

Como Gerar Relatório de Estoque em Planilha (Excel)

- 1. No menu do sistema, clique em Relatório estoque.**

MHNET
Selecione a rotina de cadastro na lista abaixo

- [Relatorio Estoque](#)
- [Relatorio de Movimentacoes Internas](#)
- [Relatorio Mrp](#)

- 2. Caso queira somente do seu estoque, coloque sua filial**
Caso queira de todos os estoques (recomendado), deixe do jeito que está

Filial De ?	<input type="text"/>
Filial Ate ?	<input type="text" value="ZZZZ"/>

- 3. No campo Quanto ao saldo, selecione: Com Saldo**

[illegible]

4. No menu lateral esquerdo, selecione Planilha →
Em Tipo de planilha, escolha: Formato de Tabela Xlsx →
Clique em Imprimir.

Relatório de Estoque

Tipo

- Arquivo
- Spool
- ✓ Planilha**
- HTML
- PDF
- ODF

Configurações

Impressão: MHN02R03

Ambiente: Servidor | Abrir com: MS Excel | Tipo de planilha: Normal

Papel: A4 210 x 297 mm

Configurações

Título: Relatório de Estoque

Ordem: [v]

Layout: Padrao [v]

☒ Preview

Relatório de Estoque

Outras Ações | Fechar | **Imprimir**