

Caso de Uso: Gerenciar Cursos (CRUD)

Descrição: O caso de uso "Gerenciar Cursos" permite ao orientador realizar operações de criação, leitura, atualização e exclusão (CRUD) de cursos. Esta funcionalidade é essencial para a administração dos cursos oferecidos pela instituição, garantindo que todas as informações sobre os cursos estejam atualizadas e acessíveis.

Atores Envolvidos:

- Orientador

Fluxo Principal:

1. Iniciar Gerenciamento de Cursos:

- O orientador acessa o sistema e seleciona a opção de gerenciamento de cursos.
- O sistema exibe a lista de cursos existentes.

2. Adicionar Curso:

- O orientador seleciona a opção de adicionar um novo curso.
- O sistema solicita os dados do novo curso (nome, descrição, UCs associadas).
- O orientador insere os dados e confirma a criação.
- O sistema valida os dados e salva o novo curso no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

3. Editar Curso:

- O orientador seleciona um curso existente para edição.
- O sistema exibe os dados atuais do curso.
- O orientador modifica os dados necessários e confirma as alterações.
- O sistema valida os dados atualizados e salva as alterações no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

4. Remover Curso:

- O orientador seleciona um curso existente para remoção.
- O sistema solicita confirmação para excluir o curso.
- O orientador confirma a exclusão.
- O sistema remove o curso do banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

Fluxos Alternativos:

• Dados Inválidos ao Adicionar ou Editar Curso:

- O sistema detecta dados inválidos ao validar as entradas.
- O sistema exibe mensagens de erro e solicita correções ao orientador.
- O orientador corrige os dados e tenta novamente.

• Confirmação de Exclusão Negada:

- O orientador decide não excluir o curso após a solicitação de confirmação.
 - O sistema cancela a operação de exclusão e retorna à lista de cursos.
-

Caso de Uso: Gerenciar Áreas de Conhecimento (CRUD)

Descrição: O caso de uso "Gerenciar Áreas de Conhecimento" permite ao orientador realizar operações de criação, leitura, atualização e exclusão (CRUD) de áreas de conhecimento. Esta funcionalidade é crucial para manter a estrutura curricular organizada e atualizada.

Atores Envolvidos:

- Orientador

Fluxo Principal:

1. Iniciar Gerenciamento de Áreas de Conhecimento:

- O orientador acessa o sistema e seleciona a opção de gerenciamento de áreas de conhecimento.
- O sistema exibe a lista de áreas de conhecimento existentes.

2. Adicionar Área de Conhecimento:

- O orientador seleciona a opção de adicionar uma nova área de conhecimento.
- O sistema solicita os dados da nova área (nome, descrição).
- O orientador insere os dados e confirma a criação.
- O sistema valida os dados e salva a nova área no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

3. Editar Área de Conhecimento:

- O orientador seleciona uma área existente para edição.
- O sistema exibe os dados atuais da área.
- O orientador modifica os dados necessários e confirma as alterações.
- O sistema valida os dados atualizados e salva as alterações no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

4. Remover Área de Conhecimento:

- O orientador seleciona uma área existente para remoção.
- O sistema solicita confirmação para excluir a área.
- O orientador confirma a exclusão.
- O sistema remove a área do banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

Fluxos Alternativos:

- **Dados Inválidos ao Adicionar ou Editar Área de Conhecimento:**

- O sistema detecta dados inválidos ao validar as entradas.
- O sistema exibe mensagens de erro e solicita correções ao orientador.
- O orientador corrige os dados e tenta novamente.

- **Confirmação de Exclusão Negada:**

- O orientador decide não excluir a área após a solicitação de confirmação.
 - O sistema cancela a operação de exclusão e retorna à lista de áreas de conhecimento.
-

Caso de Uso: Gerenciar Unidades Curriculares (CRUD)

Descrição: O caso de uso "Gerenciar Unidades Curriculares" permite ao orientador realizar operações de criação, leitura, atualização e exclusão (CRUD) de unidades curriculares (UCs). Esta funcionalidade é essencial para manter as UCs atualizadas e associadas aos cursos adequados.

Atores Envolvidos:

- Orientador

Fluxo Principal:

1. Iniciar Gerenciamento de Unidades Curriculares:

- O orientador acessa o sistema e seleciona a opção de gerenciamento de UCs.
- O sistema exibe a lista de UCs existentes.

2. Adicionar Unidade Curricular:

- O orientador seleciona a opção de adicionar uma nova UC.
- O sistema solicita os dados da nova UC (nome, carga horária, curso associado).
- O orientador insere os dados e confirma a criação.
- O sistema valida os dados e salva a nova UC no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

3. Editar Unidade Curricular:

- O orientador seleciona uma UC existente para edição.
- O sistema exibe os dados atuais da UC.
- O orientador modifica os dados necessários e confirma as alterações.
- O sistema valida os dados atualizados e salva as alterações no banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

4. Remover Unidade Curricular:

- O orientador seleciona uma UC existente para remoção.
- O sistema solicita confirmação para excluir a UC.
- O orientador confirma a exclusão.
- O sistema remove a UC do banco de dados.
- O sistema exibe uma confirmação de sucesso ao orientador.

Fluxos Alternativos:

- **Dados Inválidos ao Adicionar ou Editar Unidade Curricular:**

- O sistema detecta dados inválidos ao validar as entradas.

- O sistema exibe mensagens de erro e solicita correções ao orientador.
- O orientador corrige os dados e tenta novamente.

- **Confirmação de Exclusão Negada:**

- O orientador decide não excluir a UC após a solicitação de confirmação.
- O sistema cancela a operação de exclusão e retorna à lista de UCs.