

TUTORIAL AGENDA

- **ADICIONAR A AGENDA DO ATENDIMENTO**

1. **Passo** – Entrar na **Agenda de Atendimentos** disponível na nossa calculadora



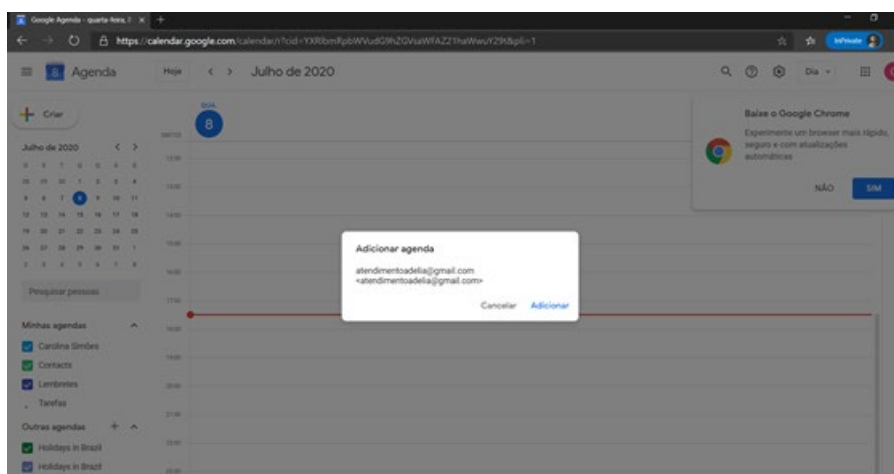
2. **Passo** – Fazer o **login em sua conta Google**
 - a. Somente colocar o e-mail



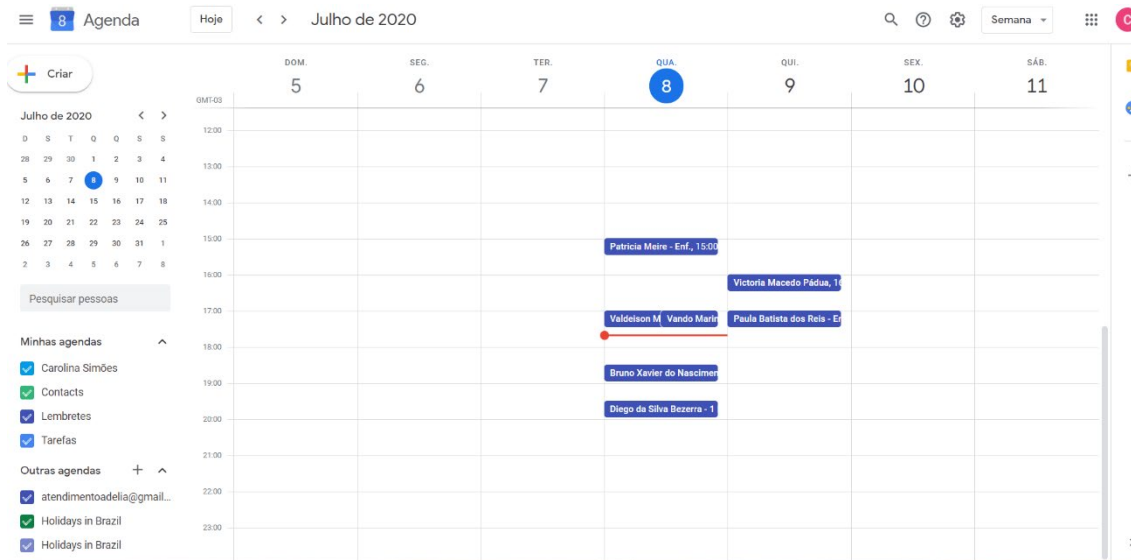
- b. E a Senha



3. Passo – Adicionar agenda do atendimento a sua agenda

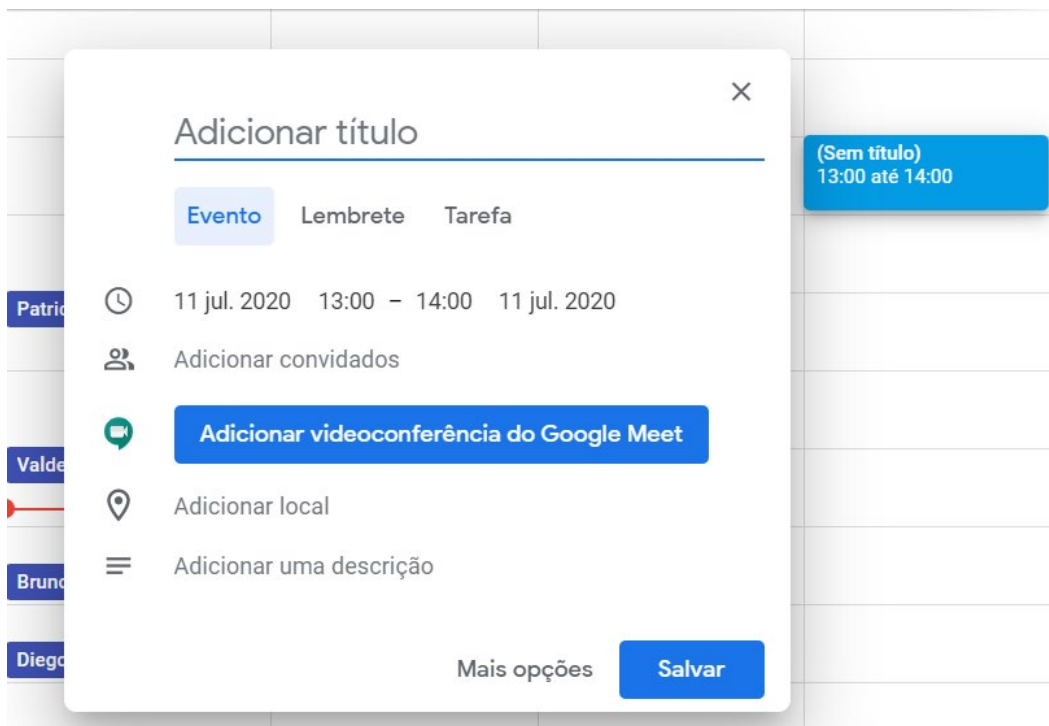


4. PRONTO! agora você já tem o acesso

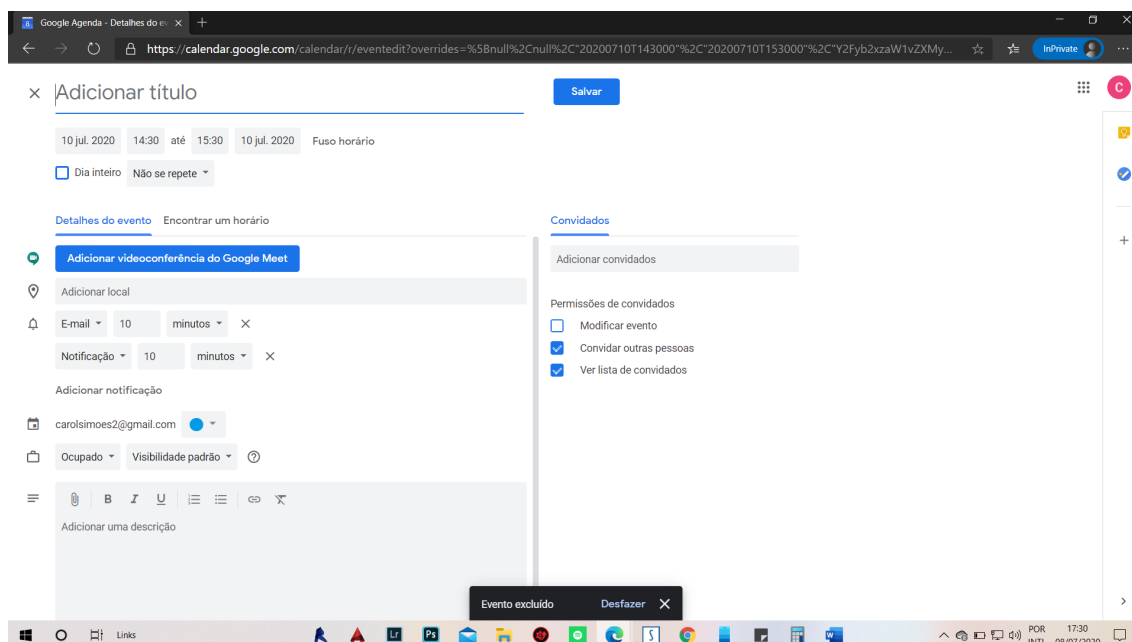


- ADICIONAR O ALUNO NA AGENDA

1. **Passo** – clicar no dia desejado pelo aluno



2. **Passo** – Selecionar **Mais opções**



3. **Passo** – Adicionar Título

- a. **Preencher o nome do(a) Aluno(a) – Turma**
 - i. Exemplo : Carolina Simões – Ele

× Carolina Simões - Ele

Salvar

11 jul. 2020 13:00 até 14:00 11 jul. 2020 Fuso horário

☐ Dia inteiro Não se repete ▾

Detalhes do evento Encontrar um horário

Adicionar videoconferência do Google Meet

Adicionar local

E-mail ▾ 10 minutos ▾ ×

Notificação ▾ 10 minutos ▾ ×

Adicionar notificação

carolsimoes2@gmail.com ● ▾

Ocupado ▾ Visibilidade padrão ▾ ?

Convidados

Adicionar convidados

Permissões de convidados

- ☐ Modificar evento
- ☒ Convidar outras pessoas
- ☒ Ver lista de convidados

b. **Alterar o Horário** – colocar o desejado pelo aluno

i. Exemplo: Aluna solicitou as **10:00**

× Carolina Simões - Ele

11 jul. 2020 13:00 até 14:00 11 jul. 2020 Fuso horário

☐ Dia inteiro

Detalhes do evento

Adicionar videoconferência do Google Meet

Adicionar local

E-mail ▾ 10 minutos ▾ ×

09:45

10:00

10:15

10:30

10:45

ii. Deixar **30min de atendimento**

× Carolina Simões - Ele

11 jul. 2020 10:00 até 11:00 11 jul. 2020 Fuso horário

☐ Dia inteiro Não se repete

10:30 (30 min)

10:45 (45 min)

11:00 (1 h)

11:30 (1,5 h)

12:00 (2 h)

Detalhes do evento Encontrar um horário

Adicionar videoconferência

Adicionar local

E-mail 10 minutos

Notificação 10 minutos

Adicionar notificação

carolsimoes2@gmail.com

Ocupado Visibilidade

Adicionar uma descrição

iii. Mudar a cor do agendamento

Verde para Unidade II

Azul para Unidade I

× Carolina Simões - Ele

11 jul. 2020 10:00 até 10:30 11 jul. 2020 Fuso horário

☐ Dia inteiro Não se repete

Detalhes do evento Encontrar um horário

Adicionar videoconferência do Google Meet

Adicionar local

E-mail 10 minutos

Notificação 10 minutos

Adicionar notificação

carolsimoes2@gmail.com

Ocupado Visibilidade

Adicionar uma descrição

4. Passo – Agendado!

