazer.

- d. Cadastrar turmas associadas a um tipo específico de atividade. As informações sobre uma turma são número de alunos, horário da aula, duração da aula, data inicial, data final, relacionar qual atividade da turma é qual instrutor é o responsável pela turma. Um mesmo instrutor pode orientar várias turmas.
- e. Registrar a matrícula de um aluno em uma turma que deve conter o número de matrícula, a data da matrícula, qual turma da matrícula, o valor contratado total, o valor da mensalidade e o número de parcelas contratada. Um mesmo aluno pode solicitar matrícula em mais de uma turma na academia.
- f. Para cada turma existe um aluno monitor que auxilia o instrutor da turma, sendo que um aluno pode ser monitor no máximo em uma turma somente.
- g. Mensalmente é realizada uma avaliação dos alunos da academia. É necessário registra estas avaliações contendo data da avaliação, peso, altura, taxa de gordura e o aluno associado. Estas avaliações são necessárias para acompanhar a evolução dos alunos.
- h. Registrar pagamento de mensalidade de um aluno de uma turma que deve conter data pagamento, valor pago, qual turma e quem foi o aluno que pagou
- i. Registrar presença do aluno em uma aula de uma turma
- j. Gerar relatório de aulas, turmas e instrutores em um determinado dia
- k. Gerar relatório financeiro da academia

8. Sistema de Gestão de Salão de Beleza/Barbearia

- a. Cadastro de todos os clientes, fornecedores e profissionais;
- b. Registro de serviços realizados no estabelecimento e quais profissionais estão aptos a realizar;
- c. Registro dos agendamentos dos clientes juntamente com quais serviços serão executados (corte, tintura, massagem, unhas...) com o profissional escolhido;
- d. Registro da execução dos serviços realizados nos clientes juntamente com produtos que foram gastos na realização destes serviços;
- e. Registro de venda de produtos aos clientes (bebidas, produtos diversos...);
- f. Controle de estoque dos produtos e a análise de gastos com funcionários;
- g. Pedido de compra de produtos para fornecedores;
- h. Recebimento de pedido de compra com atualização de estoque;
- i. Controle de agenda do dia;
- j. Geração de relatórios de serviços por profissional, estoque e financeiro.

9. Sistema de Gestão de Locadora de Veículos

- a. Cadastro de todos os clientes, fornecedores, terceiros e funcionários;
- b. Cadastrar veículo juntamente com data de compra e valor pago;
- c. Fazer locação de veículos para clientes por período especificado com cobrança prévia dos valores;
- d. Registra todos os clientes condutores que poderão dirigir o veículo na locação
- e. Fazer devolução e vistoria do veículo com atualização de quilometragem e nível de combustível;
- f. Incrementar período de locação do veículo a pedido do cliente;
- g. Registrar sinistro ocorrido com veículo na locação de um cliente;
- h. Cadastrar os serviços (troca de óleo, ajuste freio, limpeza ar-condicionado...) que podem ser realizados em um veículo. Um mesmo serviço pode ser realizado por vários fornecedores, e um fornecedor pode realizar vários serviços
- i. Registrar manutenção realizada um veículo. Em uma mesma manutenção podem ser realizados vários serviços.
- j. Registrar venda do veículo para terceiros;
- k. Gerar relatório de rentabilidade por veículo da frota;
- l. Gerar relatório financeiro.

10. Sistema de Prestadora de Serviços de Limpeza

- a. O sistema permite o cadastro dos clientes que solicitam os serviços. Se for pessoa jurídica devem ser cadastrados CNPJ, Razão Social, Endereço e Telefone, e se for pessoa física, ou CPF, Nome, Endereço e Telefone.
- b. São cadastrados também os endereços (locais) dos clientes. Um mesmo cliente pode ter vários locais relacionados a ele.

- c. É necessário cadastrar todos os empregados que trabalham na empresa e realizam os serviços com CPF, nome, endereço, telefone, e deve ser definido todos os serviços que cada empregado é capaz de realizar de pendendo do treinamento específico fornecido.
- d. Devem ser cadastrados todos os serviços que são realizados pela empresa (faxina, dedetização, limpeza de caixa d'água....) com nome, descrição, valor do serviço por m2 e tempo de execução por m2.
- e. O cliente faz a solicitação de uma ordem de serviço a empresa com data da abertura, a data para realização dos serviços, horário de realização do serviço, o local onde deverá ser realizado o valor total e o status da ordem de serviço. Em uma mesma ordem de serviço podem ser inseridos vários serviços solicitados, e a cada serviço inserido deve ser especifica o empregado que será responsável pela execução do mesmo, o m2 do serviço solicitado.
- f. O sistema deve prever o cadastro de possíveis críticas na execução de um certo serviço solicitado em uma ordem de serviço e executado por um empregado.
- g. Caso a firma não possua nenhum empregado habilitado para a execução de um tipo de serviço que deverá ser prestado a um pedido, antes da realização é providenciado um treinamento e, posteriormente, um empregado é alocado ao pedido. Os treinamentos devem ser registrados com data do treinamento, tempo de treinamento, quem foi o empregado e qual serviço foi treinado.
- h. Gerar contrato de ordem serviço para cliente.
- i. Gerar relatório da agenda de serviços a serem realizados em um dia específico listando, cliente, local, serviço a ser realizado e qual empregado vai executar.
- j. Gerar relatório financeiro da empresa por mês.

11. Sistema de Gestão de Aulas Particulares (música, línguas, disciplinas específicas...)

- a. O sistema deve gerir todos os tipos de usuários tais como professores, alunos e responsáveis;
- b. Cadastrar os tipos de conteúdo/cursos que serão tratados nas aulas;
- c. O sistema deve oferecer acesso diferenciado a alunos e professores, requerendo registro prévio de ambos;
- d. Gerir o contrato entre professor e aluno onde são especificados valor, periodicidade, tipo de conteúdo...;
- e. Possibilitar ao professor juntamente com o aluno agendar os horários das aulas;
- f. O sistema deverá emitir certificados relativos aos cursos realizados;
- g. O sistema deverá ser capaz de realizar operações monetárias entre professor e aluno;
- h. Possibilitar que o professor carregue determinado material para o aluno;
- i. Possibilitar que o professor carregue uma atividade/avaliação para o aluno realizar;
- j. Realizar transações monetárias, junto a operadoras de cartões de crédito ou bancos virtuais de forma rápida e segura;
- k. Gerar relatórios de movimentações financeiras.