

## **Caso de Uso:** CRUD Setores

**Interação:** 1, última modificação: 10 de Junho por João Victor .

**Ator primário:** Administrador Geral (Funcionário de TI do IF responsável).

**Objetivo no contexto:** Cadastrar, Ler, Alterar ou Remover um setor desejado.

### **Pré-condições:**

- Estar Logado no Sistema e possuir o nível de acesso do Administrador Geral;
- Estar Conectado na Rede Interna do Campus;

**Quem aciona:** Administrador Geral, quando desejar realizar alguma das operações citadas anteriormente.

### **Cenário:**

1. O Administrador Geral fará login e senha no programa dentro da rede interna do IF e entrará na interface principal do programa.
2. Para cadastrar um setor, é necessário acessar a tela de setores. Para isso, seleciono “cadastros” na barra de menu mostrada.
3. Em seguida, seleciono “setor”, e o sistema mostra na tela uma lista com os setores cadastrados, bem como botões com opções de cadastrar, editar e deletar algum setor no sistema.
4. Ao clicar no botão “cadastrar”, o sistema mostra na tela um formulário de cadastro, com alguns campos a serem preenchidos(inclusive o Administrador Local responsável pelo setor). Ao clicar no botão “editar”, o sistema me permite editar algumas informações relacionadas a um setor pré-selecionado na lista de Setores. Ao

clicar no botão “deletar”, o sistema me permite deletar um setor pré-selecionado na lista de setores.

5. Preencho todos os campos corretamente e seleciono “finalizar”.
6. Em cada uma dessas possibilidades, como alternativa, posso abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

1. Não conseguir realizar as operações por não ser um administrador Geral.
2. Cadastrar um setor que já existe.
3. Deletar um setor que não existe.
4. Alterar um setor que não existe.
5. Buscar um setor que não existe.

**Prioridade:** Alta, para o sistema Funcionar, ao menos 1 setor deve estar cadastrado.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Pouco Frequente.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

1. Apenas os Administradores Gerais poderão cadastrar os Setores?
2. Pela importância dos Setores, terá algum Backup separado para eles?

## **Caso de Uso:** CRUD Funcionários

**Interação:** 1, última modificação: 10 de Junho por João Victor .

**Ator primário:** Administrador Local (Funcionário do IF responsável pelo Setor).

**Objetivo no contexto:** Cadastrar, Ler, Alterar ou Remover um Funcionário.

### **Pré-condições:**

- Estar Logado no Sistema e possuir o nível de acesso do Administrador Local ou Geral;
- Estar Conectado na Rede Interna do Campus;

**Quem aciona:** Administrador Local ou Geral, quando desejar realizar alguma das operações citadas anteriormente.

### **Cenário:**

1. O Administrador Local/Geral fará login e senha no programa dentro da rede interna do IF e entrará na interface principal do programa.
2. Para cadastrar um Funcionário, é necessário acessar a tela de Funcionários. Para isso, seleciono “cadastros” na barra de menu mostrada.
3. Em seguida, seleciono “Funcionário”, e o sistema mostra na tela uma lista com os Funcionários cadastrados, bem como botões com opções de cadastrar, editar e deletar algum Funcionário no sistema.
4. Ao clicar no botão “cadastar”, o sistema mostra na tela um formulário de cadastro, com alguns campos a serem preenchidos. Ao clicar no botão “editar”, o sistema me permite editar algumas informações relacionadas a um funcionário

pré-selecionado na lista de funcionários. Ao clicar no botão “deletar”, o sistema me permite deletar um Funcionário pré-selecionado na lista de Funcionários.

5. Preencho todos os campos corretamente e seleciono “finalizar”.
6. Em cada uma dessas possibilidades, como alternativa, posso abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

1. Não conseguir realizar as operações por não ser um administrador Local/Geral.
2. Cadastrar um funcionário que já existe.
3. Deletar um funcionário que não existe.
4. Alterar um funcionário que não existe.
5. Buscar um funcionário que não existe.

**Prioridade:** alta.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Pouco Frequente.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

1. Só é possível ver os funcionários do setor presente?
2. Um funcionário tem acesso limitado no programa?

## **Caso de Uso:** CRUD Materiais

**Interação:** 1, última modificação: 10 de Junho por João Victor .

**Ator primário:** Administrador Local(Funcionário do IF responsável pelo Setor).

**Objetivo no contexto:** Cadastrar, Ler, Alterar ou Remover um Material desejado.

### **Pré-condições:**

- Estar Logado no Sistema e possuir o nível de acesso do Administrador Local;
- Estar Conectado na Rede Interna do Campus;

**Quem aciona:** Administrador Local, quando desejar realizar alguma das operações citadas anteriormente.

### **Cenário:**

1. O funcionário fará login e senha no programa dentro da rede interna do IF e entrará na interface principal do programa.
2. Para cadastrar um material, é necessário acessar a tela de setores. Para isso, seleciono “cadastros” na barra de menu mostrada.
3. Em seguida, selecione “Material”, e o sistema mostra na tela uma lista com os materiais cadastrados, bem como botões com opções de cadastrar, editar e deletar algum setor no sistema.
4. Ao clicar no botão “cadastrar”, o sistema mostra na tela um formulário de cadastro, com alguns campos a serem preenchidos. Ao clicar no botão “editar”, o sistema me permite editar algumas informações relacionadas a um material pré-selecionado na lista de Materiais. Ao clicar no botão “deletar”, o sistema me permite deletar um

material pré-selecionado na lista de materiais.

5. Preencho todos os campos corretamente e seleciono “finalizar”.
6. Em cada uma dessas possibilidades, como alternativa, posso abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

1. Não conseguir realizar as operações por não ser um administrador local.
2. Cadastrar um material que já existe.
3. Deletar um material que não existe.
4. Alterar um material que não existe.
5. Buscar um material que não existe.

**Prioridade:** Alta, para o sistema funcionar corretamente, é necessário que haja materiais para venda/transferência.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Frequente.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

1. O material cadastrado por um setor é cadastrado no outro de forma automática?

**Caso de Uso:** Realizar transferências

**Interação:** 1, última modificação: 10 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Realização de transferências entre os setores

**Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.

**Quem aciona:** O funcionário de algum setor decide realizar uma transferência para outro setor.

**Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário seleciona “operações” na barra de menu.
6. O funcionário seleciona “transferências”.
7. O sistema mostra então uma tela com uma lista das transferências já realizadas, bem como as transferências em andamento.
8. Para realizar uma nova transferência, o funcionário clica no botão “nova transferência”.
9. Surge uma tela com diferentes campos a serem preenchidos a respeito da transferência em questão.
10. O funcionário escolhe um setor de destino.
11. O funcionário escolhe e adiciona os materiais e suas respectivas quantidades.
12. Se desejar, o funcionário pode preencher o campo “descrição”, com alguma informação relevante sobre a transferência em questão.
13. Após preencher corretamente todos os campos, o funcionário conclui a transferência clicando em “enviar”.

14. Alternativamente, o funcionário pode abortar o processo a qualquer momento, clicando em “cancelar”.

15. Além de realizar novas transferências, o funcionário pode confirmar transferências de materiais recebidos, selecionando alguma transferência na lista, e clicando em “recebido”.

**Exceções:**

1. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
2. Os setores, os funcionários, e/ou os materiais não estão devidamente cadastrados.
3. O funcionário logado no sistema não tem permissão para realizar transferências.

**Prioridade:** Prioridade moderada, a ser implementada após as funções básicas.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Frequência alta.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

**Perguntas abertas:**

1. Quais mecanismos protegem o uso não autorizado deste recurso por parte de funcionários.
2. A segurança é suficiente? Acessar de forma não autorizada este recurso representaria uma invasão de privacidade importante.
3. O sistema vai enviar uma notificação para o setor que está recebendo a transferência.

**Caso de Uso:** Receber transferências

**Interação:** 1, última modificação: 10 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Marcar como recebidas as transferências vindas de outros setores.

**Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.
- Deve haver transferência(s) destinadas ao setor com status “em andamento”.

**Quem aciona:** O funcionário de algum setor decide marcar como recebidas as transferências vindas de outros setores.

**Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário seleciona “operações” na barra de menu.
6. O funcionário seleciona “transferências”.
7. O sistema mostra então uma tela com uma lista das transferências já realizadas, bem como as transferências em andamento.
8. O funcionário seleciona uma transferência cujo status seja “em andamento”, e clica em “recebido”.
9. O sistema altera o status para "concluída" e salva as alterações no banco de dados.

**Exceções:**

1. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas

2. Os setores, os funcionários, e/ou os materiais não estão devidamente cadastrados.
3. O funcionário logado no sistema não tem permissão para receber transferências.

**Prioridade:** Prioridade moderada, a ser implementada após as funções básicas.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Frequência moderada.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

**Perguntas abertas:**

1. O que acontece nos casos em que uma transferência foi feita no sistema, porém os materiais não foram devidamente entregues?

## **Caso de Uso:** Realizar Vendas

**Interação:** 1, última modificação: 10 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Realização de vendas no posto de venda do IF.

### **Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.

**Quem aciona:** O funcionário do setor de vendas decide realizar uma venda para algum cliente.

### **Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário seleciona “operações” na barra de menu.
6. O funcionário seleciona “vendas”.
7. O sistema mostra então uma tela com uma lista das vendas já realizadas.
8. Para realizar uma nova venda, o funcionário clica no botão “nova venda”.
9. Surge uma tela com com diferentes campos a serem preenchidos a respeito da venda em questão.
10. O funcionário escolhe os produtos do cliente e adiciona suas respectivas quantidades.
11. O funcionário escolhe o cliente (cadastrado ou avulso).
12. Se desejar, o funcionário pode preencher o campo "descrição", com alguma informação relevante sobre a transferência em questão.
13. Após preencher corretamente todos os campos, o funcionário conclui a venda clicando em “enviar”.

16. Alternativamente, o funcionário pode abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

4. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
5. Os setores, os funcionários, e/ou os materiais não estão devidamente cadastrados.
6. O funcionário logado no sistema não tem permissão para realizar vendas.

**Prioridade:** Prioridade moderada, a ser implementada após as funções básicas.

**Quando disponível:** Segundo incremento.

**Frequência de uso:** Frequência alta.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

1. Quais mecanismos protegem o uso não autorizado deste recurso por parte de funcionários.
2. A segurança é suficiente? Acessar de forma não autorizada este recurso representaria uma invasão de privacidade importante.
3. O sistema terá suporte para leitura de código de barras?

## **Caso de Uso:** Gerar Relatório

**Interação:** 1, última modificação: 10 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Gerar relatórios, por período de tempo, sobre as operações realizadas no sistema.

### **Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados.
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.
- O período de tempo selecionado deve ser válido.

**Quem aciona:** O funcionário decide gerar um relatório para verificar os dados sobre as operações passadas.

### **Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário seleciona “relatórios” na barra de menu.
6. O sistema mostra então uma tela com as opções de relatórios a serem gerados.
7. O funcionário escolhe o tipo de relatório.
8. O funcionário filtra as informações de acordo com sua necessidade.
9. O funcionário clica em “gerar relatório”.
10. Surge uma tela com todas as informações referentes à busca, juntamente com a opção

de gerar um pdf para salvar no dispositivo ou impressão.

11. Alternativamente, o funcionário pode abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

1. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
2. Os setores, os funcionários, e/ou os materiais não estão devidamente cadastrados.
3. O período de tempo selecionado é inválido.
4. Os filtros de busca não foram feitos corretamente.

**Prioridade:** Prioridade moderada, a ser implementada após as funções básicas.

**Quando disponível:** Terceiro incremento.

**Frequência de uso:** Frequência moderada.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

N/A

**Caso de Uso:** Gerar Comprovante

**Interação:** 1, última modificação: 14 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Gerar comprovantes de envio de materiais.

**Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados.
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.
- As funcionalidades de transferência e vendas devem estar implementadas.

**Quem aciona:** O funcionário decide gerar um comprovante para autenticar as operações realizadas.

**Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário realiza uma operação de venda ou transferência — veja os casos de uso Realizar vendas e Realizar transferências.
6. O funcionário clica em “Gerar comprovante”.
7. O sistema mostra na tela um comprovante da operação realizada, bem como uma opção para imprimir.

**Exceções:**

1. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
2. A operação (transferência ou venda) não ocorreu como planejado.

**Prioridade:** Prioridade baixa, a ser implementada após as funções mais essenciais.

**Quando disponível:** Terceiro incremento.

**Frequência de uso:** Frequência alta.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

**Perguntas abertas:**

N/A



## **Caso de Uso:** Gerar Gráficos

**Interação:** 1, última modificação: 14 de junho feita por João Victor Martins

**Ator primário:** Funcionário

**Objetivo no contexto:** Gerar Gráficos, por período de tempo, sobre as operações realizadas no sistema, estoque, gastos, etc....

### **Pré-condições:**

- Todos os setores, funcionários e materiais devem estar devidamente cadastrados.
- Devem ser obtidos ID de usuário e senhas apropriadas.
- O período de tempo selecionado deve ser válido.

**Quem aciona:** O funcionário decide gerar um gráfico para visualizar os dados sobre as operações passadas, mercadorias, transferências, etc.

### **Cenário:**

1. O funcionário faz login no sistema.
2. O funcionário introduz seu ID de usuário.
3. O funcionário introduz sua senha de acesso.
4. O sistema mostra a tela inicial, bem como uma barra de menu para acesso às funcionalidades.
5. O funcionário seleciona "gráficos" na barra de menu.
6. O sistema mostra então uma tela com as opções de gráficos a serem gerados.
7. O funcionário escolhe o tipo de gráfico.
8. O funcionário filtra as informações de acordo com sua necessidade.
9. O funcionário clica em "gerar grafico".
10. Surge uma tela com todas as informações referentes à busca, juntamente com a opção

de gerar um pdf para salvar no dispositivo ou impressão.

11. Alternativamente, o funcionário pode abortar o processo a qualquer momento, clicando em "cancelar".

### **Exceções:**

1. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
2. Os setores, os funcionários, e/ou os materiais não estão devidamente cadastrados.
3. O período de tempo selecionado é inválido.
4. Os filtros de busca não foram feitos corretamente.

**Prioridade:** Prioridade baixa, a ser implementada após as funções básicas.

**Quando disponível:** Terceiro incremento.

**Frequência de uso:** moderada.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

1. É possível visualizar gráficos de outros setores?
2. Qual a finalidade dos gráficos gerados?

**Caso de Uso:** Fazer Login

**Frequência de uso:** Alta.

**Interação:** 1, última modificação: 14 de junho feita por João Victor Martins

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Ator primário:** Funcionário

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Objetivo no contexto:** Realizar login para ter acesso ao sistema em diferentes níveis

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

**Pré-condições:**

- O funcionário deve ser cadastrado no sistema, possuindo um id e senha de acesso

**Perguntas abertas:**

N/A

**Quem aciona:** O funcionário que deseja entrar no sistema para utilizá-lo.

**Cenário:**

1. O funcionário abre o programa no computador
2. O programa abre
3. O programa se conecta ao banco de dados
4. O funcionário insere o id e senha
5. O funcionário clica em “entrar”
6. O funcionário entra no sistema com suas devidas restrições de acordo com seu nível de acesso.

**Exceções:**

5. O ID ou senhas são incorretos ou não foram reconhecidos — veja o de uso Validar ID e senhas
6. O programa não consegue se conectar ao banco de dados remoto
7. O banco de dados remoto não responde
8. O programa não possui acesso a rede

**Prioridade:** Alta

**Quando disponível:** Primeiro incremento.

**Caso de Uso:** Validar ID e senhas

**Interação:** 1, última modificação: 14 de junho feita por Elisson Carvalho

**Ator primário:** Sistema

**Objetivo no contexto:** Validar as informações do usuário ao tentar logar no sistema.

**Pré-condições:**

- Os usuários do sistema devem estar devidamente cadastrados no banco de dados, com seus respectivos ID e senha.
- O usuário deve ter acesso à uma interface para entradas dos dados (ID e senha).

**Quem aciona:** O funcionário decide logar no sistema informando seus dados.

**Cenário:**

1. O funcionário clica em “entrar” — veja o caso de uso Fazer login.
2. O sistema busca os dados informados no banco de dados.
3. O sistema confere se os dados são informações válidas de um usuário.
4. O sistema retorna o resultado da validação (true ou false).

**Exceções:**

1. O sistema não conseguiu se conectar ao banco de dados.

**Prioridade:** Prioridade alta, a ser implementada juntamente com outras funcionalidades básicas.

**Quando disponível:** Primeiro incremento.

**Frequência de uso:** Frequência alta.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

**Perguntas abertas:**

N/A

## **Caso de Uso:** Configurações do Sistema

**Interação:** 1, última modificação: 14 de junho feita por João Victor Martins

**Ator primário:** Sistema

**Objetivo no contexto:** habilitar as funções do sistema de acordo com o nível de acesso do funcionário.

### **Pré-condições:**

- Os usuários do sistema devem estar devidamente cadastrados no banco de dados, com seus respectivos ID e senha.
- O usuário deve ter acesso à uma interface para entradas dos dados (ID e senha).
- O sistema deve ter acesso ao banco de Dados

**Quem aciona:** O sistema

### **Cenário:**

1. O funcionário clica em “entrar” — veja o caso de uso Fazer login.
2. O sistema busca os dados informados no banco de dados.
3. O sistema confere se os dados são informações válidas de um usuário.
4. O sistema retorna o resultado da validação (true ou false) e o nível de acesso.
5. O programa é iniciado com as configurações estabelecidas pelo nível de acesso

### **Exceções:**

1. Usuário não encontrado
2. sem acesso a rede interna
3. banco de dados sem resposta

**Prioridade:** Prioridade alta, a ser implementada juntamente com outras funcionalidades básicas.

**Quando disponível:** Primeiro incremento.

**Frequência de uso:** Frequência alta.

**Canal com o autor:** Pela interface do programa instalado com conexão à rede interna do Campus.

**Atores secundários:** Servidor do Banco de Dados Remoto.

**Canais com os atores secundários:** Via Internet.

### **Perguntas abertas:**

N/A