

## Documento de Requisitos do Sistema para Barbearia

### [RFS01] - Cadastrar Usuários

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Permite cadastrar outros usuários, garantindo a diferentes usuários, diferentes níveis de acesso. Será disponibilizado os usuários administrador(a) e barbeiro(a). Em cada classe de usuários poderá ter cadastrada  $n$  pessoas com seus dados pessoais. Para isso, será necessário o preenchimento dos campos previstos na Tabela 1.

**Tabela 1 - Atributos de Usuários**

Nome do atributo	Descrição
*Nome	Nome completo do usuário (até 256 caracteres).
*CPF	CPF do usuário (formato: 000.000.000-00).
*Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até 18 anos atrás</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li><li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li></ul>
*Endereço	Endereço completo, incluindo rua, número, bairro, cidade e CEP.
*Gênero	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Feminino</li><li>• Masculino</li><li>• Não-binário</li><li>• Outros</li></ul>
*Telefone	Telefone de contato com DDD (formato: (00) 00000-0000).
E-mail	E-mail de contato (opcional).

*Matrícula	Campo numérico com a matrícula do funcionário. O campo servirá de acesso ao sistema. Deve ser única por usuário.
*Senha de acesso	Senha cadastrada para o usuário, servirá como autenticador de acesso ao sistema. As regras para senha serão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pelo menos 8 caracteres;</li> <li>• Conter pelo menos 1 número;</li> <li>• Conter letras maiúsculas e minúsculas;</li> <li>• Ter pelo menos 1 caractere especial.</li> </ul>
*Tipo	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador(a)</li> <li>• Barbeiro(a)</li> </ul>
*Status	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativo(a)</li> <li>• Inativo(a)</li> </ul> O status inicial é "ativo"

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Regras de Negócio:** Somente o administrador pode criar novos usuários.

**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

#### [RFS02] - Consultar Usuários

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando algum administrador do sistema deseja consultar outros usuários para checar as diferentes entidades atuantes e suas respectivas permissões de acesso.

**Tabela 2 - Filtros para pesquisa de Usuários**

Filtro para consulta	Descrição
Nome	Nome completo do usuário (até 256 caracteres).
Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD varia de 01 a 31</li> <li>• MM varia de 01 a 12</li> <li>• AAAA varia de 1900 até 18 anos</li> </ul>

	atrás <ul style="list-style-type: none"> <li>• A data não pode ser superior a atual</li> <li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li> <li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>
Matrícula	Campo numérico com a matrícula do funcionário.
Tipo	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador(a)</li> <li>• Barbeiro(a)</li> </ul>
*Status	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativo(a)</li> <li>• Inativo(a)</li> </ul>

**Campos Retornados:** Nome, CPF, Data de Nascimento, Endereço, Gênero, Telefone, Matrícula, Tipo de Matrícula e Status.

**Ordenação:** Por nome em ordem alfabética.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS03] - Atualizar Usuários

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Este requisito permite algum administrador do sistema atualizar outros usuários para mudar permissões de acesso ou informações de registro. Essas atualizações devem estar de acordo com os atributos da Tabela 1.

**Atributos Alteráveis:** Nome, endereço, telefone, e-mail, senha e status.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS04] - Remover Usuários

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando algum administrador do sistema deseja excluir outro usuário para remover tal entidade do sistema.

**Regras de Validação:** Verificar se o usuário não tem responsabilidades ativas (como compromissos ou tarefas) antes de permitir a remoção.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS05] - Cadastrar Cliente

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja cadastrar algum cliente no sistema para registrar suas informações pessoais. Para isso, será necessário o preenchimento dos campos previstos na Tabela 3.

**Tabela 3 - Atributos de Cliente**

Nome do atributo	Descrição
*Nome	Nome completo do cliente (até 256 caracteres).
*CPF	CPF do usuário (formato: 000.000.000-00).
*Data de Nascimento	Data de nascimento do cliente no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li><li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li></ul>
*Telefone	Telefone de contato com DDD (formato: (00) 00000-0000).
*Fidelidade	Campo de escolha fechada com as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sim</li><li>• Não</li></ul>
*Matrícula	Número inteiro de 5 à 7 dígitos, exclusivo por cliente, gerado automaticamente.

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

### [RFS06] - Consultar Clientes

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando algum administrador ou barbeiro deseja consultar clientes, a fim de verificar seu cadastro ou se faz parte da fidelidade através dos filtros estabelecidos na Tabela 4.

**Tabela 4 - Filtros para pesquisa de Clientes**

Filtro para consulta	Descrição
Nome	Nome completo do usuário (até 256 caracteres).
Data de Nascimento	Data de nascimento do cliente no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até 18 anos atrás</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li><li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li></ul>
*CPF	CPF do usuário (formato: 000.000.000-00).
*Fidelidade	Campo de escolha fechada com as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sim</li><li>• Não</li></ul>

**Campos Retornados:** Nome, CPF, Data de Nascimento, Telefone e Fidelidade

**Ordenação:** Por nome em ordem alfabética.

O sistema de consultas terá uma interface semelhante a da imagem.



James Rodrigues  
ID: 51243  
Meu Perfil

Gerenciamento de Usuário



MATRICULA	NOME	CPF	DATA DE NASCIMENTO	ENDEREÇO	GÊNERO	TELEFONE	EMAIL	SENHA DE ACESSO
646516	João Carlos de Souza	123.456.789-01	10/05/1985	Rua das Flores, 123, São Paulo, SP	Masculino	(11) 91234-5678	joao.souza@example.com	*****
48348	Maria Fernanda Oliveira	987.654.321-02	23/09/1990	Av. Paulista, 2000, São Paulo, SP	Transgênero	(11) 99876-5432	maria.fernanda@example.com	*****
245233	Ricardo Alves Lima	111.222.333-44	14/11/2000	Rua do Comércio, 50, São Paulo, SP	Masculino	(11) 98765-4321	ricardo.lima@example.com	*****
21312	Beatriz Santos Costa	555.666.777-88	05/06/2005	Av. Carlos Andrade, 300, São Paulo, SP	Feminino	(11) 91234-5678	beatriz.costa@example.com	*****
10120	Lucas Pereira Ramos	444.333.222-11	02/02/1999	Av. Paulista, 1567, São Paulo, SP	Cisgênero	(11) 9845-12648	lucas.ramos@example.com	*****
453453	Carolina Mendes Braga	777.888.999-00	01/12/2003	Rua das Flores, 451, São Paulo, SP	Feminino	(11) 99984-7456	carolina.braga@example.com	*****

Excluir Usuários

Editar Usuários

Download CSV

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS07] - Atualizar Clientes

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Este requisito permite algum administrador do sistema atualizar informações dos clientes, a fim de manter todas as informações fidedignas. Essas atualizações devem estar de acordo com os atributos da Tabela 3.

**Atributos Alteráveis:** Nome, telefone e fidelidade.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS08] - Remover Cliente

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando algum administrador do sistema deseja excluir um cliente para remover tal entidade do sistema.

**Regras de Validação:** Verificar se o cliente está sem ir há mais de 5 anos antes de permitir a remoção. Verificar se o cliente não tem contas pendentes.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RFS09] - Cadastrar Agendamento

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja realizar o Agendamento de um novo atendimento para a construção de uma Agenda de trabalho, de acordo

com a disponibilidade de horários. Para isso, será necessário o preenchimento dos campos previstos na Tabela 5.

**Tabela 5 - Atributos de Agendamento**

Nome do atributo	Descrição
*Data	Data de Agendamento no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li><li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li></ul>
*Hora	Hora do Agendamento (formato: HH:MM).
*Cliente	(i) Cliente associado ao Agendamento (busca em lista de clientes).
Observações	Observações adicionais sobre o Agendamento (opcional).

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Regras de Validação:** O atendimento não pode ser Agendado em datas passadas nem em datas com atendimentos já marcados.

**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

#### [RFS10] - Consultar Agendamento

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja realizar consultas dentro da Agendamento de atendimentos marcados, para verificar a disponibilidade de horários através dos filtros estabelecidos na Tabela 6.

**Tabela 6 - Filtros para pesquisa de Agendamentos**

Filtro para consulta	Descrição
----------------------	-----------

Data	Data de Agendamento no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD varia de 01 a 31</li> <li>• MM varia de 01 a 12</li> <li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li> <li>• A data não pode ser superior a atual</li> <li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li> <li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>
Hora	Hora do Agendamento (formato: HH:MM).
Cliente	Nome completo do paciente (até 256 caracteres).

**Campos Retornados:** Cliente, Fidelidade, Data e Hora.

**Ordenação:** Por nome em ordem alfabética.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS11] - Atualizar Agendamento

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja realizar a mudança ou reagendamento de algum atendimento dado a necessidade do cliente. Os campos a serem modificados serão os mesmos especificados na Tabela 6.

**Atributos Alteráveis:** Data e Hora.

**Regras de Negócio:** Deve verificar se a nova data e hora estão disponíveis.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS12] - Cancelar Agendamento

**Ator:** Barbeiro(a) / Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja realizar o cancelamento de um atendimento para disponibilizar o horário.

**Regras de Negócio para a remoção:** A exclusão de uma agendamento só pode ser feita se o atendimento ainda não tiver sido realizado.



**Validação:** Verificação de que a data do atendimento não passou e que não há penalidades ou custos associados com o cancelamento.

**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

### [RFS13] - Cadastrar Atendimento

**Ator:** Barbeiro(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja cadastrar, no sistema, o serviço fornecido a um cliente para controle de preferências de acordo com a Tabela 7.

**Tabela 7 - Atributos de Atendimento**

Nome do atributo	Descrição
*Cliente	(i) Cliente associado ao Agendamento (busca em lista de clientes).
*Data	Data do atendimento no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li><li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li></ul>
*Hora	Hora do Agendamento (formato: HH:MM).
*Serviço	Campo de múltipla escolha com as seguintes opções dos tipos de serviços requisitados: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cabelo;</li><li>• Barba;</li><li>• Bigode;</li><li>• Sobancelha.</li></ul>
*Valor cobrado	Valor cobrado pelo serviço (formato:R\$0,00).
*Barbeiro Responsável	Nome completo do Barbeiro (até 256 caracteres).
*Forma de pagamento	Campo de escolha única com as seguintes opções de pagamento:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crédito;</li> <li>• Débito;</li> <li>• Pix;</li> <li>• Dinheiro em espécie;</li> </ul>
--	---

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

### [RFS14] - Consultar Atendimento

**Ator:** Barbeiro(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja consultar no sistema, o serviço fornecido a um cliente para controle de preferências a partir de dos filtros de acordo com a Tabela 8.

**Tabela 8 - Filtros para pesquisa de atendimentos**

Filtro para consulta	Descrição
Data	Data de atendimento no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD varia de 01 a 31</li> <li>• MM varia de 01 a 12</li> <li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li> <li>• A data não pode ser superior a atual</li> <li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li> <li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>
Hora	Hora do Agendamento (formato: HH:MM).
Cliente	Nome completo do cliente (até 256 caracteres).
Serviço	Campo de múltipla escolha com as seguintes opções dos tipos de serviços requisitados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabelo;</li> <li>• Barba;</li> <li>• Bigode;</li> <li>• Sobancelha.</li> </ul>
Barbeiro Responsável	Nome completo do Barbeiro (até 256

	caracteres).
--	--------------

**Campos Retornados:** Cliente, Fidelidade, Data, Hora, Serviços escolhidos, Valor, Barbeiro.

**Ordenação:** Por nome em ordem alfabética. Por tipos de serviço. Por Barbeiro.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS15] - Atualizar Atendimento

**Ator:** Barbeiro(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja atualizar determinados serviços fornecido a um cliente para melhor controle de preferências. Essas atualizações devem estar de acordo com os atributos da Tabela 8.

**Atributos Alteráveis:** Data, Hora, Serviços e Valor.

**Regras de Negócio:** Deve verificar se a nova data e hora estão disponíveis.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS16] - Remover Atendimento

**Ator:** Barbeiro(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja remover, por algum motivo, serviços fornecidos a um cliente.

**Regras de Negócio:** Excluir atendimentos pode afetar o balanço financeiro, portanto, deve ser acompanhado de justificativa. Confirmar a exclusão com o administrador antes de prosseguir.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS17] - Cadastrar Produtos do Estoque

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja cadastrar os produtos que possui em seu estoque preenchendo os dados da Tabela 9.

**Tabela 9 - Atributos de Estoque**

Nome do atributo	Descrição
*Nome do produto	Nome completo do produto (até 256 caracteres).
*Quantidade	Filtro numérico que representa a

	quantidade de produtos em estoque em unidades.
*Fornecedor	Nome do fornecedor (até 256 caracteres).
*Data de validade	Data de validade no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DD varia de 01 a 31</li> <li>• MM varia de 01 a 12</li> <li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li> <li>• A data não pode ser superior a atual</li> <li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li> <li>• O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Regras de Validação:** O nome do produto deve ser único. Quantidade não pode ser negativa.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS18] - Consultar Produtos do Estoque

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja consultar os produtos que possui em seu estoque preenchendo os dados de acordo com os filtros da Tabela 10.

**Tabela 10 - Filtros para pesquisa de Estoque**

Filtro para consulta	Descrição
Nome do produto	Nome completo do produto (até 256 caracteres).
Fornecedor	Nome do fornecedor (até 256 caracteres).

**Campos Retornados:** Nome, quantidade, fornecedor, validade

**Ordenação:** Por nome do produto.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### **[RFS19] - Atualizar Produtos do Estoque**

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja fazer atualizações em produtos que possui em seu estoque. Essas atualizações devem estar de acordo com os atributos da Tabela 10.

**Atributos Alteráveis:** Quantidade, fornecedor, validade.

**Regras de Validação:** Quantidade não pode ser negativa.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### **[RFS20] - Remover Produtos do Estoque**

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja fazer remoções em produtos que possui em seu estoque.

**Regras de Validação:** Verificar se a quantidade é zero antes de permitir a remoção.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### **[RFS21] - Cadastrar Despesas Financeiras**

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Este requisito permite que o Administrador registre novas despesas financeiras relacionadas ao funcionamento da empresa. O processo de cadastro de despesas inclui a inserção de informações essenciais, como o tipo de despesa financeira, o valor, a data de ocorrência, a forma de pagamento e uma breve descrição da mesma. Após o cadastro, as despesas são armazenadas no sistema e ficam disponíveis para consultas e relatórios financeiros.

**Tabela 11 - Atributos das Despesas**

Nome do atributo	Descrição
*Tipo de Despesa	Categoria da despesa (ex: aluguel, compra).
*Valor	Valor financeiro da despesa.
*Data	Data em que a despesa ocorreu.
*Forma de Pagamento	Método de pagamento utilizado.
*Descrição	Detalhes adicionais sobre a despesa.

(\*) Os campos indicados com “\*” são de preenchimento obrigatório, onde não será possível realizar o cadastro do cliente sem essas informações.

**Regras de Validação:** Tipo de Despesa deve estar entre as opções predefinidas. O Valor deve ser positivo e em formato monetário

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS22] - Consultar Despesas Financeiras

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja fazer a consulta das despesas financeiras relacionadas ao funcionamento da barbearia. Isso se dá de acordo com os atributos especificados na Tabela 12.

**Tabela 12 - Filtros de pesquisas das Receitas Financeiras**

Filtro para consulta	Descrição
Tipo de Despesa	Categoria da despesa (ex: aluguel, compra).
Forma de Pagamento	Campo de escolha fechada com as opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinheiro em espécie;</li><li>• Pix;</li><li>• Cartão de débito;</li><li>• Cartão de crédito.</li></ul>
Data	Data em que a despesa ocorreu

**Campos Retornados:** Data de recebimento, Valor recebido, Forma de pagamento, Cliente, Serviço realizado e Barbeiro responsável

**Regras de Validação:** Ao menos um filtro de pesquisa deve ser preenchido.

**Ordenação:** Por data de pagamento, do mais recente ao mais antigo, por padrão. Permitir ordenação por valor recebido, cliente e barbeiro responsável.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### [RFS23] - Atualizar Despesas Financeiras

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja fazer atualizações em despesas financeiras relacionadas ao funcionamento da barbearia .

**Atributos Alteráveis:** Data de pagamento, Valor pago e Forma de pagamento.

**Regras de Validação:** A data de pagamento deve estar no formato válido e não pode ser posterior à data atual. O valor recebido deve ser positivo. A forma de pagamento deve ser uma das opções predefinidas.

**Regras de Negócio:** As atualizações devem ser auditadas (ex: registro de data e usuário que efetuou a alteração).

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### **[RFS24] - Remover Despesas Financeiras**

**Ator:** Administrador(a)

**Descrição:** Esse requisito começa quando o ator deseja fazer a remoção das despesas financeiras geradas.

**Regras de Validação:** Não é permitido excluir despesas vinculadas a relatórios financeiros já emitidos. Confirmar a exclusão com o administrador antes de prosseguir. Excluir despesas pode afetar o balanço financeiro, portanto, deve ser acompanhado de justificativa.

**Regras de Negócio:** A exclusão de despesas financeiras deve ser registrada em um log para auditoria futura.

**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

#### **[RFS25] - Gerar Relatório de Desempenho**

**Descrição:** Esse requisito tem por objetivo criar relatório sobre as operações da barbearia, analisando dados de serviços, desempenho dos barbeiros, despesas e receitas. Por meio dos filtros da Tabela 13, o sistema será capaz de gerar os gráficos para melhor visualização.

**Tabela 13 - Filtros para geração de relatórios de desempenho**

Filtro para consulta	Descrição
Início	Data de início e fim no formato DD/MM/AAAA, onde: <ul style="list-style-type: none"><li>• DD varia de 01 a 31</li><li>• MM varia de 01 a 12</li><li>• AAAA varia de 1900 até o ano atual</li><li>• A data não pode ser superior a atual</li><li>• Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto,</li></ul>

	<p>Outubro e Dezembro têm 31 dias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>
Fim	<p>Data de início e fim no formato DD/MM/AAAA, onde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DD varia de 01 a 31</li> <li>MM varia de 01 a 12</li> <li>AAAA varia de 1900 até o ano atual</li> <li>A data não pode ser superior a atual</li> <li>Somente os meses Janeiro, Março, Maio, Julho, Agosto, Outubro e Dezembro têm 31 dias</li> <li>O mês de Fevereiro terá 28 dias e 29 nos anos bissexto.</li> </ul>
Barbeiro	Nome completo do Barbeiro (até 256 caracteres).
Tipo de Serviço	Tipo específico de serviço realizado na barbearia (ex: corte de cabelo, barba, combo).

Será retornado pelo sistema, um relatório contendo total de atendimentos e receita gerada. Podendo ser por barbeiro ou por período.

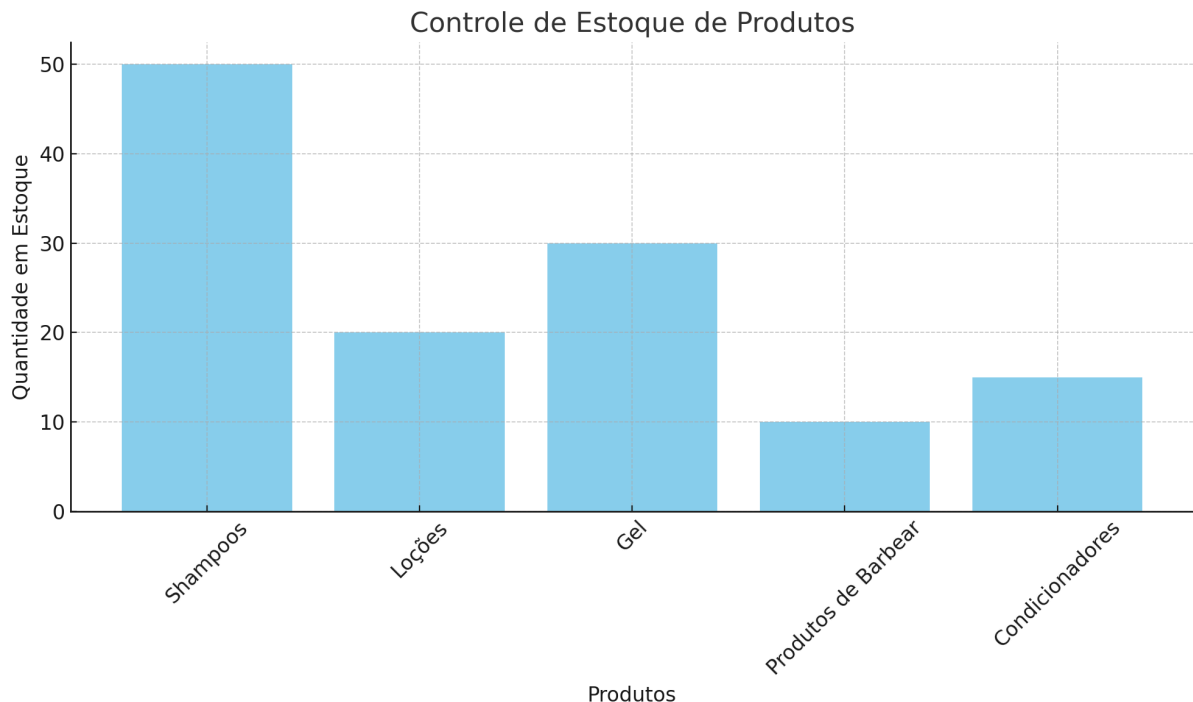


**Prioridade:** [ x ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável



### [RFS26] - Emitir Guia de Controle de Estoque

**Descrição:** O sistema ajudará a monitorar a quantidade de itens disponíveis, facilitando a reposição e evitando faltas. Essa funcionalidade é crucial para garantir que a barbearia tenha sempre os materiais necessários para os serviços, otimizando a gestão de recursos e reduzindo desperdícios, o que contribui para a eficiência operacional e a satisfação do cliente. Esse requisito emitirá um gráfico para controle da quantidade de cada produto.



**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

### [RNF01] - Usabilidade

**Descrição:** O sistema deve possuir uma interface intuitiva e de fácil navegação, adaptada para que usuários sem experiência em tecnologia possam realizar operações com poucos cliques.

**Justificativa:** Como muitos dos usuários podem ser barbeiros e administradores que não têm familiaridade com sistemas complexos, é fundamental que a interface seja simplificada. Isso facilitará a adoção do sistema e melhorará a experiência do usuário, aumentando a produtividade e reduzindo a necessidade de treinamentos constantes.

**Prioridade:** ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa

### **[RNF02] - Performance**

**Descrição:** O sistema deve processar a consulta de agenda, cadastro de clientes e geração de relatórios em menos de 3 segundos.

**Justificativa:** A agilidade é essencial em um ambiente de atendimento ao cliente, como uma barbearia, onde o tempo para verificar agendamentos ou acessar informações financeiras deve ser mínimo. Um desempenho rápido garante que o barbeiro possa acessar os dados sem impactar a experiência do cliente e permite uma gestão mais eficiente.

**Prioridade:** ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa

### **[RNF03] - Segurança**

**Descrição:** Todas as informações de clientes, como nome e contatos, devem ser armazenadas de forma segura, com acesso restrito apenas a usuários autorizados.

**Justificativa:** Dados pessoais de clientes, como telefone e endereço, são sensíveis e devem ser protegidos contra acessos não autorizados. Este requisito atende à necessidade de privacidade dos clientes, além de assegurar a conformidade com regulamentações de proteção de dados, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

**Prioridade:** ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa

### **[RNF04] - Confiabilidade**

**Descrição:** O sistema deve apresentar uma taxa de uptime mínima de 99,5% durante o horário de funcionamento da barbearia.

**Justificativa:** A disponibilidade do sistema é crucial para que a barbearia possa atender os clientes sem interrupções. Qualquer falha de sistema durante o horário comercial impacta diretamente o agendamento e registro de atendimentos, o que pode afetar a confiança no sistema e no serviço da barbearia.

**Prioridade:** ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa

### **[RNF05] - Escalabilidade**

**Descrição:** O sistema deve permitir o aumento no número de usuários e registros sem degradação significativa no desempenho.

**Justificativa:** Em caso de expansão da barbearia ou aumento na base de clientes, o sistema deve suportar um número crescente de agendamentos e atendimentos sem comprometer o desempenho. Esse requisito visa a longevidade do sistema, permitindo sua adaptação ao crescimento dos negócios.

**Prioridade:** ☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa