Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Cursos

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2024	1.0	Criação do documento	João Vitor Deliberador
08/11/2024	1.1	Revisão e adição de informações	João Vitor Deliberador

Índice

- Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Cursos
 - Histórico da Revisão
 - Índice
 - Breve Descrição
 - Identificação
 - Pré-condições
 - Fluxo Básico de Eventos
 - Fluxo Principal
 - Fluxos Alternativos
 - Fluxo Alternativo 1 Adicionar Curso
 - Fluxo Alternativo 2 Atualizar Curso
 - Fluxo Alternativo 3 Remover Curso
 - Fluxo Alternativo 4 Cancelamento
 - Pós-condições
 - Informações Adicionais

Breve Descrição

O caso de uso "Gerenciar Cursos" permite que o Coordenador realize operações de CRUD (Create, Read, Update, Delete) sobre os cursos oferecidos pela instituição. Essa funcionalidade facilita a organização e atualização do catálogo de cursos no sistema, garantindo que os dados estejam sempre atualizados para consulta e planejamento acadêmico.

Identificação

- Nome do Caso de Uso: Gerenciar Cursos
- Código do Caso de Uso: UC001_gerenciar_cursos
- Ator Principal: Coordenador
- Nível: Alto
- Objetivo: Permitir que os coordenadores adicionem, atualizem, removam ou visualizem informações sobre os cursos oferecidos pela instituição.

Pré-condições

• O Coordenador deve estar autenticado no sistema.

• O Coordenador deve ter permissões específicas para gerenciar cursos.

Fluxo Básico de Eventos

- 1. O Coordenador seleciona a opção de gerenciar cursos.
- 2. O sistema exibe uma lista de cursos existentes com informações básicas, como nome, descrição e carga horária.
- 3. O Coordenador escolhe entre as opções: adicionar um novo curso, atualizar um curso existente, remover um curso ou visualizar detalhes de um curso.

Fluxo Principal

1. Adicionar Novo Curso

- o O Coordenador escolhe a opção de adicionar um novo curso.
- o O sistema solicita as informações necessárias: nome, descrição e carga horária do curso.
- o O Coordenador preenche as informações e confirma.
- o O sistema adiciona o novo curso à lista e confirma a criação.

2. Atualizar Curso Existente

- o O Coordenador seleciona um curso para atualização.
- O sistema exibe um formulário pré-preenchido com as informações atuais do curso.
- o O Coordenador modifica as informações conforme necessário e salva.
- O sistema atualiza o curso com as novas informações e confirma a alteração.

3. Remover Curso

- o O Coordenador seleciona a opção de remover um curso.
- o O sistema solicita confirmação para a remoção.
- o O Coordenador confirma a ação.
- o O sistema remove o curso da lista e confirma a exclusão.

4. Visualizar Detalhes do Curso

- o O Coordenador escolhe a opção de visualizar detalhes de um curso.
- O sistema exibe todas as informações detalhadas sobre o curso selecionado, incluindo nome, descrição, carga horária e áreas de conhecimento associadas.

Fluxos Alternativos

Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Curso

- Campos Obrigatórios Não Preenchidos: Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro e solicita o preenchimento dos campos.
- **Curso Duplicado:** Caso o coordenador tente cadastrar um curso com um nome já existente, o sistema exibe uma mensagem de erro indicando duplicidade e impede o cadastro.

Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Curso

• **Nome do Curso Já Existente:** Se o Coordenador tentar alterar o nome para um já existente, o sistema exibe uma mensagem de erro e impede a atualização.

Fluxo Alternativo 3 - Remover Curso

• Curso Vinculado a Áreas de Conhecimento ou UCs: Se o curso tiver áreas de conhecimento ou unidades curriculares associadas, o sistema exibe uma mensagem de alerta informando que é necessário desvincular as associações antes de excluir o curso.

Fluxo Alternativo 4 - Cancelamento

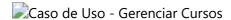
• **Cancelar Ação:** Se o Coordenador cancelar a adição, atualização ou exclusão de um curso, o sistema retorna à lista de cursos sem realizar nenhuma alteração.

Pós-condições

- As informações sobre os cursos são atualizadas conforme as ações realizadas pelo Coordenador.
- As alterações realizadas no sistema são imediatamente refletidas na lista de cursos disponíveis para consulta.

Informações Adicionais

- Caso de uso associado ao módulo de gerenciamento de cursos.
- A funcionalidade é acessível somente para usuários com o papel de Coordenador.
- Exemplo de tela do caso de uso:



Voltar