Guia de Preenchimento

Documento de Visão de Sistema

*Todos os exemplos usados nesse guia são fictícios!*

# INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO

Descrevem as informações básicas para identificar o produto, como sigla e nome do produto, dados pessoais dos responsáveis: Desenvolvedor/Programador, Gerente de projetos/Coordenador.

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALHAMENTO** | |
| **Gerente do Projeto** | **Desenvolvedor/Programador** |
| Rodrigo Castro Vieira Gomes | João Otávio |
| rodrigo@tech.com | joao@tech.com |
| 3831-4582 | 3835-2704 |

# OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

Descreve os objetivos do documento e outras informações relevantes para o preenchimento do seu conteúdo. Este campo estará pré-defino e não precisa ser preenchido, apenas complementado, caso seja necessário.

|  |
| --- |
| ***Objetivo deste Documento*** |
| Este documento tem como objetivo estabelecer uma visão de alto nível para os requisitos técnicos mais detalhados. Nele serão feitas adaptações necessárias ao longo do projeto para que as necessárias para que as necessidades sejam atendidas. |

# HISTÓRICO DE REVISÃO

Os parâmetros de histórico de revisão dos documentos são mantidos pela Unidade de Gerência de Configuração de Software.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Histórico de Revisão*** | | | | |
| **Data** | **Demanda** | **Autor** | **Descrição** | **Versão** |
| 22/08/2023 | ESTX1520 | Rodrigo Castro | Criação do Documento de Visão | 1.0 |
| 22/08/2023 | ESTX1521 | João Otávio | Homologação do Documento. | 1.0 |

# ESCOPO DO PRODUTO

*O sistema deverá ser capaz de fornecer os seguintes serviços para atender as necessidades dos interessados:*

* *. Cadastro de Estabelecimentos:*

*Permitir que os estabelecimentos se cadastrem no sistema, fornecendo informações como nome, localização, tipos de serviços oferecidos, horários de funcionamento e informações de contato.*

* *Agendamento Online:*

*Oferecer aos clientes a capacidade de agendar serviços online, selecionando a data, hora e serviço desejados.*

* *Disponibilidade em Tempo Real:*

*Exibir os horários disponíveis para agendamento com base na agenda do estabelecimento, evitando conflitos.*

*Confirmações e Lembretes:*

*Enviar confirmações de agendamento e lembretes automatizados via e-mail ou SMS para clientes e estabelecimentos.*

* *Login de Usuário:*

*Permitir que os clientes façam login para acessar suas reservas passadas e futuras, além de facilitar futuros agendamentos.*

* *Integração de Calendário:*

*Integrar a agenda do sistema com calendários externos, como Google Calendário, para evitar agendamentos conflitantes.*

* *Gerenciamento de Cancelamento:*

*Permitir que os clientes cancelem ou reagendem suas reservas de forma conveniente, dentro de prazos estabelecidos.*

* *Feedback e Avaliações:*

*Oferecer aos clientes a oportunidade de fornecer feedback e avaliações dos serviços prestados, melhorando a qualidade e reputação do estabelecimento.*

* *Controle do Estabelecimento:*

*Fornece um painel para os estabelecimentos gerenciarem suas reservas, visualizar agendamentos futuros e passados, e ajustar a disponibilidade.*

* *Relatórios e Análises:*

*Gerar relatórios sobre o desempenho do estabelecimento, como taxa de ocupação, tipos de serviços mais procurados, entre outros.*

* *Notificações em Tempo Real:*

*Enviar notificações em tempo real para clientes e estabelecimentos sobre alterações em agendamentos ou novas reservas.*

* *Suporte Móvel:*

*Desenvolver versões mobile do sistema para que tanto clientes quanto estabelecimentos possam acessar e gerenciar reservas por meio de dispositivos móveis.*

* *Customização de Serviços:*

*Permitir que os estabelecimentos configurem diferentes tipos de serviços, suas durações e preços.*

* *Ofertas e Promoções:*

*Dar aos estabelecimentos a opção de criar ofertas especiais e promoções, incentivando os clientes a agendarem serviços.*

* *Gestão de Clientes:*

*Armazenar informações de contato e histórico de reservas dos clientes, possibilitando um atendimento mais personalizado.*

# NÃO ESCOPO DO PRODUTO

Não escopo são as ações que não foram previstas em contrato. Muitas vezes não estão claras na prestação de serviço, mas aparecem à medida que trabalho está sendo realizado. São ações que precisam ser avaliadas e alinhadas com a gerência e diretoria da empresa antes do SIM ao cliente, isso para que não se confunda escopo e ações de execução.

A definição do não escopo pode evitar o fracasso de um projeto, pois o cliente estará ciente de uma especificação que o seu projeto não atenderá. Para isso deve descrever clara e sucintamente todos os aspectos e funções que não fazem parte do produto, incluindo os requisitos de segurança opcionais que não serão implementados no projeto.

*O sistema* ***NÃO*** *deverá fornecer os serviços para atender as necessidades dos interessados:*

* *O sistema não terá cursos ou especializações;*
* *O sistema não terá Gerenciamento de Estoque e Recursos:*
* *Não haverá treinamento de usuário.*
* *O sistema não terá Pagamentos Online:*
* *Requisito de hardware específico: A necessidade de utilizar um dispositivo de realidade virtual para interagir com o software de reserva e agendamento de serviços não faria parte do escopo desse tipo de aplicação. Embora possa ser uma funcionalidade interessante em alguns cenários, não é um requisito essencial para a operação básica do software, que deve focar na reserva de serviços e gerenciamento de agendamentos. Portanto, a dependência de hardware adicional não relacionado diretamente à funcionalidade principal estaria fora do escopo.*
* *Integração com sistemas de pagamento: à princípio será feito apenas o agendamento e/ou reservas, não será um requisito integrar com plataformas de terceiros para realizar o pagamento via nosso software.*
* *Alta capacidade para reprodução de mídias e interação com o estabelecimento (uma rede social dentro do software por exemplo), não está dentro do nosso escopo, visto que é pensado desenvolver o necessário para as reservas e agendamentos*

# DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

Deve descrever as características gerais dos envolvidos do produto. Essa descrição não deve ser usada para ditar exigências específicas, mas sim para fornecer as razões pelas quais certas exigências específicas são mais tarde determinadas.

Para efetivamente prover produtos e serviços que atendam às necessidades dos usuários, é necessário entender os desafios que eles enfrentam para executar suas funções.

Os envolvidos do projeto são os Gestores e os Usuários.

## Resumo dos Gestores

Gestores - Para efetivamente produzir produtos e serviços que atendam às reais necessidades do usuário e do gestor da informação, é necessário identificar e envolver todos os detentores do conhecimento como parte do processo de modelagem do requisito. Devem-se identificar os usuários do sistema e garantir que a comunidade de gestores da informação os represente.

* Nome: Gestão.
* Responsabilidades: Definir requisitos claros, coordenar equipes, garantir a qualidade do sistema, monitorar o progresso, compreender as necessidades dos usuários, tomar decisões informadas, resolver conflitos, facilitar transição, avaliar resultados e manter uma comunicação eficaz com todas as partes interessadas.
* Departamento: Direção.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** | **Departamento** | |
| Gestor Geral | - Fornecer requisitos;  - Validar artefactos;  - Relatar o problema da área;  - Definir as necessidades da área;  - Definir as regras do negócio; | | Direção |
| Gestor | - Definir as necessidades da área;  - Solicitar melhorias e manutenção para o sistema;  - Assina ternos de entrega e de homologação. | | Departamento Financeiro – DEFIN |
| Analista de Negócios | -Criar requisitos funcionais  -Fazer o contato entre as partes interessadas e traduzir as necessidades em funcionalidades à serem desenvolvidas | | Departamento de Negócios |
| Engenheiro de Software | - Entender os requisitos funcionais  - Entender qual a melhor estratégia à ser utilizada  -  -Eles precisam entender linguagens de programação, frameworks e boas práticas de codificação. | | Departamento de Desenvolvimento |
| Arquiteto de Software | -Projetar a estrutura geral do software  - Definição de métodos, componentes, etc. | | Departamento de Sistemas |
| Desenvolvedores | - Desenvolver e dar sustentação ao sistema  - Entender todo o fluxo | | Departamento de Desenvolvimento |
| Testadores | -Realizar testes de qualidades de software  - Garantir que o software atenda os requisitos propostos anteriormente | | Departamento de Qualidade |
| Designer UI/UX | - Criar design visual que melhor exploram a experiência e a interface que será apresentada ao usuário posteriormente | | Departamento de Desenvolvimento |
| Analistas de Segurança | -Garantem que o sistema cumpra todas as regras de segurança, visando evitar ao máximo falhas operacionais e de ataques maliciosos ou vazamento de informações | | Departamento de Infraestrutura e Segurança |
|  |  | |  |

## Resumo dos Usuários

Usuários - Descrever os representantes dos usuários finais no contexto do negócio. Usuário pode ser interpretado como um grupo representativo de usuários sejam instituições, unidades formais ou não.

* Nome: Pessoas que solicitam a reserva
* Responsabilidades: Será a grande massa de usuários do sistema, que por sua vez se cadastraram no aplicativo, escolherão algum dos estabelecimentos cadastrados e farão sua reserva, dando as informações necessárias que o estabelecimento solicitar para preencher o cadastro e efetuar a reserva
* Perfil: Pessoas maiores de 18 anos, portadores de CPF e número de telefone valido. Salvo ressalvas especificas que necessitarem de outros documentos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** | **Perfil** | |
| Usuário Cliente | - Cadastrar Perfil;  - Realizar feedback sobre estabelecimentos;  - Realizar reservas em estabelecimentos;  - Informar sua demanda no estabelecimento;  - Validar demandas que necessitam de validação;  - Conseguir cancelar sua reserva; | | *Decidir qual estabelecimento deseja entrar na agenda/reserva e conseguir acompanhar* |
| Usuário Gerente | - Cadastrar estabelecimento;  - Gerar relatórios Gerenciais;  - Consultar processos;  - Gerenciar estabelecimento;  - Enviar notificações de atualização de cadastro; | | *Gerenciar e cadastrar estabelecimentos.* |

# VISÃO GERAL DO PRODUTO

Nessa seção deverá ser descrito o que se deseja do sistema a ser desenvolvido, sendo um requisito definido como "uma condição ou uma capacidade com a qual o sistema deve estar de acordo".

Os requisitos funcionais especificam ações que um sistema deve ser capaz de executar, sem levar em consideração restrições físicas. Geralmente, isso é mais bem descrito em um [modelo de casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/portugues/process/artifact/ar_ucmod.htm) e em [casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/portugues/process/artifact/ar_uc.htm). Os requisitos funcionais especificam, portanto, o comportamento de entrada e saída de um sistema. Já os Requisitos não funcionais descrevem qualidades do sistema (como o sistema é) ao invés de suas funcionalidades (o que ele faz). A qualidade afeta diretamente a satisfação do cliente e envolvidos com o sistema.

\*\*NOSSO\*\*

## Requisitos Funcionais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **Descrição** |
| RF001 | Cadastro de Estabelecimentos | Permite o cadastro de estabelecimentos que desejam fazer parte do software, mediante fornecimento de informações básicas até detalhes da sua empresa |
| RF002 | Cadastro Usuário | Permite cadastrar, alterar, visualizar e excluir as informações a respeito de usuários que irão realizar os agendamentos e/ou reservas. Necessários apenas informações básicas, como CPF, email, nome, celular e endereço |
| RF003 | Integração com as informações de cada estabelecimento | Permite obter as informações de cada estabelecimento de uma maneira padrão e que apareça para todos os usuários. |
| RF004 | Informar usuário | Integração com api’s para envio de sms/whatssap para confirmar e/ou cancelar agendamentos e reservas |
| RF005 | Gerencias agendamentos | Permite que os usuários possam cancelar e/ou reagendar atendimentos já marcados. |
| RF006 | Relatórios para cada estabelecimento | Permita que cada estabelecimento consiga visualizar um relatório das informações de utilização de seus serviços. Ex: quantos clientes por mês, quais serviços, etc. |
| RF007 | Notificações | Permite notificar estabelecimentos e usuários sobre mudanças em agendamentos. |
| RF008 | Customização de serviços | Permite que cada estabelecimento personalize e modifique seus serviços já existentes. |
| RF009 | Armazenar dados dos clientes | Permite que o estabelecimento receba dados dos clientes que utilizaram seus serviços |

## Requisitos Não Funcionais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **Descrição** |
| RNF001 | Usabilidade | O sistema deve ser intuitivo e fácil de usar, deve ser acessível para todas as pessoas e ter responsividade para todos os tipos de dispositivos. O sistema deve fornecer feedback claro e informativo para ações realizadas pelos usuários, como confirmações de cadastros, agendamentos e modificações. |
| RNF002 | Desempenho | O sistema deve ser executado em ambiente web, o tempo de agendamento/cancelamento deve ser rápido e funcional. Deve suportar múltiplos acessos de um número grande de usuários. |
| RNF003 | Confiabilidade | O sistema deve possuir backups, estar disponível sempre e deverá garantir a segurança dos dados do usuário. |
| RNF004 | Manutenibilidade | Código bem documentado e seguir boas práticas de programação e desenvolvimento para facilitar a manutenção do sistema. |
| RNF005 | Segurança | O sistema deve possuir todas recomendações de segurança a fim de garantir a LGPD e o vazamento de dados e até mesmo ataques maliciosos como malwares |
|  |  |  |

# RESTRIÇÕES

* Tempo: O projeto deve ser concluído em um determinado prazo, seja por necessidades de mercado, requisitos de um curso acadêmico ou outras restrições temporais.
* Recursos Financeiros: O orçamento disponível para o projeto pode ser limitado, o que pode afetar a seleção de tecnologias, ferramentas e recursos externos que podem ser usados.
* Conhecimento e Habilidades: A equipe envolvida no projeto pode ter restrições em termos de conhecimento técnico ou habilidades específicas, o que pode influenciar a complexidade do sistema que pode ser desenvolvido.
* Tecnologias: Dependendo das tecnologias disponíveis e das que a equipe conhece, algumas opções podem estar fora de alcance.
* Escopo: O escopo do projeto deve ser definido de forma clara e realista, considerando os recursos disponíveis e o tempo necessário. Isso também pode incluir quais funcionalidades serão priorizadas.
* Integrações Externas: Se o sistema precisa se integrar com outras plataformas ou sistemas, as APIs disponíveis e os requisitos técnicos das integrações podem impor restrições.
* Segurança e Privacidade: Se o sistema lida com informações sensíveis dos clientes, como informações de saúde, as restrições de segurança e conformidade devem ser consideradas.
* Disponibilidade: O sistema deve estar disponível para os usuários durante as horas de operação do estabelecimento. Isso pode impactar janelas de manutenção e atualização.
* Suporte e Manutenção: Uma vez implementado, o sistema exigirá suporte e manutenção contínuos para resolver problemas e adicionar novas funcionalidades.
* Compatibilidade: O sistema deve ser compatível com diferentes dispositivos (computadores, smartphones, tablets) e navegadores, o que pode impor restrições de design e desenvolvimento.
* Legislação e Regulamentações: Dependendo do setor do estabelecimento (por exemplo, saúde, finanças), podem existir regulamentações específicas que devem ser seguidas.
* Disponibilidade de Dados: A disponibilidade e qualidade dos dados necessários para alimentar o sistema de reservas podem influenciar a precisão e eficácia do sistema.

# REFERÊNCIAS

Descreve os documentos que serviram de subsídio para a criação do documento de visão. Caso não tenha referência colocar “Não se aplica”.

São referências para este documento de visão:

* *Documento de Arquitetura;*
* *Conjunto de normas da organização;*
* *Documentos de requisitos funcionais de softwares.;*
* *Atas de Reuniões com o grupo realizadas remotamente.;*