# João Marcos de Oliveira Silva

Rua Gamaliel José dos Santos, Uberlândia, MG

(34) 99990-6718 | joaomarcos2827@gmail.com

**Portfólio** 

### **OBJETIVO**

Estou buscando oportunidades para aplicar e expandir meus conhecimentos em TI, com ênfase em linguagens como Python JavaScript. Meu objetivo é contribuir significativamente para projetos estratégicos, aprimorando minhas habilidades analíticas e promovendo o crescimento da empresa.

### EXPERIÊNCIA

# **Algar Telecom S/A,** Uberlândia — Auxiliar de escritório em geral

04/2021 - 01/2022

- Arquivamento de documentos financeiros e relatórios de investimento, contribuindo para a organização e acesso rápido a informações essenciais.
- Organização e gestão de dados financeiros, assegurando a precisão das análises de investimentos.
- Preenchimento em manutenção de planilhas de controle financeiro, com emissão de relatórios detalhados sobre contas a pagar e receber.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

# Bacharelado em Gestão da Informação, Uberlândia

Esperado em 07/2026

Universidade Federal de Uberlândia (UFU) - Av. João Naves de Ávila, 2121 - Santa Mônica, Minas Gerais

# Curso avançado de Inglês, Uberlândia

01/2018 - 12/2022

Cultura Inglesa - R. Vitalino Rezende do Carmo, 313 - Santa Maria, Minas Gerais

### HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

#### Desenvolvimento de Software

- Experiência em projetos pessoais utilizando Python.
- Experiência em projetos pessoais utilizando tecnologias diversas como HTML,CSS e JavaScript.
- Conhecimento em práticas de desenvolvimento ágil e metodologias de trabalho colaborativas.

### Inglês Avançado:

- Proficiência em inglês com certificação avançada da Cultura Inglesa e da Universidade de Cambridge.
- Comunicação escrita e verbal eficaz em inglês para colaboração em ambientes internacionais.

### Experiência Administrativa:

- Habilidades organizacionais e de gerenciamento de tarefas em contextos financeiros e administrativos.
- Capacidade de lidar com múltiplas responsabilidades e priorizar tarefas com precisão.

### **Habilidades Interpessoais:**

- Comunicação eficaz, facilitando a colaboração em equipe.
- Capacidade de trabalhar sob pressão, resolver problemas eficientemente e manter profissionalismo.