











INF. PESSOAL

 28 Anos
 Solteiro
 Habilitação: A & B

CONTATO

 (68) 99251-8868
 joaodev21@gmail.com
 São José - SC
 [Linkedin](#)
 [Github](#)

ACADÊMICO

2017 - 2021 - Rio branco AC
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNINORTE

- Bacharel Sistemas de informação

SOFT SKILLS

- Gestão de tempo
- Análise de dados
- Trabalho em equipe
- Resolução de problemas
- Paciência
- Aprendizado contínuo

IDIOMAS

- Português PT-BR (Nativo)
- English (basic)
- Spanish (basic)

APRENDIZADO

- Atualmente estudando desenvolvedor Full-stack pela Rocketseat;
- Estudando para fluência em Inglês

JOÃO VICTOR MENDES

TÉCNICO DE SUPORTE II

OBJETIVO

Analista de sistemas com mais de 4 anos de experiência atuando na área de suporte de TI, buscando crescer ainda mais na área e contribuir para o crescimento da empresa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- Stefanini - Cliente Oncoclínicas** JUL 2023 - ATÉ O MOMENTO
Técnico de Suporte II
 - Garantir o bom funcionamento dos sistemas operacionais e aplicativos utilizados pela empresa;
 - Prestar suporte técnico aos usuários, solucionando problemas relacionados a hardware e software;
 - Realizar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de microinformática, projetores e colaboração virtual;
 - Executar a instalação e configuração de impressoras e outros dispositivos periféricos;
 - Instalar, configurar e atualizar sistemas operacionais e aplicativos;
 - Monitorar e gerenciar a infraestrutura de TI, garantindo a disponibilidade e o desempenho dos sistemas;
 - Documentar procedimentos e soluções técnicas;
 - Treinar e orientar usuários sobre uso adequado dos equipamentos e softwares além de ferramentas de segurança MFA;
 - Configuração e suporte de coletores de dados e impressoras ZEBRA;
 - Instalação de softwares;
 - Utilização de sistema de controle de tickets.
- Polícia Federal, Rio Branco - AC** OUT/2019 - JUL/2021
Estagiário de TI
 - Atendimento presencial, telefônico e on-line, recebendo pedidos e esclarecendo as principais dúvidas dos clientes;
 - Assistência na manutenção e configuração de hardware e software;
 - Conferência de documentos e dados, identificando discrepâncias para corrigir conforme necessário;
 - Configurações de token e VPN para usuários;
 - Manutenção de sistemas internos e suporte em servidores;
 - Atendimento de chamados e formatação de computadores;
 - Criação de processos relacionados ao setor de T.I.;
 - Auxílio aos ramais internos e suporte na configuração de impressoras;

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Suporte a Sistema Operacional Windows e pacote Office;
- Montagem e manutenção de computadores e notebooks (hardware e software);
- Conhecimento sobre práticas de segurança e proteção contra malware;
- Suporte na configuração e utilização de token e VPN;
- Excelência em atendimento ao usuário/cliente satisfazendo a necessidade do mesmo;
- Familiaridade com manutenção de Rede e conectividade compreensão de roteadores e switches;
- Experiência em suporte de computador do usuário;
- Suporte a impressoras multifuncionais, etiquetas e scanners.