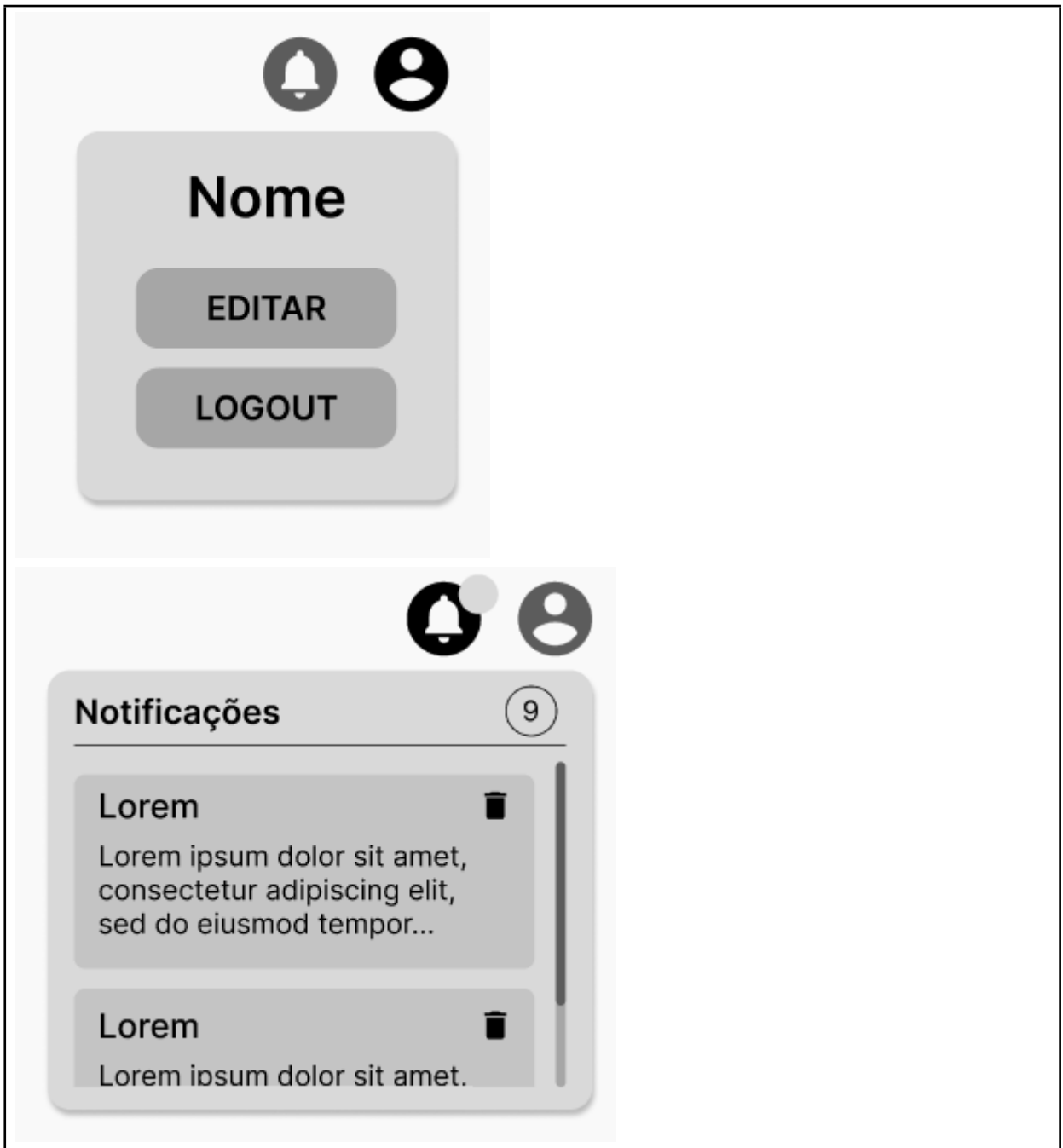


11.1.1.1 Interface de usuário Despesas

11.1.1.1.1 Leitura sugerida





11.1.1.1.2 Relacionamentos com outras interfaces

1. Ao clicar em Perfil, o usuário será redirecionado para a tela de perfil.
2. Ao clicar em Gado, o usuário será redirecionado para a tela de gado.
3. Ao clicar em Funcionários, o usuário será redirecionado para a tela de funcionários.
4. Ao clicar em Editar Perfil, o usuário será redirecionado para a tela de perfil.
5. Ao clicar em Logout, a sessão do usuário terminará e ele será redirecionado para a tela de login.
6. Ao clicar em Adicionar, o usuário será redirecionado para a tela de cadastro de despesas.
7. Ao clicar em Deletar, será aberto um pop-up de confirmação de deleção de item.

11.1.1.1.3 Campos

Número	Nome	Descrição	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Pesquisar	Ao digitar algo nele, um search será feito na tabela de despesas		Texto	String	Nenhuma
2	Mês/Ano			Texto	String	
3	Salários	Será o valor dos salários pagos naquele mês ou período	Números maiores que ou iguais 0	Número	Double	Ser um double maior que ou igual 0
4	Encargos	Será o valor dos encargos pagos naquele mês ou período	Números maiores que ou iguais 0	Número	Double	Ser um double maior que ou igual 0
5	Compras	Será o valor gastos em compras naquele mês ou período	Números maiores que ou iguais 0	Número	Double	Ser um double maior que ou igual 0
6	Total	Será o total gasto no mês ou período	Números maiores que 0	Número	Double	Ser um double maior que 0
7	Filtro por Data	Data do período que gostaria de analisar as despesas		Data	Date	
8	Título da Notificação	Será o título da notificação		Texto	String	
9	Descrição da Notificação	Será a descrição da notificação		Texto	String	

10	Título da Notificação	Será o título da notificação		Texto	String	
11	Descrição da Notificação	Será a descrição da notificação		Texto	String	

11.1.1.1.4 Comandos

Número	Nome	Ação	Restrições
1	Perfil	Ir para a tela de perfil	Nenhuma
2	Gado	Ir para a tela de gado	Nenhuma
3	Funcionários	Ir para a tela de funcionários	Nenhuma
4	Notificação	Abrir um dropdown contendo as notificações	Nenhuma
5	Deletar Notificação	Deletar uma notificação	Deve existir alguma notificação
6	Ícone Perfil	Abrir um dropdown contendo dados e ações do perfil	Nenhuma
7	Editar Perfil	Ir para a tela de perfil	Nenhuma
8	Logout	Remover a sessão do usuário e o redirecionar para a tela de login	Nenhuma
9	Editar	Ir para a tela de edição de despesas	Nenhuma
10	Deletar	Abrir um pop-up de confirmação de deleção de item	Nenhuma
11	Download	Baixar um arquivo contendo os dados da tabela	Nenhuma
12	Filtro	Abrir um dropdown contendo as opções de filtragem	Nenhuma
13	Pesquisar	Ao clicar em uma opção de filtro ou preencher algo no campo Pesquisa, será feita uma pesquisa baseada nos parâmetros preenchidos ou selecionados	Nenhuma
14	Ações	Abrir um dropdown contendo as ações possíveis	Deve existir registro de alguma despesa na tabela e estar a data do item estar no mês atual
15	Adicionar	Ir para tela de cadastro de despesas	Nenhuma
16	Expandir	Mostrar subitens da tabela	Ter itens na tabela
17	Expandir/Recolher Menu	Expandir ou recolher o menu lateral	Nenhuma

