

# João Guilherme Butka Zanelato

Data de nascimento: 24/01/2006, 19 anos

Bairro Santo André, Getúlio Vargas, 99900-000

Telefone: (54) 99630-3319

Email: jgbzanelato@gmail.com

# **OBJETIVO**

Meu objetivo é encontrar uma oportunidade de estágio para aplicar minha energia e evoluir rapidamente, gerando resultados para a empresa. Sou um estudante proativo de tecnologia, com base em Java, Python e JavaScript. Tenho grande facilidade para aprender e estou pronto para me aprofundar nas ferramentas do dia a dia e enfrentar novos desafios.

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas : 2024/1 Cursando
  - Instituto Federal do Rio Grande do Sul Campus Sertão
  - Turno Matutino

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **EMATER/ASCAR-RS**

Cargo: Estagiário de T.I

Período 09/2024 - Até o momento

Principal atividades: Responsável pela organização de documentos, prestação de contas, registro de dados, emissão de relatórios e documentos oficiais.

### **CURSOS E APRIMORAMENTOS**

## JAVASCRIPT - Concluído em 08/2025

- Plataforma Curso em Vídeo
- Carga horária: 40 horas
- Introdução até POE, somente revisei o conteúdo do semestre passado.

### MUNDO PYTHON 1 E 2 - Concluído em 06/2024

- Plataforma Curso em Vídeo
- Carga horária: 80 horas
- Aprimorei minhas habilidades em resolução de problema de forma lógica e na eficiência do código. Realizei de forma concomitante com o primeiro semestre.

# FORMAÇÃO REACT DEV - Previsão de Conclusão 10/2025

- Plataforma DIO.me
- Carga horária: 34 horas
- Realizando de forma concomitante com o 4 ° semestre, trabalhando com SPA (Single Page Apllication), componentização, utilização de estados, gerenciamento de sessões e roteamento, juntamente com UI/UX.

## **HARD SKILLS**

#### IDIOMAS

- Português Nativo
- o Inglês B2
- o Espanhol A2

## • PROGRAMAÇÃO WEB

- JavaScript
- CSS
- HTML
- o React.js
- Express.js
- Node.js

# PROGRAMAÇÃO DESKTOP

- Python
- Java

#### BANCO DE DADOS

- MySQL
- SQLite

### PACOTE OFFICE

- PowerPoint
- Excel
- Word
- LibreOffice
- Outlook

# **SOFT SKILLS**

- Trabalho em Equipe
- Facilidade em Aprender
- Proativo
- Comunicativo
- Raciocínio Lógico
- Facilidade com Números
- Resolução de problemas
- Inteligência Emocional
- Pensamento Crítico