

Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Unidades Curriculares (UCs)

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
12/05/2024	1.0	Criação do documento	João Vitor Deliberador
08/11/2024	1.1	Revisão e adição de informações	João Vitor Deliberador

Índice

- Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Unidades Curriculares (UCs)
 - Histórico da Revisão
 - Índice
 - Breve Descrição
 - Identificação
 - Pré-condições
 - Fluxo Básico de Eventos
 - Fluxo Principal
 - Fluxos Alternativos
 - Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Unidade Curricular
 - Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Unidade Curricular
 - Pós-condições
 - Informações Adicionais

Breve Descrição

O caso de uso "Gerenciar Unidades Curriculares (UCs)" permite que o Coordenador realize operações de CRUD (Create, Read, Update, Delete) sobre as unidades curriculares associadas a cursos e áreas funcionais. Esse gerenciamento facilita a organização detalhada das UCs dentro de cada área funcional e curso, permitindo uma visão clara de sua carga horária e demais informações relevantes.

Identificação

- Nome do Caso de Uso: Gerenciar Unidades Curriculares (UCs)
- Código do Caso de Uso: UC004_gerenciar_unidades_curriculares
- Ator Principal: Coordenador
- Nível: Alto
- Objetivo: Permitir que o Coordenador adicione, atualize, remova ou visualize informações sobre as Unidades Curriculares vinculadas aos cursos e áreas funcionais.

Pré-condições

- O Coordenador deve estar autenticado no sistema.
- O Coordenador deve ter permissão para gerenciar unidades curriculares.

Fluxo Básico de Eventos

1. O Coordenador acessa a opção de gerenciar Unidades Curriculares.
2. O sistema exibe uma lista das UCs existentes, organizadas por curso e área funcional, mostrando informações básicas como nome, descrição e carga horária.
3. O Coordenador escolhe entre as opções: adicionar uma nova UC, atualizar uma UC existente, remover uma UC ou visualizar detalhes de uma UC.

Fluxo Principal

1. Adicionar Nova Unidade Curricular

- O Coordenador escolhe a opção de adicionar uma nova UC.
- O sistema solicita as informações necessárias para a nova UC, incluindo nome, descrição, carga horária e seleção da área de conhecimento associada.
- O Coordenador preenche as informações e confirma.
- O sistema adiciona a nova UC à lista de Unidades Curriculares e confirma a criação.

2. Atualizar Unidade Curricular Existente

- O Coordenador seleciona uma UC para atualização.
- O sistema exibe um formulário pré-preenchido com as informações atuais da UC.
- O Coordenador modifica as informações conforme necessário e salva.
- O sistema atualiza a UC com as novas informações e confirma a alteração.

3. Remover Unidade Curricular

- O Coordenador seleciona a opção de remover uma UC.
- O sistema remove automaticamente a UC da lista, junto com qualquer associação com áreas funcionais ou cursos, sem necessidade de confirmação.

4. Visualizar Detalhes da Unidade Curricular

- O Coordenador escolhe a opção de visualizar detalhes de uma UC.
- O sistema exibe todas as informações detalhadas da UC selecionada, incluindo nome, descrição e carga horária.

Fluxos Alternativos

Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Unidade Curricular

- **Campos Obrigatórios Não Preenchidos:** Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro e solicita o preenchimento dos campos.
- **Unidade Curricular Duplicada:** Caso o Coordenador tente cadastrar uma UC com um nome já existente na mesma área funcional, o sistema exibe uma mensagem de erro indicando duplicidade e impede o cadastro.

Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Unidade Curricular

- **Nome da UC Já Existente:** Se o Coordenador tentar alterar o nome para um já existente na mesma área funcional, o sistema exibe uma mensagem de erro e impede a atualização.

Pós-condições

- As informações sobre as UCs são atualizadas conforme as ações realizadas pelo Coordenador.
- O sistema garante que, ao excluir uma UC, todos os vínculos e referências a ela em áreas funcionais ou cursos também são removidos automaticamente.

Informações Adicionais

- O gerenciamento de UCs permite uma organização mais eficiente do currículo e das cargas horárias associadas.
- Este caso de uso é acessível apenas para usuários com a função de Coordenador.
- Exemplo de tela do caso de uso:



Caso de Uso - Gerenciar Unidades Curriculares

[Voltar](#)