

NORMAS PARA UTILIZAÇÃO DAS SALAS DE ESTUDO

Prezado aluno, seguem as normas para a boa utilização das salas de estudo.

1. A utilização das salas **destina-se a realização de trabalhos, estudos e reuniões de cunho acadêmico** para grupos superiores a **05 (cinco)** integrantes; (exceto em períodos de menor fluxo onde, não havendo reserva para as salas – poderão ser utilizadas individualmente ou por grupos menores);
2. Preencher no balcão de atendimento a ficha de reserva com **Nome e R.A. (Registro Acadêmico)** do responsável;
3. A permanência da reserva por grupo é de até **02 (duas) horas** por turno (*manhã, tarde ou noite*); podendo ser prorrogado, observando-se a demanda de solicitações e o controle de reservas.
4. As reservas terão tolerância de **15 (quinze) minutos** de atraso. Após, a sala ficará disponível para outro grupo;
5. Durante o período de utilização, não é permitido ausentar-se da biblioteca deixando o material na sala. Caso isto ocorra, os servidores do setor irão recolher os materiais e guardá-los no balcão de atendimento. Neste caso, a sala será liberada para outro grupo que esteja interessado (com preferência ao próximo grupo com horário agendado). É de inteira responsabilidade dos alunos zelar por seus materiais; não nos responsabilizamos por materiais deixados na sala.
6. A entrada e o consumo de alimentos e bebidas não são permitidos nas dependências da Biblioteca;
7. Não é permitido **P. Aluno** na sala de estudo da DEBIB. Existem outras salas disponíveis pela Instituição para este fim.

** Favor manter porta e janela fechadas e o ambiente limpo.*

*** Dúvidas procurar o balcão de atendimento.*