

# Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Cursos

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2024	1.0	Criação do documento	João Vitor Deliberador
08/11/2024	1.1	Revisão e adição de informações	João Vitor Deliberador

## Índice

- Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Cursos
  - Histórico da Revisão
  - Índice
    - Breve Descrição
    - Identificação
    - Pré-condições
    - Fluxo Básico de Eventos
    - Fluxo Principal
    - Fluxos Alternativos
      - Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Curso
      - Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Curso
      - Fluxo Alternativo 3 - Remover Curso
      - Fluxo Alternativo 4 - Cancelamento
    - Pós-condições
    - Informações Adicionais

### Breve Descrição

O caso de uso "Gerenciar Cursos" permite que o Coordenador realize operações de CRUD (Create, Read, Update, Delete) sobre os cursos oferecidos pela instituição. Essa funcionalidade facilita a organização e atualização do catálogo de cursos no sistema, garantindo que os dados estejam sempre atualizados para consulta e planejamento acadêmico.

### Identificação

- Nome do Caso de Uso: Gerenciar Cursos
- Código do Caso de Uso: UC001\_gerenciar\_cursos
- Ator Principal: Coordenador
- Nível: Alto
- Objetivo: Permitir que os coordenadores adicionem, atualizem, removam ou visualizem informações sobre os cursos oferecidos pela instituição.

### Pré-condições

- O Coordenador deve estar autenticado no sistema.

- O Coordenador deve ter permissões específicas para gerenciar cursos.

## Fluxo Básico de Eventos

1. O Coordenador seleciona a opção de gerenciar cursos.
2. O sistema exibe uma lista de cursos existentes com informações básicas, como nome, descrição e carga horária.
3. O Coordenador escolhe entre as opções: adicionar um novo curso, atualizar um curso existente, remover um curso ou visualizar detalhes de um curso.

## Fluxo Principal

### 1. Adicionar Novo Curso

- O Coordenador escolhe a opção de adicionar um novo curso.
- O sistema solicita as informações necessárias: nome, descrição e carga horária do curso.
- O Coordenador preenche as informações e confirma.
- O sistema adiciona o novo curso à lista e confirma a criação.

### 2. Atualizar Curso Existente

- O Coordenador seleciona um curso para atualização.
- O sistema exibe um formulário pré-preenchido com as informações atuais do curso.
- O Coordenador modifica as informações conforme necessário e salva.
- O sistema atualiza o curso com as novas informações e confirma a alteração.

### 3. Remover Curso

- O Coordenador seleciona a opção de remover um curso.
- O sistema solicita confirmação para a remoção.
- O Coordenador confirma a ação.
- O sistema remove o curso da lista e confirma a exclusão.

### 4. Visualizar Detalhes do Curso

- O Coordenador escolhe a opção de visualizar detalhes de um curso.
- O sistema exibe todas as informações detalhadas sobre o curso selecionado, incluindo nome, descrição, carga horária e áreas de conhecimento associadas.

## Fluxos Alternativos

### Fluxo Alternativo 1 - Adicionar Curso

- **Campos Obrigatórios Não Preenchidos:** Se algum campo obrigatório não for preenchido, o sistema exibe uma mensagem de erro e solicita o preenchimento dos campos.
- **Curso Duplicado:** Caso o coordenador tente cadastrar um curso com um nome já existente, o sistema exibe uma mensagem de erro indicando duplicidade e impede o cadastro.

### Fluxo Alternativo 2 - Atualizar Curso

- **Nome do Curso Já Existente:** Se o Coordenador tentar alterar o nome para um já existente, o sistema exibe uma mensagem de erro e impede a atualização.

### Fluxo Alternativo 3 - Remover Curso

- **Curso Vinculado a Áreas de Conhecimento ou UCs:** Se o curso tiver áreas de conhecimento ou unidades curriculares associadas, o sistema exibe uma mensagem de alerta informando que é necessário desvincular as associações antes de excluir o curso.

### Fluxo Alternativo 4 - Cancelamento

- **Cancelar Ação:** Se o Coordenador cancelar a adição, atualização ou exclusão de um curso, o sistema retorna à lista de cursos sem realizar nenhuma alteração.

### Pós-condições

- As informações sobre os cursos são atualizadas conforme as ações realizadas pelo Coordenador.
- As alterações realizadas no sistema são imediatamente refletidas na lista de cursos disponíveis para consulta.

### Informações Adicionais

- Caso de uso associado ao módulo de gerenciamento de cursos.
- A funcionalidade é acessível somente para usuários com o papel de Coordenador.
- Exemplo de tela do caso de uso:

 Caso de Uso - Gerenciar Cursos

---

[Voltar](#)