UC003 Gerenciar AF.md 2024-11-09

# Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Áreas Funcionais

## Histórico da Revisão

	Data	Versão	Descrição	Autor
•	15/05/2024	1.0	Criação do documento	João Vitor Deliberador
•	08/11/2024	1.1	Revisão e adição de informações	João Vitor Deliberador

## Índice

- Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Áreas Funcionais
  - Histórico da Revisão
  - Índice
    - Breve Descrição
    - Identificação
    - Pré-condições
    - Fluxo Básico de Eventos
    - Fluxo Principal
    - Fluxos Alternativos
      - Fluxo Alternativo 1 Adicionar Área Funcional
      - Fluxo Alternativo 2 Atualizar Área Funcional
    - Pós-condições
    - Informações Adicionais

#### Breve Descrição

O caso de uso "Gerenciar Áreas Funcionais" permite que o Coordenador realize operações de CRUD (Create, Read, Update, Delete) sobre as áreas funcionais associadas às áreas de conhecimento e aos cursos. Esse gerenciamento facilita a organização detalhada e a categorização das funções acadêmicas dentro das áreas de conhecimento.

## Identificação

- Nome do Caso de Uso: Gerenciar Áreas Funcionais
- Código do Caso de Uso: UC003\_gerenciar\_areas\_funcionais
- Ator Principal: Coordenador
- Nível: Alto
- Objetivo: Permitir que o Coordenador adicione, atualize, remova ou visualize informações sobre as áreas funcionais vinculadas às áreas de conhecimento.

#### Pré-condições

- O Coordenador deve estar autenticado no sistema.
- O Coordenador deve ter permissão para gerenciar áreas funcionais.

UC003 Gerenciar AF.md 2024-11-09

#### Fluxo Básico de Eventos

- 1. O Coordenador acessa a opção de gerenciar áreas funcionais.
- 2. O sistema exibe uma lista das áreas funcionais existentes, organizadas por área de conhecimento e curso, com informações básicas como nome e descrição.
- 3. O Coordenador escolhe entre as opções: adicionar uma nova área funcional, atualizar uma área existente, remover uma área ou visualizar detalhes de uma área funcional.

### Fluxo Principal

#### 1. Adicionar Nova Área Funcional

- o O Coordenador escolhe a opção de adicionar uma nova área funcional.
- O sistema solicita as informações necessárias para a nova área funcional, como nome e descrição.
- O Coordenador preenche as informações e confirma.
- o O sistema adiciona a nova área funcional à lista de áreas funcionais e confirma a criação.

#### 2. Atualizar Área Funcional Existente

- O Coordenador seleciona uma área funcional para atualização.
- o O sistema exibe um formulário pré-preenchido com as informações atuais da área funcional.
- o O Coordenador modifica as informações conforme necessário e salva.
- o O sistema atualiza a área funcional com as novas informações e confirma a alteração.

#### 3. Remover Área Funcional

- o O Coordenador seleciona a opção de remover uma área funcional.
- O sistema remove automaticamente a área funcional da lista, juntamente com todos os itens vinculados a ela, como unidades curriculares, sem necessidade de confirmação.

#### 4. Visualizar Detalhes da Área Funcional

- O Coordenador escolhe a opção de visualizar detalhes de uma área funcional.
- O sistema exibe todas as informações detalhadas sobre a área funcional selecionada, incluindo nome e descrição.

#### Fluxos Alternativos

#### Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Área Funcional

• **Campos Obrigatórios Não Preenchidos:** Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro e solicita o preenchimento dos campos.

#### Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Área Funcional

• Nome da Área Funcional Já Existente: Se o Coordenador tentar alterar o nome para um já existente na mesma área de conhecimento, o sistema exibe uma mensagem de erro e impede a atualização.

#### Pós-condições

UC003\_Gerenciar\_AF.md 2024-11-09

 As informações sobre as áreas funcionais são atualizadas conforme as ações realizadas pelo Coordenador.

• O sistema garante que, ao excluir uma área funcional, todos os itens vinculados a ela também são removidos automaticamente.

## Informações Adicionais

- Caso de uso associado ao módulo de gerenciamento de áreas funcionais.
- A funcionalidade é acessível somente para usuários com o papel de Coordenador.
- Exemplo de tela do caso de uso:

Caso de Uso - Gerenciar Áreas Funcionais

Voltar