



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

# DIÁRIO OFICIAL



PREFEITURA  
MUNICIPAL DA SERRA



465 ANOS

# SERRA



Serra (ES), sexta-feira, 3 de junho de 2022

**Antônio Sergio Alves Vidigal**  
Prefeito

**Thiago Menezes Carreiro**  
Vice-prefeito

## SECRETARIADO MUNICIPAL

**Iranilson Casado Pontes**  
Coordenador de Governo

**Harlen Marcelo Pereira de Souza**  
Procurador Geral

**Victor Leite Wanick Mattos**  
Controlador Geral

**Fabíola Zardini Ribeiro**  
Secretária Municipal de Comunicação

**Henrique Valentim Martins da Silva**  
Secretário Municipal da Fazenda

**Dayse Maria Oslegher Lemos**  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Joel Lyrio Junior**  
Secretário Municipal de Defesa Social

**Fabiana Negreli**  
Secretária Municipal de Educação

**Bernadete Coelho Xavier**  
Secretária Municipal de Saúde

**Cláudia Maria da Silva**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**Pedro Henrique Trindade de Souza**  
Secretaria Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia

**Luiz Fernando Castro de Mello Leitão**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico,  
Empreendedorismo e Planejamento Estratégico

**Cláudio Denicoli dos Santos**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

**Halpher Luiggi Mônico Rosa**  
Secretário Municipal de Obras

**Enio Bergoli da Costa**  
Secretário Municipal de Serviços

**Marcelo de Castro**  
Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer

**Lilian Mota Pereira**  
Secretária Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres

**Cláudio Denicoli dos Santos - Respondendo -**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Luiz Fernando Castro de Mello Leitão - Respondendo -**  
Secretário Municipal Especial de Agricultura, Agroturismo,  
Agricultura e Pesca

**Lilian Mota Pereira - Respondendo -**  
Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

**Cláudia Maria da Silva - Respondendo -**  
Secretária Municipal de Habitação

**Cláudia Maria da Silva - Respondendo**  
Secretária Municipal de Trabalho, Emprego e Renda

**Alessandro Luciani Bonzano Comper**  
Secretário-chefe do Gabinete do Prefeito

## AUTARQUIA

**Christiani Maria Vieira**  
Diretor-presidente Instituto de Previdência dos Servidores

IMPrensa Oficial do Espírito Santo (DIO/ES)

FUNDADO EM 23 DE MAIO DE 1890

AV. NOSSA SENHORA DA PENHA, 714, ED. RS TRADE TOWER, 4º ANDAR - PRAIA DO CANTO, VITÓRIA/ES  
CEP: 29055-130 - TELEFONE: (27) 3636-6929 FAX: (27) 3636-6904



# AVANÇO NA ESTRUTURAÇÃO DA NOVA SALA DO EMPREENDEDOR

» Equipe da secretaria participou de uma oficina com o Sebrae



Como parte dos trabalhos para estruturação da nova Sala do Empreendedor, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo e Planejamento Estratégico (Sedep) participou na terça-feira (31) de uma oficina com o Sebrae.

Primeira de uma série de três encontros, a reunião teve como meta mapear serviços ao empreendedor e parceiros atuais e potenciais para compor o novo espaço, destinado a concentrar serviços a empreendedores de todos os segmentos e portes.

***“O grande objetivo da Sala do Empreendedor é aproximar o poder público municipal do empreendedor serrano e do potencial investidor, por meio da oferta integrada de serviços da prefeitura e de parceiros num só lugar para, com isso, melhorar o ambiente de negócios e impulsionar a atividade produtiva no município, gerando mais emprego e renda e melhorando ainda mais a***

***qualidade de vida das pessoas”, destaca o secretário adjunto de Planejamento Estratégico, Miguel Porcaro.***

A implantação da Sala do Empreendedor está inserida no programa Cidade Empreendedora, parceria da Prefeitura da Serra com o Sebrae, e também é um dos projetos previstos no planejamento estratégico da PMS.

Texto: Marcos Sacramento

Foto: Divulgação

Conheça as  
nossas redes:



prefeiturasserra



prefeituradaserra



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

# NOVO BAIRRO RECEBERÁ O PROJETO VALORIZAR

» Chegou a vez dos moradores de Parque das Gaivotas , em Nova Almeida



**projeto VALORIZAR**

**Edição Parque das Gaivotas**

● *Vários serviços públicos para você!*

**04 DE JUNHO, ÀS 09H**

**Parque das Gaivotas**  
Av. Sd. Dovalcir Otávio Bpo, S/N  
(em frente ao CMEI Guiomar Araújo Bulhões)

Instagram: @prefeituradaserra  
Facebook: @prefeituradaserra

 **PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**

Chegou a vez dos moradores de Parque das Gaivotas , em Nova Almeida, receberem o projeto Valorizar! A ação, que tem o objetivo de levar até o cidadão os serviços oferecidos pela Prefeitura da Serra, estará no próximo sábado, 04, em frente ao CMEI Guiomar Araújo Bulhões.

A secretária de Assistência Social da Serra, Cláudia Silva, comentou sobre a realização da ação.

“O nome do nosso projeto já deixa claro o nosso objetivo, que também é a prioridade da gestão do prefeito Sergio Vidigal: o cuidado e a valorização

do ser humano. Estaremos desta vez em Parque das Gaivotas para levar e facilitar o acesso aos serviços, promovendo cidadania aos moradores da Serra e trabalhando pela redução da desigualdade social”, concluiu.

Serão oferecidos atendimentos para atualização do CadÚnico, Agência do Trabalhador, Direito da Família, Imunização, agendamento de exame preventivo e mamografia, Procon, mapeamento da situação educacional das crianças e adultos, atendimento psicossocial, Cadastro no Curso Qualificar, entre outros.

Ação também vai contar com oficinas de artesanato, atividade educativa de saúde bucal, educação no trânsito, contação de histórias, música ao vivo, dança e muitas brincadeiras para as crianças.

Não fique de fora! O Projeto Valorizar também será levado a outros bairros da Serra.

Texto: Karoliny Siqueira  
Foto: Secom - PMS

**Conheça as  
nossas redes:**

Instagram: @prefeituradaserra  
Facebook: @prefeituradaserra



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**





# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DA SERRA



www.serra.es.gov.br

Serra (ES), sexta-feira, 03 de Junho de 2022

Edição N352

## ATOS MUNICIPAIS

### Atos Municipais

### Decretos

#### DECRETO Nº 2.935/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, ESPÍRITO SANTO, usando de suas atribuições legais, e com base nos artigos 11º da Lei 5.401/2022 de 07/01/2022 e 8º da Lei nº 5.346/2021 de 01/09/2021;

#### DECRETA:

**Art. 1º.** Ficam suplementadas no orçamento vigente as dotações orçamentárias constante do Anexo I.

**Art. 2º.** Para efeito das suplementações constante no Artigo anterior, ficam anuladas as dotações orçamentárias, indicada no anexo II.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Palácio Municipal, em Serra, em 01 de junho de 2022

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**HENRIQUE VALENTIM MARTINS DA SILVA**  
Secretário Municipal de Fazenda

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO				
R\$ 1,00				
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA	FR	VALOR
08.00.00	SECRETARIA DE OBRAS			
08.01.00	Secretaria de Obras			
27.813.0016.2102	Construir, Reformar e Ampliar os Equipamentos Espo	4.4.90.51.91	2.530.0000.0000	100.000
11.00.00	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
11.01.00	Secretaria de Educação			
12.365.0004.2019	Garantir a Segurança Nutricional e Alimentação Esc	3.3.90.92.30	2.190.0000.0000	3.273
24.00.00	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO			
24.01.00	Rec. Sob Supervisão Sefa/Proger			
28.846.0000.3002	Pagamento de Sentenças Judiciárias.	3.3.90.91.99	1.001.0000.0000	80.000
		TOTAL		183.273

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANEXO II - ANULAÇÃO				
R\$ 1,00				
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA	FR	VALOR
08.00.00	SECRETARIA DE OBRAS			
08.01.00	Secretaria de Obras			
15.451.0037.2214	Urbanizar, Ampliar, Revitalizar e Melhorar as Vias	4.4.90.51.91	2.530.0000.0000	100.000
11.00.00	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
11.01.00	Secretaria de Educação			
12.361.0004.2019	Garantir a Segurança Nutricional e Alimentação Esc	3.3.90.92.30	2.190.0000.0000	3.273
24.00.00	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO			
24.01.00	Rec. Sob Supervisão Sefa/Proger			
28.846.0000.3002	Pagamento de Sentenças Judiciárias.	3.1.90.91.01	1.001.0000.0000	80.000
		TOTAL		183.273

Protocolo 863557

#### DECRETO Nº 2.936/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, ESPÍRITO SANTO, usando de suas atribuições legais, e com base no artigo 13º da Lei nº 5.401/2022 de 07/01/2022; fica autorizado abrir créditos adicionais suplementares excluídos do limite previsto no art. 11 : a) os provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, no termo do inciso I do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº. 4320, de 17 de março de 1964.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica Aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.134.500,00 (Um milhão e cento e trinta e quatro mil e quinhentos reais) no orçamento vigente na dotação orçamentária constante do Anexo I.

**Art. 2º.** Os recursos necessários para efeito das suplementações constante no Artigo anterior, são provenientes do superavit financeiro do exercício de 2021 com valor de R\$ 1.134.500,00 (Um milhão e cento e trinta e quatro mil e quinhentos reais) .

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário  
Palácio Municipal, em Serra, em 01 de junho de 2022

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**HENRIQUE VALENTIM MARTINS DA SILVA**  
Secretário Municipal de Fazenda

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO				
R\$ 1,00				
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA	FR	VALOR
12.00.00	SECRETARIA DE SAUDE			
12.01.00	Fundo Municipal de Saúde			
10.122.0002.2008	Investir em Estrutura Física na Rede SUS.	3.3.90.92.99	2.211.0000.0000	634.500
14.00.00	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
14.01.00	Secretaria de Meio Ambiente			
18.541.0027.2160	Promover ações visando o Bem-Estar Animal.	3.3.90.39.99	2.001.0000.0000	500.000
		TOTAL		1.134.500

**Protocolo 863561**

**DECRETO Nº 2.939, DE 2 DE JUNHO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA**, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e, considerando o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

**DECRETA:**

Art. 1º Nomeia **NÁDIA SILVA SANTOS**, para exercer o cargo em comissão de Supervisor de Transportes - CC-5, da Secretaria Municipal de Saúde - SESA, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 2 de junho de 2022.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**Protocolo 863566**

**DECRETO Nº 2.940, DE 2 DE JUNHO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA**, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e, considerando o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

**DECRETA:**

Art. 1º Nomeia **ANDRÉA MATTOS SCALZER FLEGLER**, para exercer o cargo em comissão de Assistente Técnico - CC-5, da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEAD, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 2 de junho de 2022.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**Protocolo 863572**

**DECRETO Nº 2.941, DE 2 DE JUNHO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA**, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e, considerando o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

**DECRETA:**

Art. 1º Nomeia **GEAN CLEYTON PIOL BOASQUIVES**, para exercer o cargo em comissão de Assistente Técnico - CC-5, da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEAD, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 2 de junho de 2022.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**Protocolo 863577**

**DECRETO Nº 2.942, DE 2 DE JUNHO DE 2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA**, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município, e considerando o artigo 65, item I da Lei nº 2.360/2001,

**DECRETA:**

Art. 1º Exonera **SIMONE FEU DA ROCHA MARTINS**, do cargo em comissão de Supervisor do Almocharifado de Material Odontológico - CC-5, da Secretaria Municipal de Saúde - SESA.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 2 de junho de 2022.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal

**Protocolo 863583**

# DECRETO Nº 2.943, DE 2 DE JUNHO DE 2022

O **PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA**, Estado do Espírito Santo, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo disposto no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município e, considerando o disposto nos artigos 13 e 14, II, § 2º da Lei nº 2.360/2001,

## DECRETA:

Art. 1º Nomeia **SIMONE FEU DA ROCHA MARTINS**, para exercer o cargo em comissão de Coordenador do Serviço de Odontologia - CC-4, da Secretaria Municipal de Saúde - SESA, com remuneração e atribuições previstas em leis específicas.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 2 de junho de 2022.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**

Prefeito Municipal

Protocolo 863585

## Edital

## EDITAIS DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO 006/2022:

**EDITAIS DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 470/2022, 491/2022, 513/2022, 533/2022, 554/2022, 576/2022, 597/2022 E 618/2022.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - PMS**, com fulcro nos artigos 281 e 282 do Código de Trânsito Brasileiro - CTB, bem como, na Resolução 619/2016 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, após esgotadas as tentativas de ciência por meio de notificação via remessa postal, vem notificar os proprietários e detentores dos veículos do cometimento de Infrações de Trânsito, concedendo-lhes o prazo de 30 (trinta) dias para interpirem "Defesa", e ainda, para realizarem a indicação do condutor responsável pela infração junto a Prefeitura da Serra, contados a partir desta publicação.

A relação dos veículos contendo placa, nº do auto de infração, data da infração, código da infração com desdobramento consta na íntegra no referido edital no endereço [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br), a partir das 16hs.

A defesa deverá ser instruída com: requerimento preenchido e assinado, cópia desta Notificação de Autuação (**cópia do edital publicado**), cópia da CNH do condutor, cópia do CRLV do veículo, cópia da Carteira de Identidade do proprietário/detentor e condutor, procuração ou autorização quando o requerente não for o proprietário, contrato social da empresa (apenas para pessoa jurídica), procuração do sócio proprietário da empresa quando o requerente não for o proprietário (apenas para pessoa jurídica).

A indicação de condutor deverá ser instruída com: cópia desta notificação de autuação (**cópia do edital publicado**), cópia da CNH do proprietário do veículo, cópia do CRLV do veículo, declaração de indicação de real condutor, cópia da CNH do real condutor, endereço completo do real condutor e assinatura do real condutor e do proprietário. As cópias reprográficas dos documentos de identificação civil apresentadas, tanto na Defesa quanto na Indicação de Condutor, serão consideradas para comprovação de assinatura.

A indicação de condutor deverá ser feita exclusivamente de forma online no site: [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br) e a defesa poderá ser entregue diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura da Serra ou enviado através de correspondência com aviso de recebimento, para o seguinte endereço: Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES, CEP 29173-735.

Serra, 01 de junho de 2022.

**Joel Lyrio Júnior**

**SECRETÁRIO DE DEFESA SOCIAL - PMS**

Protocolo 863516

## EDITAIS DE NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE 006/2022:

**POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 481/2022, 502/2022, 524/2022, 543/2022, 565/2022, 587/2022, 607/2022 E 629/2022.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - PMS**, com fulcro nos artigos 281 e 282 do Código de Trânsito Brasileiro - CTB, bem como, na Resolução 619/2016 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, após esgotadas as tentativas de ciência por meio de notificação via remessa postal, vem notificar da imposição de penalidade os proprietários e detentores dos veículos pelo cometimento de Infrações de Trânsito, concedendo-lhes o prazo de 30 (trinta) dias para interpirem Recurso à **JARI**, contados a partir desta publicação.

A relação dos veículos contendo placa, nº do auto de infração, data da infração, código da infração com desdobramento e valor da multa consta na íntegra dos referidos editais disponibilizados no endereço [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br), a partir das 16hs.

O recurso deverá ser instruído com: requerimento preenchido e assinado, cópia desta Notificação de Penalidade (**cópia do edital publicado**), cópia da CNH do condutor, cópia do CRLV do veículo, cópia da Carteira de Identidade do proprietário/detentor e condutor, procuração ou autorização quando o requerente não for o proprietário, contrato social da empresa (apenas para pessoa jurídica), procuração do sócio proprietário da empresa quando o requerente não for o proprietário (apenas para pessoa jurídica). As cópias reprográficas dos documentos de identificação civil apresentadas serão consideradas para comprovação de assinatura.

O recurso poderá ser entregue diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura da Serra ou enviado através de correspondência com aviso de recebimento, para o seguinte endereço: Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5416, Portal de Jacaraípe, Serra-ES, CEP 29173-735.

Serra, 01 de junho de 2022.

**Joel Lyrio Júnior**

**SECRETÁRIO DE DEFESA SOCIAL - PMS**

Protocolo 863523

## TRIGÉSIMA SEGUNDA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 005/2020

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº. 005/2020, para realizar o processo de **Contratação Pessoal Saúde**. Os candidatos deverão acessar o endereço <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> no período de **03 a 07 de junho de 2022**.

**ATENÇÃO: O candidato que não encaminhar a documentação, conforme anexo I, no prazo estipulado será automaticamente eliminado do processo seletivo.**

### 2.1 ENFERMEIRO

Class.	Candidato
288º	FABIOLA MUNIZ CABALLERO GILARDY
289º	NATALIA PEREIRA DE SOUZA
290º	LIDIANE APARECIDA MERLO HUNGARO ESTEVES
291º	ELIETE ROCHA PEREIRA

### 2.2 FARMACÊUTICO

144º	MARIANA RANGEL MERIZIO
145º	ANA LUIZA DE SOUZA MOTA MORAES
146º	NAIANE MESQUITA DE SOUZA SALVADOR
147º	ADRIANA SCOPEL TONON

148º	CAROLINE SILVA PAIXAO
149º	FÁBIO DIAS COCO
150º	MARINA SONEGHETI COLI
151º	LAÍS TORRES LIMA
152º	MIKELY SPERANDIO ALVES
153º	MARLON CHRISTIAN MARIANELLI BASTOS
154º	EDNELLE BARBOSA MARQUES DOS REIS

Obs.: O candidato deverá acessar o endereço: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, abrir o processo de contratação, preencher o formulário, anexar e enviar toda a documentação relacionada no anexo I, no período supracitado.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

As dúvidas serão dirimidas junto à equipe da Divisão de Recursos Humanos da SESA, telefone: (27) 3245-6115

Serra/ES, 02 de junho de 2022

**BERNADETE COELHO XAVIER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**

## ANEXO I

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF
4. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
5. PIS/PASEP
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral retirado no site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de Nascimento dos Filhos
12. Comprovante de Residência Atual
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/Covid-19)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por **Médico do Trabalho**.
18. Atestado de que não possui antecedentes criminais (**Emitido no site da Polícia Civil**).
19. Uma Foto 3/4
20. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª e 2ª Instância cível e criminal)
22. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>

**Protocolo 863658**

### DÉCIMA NONA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 004/2021

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº. 004/2021, para realizar o processo de **Contratação**

**Pessoal Saúde.** Os candidatos deverão acessar o endereço <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> no período de **03 a 07 de junho de 2022.**

**ATENÇÃO: O candidato que não encaminhar a documentação, conforme anexo I, no prazo estipulado será automaticamente eliminado do processo seletivo.**

## 2.2 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Class.	Candidato
968º	ELAINE APARECIDA MONTMOR DE FREITAS
969º	LUCINEIDE ALVES DA SILVA
970º	JANAINA ALVES PEREIRA DE JESUS
971º	VANESSA MARIA DA CONCEIÇÃO DE JESUS RODRIGUES
972º	FLÁVIA PAVIONE DE OLIVEIRA
973º	MIRALVA BARRETO SANTOS RIBEIRO
974º	MARIA DE FÁTIMA JESUS DA SILVA
975º	FABIOLA GALVAO MUNIZ MONBRINE
976º	LUCIARA MAFORTE PAULA
977º	SUZETE DA SILVA FRANCISCO ROBERTO
978º	ALEXSANDRA RODRIGUES DA SILVA ALEXSANDRA RODRIGUES DA SILVA VIANNA
979º	INGRIDI DOS SANTOS
980º	MURIEL GRATIVOL
981º	AGNER LOSS RODRIGUES
982º	MARÍLIA DE ALBUQUERQUE FERREIRA
983º	BEATRIZ DOMINGAS SOUZA FAUSTINO
984º	DANIELE DEMUNER HELMER PINHEIRO
985º	RENATA APARECIDA RODRIGUES REISEN COUTINHO
986º	ANA PAULA CONCEICAO BARBOSA DE SOUZA
987º	DUEINY JANINI GOMES DE OLIVEIRA
988º	SILVANIA MOREIRA ELER
989º	EVAINA KEILA MACIEL
990º	ANTÔNIA ANDRADE DA SILVA
991º	LORENA PEREIRA BRANDÃO DE DEUS SOUZA
992º	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA SOUZA NASC
993º	NALÚ MARIA CARVALHO DE SOUZA DE OLIVEIRA
994º	FLÁVIA DE OLIVEIRA SEZINI
995º	PAULIANY DA COSTA BARBOSA GOMES
996º	SARAH MARIA DA SILVA CADETE
997º	ELIVANIA BAPTISTA PINTO BLANK
998º	NATÁLIA DE JESUS SOUZA
999º	CARLA CORRÊA RIBEIRO

Acessar o endereço: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, abrir o processo de admissão, preencher o formulário, anexar e enviar toda a documentação relacionada no anexo I, no período supracitado.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

As dúvidas serão dirimidas junto à equipe da Divisão de Recursos Humanos da SESA, telefone: (27) 3245-6115

Serra/ES, 02 de Junho de 2022

**BERNADETE COELHO XAVIER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**

## ANEXO I

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF



4. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
5. PIS/PASEP
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de nascimento dos filhos
12. Comprovante de Residência Atual
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho.
18. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
19. Uma Foto 3/4
20. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
22. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
23. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
24. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>

Protocolo 863665

#### **NONA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 011/2021**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, atendendo a Lei Nº. 3207/2008, que autoriza a contratação temporária, convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado - Edital Nº. 011/2021, para realizar o processo de **Contratação Pessoal Saúde**. Os candidatos deverão acessar o endereço <http://prefeituraspapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> no período de **03 a 07 de Junho de 2022**.

**ATENÇÃO: O candidato que não encaminhar a documentação, conforme anexo I, no prazo estipulado será automaticamente eliminado do processo seletivo.**

#### **2.2 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Class.	Candidato
30º	HUDSON GONÇALVES DE AZEVEDO

O candidato deverá acessar o endereço: <http://prefeituraspapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, abrir o processo de admissão, preencher o formulário, anexar e enviar toda a documentação relacionada no anexo I, no período supracitado.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

As dúvidas serão dirimidas junto à equipe da Divisão de Recursos Humanos da SESA, telefone: (27) 3245-6115

Serra/ES, 02 de Junho de 2022

**BERNADETE COELHO XAVIER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**

#### **ANEXO I**

#### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF
4. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
5. PIS/PASEP
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de nascimento dos filhos
12. Comprovante de Residência Atual
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho.
18. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
19. Uma Foto 3/4
20. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
22. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
23. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
24. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>

Protocolo 863676

#### **OITAVA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 102/2022**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 102/2022, os interessados em assumir o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link, <http://prefeituraspapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **03 a 07 de junho de 2022 e encaminhar a documentação relacionada no ANEXO I.**

**ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

#### **2.15 MÉDICO PEDIATRA (Diarista)**

Ordem	Candidato
8	Lais Fraga Pereira

#### **2.16 MÉDICO CLÍNICO GERAL (Diarista)**

Ordem	Candidato
13	Karlos José De Melo Santos
14	Júlia Ventura Soares
15	Jarbas Ribeiro De Assis Junior

O candidato que optar em abrir o processo on-line, deverá acessar o endereço: <http://prefeituraspapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, abrir o processo de contratação, preencher o formulário, anexar e enviar toda a documentação relacionada no anexo I, no período supracitado.



Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

Os documentos entregues são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros na entrega dos anexos.

As dúvidas serão dirimidas junto à equipe da Divisão de Recursos Humanos da SESA, telefone: (27) 3245-6115.

Serra/ES, 02 de Junho de 2022

**BERNADETE COELHO XAVIER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**

### ANEXO I

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF
4. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
5. PIS/PASEP
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de nascimento dos filhos
12. Comprovante de Residência Atual
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho.
18. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
19. Uma Foto 3/4
20. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
22. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
23. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
24. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>

**Protocolo 863681**

#### TERCEIRA CONVOCAÇÃO EDITAL Nº. 103/2022

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra, convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº. 103/2022, os interessados em assumir o vínculo com o Município da Serra, deverão acessar o link, <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx> nos dias **03 a 07 de junho de 2022 e encaminhar a documentação relacionada no ANEXO I.**

**ATENÇÃO: A ausência de manifestação no prazo estipulado caracterizará a sua desistência ao contrato oferecido.**

#### 2.17 MÉDICO CLINICO GERAL (Diarista)

Ordem	Candidato
1	SILVANA S FREIRE DE MORAES REGO
2	BRENNO MAGALHAES SIMOES
3	MARCELLA SILVA CUNHA
4	KESYA FERRARI COSTA
5	WELINGTON LIRIO LOUREIRO (PNE)
6	MARCUS VINICIUS DO NASCIMENTO CINTRA

O candidato deverá acessar o endereço: <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, abrir o processo de contratação, preencher o formulário, anexar e enviar toda a documentação relacionada no anexo I, no período supracitado.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

As dúvidas serão dirimidas junto à equipe da Divisão de Recursos Humanos da SESA, telefone: (27) 3245-6115.

Serra/ES, 02 de Junho de 2022

**BERNADETE COELHO XAVIER**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**

### ANEXO I

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Certificados e declarações atestados na ficha de inscrição
2. Registro Geral - RG
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF
4. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
5. PIS/PASEP
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
7. Título Eleitoral
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
9. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
11. Certidão de nascimento dos filhos
12. Comprovante de Residência Atual
13. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
14. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
16. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
17. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho.
18. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
19. Uma Foto 3/4
20. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
21. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
22. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
23. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
24. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>

**Protocolo 863684**

# RESUMO EDITAL Nº 01 DE 02 DE JUNHO DE 2022.

Processo de seleção e matrícula para ingresso de alunos em cursos presenciais ofertados pelo Programa "QUALIS SERRA".

O Município da Serra torna público que realizará processo seletivo para cursos de qualificação profissional ofertados pelo Programa "QUALIS SERRA". As inscrições estarão abertas no período de 06/06/2022 a 15/06/2022, visando seleção de alunos para participação nos cursos de qualificação profissional nos termos e condições estabelecidos no referido Edital. As condições, critérios de seleção e datas para inscrição, estão definidas no Edital SETER nº 001/2022. O edital poderá ser adquirido na Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda - SETER, no SINE, situado no Pró Cidadão à Avenida Talma Rodrigues Ribeiro, nº 5416, Portal de Jacaraípe - Serra/ES ou através de solicitação pelo e-mail: <apoio.seter@serra.es.gov.br>, e ainda no sítio oficial da SETER disponível em: <Prefeitura Municipal da Serra>, no menu lateral na pasta "QUALIS SERRA".

Serra, 02 de junho de 2022.

**CLÁUDIA MARIA DA SILVA**

Secretária Municipal de Trabalho, Emprego e Renda - Respondendo

Protocolo 863895

## Portaria

### PORTARIA SETUR. Nº - 56/2022. Serra- ES, 01 de Junho de 2022.

**O SECRETÁRIO DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e considerando a determinação do artigo n.º 67 da lei n.º 8666/93.

#### RESOLVE:

**Art.1º** Designar como Gestor e Fiscal responsável pelo Contrato Nº 217/2020, Processo 21003/2022, referente à **MASTER VIGILÂNCIA ESPECIALIZADA SS LTDA**, os servidores abaixo:

Gestor: Rosemary Milagre da Cruz Vicente - Mat.78972  
Fiscal: Marcelo dos Santos Teixeira -Mat.38798

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposição em contrário.

Serra - Es, em 01 de Junho de 2022

**MARCELO DE CASTRO**

Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer - SETUR

Protocolo 863546

### PORTARIA SEDUR Nº. 013, de 1º de junho de 2022

**Designar Gestor e Fiscal do Contrato nº 83/2022, que entre si celebram o Município da Serra por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e a empresa ANDALUZ Consultoria Projeto Engenharia Ltda - EPP.**

O Secretário Interino de Desenvolvimento Urbano do Município da Serra, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, art. 78º, § 1º, inciso I;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Designar os servidores **Renato Costa, matrícula nº 28767, Engenheiro de Trânsito, como gestor e a servidora Roberta Mendes Leôncio**

**Teodoro, matrícula nº 50301, arquiteta, como fiscal** do Contrato nº 83/2022, Processo nº 59.882/2021, que entre si celebram o Município da Serra, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SEDUR e a empresa Andaluz Consultoria Projeto e Engenharia Ltda - EPP, cujo objeto do Contrato é Execução de Serviços de Assessoria Técnica Especializada na Área de Engenharia de Trânsito e de Planejamento de Sistema Viário do Município da Serra/ES.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data.

**JEFFERSON MIRANDA PIMENTEL**

Secretário Interino de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

GAPCS - 77885

Protocolo 863549

### PORTARIA SETER 004, DE 02 DE JUNHO DE 2022

A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA - RESPONDENDO no uso de suas atribuições legais que lhe confere nos termos da Lei Orgânica Municipal, art. 78º, § 1º, inciso II.

#### RESOLVE:

**Art.1º** - Instituir Comissão Especial de recebimento e avaliação de documentação apresentada pelos candidatos classificados segundo critérios de avaliação do edital 01/2022.

**Art. 2º** - A referida Comissão será composta pelos seguintes membros:

TITULAR	
NOME	MATRÍCULA
COORDENADOR	
Julliethe Vitorina Freitas Nascimento	78902
MEMBROS	
Elciene Cesário Magalhães	44601
José Fernando Pereira	78949

**Art.3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Serra, 02 de junho de 2022.

**CLÁUDIA MARIA DA SILVA**

Secretária Municipal de Trabalho, Emprego e Renda - SETER respondendo

Protocolo 863900

### Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEAD

## Portaria

### PORTARIA/SEAD Nº 54, DE 01 DE JUNHO DE 2022

**Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.**

**A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326. de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;

**CONSIDERANDO** o inteiro teor do Processo Administrativo nº 24330/2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, a servidora **ADRIANA COLLI LIMA - Matrícula 27724**, que ocupa neste Município, o cargo Estatutário de Professor MaPA - Educação Infantil, lotado na Secretaria de Educação - SEDU.

**Parágrafo único.** A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

**Art. 2º.** Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamentos funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

**Art. 3º.** A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de 365 dias podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

**Dayse Maria Oslegher Lemos**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Protocolo 863925**

**PORTARIA/SEAD Nº 49, DE 01 DE JUNHO DE 2022****Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.**

**A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326, de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;

**CONSIDERANDO** o inteiro teor do Processo Administrativo nº 24077/2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, a servidora **KARLA ELAINE PEREIRA BROMENCHENKEL - Matrícula 50498**, que ocupa neste Município, o cargo Estatutário de Professor MaPA - Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEDU.

**Parágrafo único.** A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

**Art. 2º.** Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamentos funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

**Art. 3º.** A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 25/04/2022, com vigência de 365 dias podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

**Dayse Maria Oslegher Lemos**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Protocolo 863929**

**PORTARIA/SEAD Nº 50, DE 01 DE JUNHO DE 2022****Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.**

**A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326, de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;

**CONSIDERANDO** o inteiro teor do Processo Administrativo nº 23857/2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, a servidora **GRAZIELLI TOREZANI PERINI BITARAES - Matrícula 34433**, que ocupa neste Município, o cargo Estatutário de Professor MaPB - Professor de Geografia, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEDU.

**Parágrafo único.** A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

**Art. 2º.** Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamentos funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

**Art. 3º.** A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 13/05/2022, com vigência de 365 dias podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

**Dayse Maria Oslegher Lemos**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**Protocolo 863931**

**PORTARIA/SEAD Nº 51, DE 01 DE JUNHO DE 2022****Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.**

**A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326, de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;



**CONSIDERANDO** o inteiro teor do Processo Administrativo nº 23069/2022;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, a servidora **FATIMA APARECIDA FERNANDES PASSOS - Matrícula 33744**, que ocupa neste Município, o cargo Estatutário de Enfermeiro, lotado na Secretaria de Saúde - SESA.

**Parágrafo único.** A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

**Art. 2º.** Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamentos funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

**Art. 3º.** A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 05/02/2022, com vigência de 365 dias podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

**Dayse Maria Oslegher Lemos**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Protocolo 863934

**PORTARIA/SEAD Nº 053, DE 01 DE JUNHO DE 2022**

**Concede Redução de Carga Horária de Trabalho.**

**A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO** as disposições previstas na Lei Municipal nº 4326, de 16 de dezembro de 2014, que instituiu Horário Especial para os servidores públicos que tenham filho, ou sejam responsáveis por pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento;

**CONSIDERANDO** o inteiro teor do Processo Administrativo nº 24596/2022;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder redução de carga horária de trabalho em 50%, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos das disposições contidas na Lei 4326, de 16 de dezembro de 2014, a servidora **URANIA DA SILVA - Matrícula 18628**, que ocupa neste Município, o cargo Estatutário de Professor MaPB - Professor de Artes, lotada na Secretaria de Educação - SEDU.

**Parágrafo único.** A redução de carga horária prevista no caput deste artigo se extinguirá a qualquer tempo com a cessação do motivo que houver determinado.

**Art. 2º.** Fica o Departamento de Recursos Humanos autorizado a promover nos assentamentos funcionais do servidor a redução da carga horária, sem reflexo nos seus vencimentos e vantagens.

**Art. 3º.** A Divisão de Apoio Administrativo/SEAD deverá encaminhar cópia da presente Portaria para o órgão de lotação do servidor para conhecimento e definição do horário a ser cumprido pelo mesmo em comum acordo com o próprio.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de 365 dias, com seus efeitos a partir de 01/07/2022, podendo ser renovada a pedido, 30 dias antes do prazo previamente estabelecido.

**Dayse Maria Oslegher Lemos**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Protocolo 863936

**Instrução de Serviço**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 45/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.** CNPJ nº 03.506.307/0001-57.  
**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.**, inscrita no CNPJ nº 03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** (Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº 08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.  
Data de assinatura: 17 de maio de 2022  
Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**DAYSE MARIA OSLEGHER LEMOS**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 46/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.** CNPJ nº 03.506.307/0001-57.  
**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.**, inscrita no CNPJ nº 03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** (Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº 08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.  
Data de assinatura: 17 de maio de 2022  
Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**ENIO BERGOLI DA COSTA**

Secretário Municipal de Serviços

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 47/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.** CNPJ nº 03.506.307/0001-57.  
**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.**, inscrita no CNPJ nº 03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** (Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº 08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.  
Data de assinatura: 17 de maio de 2022  
Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**CLAUDIA MARIA DA SILVA**

Secretária Municipal de Assistência Social

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 48/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.** CNPJ nº 03.506.307/0001-57.

**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**, inscrita no CNPJ nº03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** ( Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.

Data de assinatura: 17 de maio de 2022  
Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**MARCELO DE CASTRO**

Secretário Municipal de Turismo Esporte e lazer

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO  
Nº 49/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**. CNPJ n.º 03.506.307/0001-57.

**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**, inscrita no CNPJ nº03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** ( Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.

Data de assinatura: 17 de maio de 2022  
Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**HALPHER LUIGGI MÔNICO ROSA**

Secretário Municipal de Obras

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO  
Nº 50/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**. CNPJ n.º 03.506.307/0001-57.

**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**, inscrita no CNPJ nº03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO**

**EZC S.A** ( Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.

Data de assinatura: 17 de maio de 2022

Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**Fabiana Negreli Passos Moreira**

Secretária Municipal de Educação

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO  
Nº 51/2021 - PROCESSO Nº 26642/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**. CNPJ n.º 03.506.307/0001-57.

**Objeto:** O presente termo aditivo tem por objeto alteração subjetiva do instrumento de contrato original, em **razão Cisão Parcial Desproporcional** da **TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A**, inscrita no CNPJ nº03.506.307/0001-57, com versão do acervo cindido para a **TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A** ( Ticket Log Manutenção), inscrita no CNPJ nº08.273.364/0001-57, consoante solicitação da contratada e anuência da contratante.

Data de assinatura: 17 de maio de 2022

Serra/ES, 02 de maio de 2022.

**BERNADETE COELHO XAVIER**

Secretária Municipal de Saúde

Protocolo 863716

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO  
Nº 25/2021 - PROCESSO Nº 122847/2021**

**Partes:** O Município da Serra e a Empresa **MJ INFORMADOR JURÍDICO LTDA-ME LTDA** CNPJ n.º 05.362.142/0001-12.

**OBJETO:** Prorrogação de vigência, por 12 (doze) meses a partir de 09 de junho de 2022. Com acréscimo de 58,80 (cinquenta e oito reais e oitenta centavos).

**VALOR:** R\$ 2.158,80 (dois mil, cento e cinquenta e oito reais, oitenta centavos)

**Data de assinatura:** 01 de junho de 2022.

Serra, 02 de junho de 2022

**HARLEN MARCELO PEREIRA DE SOUZA**

Procurador Geral do Município

Protocolo 863727

**Licitações**

**Prefeitura Municipal da Serra**

**Aviso de Licitação**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2022**

O Município da Serra/ES, através da Comissão Permanente de Licitação/CPL/SEOB, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras torna público que realizará licitação para Registro de Preços, na modalidade Concorrência Pública, do tipo menor preço global, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS PAVIMENTOS COM MICRO REVESTIMENTO ASFÁLTICO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DA SERRA/ES, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, CONFORME O PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DE PAVIMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DESTE MUNICÍPIO. O Início da Sessão Pública e recebimento dos envelopes será às 14:00 horas do dia 05 de julho de 2022, na sede da CPL/SEOB, a Rua Maestro Antônio Cícero, nº 111, Anexo SEOB - Térreo, Centro, Serra-ES. Informações 3291.2146.

O Edital e anexos poderão ser obtidos mediante apresentação de Pendrive e no site oficial do Município. ID (TCEES) 2022.069E0600002.01.0021

Serra (ES), 02 de junho de 2022

**EDUARDO BÉRGANTINI CASTIGLIONI**

Presidente da CPL/SEOB

Protocolo 863786

**Adjudicação e/ou Homologação**

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 010/2022**

O Município da Serra/ES, através da Comissão Permanente de Licitações de Obras e Serviços - CPL/SEOB, torna público a Adjudicação e Homologação da Licitação em epígrafe em favor da empresa ROCCO CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, com o valor de R\$ 34.300.381,71 (trinta e quatro milhões, trezentos mil, trezentos e oitenta e um reais e setenta e um centavos), conforme homologado pelo Secretário Municipal de Obras em 02 de junho de 2022.

ID (TCEES) 2022.069E0600002.01.0008

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SEOB

Protocolo 863762