



**ESCOLA
TÉCNICA
SUPERIOR
PROFISSIONAL**

DCS – TRABALHO DE GRUPO

ONBOARD - BUSINESS EXPENSE TRACKER

João Pedro Pereira Rodrigues, Nº 20629
Jorge Alexandre Pereira Rodrigues, Nº 20632

Problemática:

- Empresas que tem vários colaboradores que se deslocam e tem despesas associadas, existe a dificuldade de registar e controlar as despesas de deslocação, representação e ajudas de custo (por exemplo comerciais, etc);
- Existe uma dificuldade acrescida em registar as despesas e verificar comprovativos para proceder aos respetivo pagamentos;

Projeto Proposto:

Tem com principais objetivos:

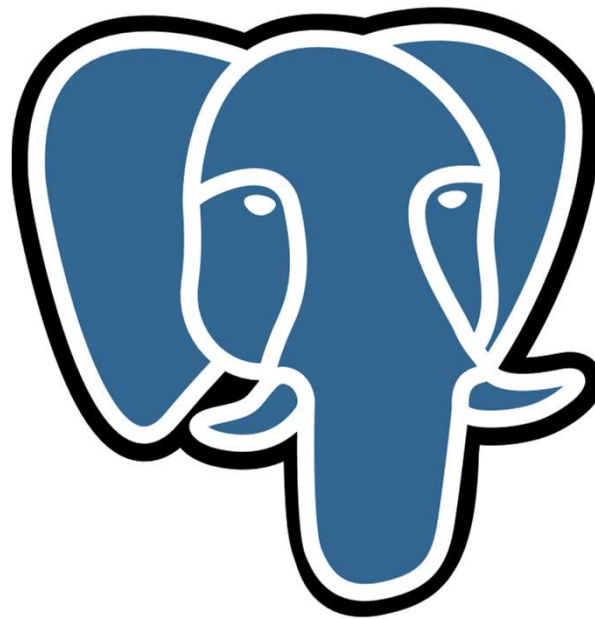
- Aplicativo web que permita centralizar todos os registos e respetivos comprovativos de despesas para comunicar ao departamento de contabilidade;
- Agilizar processo de pagamentos;

Requisitos / Funcionalidades:

- Registrar os seguintes grupos de despesas:
 - Alojamento;
 - Alimentação;
 - Viagens (Transportes públicos, combustível, parque estacionamento (etc);

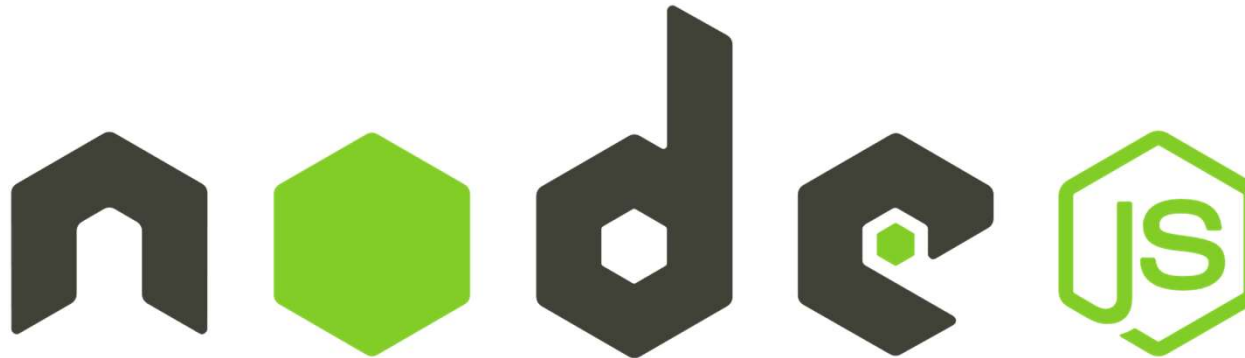
Tecnologias a utilizar:

- Backend:
 - Base de Dados:



Tecnologias a utilizar:

- Backend:
 - API:



Tecnologias a utilizar:

- Backend:
 - Deploy:



ou



Tecnologias a utilizar:

- FrontEnd
 - Aplicação Web:



Exemplo de mercado:

- Concur:

The screenshot displays the SAP Concur 'Manage Expenses' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Requests', 'Travel', 'Expense' (highlighted), 'Invoice', and 'App Center'. On the right, there are links for 'Links', 'Help', 'Profile', and a user icon. Below the navigation bar, the page title is 'Manage Expenses'. The main content area shows a report titled 'Chicago Trip \$1,234.39' with a status of 'Not Submitted'. There are buttons for 'More Actions' and 'Submit Report'. Below the report title, there are tabs for 'Report Details', 'Print/Share', and 'Manage Receipts'. A row of action buttons includes 'Add Expense', 'Edit', 'Delete', 'Copy', 'Allocate', 'Combine Expenses', and 'Move to'. The main table lists expenses with columns: Receipt, Payment Type, Expense Type, Vendor Details, Date, and Requested. The table contains six rows of expense data, each with a checkbox in the 'Receipt' column. The total amount at the bottom right is \$1,234.39.

<input type="checkbox"/>	Receipt	Payment Type	Expense Type	Vendor Details	Date	Requested
<input type="checkbox"/>		AMEX 14321	Airfare Reservation	American Airlines Tulsa, OK	11/15/20XX	\$460.00
<input type="checkbox"/>		AMEX 14321	Hotel	Marriott Chicago, IL	11/15/20XX	\$575.00
<input type="checkbox"/>		AMEX 14321	Beverages	Pit Stop Coffee Chicago, IL	11/15/20XX	\$2.67
<input type="checkbox"/>		Cash/Other	Individual Lunch	Café Monte Chicago, IL	11/16/20XX	\$14.21
<input type="checkbox"/>		AMEX 14321	Business Meal - Attendees Attendees (7)	Pazzo's Chicago, IL	11/17/20XX	\$182.51
						\$1,234.39

FIM