

JOÃO PEDRO DE OLIVEIRA PAULINO

Disponível para novas oportunidades | Desenvolvimento e Suporte Técnico

Palmas – TO | (63) 9 9225-6085 | ✉ joaopedrojp4@hotmail.com

GitHub: github.com/JoaoPOPaulino

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional cursando Sistemas de Informação, com experiência nas áreas de conciliação de dados, suporte técnico, operações e atendimento ao cliente. Atuação em empresas de tecnologia e serviços, com habilidades em sistemas, controle de dados e apoio operacional. Proativo, comunicativo e com facilidade para aprender e se adaptar. Busca oportunidade para aplicar seus conhecimentos técnicos e desenvolver-se na área de tecnologia da informação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agência de Tecnologia da Informação - ATI

Estagiário em Suporte e Manutenção

Palmas – TO | 08/2025 - Atual

- – Atendimento interno e externo aos usuários.
- – Suporte técnico e manutenção de computadores.
- – Apoio em demandas de infraestrutura e sistemas.
- – Auxílio em atividades relacionadas à área de TI.

Ambiental Lix

Assistente de Conciliação de Dados / Suporte

Palmas – TO | 10/2024 – 06/2025

- - Conciliação e verificação de dados financeiros e contábeis entre sistemas e extratos.
- - Suporte técnico interno em demandas de tecnologia da informação.
- - Auxílio na resolução de problemas sistêmicos e operacionais.

- - Responsável pelo desenvolvimento de um site institucional para a empresa, utilizando Django como framework principal.
 - Estruturação do escopo inicial e funcionalidades básicas (páginas institucionais, formulário de contato, mapa interativo e painel administrativo básico).
 - [Repositório no GitHub](#)

Prostaff Serviços Temporários

Assistente de Apoio Operacional

Palmas – TO | 01/2024 – 08/2024

- - Suporte às equipes de campo, promovendo comunicação eficiente e execução de atividades.
- - Elaboração de relatórios operacionais e acompanhamento de indicadores.
- - Geração e coordenação de ordens de serviço para manter o fluxo operacional.

Urpay Tecnologia em Pagamentos

Gerente de Contas Júnior

Palmas – TO | 05/2019 – 12/2019

- - Atendimento e suporte a clientes, com foco em resolução de problemas e fidelização.
- - Participação na construção de soluções e estratégias de relacionamento.
- - Monitoramento da jornada do cliente e melhoria de processos.

Climauto

Auxiliar Administrativo

Palmas – TO | 02/2016 – 11/2018

- - Recepção e controle de entrada/saída de veículos.
- - Vendas, controle financeiro e logístico.
- - Emissão de notas fiscais e suporte administrativo geral.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Sistema de Informação (Cursando)

UNITINS – Universidade Estadual do Tocantins

Palmas – TO | Início: 01/2021

IDIOMAS

Inglês – Intermediário a Avançado

Formação pelo SENAC Fecomércio, com carga horária total de 500 horas:

- Intro A e B
- Basic A e B
- Middle A

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Técnicas:

-
- Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint)
 - Linguagens: Java, Django, Angular, Flutter/Dart
 - Informática geral

Comportamentais:

-
- Raciocínio rápido e facilidade de aprendizado
 - Responsabilidade e proatividade
 - Boa comunicação e trabalho em equipe
 - Relacionamento interpessoal e confiabilidade